অতীব জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক ক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.২৯.০০১.২০২৩-১৬৯

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪২৯ / ২৭ জুলাই ২০২৩

বিষয়ঃ 'স্মার্ট বাংলাদেশ টাস্কফোর্স' এর ১ম সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ সর্ম্পকিত অগ্রগতি, চ্যালেঞ্জ ও প্রস্তাবনা বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের স্মারক নং: ৫৬.০০.০০০০.০৫৮.০৬.০০১.২২-১৫; তারিখ: ২৫ জুলাই, ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৩ আগষ্ট, ২০২৩ তারিখে রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ঘটিকায় করবী হল, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে **স্মার্ট বাংলাদেশ টাস্কফোর্স' এর চেয়ারপারসন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এমপি উক্ত সভায় উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।**

এমতাবস্থায়, 'স্মার্ট বাংলাদেশ টাস্কফোর্স' এর ১ম সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক গঠিত কমিটি ও আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের অগ্রগতি, চ্যালেঞ্জ ও প্রস্তাবনা বিষয়ে প্রতিবেদন আগামী ৩০ জুলাই, ২০২৩ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে হার্ডকপি ও সফটকপি (ই-মেইল: monitor@hsd.gov.bd) প্রশাসন-৪ শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক

২৭/০৭/২৩
(মোঃ আবু সুফিয়ান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নং- ০২-৯৫৭৭৯৮৯
ই-মেইল-monitor@hsd.gov.bd

বিতরণ (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা
৪. যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৫. উপসচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৬. চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা
৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইডিসিএল, তেজগাঁও, ঢাকা

৮. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৯. সহকারী সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১০. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১১. লাইব্রেরিয়ান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১২. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৩. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

স্মারক ক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.২৯.০০১.২০২৩-১৬৯

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪২৯ / ২৭ জুলাই ২০২৩

জ্ঞাতার্থে:

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

২৭/৭/২৩

(মোঃ আবু সুফিয়ান)
সিনিয়র সহকারী সচিব

অতীব জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
ই-সার্ভিস ইমপ্লিমেন্টেশন শাখা
www.ictd.gov.bd

নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৫৮.০৬.০০১.২২-১৫

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪৩০ / ২৫ জুলাই ২০২৩

'স্মার্ট বাংলাদেশ টাস্কফোর্স' এর ১ম সভার নোটিশ

'স্মার্ট বাংলাদেশ টাস্কফোর্স' এর ১ম সভা আগামী ০৩ আগস্ট ২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় করবী হল, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়-এ অনুষ্ঠিত হবে। 'স্মার্ট বাংলাদেশ টাস্কফোর্স' এর চেয়ারপারসন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এমপি উক্ত সভায় উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০২। 'স্মার্ট বাংলাদেশ টাস্কফোর্স'এর সম্মানিত **সদস্যবৃন্দ এবং আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দকে উক্ত** সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক উপস্থাপনা : অগ্রগতি, চ্যালেঞ্জ ও প্রস্তাবনা;
২) স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ে অডিও-ভিজ্যুয়াল উপস্থাপনা;
৩) মাননীয় মন্ত্রী, সচিব ও অংশগ্রহণকারীগণের অংশগ্রহণে উন্মুক্ত আলোচনা;
৪) বিবিধ।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
ডায়েরি নং: ৪৩
তারিখ: ২৭/৭/২৩
অতি: সচিব (.........)
যুগ্মসচিব (.........)
উপসচিব (প্রশাসন-১/২/৩/৪/শৃঙ্খলা)
উপসচিব (.........)
সিনি: সহঃ সচিব/সহঃ সচিব (.........)
সিঃএনালিস্ট/লাইব্রেরীয়ান/হিসাব রঃ কর্মকর্তা
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

২৭/০৭/২০২৩

মোঃ সামসুল আরেফিন
সচিব
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
ও
সদস্য-সচিব
'স্মার্ট বাংলাদেশ টাস্কফোর্স'

