

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : এম এ আকমল হোসেন আজাদ
সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্থান : মন্ত্রণালয় সভাকক্ষ
তারিখ ও সময় : ৩০.০৯.২০২৪ খ্রি: বিকাল: ৪.০০ ঘটিকা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

২। সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গত মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

৩। সভায় উপস্থাপিত বিষয়:

ক) গত ৩০.০৬.২০২৪ ও ২২.০৮.২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা

খ) নিষ্পন্ন-অনিষ্পন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা

গ) বিভিন্ন অনুবিভাগের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম ও সমস্যা সম্পর্কিত পর্যালোচনা

ঙ) অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম/সমস্যা/সংকট/ চ্যালেঞ্জ বিষয়ক পর্যালোচনা

ঘ) ডি-নথি কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা

ঙ) উপদেষ্টা পরিষদ-বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির হালনাগাদ

চ) জেলা প্রশাসক সম্মেলনের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা

ছ) বিবিধ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	সভা অনুষ্ঠান ও অগ্রগতি প্রতিবেদন : সভাপতি বলেন প্রতিমাসের নির্ধারিত তারিখে সমন্বয় সভা আয়োজন করা জরুরী। এক্ষেত্রে প্রতিমাসের ২৯ তারিখ সমন্বয় সভার আয়োজন করা যেতে পারে। ২৯ তারিখ ছুটির দিন হলে তার পূর্ববর্তী/পরবর্তী দিন আয়োজন করতে হবে। তিনি সভায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/ সংস্থার প্রধান এবং এ বিভাগের সকল অনুবিভাগ প্রধানকে উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রতিমাসের ২৯ তারিখ সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। তবে ২৯ তারিখ ছুটির দিন হলে তার পূর্ববর্তী/পরবর্তী দিন অনুষ্ঠিত হবে। অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার প্রধান এবং এ বিভাগের সকল অনুবিভাগ প্রধান সভায় উপস্থিত থাকবেন।	সকল অনুবিভাগ প্রধান ও অধিশাখা/ শাখার কর্মকর্তাগণ/ সকল দপ্তর
৩.২	নথি ও ডি-ফাইলিং: সভায় সভাপতি, সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪ অনুযায়ী নথির সাইজ এবং নথি খোলার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪ অনুযায়ী নথির সাইজ এবং নথি খুলতে হবে। খ) নথির শ্রেণীবিভাগ সঠিকভাবে লিখতে ও ব্যবস্থাপনা করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ প্রধান ও অধিশাখা/ শাখার কর্মকর্তাগণ/ সকল দপ্তর

