



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, ওয়ার্কশপ ম্যানেজারের কার্যালয়

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

টেমো'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of TEMO)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ: বিগত ২০১৮-১৯ অর্থ বছর ২৬৫টি, ২০১৯-২০২০ অর্থ বছর ২৩০টি এবং ২০২০-২০২১ অর্থ বছর ২৩৫টি যানবাহন মেরামত করা হয়। যানবাহন মেরামতের জন্য যন্ত্রপাতি ও যন্ত্রাংশ সংগ্রহ, রেকর্ড সংরক্ষণ এবং অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদির বিল করার জন্য একটি সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে। যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য বাংলা ভাষায় একটি ম্যানুয়াল তৈরি করা হয়েছে। পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট হতে আগত ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং অটোমোবাইল/পাওয়ার বিভাগের বিগত তিন বছরে ৬০ জন ছাত্র/ছাত্রীকে বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা নিশ্চিত করার সুবিধার্থে বায়োমেট্রিক হাজিরা চালু করা হয়েছে। টেমো'র কার্যক্রম সার্বক্ষণিক তদারকি ও পর্যবেক্ষণের জন্য সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশত-বার্ষিকী উপলক্ষ্যে বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের ১০টি অচল গ্র্যান্ডুলেপ মেরামতের করা হয়েছে। প্রাণঘাতী করোনা ভাইরাস (COVID-19) এর কারণে সরকার কর্তৃক সাধারণ ছুটি ঘোষণা করা সত্ত্বেও বৈশ্বিক ও দেশীয় করোনা পরিস্থিতির কারণে অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ করোনা ভাইরাস (COVID-19) মোকাবেলায় জীবন বাজী রেখে নিয়মিত অফিসে উপস্থিত থেকে COVID-19 নিয়ন্ত্রণ করার লক্ষ্যে বিভিন্ন সরকারি হাসপাতাল সমূহের গ্র্যান্ডুলেপ ও অন্যান্য যানবাহন মেরামত করে সচল রেখেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ: দক্ষ জনবলের স্বল্পতা ও অপ্রতুল আর্থিক বরাদ্দ দ্বারা সর্বাধিক সংখ্যক যানবাহন মেরামত করাই এ সংস্থার অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা: নীতিমালা অনুযায়ী যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সার্বক্ষণিক যানবাহন সচল রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ, শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং প্রশিক্ষিত জনবল গড়ে তোলা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ: আর্থিক বরাদ্দ বৃদ্ধি করা হলে ২০২১-২০২২ অর্থ বছর স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন TO&E ভুক্ত সকল যানবাহন ও অন্যান্য যানবাহন মেরামতের ব্যবস্থা করা যাবে।
- □ ৪০টি গাড়ির ইঞ্জিন ওভার হলিং, ২০০টি গাড়ির ব্রেক মেরামত, ২০০টি গাড়ির প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ,
- □ ১০০টি গাড়ির সাসপেনশন মেরামত, ২০টি গাড়ির ডেন্ট ও পেইন্ট, ২০০টি গাড়ির ইলেকট্রিক কাজ,
- □ ৫০টি গাড়ির ব্যাটারী পরিবর্তন, ১৫০টি গাড়ির টায়ার টিউব পরিবর্তন;
- □ কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য শতভাগ জনবলের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- □ স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের যানবাহন ক্রয়ে সহায়তা করা;
- □ যানবাহন ক্রয়ের ক্ষেত্রে Standard Specification তৈরি
- □ স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের যানবাহন কনডেমনেশন কার্যক্রম সম্পাদনে সহায়তা করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, ওয়ার্কশপ ম্যানেজারের কার্যালয়

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

(Vision) রূপকল্প

নিরবচ্ছিন্ন স্বাস্থ্য সেবায় সচল যানবাহন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