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়): সম্মানিত সদস্যবৃন্দ

১. মাননীয় মন্ত্রী, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
২. মাননীয় মন্ত্রী, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৩. মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. মাননীয় মন্ত্রী, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৫. মাননীয় মন্ত্রী, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৬. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।
৭. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৮. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৯. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন, রমনা, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
১১ সিনিয়র সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
১২. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
১৩. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
১৪. সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
১৫. মহাপরিচালক, জাতীয় টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার (এনটিএমসি), তেজগাঁও, ঢাকা।
১৬. নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৮. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, স্টার্টআপ বাংলাদেশ লিমিটেড, কনকর্ড সিলভি হাইটস (৯ম তলা) ৭৩/এ, গুলশান এভিনিউ, গুলশান-১।

স্বাস্থ্য ও পঃ কঃ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
সচিব এর দপ্তর
ডাঃ নং............তাং............
অতি: সচিব (প্রশাসন)
অতি: সচিব (উন্নয়ন)
অতি: সচিব (জনস্বাস্থ্য)
অতি: সচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য)
অতি: সচিব (হাসপাতাল)
অতি: সচিব (বাজেট)
অতি: সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)
অতি: সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারী)
অতি: সচিব (ঔষধ প্রশাসন ও আইন)
অতি: সচিব (পরিকল্পনা)
মহাপরিচালক (অটিজম সেল/এইচ ই ইউ)
যুগ্মসচিব............
একান্ত সচিব সচিব
২৭.০৭.২০২৩

১৯. বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়।
২০. বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
২১. বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট।
২২. জনাব আনীর চৌধুরী, পরামর্শক, এটুআই প্রোগ্রাম, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।
২৩. সভাপতি, এফবিসিসিআই, এফবিসিসিআই আইকন, ৬০, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
২৪. সভাপতি, বাংলাদেশ এসোসিয়েশন ফর সফটওয়্যার এন্ড ইনফরমেশন সার্ভিসেস (বেসিস), বিডিবিএল ভবন, কাওরান বাজার।
২৫. সভাপতি, বাংলাদেশ অ্যাসোসিয়েশন অব কলসেন্টার অ্যান্ড আউটসোর্সিং (বাক্কো), হাউস-৩৯, রোড-১৩/১৫, ব্লক-ডি, বনানী।
২৬. সভাপতি, বাংলাদেশ কম্পিউটার সমিতি (বিসিএস), হাউস-৩৩/বি, রোড-০৪, ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা।
২৭. সভাপতি, ই-কমার্স এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ (ই-ক্যাব), হাউস-২৯ (ম-এ), রোড-০৬,ধানমন্ডি, ঢাকা।
২৮. সভাপতি, ইন্টারনেট সার্ভিস প্রোভাইডারস এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ (আইএসপিএবি), হাউস-০২, রোড-২৮, ব্লক-ক, বনানী।

<u>আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):</u>

১. মাননীয় মন্ত্রী, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
২. মাননীয় মন্ত্রী, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৩. মাননীয় মন্ত্রী, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৪. মাননীয় মন্ত্রী, শিল্প মন্ত্রণালয়, ৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
৫. মাননীয় মন্ত্রী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৬. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৭. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৮. সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
৯. সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
১০. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
১১. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
১২. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
১৩. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।

২৫/০৭/২০২৩

মোঃ সামসুল আরেফিন
সচিব
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

নং ৫৬.০০.০০০০.০৫৮.০৬.০০১.২২-১৫

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪৩০
২৫ জুলাই ২০২৩

<u>অনুলিপি: (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)</u>

১. মহাপরিচালক-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২. প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিবের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (মুখ্য সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. পরিচালক-৮, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৫. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. উপসচিব (লজিস্টিক সেবা), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা (আনুমানিক ৭০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থার অনুরোধসহ)
৭. সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. অফিস কপি।

২৫/০৭/২০২৩

মোঃ সামসুল আরেফিন
সচিব
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের স্মার্ট বাংলাদেশ ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. মু: আনোয়ার হোসেন হাওলাদার
সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্থান : মন্ত্রণালয় সভা কক্ষ
তারিখ ও সময় : ০৩.০৪.২০২৩ খ্রিঃ, বেলা : ১০:০০ টা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে স্মার্ট বাংলাদেশ সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