	<p>তিনি সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪ অনুযায়ী যথাযথভাবে নথির শ্রেণীবিন্যাস করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>তিনি নোট সিট এর কাগজ ব্যবহারের ক্ষেত্রে অপচয় রোধ করতে ও নোটের সিরিয়াল ঠিক রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>এছাড়া সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪ অনুযায়ী সব চিঠিপত্র নিষ্পত্তির বিষয়েও তিনি গুরুত্বরূপ করেন।</p> <p>তিনি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগসহ সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে আবশ্যিকভাবে শতভাগ ডি-নথি নিষ্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(গ) নোট সিট এর কাগজ ব্যবহারের ক্ষেত্রে অপচয় রোধ করতে হবে ও নোটের সিরিয়াল ঠিক রাখতে হবে।</p> <p>ঘ) সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪ অনুযায়ী সব চিঠিপত্র নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>ঙ) সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে আবশ্যিকভাবে শতভাগ ডি-নথি নিষ্পন্ন করতে হবে।</p>	
৩.৩	<p>শাখা পরিদর্শন: কর্মকর্তাদের শাখা পরিদর্শনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪ মোতাবেক অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব ও উপসচিবগণকে নিজ নিজ শাখা নিয়মিত পরিদর্শন করতে অনুরোধ করেন।</p>	<p>সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪ মোতাবেক অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব ও উপসচিবগণ নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করবেন এবং প্রতিবেদন দাখিল করবেন।</p>	সকল অধিশাখা/ শাখা
৩.৪	<p>হাসপাতাল পরিদর্শন : সভায় হাসপাতাল পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন ও ফলোআপের বিষয়ে বিষদ আলোচনা হয়। সভাপতি জানান যে, অধিদপ্তর/ দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণ প্রতি শনিবার অগ্রাধিকার ভিত্তিতে হাসপাতাল পরিদর্শন করবেন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করবেন। তিনি পরিদর্শনের সময় হাসপাতাল অনুবিভাগের নির্ধারিত ছক এবং উন্নয়ন অনুবিভাগের প্রকল্পের তালিকা সঙ্গে নেওয়ার পরামর্শ দেন। তিনি পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশগুলোর বাস্তবায়ন নিয়মিত ফলোআপ করতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের অনুরোধ করেন। স্ব শরীরে সম্ভব না হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ নির্ধারিত হাসপাতালসমূহ অন্তত সপ্তাহে একদিন ভার্চুয়ালি পরিদর্শন করবেন মর্মে সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি হাসপাতাল পরিদর্শনের সময়ে নিমিউ এন্ড টিসি ও টেমো এর প্রতিনিধি সঙ্গে নেওয়ার পরামর্শ দেন।</p>	<p>ক) অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণ প্রতি শনিবার অগ্রাধিকার ভিত্তিতে হাসপাতাল পরিদর্শন করবে এবং পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করবে।</p> <p>খ) পরিদর্শনের সময় হাসপাতাল অনুবিভাগের নির্ধারিত ছক এবং উন্নয়ন অনুবিভাগের প্রকল্পের তালিকা সঙ্গে নিতে হবে।</p> <p>গ) স্ব শরীরে সম্ভব না হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হাসপাতালসমূহ সপ্তাহে অন্তত একদিন নির্ধারিত ভার্চুয়ালি পরিদর্শন করবেন।</p> <p>ঘ) পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশগুলো বাস্তবায়ন নিয়মিত ফলোআপ করতে হবে।</p> <p>ঙ) পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>চ) গুরুত্বপূর্ণ পরিদর্শনে নিমিউ এন্ড টিসি ও টেমো এর প্রতিনিধি উপস্থিত থাকবেন।</p>	হাসপাতাল অনুবিভাগ/ প্রশাসন অনুবিভাগ/ বাজেট অনুবিভাগ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
৩.৫	<p>পদসৃষ্টি ও শূন্য পদ পূরণ: যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) সভাকে অবহিত করেন যে, দেশের সকল স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের কর্মচারী নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>(খ) ২০ শয্যাবিশিষ্ট ট্রমা সেন্টারে জনবল নিয়োগ করতে হবে।</p> <p>(গ) যুগ্মসচিব পার (৪) জানান, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় অনুমোদিত বিভিন্ন হাসপাতালের</p>	<p>ক) সকল পর্যায়ের নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(খ) ২০ শয্যাবিশিষ্ট ট্রমা সেন্টারে জনবল নিয়োগ করতে হবে।</p> <p>(গ) সারাদেশে ৬০০০ জন নতুন ডাক্তার নিয়োগের লক্ষ্যে ০৩টি ভাগে নিয়োগ করা হবে। সেই লক্ষ্যে ১ম পর্যায়ে ২০০০ জন নতুন ডাক্তার</p>	প্রশাসন অনুবিভাগ/ বাজেট অনুবিভাগ/ পার অধিশাখা/ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর

