গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
পার-২ শাখা
www.hsd.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৪৮.০৬.০০১.২৩-৩৭৯ তারিখঃ ১৩.০৬.২০২৪খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আগামী ২০ জুন ২০২৪ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের মিনি কনফারেন্স রুমে (কক্ষ নং-৩৩৮, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪" যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

১৩.০৬.২০২৪
(জাকিয়া পারভীন)
যুগ্মসচিব
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোনঃ ০২-৫৫১০০৪৪৮
per2@hsd.gov.bd

বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। যুগ্মসচিব (বাজেট ১ ও ২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। উপসচিব (স্বাস্থ্য-৫), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৫। সহকারী সচিব, সিবিএমই শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬। উপপরিচালক-১ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
৭। উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৮। ডেপুটি প্রোগ্রাম ম্যানেজার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এইচআরএম, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৯। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এইচইডি, ঢাকা।
১০। উপ- ব্যবস্থাপক, প্রশাসন এন্ড এইচআরএম ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ইডিসিএল, ঢাকা।
১১। টেকনিক্যাল ম্যানেজার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
১২। নার্সিং অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

বিতরণঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্মসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। সভা সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তাঁকে উক্ত সভায় ২০জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে আওতাধীন অধিদপ্তর ও সংস্থার প্রতিনিধির সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি:

সভার তারিখ: ২৩.০৬.২০২৪

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.		
২.	[illegible] অতি: সচিব	[signature]
৩.	এনামুল হাবীব অতি. সচিব	[signature]
৪.	ড. মুহাম্মদ [illegible] [illegible] (যুগ্ম সচিব), HEU	[signature]
৫.	MOHAMMAD KHURSHED ALAM DD(cc) wmcs	[signature]
৬.	Muhammad Jahangir Alam FCMA DGM, Audit, EDCL [illegible]	[signature]
৭.	Ashraf Hossain Director	[signature]
৮.	Farzana Shabnam Baishakhi Assistant Director, DGDA.	[signature]
৯.	মো. আব্দুল হান্নান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌ: (তড়িৎ), এইচইডি	[signature]
১০.	মাহিরা বাহরাম উপ সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	[signature]
১১.	জয়ন্ত কুমার মুখোপাধ্যায় [illegible]	[signature]

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১২.	মোঃ সাইফ উদ্দিন আহমদ ওয়ার্কশপ ম্যানেজার (পেঃমেঃ)	[signature]
১৩.	এম. এন. নাজমুদ্দি রহমান টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি	[signature]
১৪.	রোকেয়া বেগম যুগ্মসচিব, HSD	[signature]
১৫.	মোছাঃ [illegible] ইয়াসমিন উপপরিচালক [illegible] DGNM	[signature]
১৬.	মো. শাহাদত হোসেন কবির উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	[signature]
১৭.	মো. [illegible] ইসলাম সহকারী সচিব	[signature]
১৮.	লোজিনা লোনা সুমি সহকারী প্রোগ্রামার	[signature]
১৯.	মুহাম্মদ আব্দুর রউফ উপসচিব	[signature]
২০.	মুহাম্মদ মোজাম্মেল হোসেন খান যুগ্মসচিব	[signature]
২১.	কাজী আসমাউল আরা আরফিন যুগ্মসচিব, HSD	[signature]
২২.	জাকিয়া পারভীন যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	[signature]
২৩.		
২৪.		
২৫.		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
www.hsd.gov.bd

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. মোঃ জিয়াউদ্দীন
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

তারিখ ও সময় : ২০.০৬.২০২৪খ্রিঃ; সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

স্থান : মিনি কনফারেন্স রুম, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।

সভার উপস্থিতি: সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। তিনি দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও নাগরিকদের সেবা প্রদানে সন্তুষ্টি বিধানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির গুরুত্ব সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। সভাপতি উপস্থিত দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিদের সরকারি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মানবিক আচরণ ও সহমর্মীতা প্রদর্শনের জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।

২. **পরিশেষে বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:**

ক্রমিক	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করে এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা
২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন আগামী ৫ জুলাই, ২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা
৩.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটের বিন্যাসে সরকারি ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদের ক্ষেত্রে সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, কর্মকর্তাদের নাম, পদবী, যোগাযোগের ঠিকানাসহ সকল বিষয় হালনাগাদ করতে হবে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের ওয়েবলিংক সংযোজন করতে হবে।	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	যে সকল দপ্তর/সংস্থা ২০২২-২৩ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আহ্বান করেননি তাদের চলতি মাসের মধ্যে অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা আহ্বান	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা

ক্রমিক	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		করতে হবে। যে সকল সংস্থার মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই, সেসকল সংস্থা কর্তৃক স্ব স্ব সংস্থার সেবা গ্রহীতাদের সমন্বয়ে সভা আহ্বান করতে হবে	
৫.	বিবিধ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর সকল সূচকের প্রমাণক আগামী ১৫ জুলাই, ২০২৪ তারিখের মধ্যে এ বিভাগ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা

৩. অত:পর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

20.5.24

(ড. মোঃ জিয়াউদ্দীন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়