২। সভায় উপস্থিতদের তালিকা : পরিশিষ্ট ক
৩। সভায় নিম্নোক্ত বিষয় উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে সদস্যগণ তাদের মতামত ব্যক্ত করেনঃ

- স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের চ্যালেঞ্জসমূহ ও উত্তোরণের উপায়;
- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাবনাসমূহ;

৪। সভায় আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৪.১	স্মার্ট স্বাস্থ্যসেবা বাস্তবায়নে কমিটি গঠনঃ	১. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনে কর্মরত চিকিৎসকদের নিয়োগ, পদায়ন, বদলি, পদোন্নতি, কার্যবন্টন, উচ্চশিক্ষা, গবেষণা, ক্যারিয়ার প্ল্যানসহ সামগ্রিক মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত একটি সমন্বিত নীতিমালা তৈরি করতে গঠিত কমিটি সংশোধন করা হয়। কমিটির সদস্য সচিব পদে অতিরিক্ত সচিব (আইন) এর পরিবর্তে যুগ্মসচিব (পার) কে সদস্য সচিব এবং অতিরিক্ত সচিব (আইন) কে কমিটির সদস্য পদে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। কমিটিতে মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তরকেও সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক কমিটি নিম্নরূপ: ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ-------------- আহবায়ক ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ----সদস্য ৩। অতিরিক্ত সচিব (আইন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ---------------- সদস্য	প্রশাসন অনুবিভাগ/ গঠিত কমিটি

		৪। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর----------সদস্য ৫। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর----------সদস্য ৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ--------সদস্য ৭। যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ------সদস্য ৮। উপ-পরিচালক (হাসপাতাল -১), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর----------------সদস্য ৯। যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ------------------------সদস্য সচিব ২. নন-মেডিকেল স্টাফদের নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা পর্যালোচনা ও সময়োপযোগী করার নিমিত্ত কমিটিতেও পরিবর্তন আনা হয়। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) কে সদস্য সচিব করা হয়। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক কমিটি নিম্নরূপ: ১। অতিরিক্ত সচিব (আইন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ----------------আহবায়ক ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ----------সদস্য ৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ----সদস্য ৪। যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ -------------------------সদস্য ৫। যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ -------সদস্য ৬। যুগ্মসচিব (হাসপাতাল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ--------সদস্য ৭। উপ-পরিচালক (হাসপাতাল-১), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর----------------সদস্য ৮। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ--------------------সদস্য সচিব ৩.কমিটিদ্বয় আগামী মে মাসে অনুষ্ঠিব্য পরবর্তী সভার পূর্বে সুপারিশমালা তৈরি করবে।	
৪.২	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও অধিদপ্তরসমূহের গৃহীত পদক্ষেপঃ	১. রুপকল্প-২০৪১ বাস্তবায়নের নিমিত্ত অনুবিভাগ/দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানকে স্মার্ট করে গড়ে তোলার জন্য প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা ও প্রস্তাবনাপত্র পরবর্তী সভার পূর্বে সচিব, স্বাস্থ্যসেবা বিভাগের দপ্তরে প্রেরণ করবে।	সকল অনুবিভাগ/ দপ্তর/সংস্থা
৪.৩	স্মার্ট স্বাস্থ্যসেবাঃ	১. বর্তমান সরকারের রুপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রমকে শতভাগ ই-ফাইলিং রুপান্তরের মাধ্যমে পেপারলেস অফিসে পরিণত করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ/ অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
৪.৪	স্মার্ট স্বাস্থ্যসেবা ব্যবস্থাপনা	১. স্মার্ট স্বাস্থ্যসেবা ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার লক্ষে সকল চিকিৎসক/ কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের আবেদন/বদলী/কর্ম-মূল্যায়ন (এসিআর)/ পদোন্নতি/ পিআরএল ইত্যাদিকে অন্তর্ভুক্ত করে একটি স্মার্ট ও ডিজিটাল সিস্টেম গড়ে তুলতে	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