(Mission) অভিলক্ষ্য

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর আওতাধীন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে নিরবচ্ছিন্ন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহনের ইঞ্জিন এর মেকানিক্যাল ও ইলেকট্রিক্যাল কার্যক্রম করে সচল রাখা।
২. স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহন ইঞ্জিন ওভারহলিং করে সচল রাখা।
৩. স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহনের ডেন্ট পেইন্ট করা, টায়ার-টিউব, ব্যাটারী, মবিল পরিবর্তন ও প্রতিরোধ মূলক রক্ষণাবেক্ষণ করে সচল রাখা।
৪. কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।
৫. পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট হতে আগত ছাত্র/ছাত্রীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী) ১. স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন হাসপাতাল ও স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান সমূহের TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করা; ২. পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং এর অটোমোবাইল/পাওয়ার বিভাগে অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সমন্বয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
সচল যানবাহন	[১.১.১] মাইক্রোবাস ও পিকআপ এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	সংখ্যা	১০০%	১০০%	২০	২২	২৫	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেনেটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ সমন্বয়ালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] জীপ ও কার এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১০	১২	১৫	-ই-	-ই-
	[১.১.৩] গ্র্যামফোন এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১০	১২	১৫	-ই-	-ই-
	[২.১.১] যানবাহন এর ব্রেক মেরামতকৃত	সংখ্যা	১০০%	১০০%	২০০	২০৫	২১০	-ই-	-ই-
	[২.১.২] সাইপেনশন মেরামতকৃত যানবাহন	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১০০	১০৫	১১০	-ই-	-ই-
	[২.১.৩] প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণকৃত যানবাহন	সংখ্যা	১০০%	১০০%	২০০	২০৫	২১০	-ই-	-ই-
	[২.১.৪] যানবাহন এর ইলেকট্রিক কার্যক্রম বাস্তবায়নকৃত	সংখ্যা	১০০%	১০০%	২০০	২০৫	২১০	-ই-	-ই-
	[৩.১.১] ডেট ও পেইটকৃত যানবাহন	সংখ্যা	১০০%	১০০%	২০	২২	২৫	-ই-	-ই-
	[৩.১.২] টায়ার-টিউব পরিবর্তনকৃত যানবাহন	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১৫০	১৫৫	১৬০	-ই-	-ই-
	[৩.১.৩] ব্যাটারী পরিবর্তনকৃত যানবাহন	সংখ্যা	১০০%	১০০%	৫০	৫৫	৬০	-ই-	-ই-
জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি	[৩.১.৪] মবিল পরিবর্তন ও প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণকৃত যানবাহন	লিটার	১০০%	১০০%	৬৪০০	৬৫০০	৬৬০০	-ই-	-ই-
	প্রশিক্ষণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-ই-	-ই-
	[৪.১.১] কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	-ই-	-ই-
	[৫.১.১] অনুমোদিত পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট হতে আগত ডিপ্লোমা -ইন-সেকান্ডারি বিজ্ঞান অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১৫	২০	২২	-ই-	-ই-
	[৫.১.২] অনুমোদিত পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট হতে আগত ডিপ্লোমা -ইন-পাওয়ার বিজ্ঞানে অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১৫	২০	২২	-ই-	-ই-
	*সাময়িক (provisional) তথ্য								