২

	<p>স্ট্যান্ডার্ড সেট আপের ৫০% পদ সৃজনের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করার লক্ষ্যে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন প্রায় ২৭০টি প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব পাওয়া গেছে।</p> <p>মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর জানান কেবরয়ার প্ল্যানিং বিষয়ে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে কাজ চলছে। যুগ্মসচিব পার- ৪ জানান স্ট্যান্ডার্ড সেট আপ প্রস্তুত করে দ্রুত পাঠাতে হবে। যদি দ্রুত না পাঠানো যায় তবে এপিএ তে নম্বর কমে যাবে।</p> <p>সভাপতি দ্রুত স্ট্যান্ডার্ড সেট আপ প্রস্তুত করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার নির্দেশনা দেন।</p>	<p>নিয়োগের জন্য একটি প্রস্তাব স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মাধ্যমে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>ঘ) দ্রুত স্ট্যান্ডার্ড সেট আপ প্রস্তুত করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	
<p>৩.৬</p>	<p>এপিএ বাস্তবায়ন: সভায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন বিষয়ক বিশদ আলোচনা হয়। ফোকাল পয়েন্ট এপিএ জানান যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের খসড়া এপিএ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি চলতি বছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে পিছিয়ে থাকা সূচকগুলোর প্রতি বিশেষ নজর দিতে অনুরোধ করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রমাপ মোতাবেক পিএসসি এবং পিআইসি সভা নিয়মিত আয়োজনের ও এডিপি বাস্তবায়নে তৎপর হওয়ার জন্য পরিকল্পনা অনুবিভাগকে অনুরোধ করেন।</p>	<p>ক) হাসপাতাল পরিদর্শনের সময় এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করতে হবে।</p> <p>খ) বিগত বছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থ সূচকগুলোর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চলতি বছরে বিশেষ নজর দিতে হবে।</p> <p>গ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রমাপ মোতাবেক পিএসসি এবং পিআইসি সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান ও এডিপি বাস্তবায়নে সচেষ্ট হতে হবে।</p>	<p>পরিকল্পনা/প্রশাসন অনুবিভাগ / সকল দপ্তর ও সংস্থা</p>
<p>৩.৭</p>	<p>প্রশিক্ষণ: প্রশাসন-২ শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের এপিএ, শুদ্ধাচার, ইনোভেশন, সঞ্জীবনীসহ সকল ধরনের প্রশিক্ষণের অগ্রগতি সম্পর্কে সভাকে অবগত করেন। সভাপতি বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক সকল প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময়ে আয়োজন করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ক) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক সকল প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময়ে আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট সকল অনুবিভাগ/ সকল দপ্তর/সংস্থা</p>
<p>৩.৮</p>	<p>স্বাস্থ্য অধিদপ্তর: সভায় স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের পেন্ডিং চিঠি এবং নিয়োগের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এছাড়া দ্রুত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট ইউনিট কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপের বিষয়েও আলোচনা হয়।</p> <p>মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর জানান সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী তেল ব্যবহারে কৃচ্ছতা সাধনের জন্য উপজেলা পর্যায়ে ভার্চুয়াল মনিটরিং করা হচ্ছে।</p> <p>সভাপতি উপজেলাভিত্তিক তালিকা তৈরিপূর্বক অ্যাঞ্চুলেপ্স ড্রাইভারের শূন্যপদ দ্রুত পূরণ করতে</p>	<p>ক) অধিদপ্তর/দপ্তর/ সংস্থা তাদের ব্রডশীট জবাব তৈরি করে দ্রুত স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণ করবে। পেন্ডিং চিঠি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>খ) গাড়ির তেলের খরচ বাঁচাতে উপজেলা পর্যায়ে অনলাইন মনিটরিং অব্যাহিত রাখতে হবে।</p> <p>গ) উপজেলাভিত্তিক তালিকা তৈরিপূর্বক অ্যাঞ্চুলেপ্স ড্রাইভারের শূন্যপদ দ্রুত পূরণ করতে হবে।</p> <p>ঘ) নতুন অ্যাঞ্চুলেপ্স প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্বে প্রদানকৃত অ্যাঞ্চুলেপ্সের সার্বিক অবস্থা বিবেচনায় নিতে হবে।</p> <p>ঙ) দেশের বিভিন্ন হাসপাতালে অ্যাঞ্চুলেপ্সের</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (আ:ব্য:অ:) ও সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর</p>