		সমন্বিত ও আপডেটেড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম তৈরি করতে হবে। ২. কোন পর্যায়ে পদোন্নতির আবেদন চেয়ে বিজ্ঞপ্তি জারি করা যাবে না। চিকিৎসক, নার্স ও অন্যান্য কর্মচারিগণ স্ব স্ব তথ্য হালনাগাদ করার জন্য তথ্যসমূহ এমআইএস সেল ,স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে পাঠাবে। এমআইএস তথ্য হালনাগাদ করবে। এমআইএস সকলকে বিষয়টি অবহিত করতে মেসেজ দেবে।	
৪.৫	রিসোর্স মোবিলাইজেশন	১.স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সম্পদের অপচয় রোধ করতে একটি সমন্বিত ব্যবস্থা গড়ে তুলতে হবে। সভা ছাড়া কোন বরাদ্দ দেওয়া যাবে না। কোন মেডিকেল যন্ত্রের চাহিদা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের পূর্বে নষ্ট মেশিনটির মেরামতযোগ্য কিনা উল্লেখ করতে হবে। ২. এ্যাসেট মেনেজমেন্ট সফট্ওয়্যার চালু ও নিয়মিত হালনাগাদ করতে হাসপাতালগুলোকে পত্র প্রেরণ করতে হবে	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ/স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
৪.৬	স্মার্ট রেফারেল সিস্টেম ও স্মার্ট ড্রাগ ব্যবস্থাপনাঃ	১. স্মার্ট রেফারেল সিস্টেম ও স্মার্ট ড্রাগ ব্যবস্থাপনা গড়ে তুলতে রোগীদের ব্যক্তিগত প্রোফাইল, রোগীর কেইস হিস্টরি এবং রোগের কারণ, ধরণ, ডায়াগনসিস, গৃহীত ব্যবস্থা, প্রেসক্রিশন ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত একটি আপডেটেড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (MIS) গড়ে তুলতে হবে। ২. স্মার্ট এ সফটওয়্যারটিতে চিকিৎসকদের ও রোগীদের ব্যবহার-বান্ধব করতে হবে। সফটওয়্যারটিতে রোগীদের তথ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করতে হবে। ।	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
৪.৭	স্যুভেনির	১. স্মার্ট বাংলাদেশ ও স্মার্ট স্বাস্থ্যসেবাকে ফোকাস করে লিফট্লেট, ব্যাগ, ব্রুশিয়ার, স্যুভেনির ও ভিডিও তৈরি করতে হবে।	স্বাস্থ্য শিক্ষা ব্যুরো
৪.৮	বিবিধ	১. তৈরিকৃত সকল ১০ শয্যা/২০ শয্য হাসপাতাল ও ট্রমা সেন্টার আগামী ১৫ দিনের মধ্যে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরকে গ্রহণ করতে হবে। ২. এসকল প্রতিষ্ঠানের জন্য পদ সৃষ্টির প্রস্তাব দ্রুত প্রেরণ করতে হবে। ৩.দুইজন মেডিকেল অফিসার, প্রয়োজনীয় সংখ্যক নার্স এবং আউট সোসিংয়ের মাধ্যমে দরকারী জনবল পদায়ন করতে সংশ্লিষ্ট সিভিল সার্জনকে অবহিত করতে হবে।	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ/স্বাস্থ্য অধিদপ্তর

৫. আলোচনা শেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৩/৮/২০২৩

ড. মু: আনোয়ার হোসেন হাওলাদার
সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.২৯.০০১.২০২৩- ৭৮

তারিখ: ০৫ বৈশাখ ১৪৩০
১৮ এপ্রিল ২০২৩

বিতরণঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
২. মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট), ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
৫. পরিচালক, প্রশাসন/পরিকল্পনা/এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৬. উপসচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
৭. চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ, মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
৯. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইডিসিএল, তেজগাঁও, ঢাকা।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়;
১১. সিনিয়র প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়;
১২. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়;
১৩. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়;
২. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়;
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৮.০৪.২০২৩
(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
উপসচিব