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
													১০০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহনের ইঞ্জিন এর মেকানিক্যাল ও ইলেকট্রিক্যাল কার্যক্রম করে সচল রাখা।	২০	[১.১] TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহনের ইঞ্জিন এর মেকানিক্যাল ও ইলেকট্রিক্যাল কার্যক্রম	[১.১.১] যানবাহন এর ব্রেক মেরামতকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	২০০				২০৫	২১০	
			[১.১.২] সাসপেনশন মেরামতকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১০০				১০৫	১১০	
			[১.১.৩] প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	২০০				২০৫	২১০	
			[১.১.৪] যানবাহন এর ইলেকট্রিক কার্যক্রম বাস্তবায়নকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	২০০				২০৫	২১০	
[২] স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহন ইঞ্জিন ওভারহলিং করে সচল রাখা।	১৫	[২.১] TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহন এর ইঞ্জিন ওভার হলিং কার্যক্রম।	[২.১.১] মাইক্রোবাস ও সিকআপ এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	২০			২২	২৫		
			[২.১.২] জীপ ও কার এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১০			২২	২৫		
			[২.১.৩] এ্যাম্বুলেন্স এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১০			২২	২৫		
				ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১০			২২	২৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															১০০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহনের ডেট পেইট করা, টায়ার-টিউব, ব্যাটারী, মবিল পরিবর্তন ও প্রতিরোধ মূলক রক্ষণাবেক্ষণ করে সচল রাখা।	১৫	[৩.১] TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহনের ডেট পেইট করা, টায়ার-টিউব, ব্যাটারী, মবিল পরিবর্তন ও প্রতিরোধ মূলক রক্ষণাবেক্ষণ।	[৩.১.১] টায়ার-টিউব পরিবর্তনকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	১০০	১০০	১৫০				১৫৫	১৬০	
			[৩.১.২] ব্যাটারী পরিবর্তনকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	১০০	১০০	৫০				৫৫	৬০	
			[৩.১.৩] মবিল পরিবর্তন ও প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিভূত	লিটার	৪	১০০	১০০	৬৪০০	৬৫০০				৬৫০০	৬৬০০
[৪] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।	১০	[৪.১] দক্ষতাবৃদ্ধি ও যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম।	[৩.১.৪] ডেট ও পেইটকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	২০				২২	২৫	
			[৪.১.১] কর্মক্ষেত্রে দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১০	৪০	৪০	৪০				৪০	৪০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১০	[৫.১] পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট হতে আগত ডিপ্লোমা-ইন ইঞ্জিনিয়ারিং এ অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৫.১.১] অনুমোদিত পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট হতে আগত ডিপ্লোমা - ইন-মেকানিক্যাল বিভাগে অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১৫					২০	২২
			[৫.১.২] অনুমোদিত পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট হতে আগত ডিপ্লোমা- ইন- পাওয়ার বিভাগে অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১৫					২০	২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, ওয়ার্কশপ ম্যানেজারের কার্যালয়, সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় হিসাবে ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, ওয়ার্কশপ ম্যানেজারের কার্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ওয়ার্কশপ ম্যানেজার
ওয়ার্কশপ ম্যানেজারের কার্যালয়

২৭.০৬.২০২১

তারিখ



সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৭.০৬.২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	টি ও এন্ড ই	টেবিল অফ অর্গানাইজেশন এ্যান্ড ইকুইপমেন্ট
২	টেমো	ট্রান্সপোর্ট এ্যান্ড ইকুইপমেন্ট মেন্টেনেন্যান্স অর্গানাইজেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহনের ইঞ্জিন এর মেকানিক্যাল ও ইলেকট্রিক্যাল কার্যক্রম	[১.১.১] যানবাহন এর ব্রেক মেরামতকৃত	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এ্যান্ড ইকুইপমেন্ট মাইনটেন্যান্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] সাসপেনশন মেরামতকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এ্যান্ড ইকুইপমেন্ট মাইনটেন্যান্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৩] প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এ্যান্ড ইকুইপমেন্ট মাইনটেন্যান্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৪] যানবাহন এর ইলেকট্রিক কার্যক্রম বাস্তবায়নকৃত	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এ্যান্ড ইকুইপমেন্ট মাইনটেন্যান্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহন এর ইঞ্জিন ওভার হলিং কার্যক্রম।	[২.১.১] মাইক্রোবাস ও পিকআপ এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এ্যান্ড ইকুইপমেন্ট মাইনটেন্যান্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] জীপ ও কার এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এ্যান্ড ইকুইপমেন্ট মাইনটেন্যান্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৩] গ্রাফুলেস এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এ্যান্ড ইকুইপমেন্ট মাইনটেন্যান্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.১] টায়ার-টিউব পরিবর্তনকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এ্যান্ড ইকুইপমেন্ট মাইনটেন্যান্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহনের ভেট পেইন্ট করা, টায়ার-টিউব, ব্যাটারী, মবিল পরিবর্তন ও প্রতিরোধ মূলক রক্ষণাবেক্ষণ।	[৩.১.২] ব্যাটারী পরিবর্তনকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এ্যান্ড ইকুইপমেন্ট মাইনটেন্যান্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] মবিল পরিবর্তন ও প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এ্যান্ড ইকুইপমেন্ট মাইনটেন্যান্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] ভেট ও পেইন্টকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এ্যান্ড ইকুইপমেন্ট মাইনটেন্যান্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.১.১] কর্মক্ষেত্রে দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এ্যান্ড ইকুইপমেন্ট মাইনটেন্যান্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.১] পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট হতে আগত ডিপ্লোমা-ইন ইঞ্জিনিয়ারিং এ অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৫.১.১] অনুমোদিত পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট হতে আগত ডিপ্লোমা-ইন-মেকানিক্যাল বিভাগে অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এ্যান্ড ইকুইপমেন্ট মেনেটেন্যান্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৫.১.২] অনুমোদিত পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট হতে আগত ডিপ্লোমা-ইন- পাওয়ার বিভাগে অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এ্যান্ড ইকুইপমেন্ট মেনেটেন্যান্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