	নির্দেশনা দেন। নতুন অ্যাঙ্কুলেশ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্বে প্রদানকৃত অ্যাঙ্কুলেশের সার্বিক অবস্থা বিবেচনায় নিতে বলেন। এছাড়াও তিনি দেশের বিভিন্ন হাসপাতালে অ্যাঙ্কুলেশের অসংগতি দূর করতে বলেন।	অসংগতি দূর করতে হবে।	
৩.৯	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর: সভায় নার্স ও মিডওয়াইফারিদের বদলি সংক্রান্ত বিষয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন নার্সদের বদলি সংক্রান্ত বিষয় নিষ্পত্তিতে দ্রুত পদক্ষেপ নিতে হবে। যারা বদলী হতে চায় তাদের বদলির ব্যাপারে আইন সম্মতভাবে পদক্ষেপ নিতে হবে। নার্সদের বদলির পরিসংখ্যান দিতে হবে।	ক) নার্সদের বদলি সংক্রান্ত বিষয় নিষ্পত্তিতে দ্রুত পদক্ষেপ নিতে হবে। যারা বদলি হতে চায় তাদের বদলির ব্যাপারে পদক্ষেপ নিতে হবে। খ) নিয়মিত বদলির পরিসংখ্যান দিতে হবে।	নার্সিং অনুবিভাগ/ নার্সিং ও মিড ওয়াইফারি অধিদপ্তর
৩.১০	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর: মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর জানান ফার্মেসি আইন-২০২৪ এর খসড়া প্রস্তুতির কাজ চলমান। বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার সদর দপ্তর হতে গত ২২/০৪/২০২৪ তারিখে আগত বিশেষজ্ঞ দলকে মেসার্স ইনসেপ্টা ফার্মাসিউটিক্যালস লিঃ এবং ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর সর্বাঙ্গিক প্রদান করেছে। ঔষধ ও কসমেটিকস আইন মোবাইল কোর্টের শিডিউলভুক্ত করা হয়েছে মর্মে ও তিনি সভাকে অবহিত করেন। তিনি আরো জানান যে, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে দীর্ঘ দিন যাবৎ মেডিকেল অফিসার পদ শূন্য রয়েছে। এছাড়া প্রকল্প পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টরের পদও শূন্য রয়েছে। সভাপতি পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তরকে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে দ্রুত একজন মেডিকেল অফিসার পদায়নের নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখাকে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অপারেশনাল প্ল্যানে প্রকল্প পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর পদায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) 'ফার্মেসি আইন ২০২৪' এর খসড়া অনুমোদনের জন্য দ্রুত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। খ) দেশের সকল ফার্মেসিকে আইনানুযায়ী লাইসেন্সের আওতায় আনতে হবে ও নিয়মিত লাইসেন্স নবায়নের ব্যবস্থা নিতে হবে। গ) মাঠে ঔষধের গুণগত মান পরিবীক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করতে হবে এবং অভিযানের তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ঘ) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে দ্রুত একজন মেডিকেল অফিসার পদায়ন করবে। ঙ) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অপারেশনাল প্ল্যানে প্রকল্প পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর পদায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। চ) বিগত মাসে কতগুলো লাইসেন্স দেয়া হয়েছে তার তালিকা দিতে হবে।	ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ/ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর
৩.১১	স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর : সভাপতি স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল পদায়নের জন্য প্রধান প্রকৌশলীর কিছু কথা তুলে ধরেন এবং চাহিদার ভিত্তিতে জেলা- উপজেলার মেরামতযোগ্য হাসপাতালগুলোর অর্থ বরাদ্দের প্রশাসনিক অনুমোদন দিতে সংশ্লিষ্ট শাখাকে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি হাসপাতাল মেরামতখাতে অর্থ প্রদানের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতার উপর জোর দেন। জেলা-উপজেলার মেরামতযোগ্য হাসপাতালগুলোর তালিকা তৈরি করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি কক্সবাজারের ইনানীতে স্বাস্থ্য প্রকৌশল	ক) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে প্রয়োজনীয় জনবল পদায়ন করবে। খ) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা চাহিদার ভিত্তিতে জেলা- উপজেলার মেরামতযোগ্য হাসপাতালগুলোর অর্থ বরাদ্দের প্রশাসনিক অনুমোদন দিবে। গ) হাসপাতাল মেরামতখাতে অর্থ প্রদানের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে। ঘ) জেলা-উপজেলার মেরামতযোগ্য হাসপাতালগুলোর তালিকা তৈরি করতে করতে হবে।	স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

	অধিদপ্তরের ডরমেটরির জনবল নিয়োগ ও ভাড়া নির্ধারণের জন্য কমিটি গঠনের উপর জোর দেন।	ঘ) ইনানীতে স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ডরমেটরির জনবল নিয়োগ ও ভাড়া নির্ধারণের জন্য কমিটি গঠন করতে হবে।	
৩.১২	নিমিউ এন্ড টিসি: সভায় নিমিউ এন্ড টিসির সক্ষমতা বৃদ্ধির বিভিন্ন বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়। চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি জানান, নতুন পদ সৃজনের কাজ চলমান রয়েছে। নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণ সভা সম্পন্ন হয়েছে। শূন্য পদে জনবল নিয়োগের জন্য মন্ত্রণালয় হতে ছাড়পত্র পাওয়া গিয়েছে। টেলিটকের সাথে যোগাযোগ হয়েছে এবং এসংক্রান্ত কারিগরি কাজ চলমান রয়েছে। মেরামতযোগ্য অকেজো যন্ত্রপাতি এর তালিকা গত ২৮.০২.২০২৪-তারিখে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) নিমিউ এন্ড টিসির নতুন পদসৃজন, অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত এবং নিয়োগবিধির চলমান কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। খ) শূন্যপদে দ্রুত জনবল নিয়োগ করতে হবে।	নিমিউ এন্ড টিসি
৩.১৩	টেমো: টেমোর নতুন পদসৃজন, অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত এবং নিয়োগবিধির চলমান কাজ দ্রুত সম্পন্ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো জানান, নতুন পদ সৃজন এবং অর্গানোগ্রাম প্রস্তুতের প্রস্তাব টেমো থেকে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) টেমোর নতুন পদসৃজন, অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত এবং নিয়োগবিধির চলমান কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	টেমো
৩.১৪	ইডিসিএল: সভাপতি ইডিসিএল-এ কতগুলো পদ খালি আছে এবং কারা Extention এ আছেন, শূন্যপদ কতগুলো, কতগুলো পদে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগে আছেন তার তালিকা এবং নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য প্রদানের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) ইডিসিএল-এ কতগুলো পদ খালি আছে এবং কারা Extention এ আছেন, শূন্যপদ কতগুলো, চুক্তিভিত্তিক কতজন আছেন তার তালিকা প্রেরণ করতে হবে।	ইডিসিএল
৩.১৫	আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট ইউনিট: সভায় অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ব্রডশীট জবাব নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। অতিরিক্ত সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট) জানান, সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল হাসপাতালের ৪৪টি অডিট আপত্তির ব্রডশীটে জবাবের মধ্যে ২৪টির জবাব পাওয়া যায়নি বিধায় সোহরাওয়ার্দীর অডিট আপত্তির নিষ্পত্তি সম্ভব হয়নি। ফলে দ্বিপক্ষীয় সভা হলেও তৃপক্ষীয় সভা করা সম্ভব হচ্ছেনা। সভাপতি সময়মত ব্রডশীটে জবাব দিতে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানগুলোর বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা নিতে মহাপরিচালক স্বাস্থ্য অধিদপ্তরকে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি দপ্তর/সংস্থার সাথে সমন্বয় করে ত্রিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি অব্যাহত রাখতে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা তাদের ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতপূর্বক আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট ইউনিটে প্রেরণ করবে। খ) দপ্তর/সংস্থার সাথে সমন্বয় করে ত্রিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি অব্যাহত রাখতে হবে। গ) ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের জন্য স্বাস্থ্য অধিদপ্তর স্থানীয় পর্যায়ে অডিট আপত্তির কার্যক্রম নিষ্পত্তির উদ্যোগ নিবে। ঘ) সময়মত ব্রডশীটে জবাব দিতে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানগুলোর বিষয়ে আইনগত ব্যবস্থা নিতে হবে।	আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট ইউনিট
৩.১৬	চলমান মামলা সংক্রান্ত: সভাপতি চলমান মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে আদালতের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে এবং যেকোন	ক) মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে আদালতের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে। যেকোনো গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সচিবকে অবগত করতে হবে।	আইন অনুবিভাগ/দপ্তর/ সংস্থা