[illegible]

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহন এর ইঞ্জিন ওভার হলিং কার্যক্রম।	গ্র্যান্ডুলেস এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের জন্য বিধিমালা অনুযায়ী সকল প্রকার যোগাযোগ রক্ষা করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুয়েপমেন্ট মেনেজমেন্ট সিস্টেম প্রকল্প, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৫ম কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২												
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২	সংখ্যা	ওয়ার্কশপ ম্যানেজার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১			১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	ওয়ার্কশপ ম্যানেজার	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫					
১.৪ অফিস প্রকল্পের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ওয়ার্কশপ ম্যানেজার	২ ও ৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ও ৩১.১২.২১			১ ও ৩০.০৬.২২			১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. অফিস প্রকল্পের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১	তারিখ	ওয়ার্কশপ ম্যানেজার	০৭.৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭.৬.২১ ১৫.১০.২১	১৫.০১.২১ ১৫.০৮.২২					
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৮	তারিখ	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	০৩.০৭.২১ ০৩.১০.২১ ০৩.০১.২২ ০৩.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩.০৭.২১ ০৩.১০.২১	০৩.০১.২১ ০৩.০৮.২২					আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাই
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩০.০৬.০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. আর্থিক যাবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিবহনা পরিবহনা পরিবহনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রেয় পরিবহনসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিবহনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রকল্প না থাকায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রকল্প না থাকায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রকল্প না থাকায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই।
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রকল্প না থাকায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ মাথা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩		
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালার আয়োজন	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১				
৩.৩ অফিস প্রাঙ্গন পরিচ্ছন্ন রাখা	পরিচ্ছন্ন অফিস প্রাঙ্গন	৪	তারিখ	ওয়ার্কশপ ম্যানেজার	০৮.০৮.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৮.০৮.২১					
৩.৪ মেইন গেটে অভিযোগ বক্স স্থাপন	বক্স স্থাপন সম্পন্নকরণ	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩১.০৮.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২১					
৩.৫ ফিজিয়ার প্রিন্ট ডিজিটাল হাজিরা স্থাপন	স্থাপিত ডিজিটাল হাজিরা	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	০৬.১০.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০৬.১০.২১				

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							%১০০	%৮০	%৬০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৮		১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৮		০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৮		১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৮		১২/০৩/২০২২	৩০/০৩/২০২২
			[১.৫] ই-নিথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	%৮০	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৮	৬	২
			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বহল হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৮	৬	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৬	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৬	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২২		[২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	২০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মাসের নিম্নে	চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	(১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	-
		(২.১) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	(২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
		(২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিধায়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-	-
		(২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	(২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	(২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	(২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
											জস্ধারণ	উত্তম	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১১-১২-২০২১	২০-১১-২০২১	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	