✓

	<p>গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সচিবকে অবগত করতে অনুরোধ জানান। এছাড়াও মামলা সংক্রান্ত ব্যয় রাজস্বের নির্ধারিত কোড থেকে খরচ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>খ) মামলা সংক্রান্ত কাজের ব্যয় রাজস্বের নির্ধারিত কোড থেকে খরচ করতে হবে। গ) চলমান মামলার হালনাগাদ তথ্য রাখতে হবে। ঘ) বিভাগভিত্তিক মামলার তালিকা তৈরি করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/সংস্থা</p>
৩.১৭	<p>জেলা প্রশাসক সম্মেলন: জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>ক) জেলা প্রশাসক সম্মেলন- ২০১৮-২৪ পর্যন্ত গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>সকল অনুবিভাগ/সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/সংস্থা</p>
৩.১৯	<p>উপদেষ্টা পরিষদ/মন্ত্রী সভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন: সভায় উপদেষ্টা পরিষদ/মন্ত্রী সভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ইংরেজি ভাষায় প্রণীত বিদ্যমান আইনসমূহ যুগোপযোগী করিয়া বাংলায় প্রণয়ন এবং সামরিক আমলে প্রণীত আইনগুলো সংশোধন/ পরিমার্জন করে হালনাগাদকরণের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা হয়। সভাপতি স্বাস্থ্যসেবা ও সুরক্ষা আইন, ২০২৩ এবং ফার্মেসি কাউন্সিল আইন, ২০২৩ এর খসড়াটি দ্রুত আইনে পরিণত করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি ঔষধ ও কসমেটিকস আইন, ২০২৩ এর বিধিমালা দ্রুত প্রণয়নের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ক) স্বাস্থ্যসেবা ও সুরক্ষা আইন, ২০২৩ এবং ফার্মেসি কাউন্সিল আইন, ২০২৩ এর খসড়াটি দ্রুত আইনে পরিণত করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। খ) ঔষধ ও কসমেটিকস আইন, ২০২৩ এর বিধিমালা দ্রুত প্রণয়ন করতে হবে।</p>	
৩.২০	<p>বিবিধ: সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রতিমাসে সভা আয়োজন করার উপর গুরুত্ব প্রদান করেন। তিনি সচিবের অনুপস্থিতিতে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে সভা হবে মর্মে জানান। তিনি অফিসে প্রবেশের ক্ষেত্রে সময় মেইনটেইন করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি পোস্টিং ট্রান্সফার সহ গুরুত্বপূর্ণ জিও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে ও শাখায় দর্শনাধী প্রবেশ সীমাবদ্ধ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি বলেন বিদেশ সফর যৌক্তিক হতে হবে। দেশের প্রতিনিধিত্ব করার ক্ষেত্র ও জরুরি কারন ব্যতিত অকারণে বিদেশ সফর কমাতে হবে। এছাড়া তিনি সমন্বয় সভায় অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধানদের বিনা ব্যর্থতায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানান। তিনি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধানদের কার্যক্রম স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কার্যক্রমের সাথে সমন্বয় করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ক) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রতিমাসে একটি করে সমন্বয় সভা আয়োজন করতে হবে। খ) সচিবের অনুপস্থিতিতে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। গ) সফর কর্মকর্তা কর্মচারী নির্ধারিত সময়ে অফিসে উপস্থিত হব ঘ) পোস্টিং ট্রান্সফার সহ গুরুত্বপূর্ণ জিও ওয়েবসাইটে থাকবে। শাখায় অন অনুমোদিত প্রবেশ সীমাবদ্ধ করতে হবে। ঙ) বিদেশ সফর যৌক্তিক হতে হবে। দেশের প্রতিনিধিত্ব করার ক্ষেত্র ও জরুরি কারন ব্যতিত অকারণে বিদেশ সফর কমাতে হবে। চ) সমন্বয় সভায় অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ বিনা ব্যর্থতায় উপস্থিত থাকবেন। ছ) অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধানদের কার্যক্রম স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কার্যক্রমের সাথে সমন্বয় করে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>	<p>সকল দপ্তর ও সংস্থা</p>



৪. আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৫. সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা : পরিশিষ্ট ক

স্বাক্ষরিত

১৫-১০-২০২৪

এম এ আকমল হোসেন আজাদ

সিনিয়র সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং: ৪৫.০০.০০৫০.১৪৩.০৬.০০১.২৩- ২৬৭

তারিখ: ১৭-১০-২০২৪খ্রি.

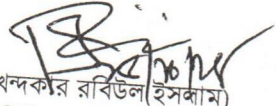
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক সকল অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা-কে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সিদ্ধান্তসমূহের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/নার্সিং মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (সকল) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৫. উপসচিব (সকল) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৭. চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, মিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৯. সহকারী সচিব (সকল) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১০. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১১. লাইব্রেরিয়ান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১২. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটের শুদ্ধাচার সেবাবন্ধে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়


(খন্দকার রবিউলা হোসেন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৯৫৭৯৮৯

ই-মেইল: monitor@hsd.gov.bd