

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd



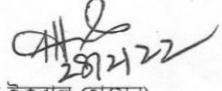
স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪৩.০৬.০০২.২০- ৪৯

তারিখ: ১১ ফাল্গুন ১৪২৮
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ইনোভেশন টিমের ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গত ১৫.০২.২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ইনোভেশন টিমের ৩য় সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে


(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ০২২২৩৩৫৭৯৮৯
monitor@hsd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ২। অতিরিক্ত সচিব (পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (মানব সম্পদ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৫। যুগ্মসচিব (বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৬। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৭। উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৮। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৯। উপসচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১০। উপসচিব (প্রশাসন-৪), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১১। উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১২। উপসচিব (নার্সিং সেবা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১৪। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে ইনোভেশন সেবাবক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ইনোভেশন টিমের ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : সাবিনা ইয়াসমিন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
তারিখ ও সময় : ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিঃ ও বেলা ০৩:০০ টা
স্থান : অনলাইনে অনুষ্ঠিত
আয়োজনে : স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের সাথে ইনোভেশন টিমের অনলাইন সভায় সকলকে স্বাগত জানান। সভার শুরুতেই তিনি কোভিড-১৯ তৃতীয় ঢেউ মোকাবেলায় সাফল্য অর্জনের জন্য স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ধন্যবাদ জানান। তিনি সকল অনুবিভাগে কর্মকর্তাদেরকে নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা তৈরি ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে দাপ্তরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়াকে আরো সহজতর করার জন্য অনুরোধ জানান। সভাপতি উপসচিব (প্রশাসন-৪) কে গত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

০২. সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন-৪) গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণীটি দৃষ্টিকরণ করা হয়।

০৩. গত ১২.১২.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক ইনোভেশন টিমের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা, পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

৪. পর্যালোচনা সভায় বিষয়ভিত্তিক আলোচনা ও সুপারিশসমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক	আলোচনার বিষয়	সুপারিশ সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৪.১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ : ১.১ উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন: সভায় ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ মোতাবেক একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের নতুন একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন কার্যক্রমের আওতায় “স্বাস্থ্যখাতে সেবা প্রদানকারী বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে অনুদান প্রদান ব্যবস্থাপনা” সফটওয়্যারটি প্রদর্শন করা হয়। সভাপতি সফটওয়্যারটিকে পাইলটিংয়ের জন্য অনুরোধ জানান এবং স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ওয়েবসাইটে লিংক দিতে বলেন এবং ইনোভেশন টিমের সদস্যগণকে সফটওয়্যারটি পর্যবেক্ষণপূর্বক আগামী সপ্তাহের মধ্যে মতামতামত প্রদান করতে বলেন। এছাড়া, তিনি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহকে চলতি অর্থবছরে কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণাটি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণ করতে বলেন। ১.২ সেবা সহজীকরণ : কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ মোতাবেক সেবা সহজীকরণ বিষয় আলোচিত হয়। সভায় বিদেশি বিশেষায়িত নার্স নিয়োগের অনাপত্তি প্রদান সেবা সহজীকরণ ধারণাটি গত সভার পরামর্শ মোতাবেক সংশোধন করে উপস্থাপন করা হয়। সভাপতি সেবাটিকে সেবা সহজীকরণ হিসাবে বাস্তবায়নের জন্য নার্সিং-১ শাখাকে অনুরোধ করেন।	ক) “স্বাস্থ্যখাতে সেবা প্রদানকারী বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে অনুদান প্রদান ব্যবস্থাপনা” সফটওয়্যারটিকে পাইলটিং করতে হবে। খ) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ওয়েবসাইটে সফটওয়্যারটির লিংক দিতে হবে এবং ইনোভেশন টিমের সদস্যগণকে সফটওয়্যারটি পর্যবেক্ষণপূর্বক পরবর্তী সপ্তাহের মধ্যে মতামতামত প্রদান করবেন। গ) উদ্ভাবনী ধারণা চেয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর এবং মাঠ পর্যায় পুনরায় পত্র প্রেরণ করতে হবে। ঘ) বিদেশি বিশেষায়িত নার্স নিয়োগের অনাপত্তি প্রদান সেবা সহজীকরণ সেবাটিকে সেবা সহজীকরণ হিসাবে নার্সিং-১ শাখা বাস্তবায়ন করবে।	সকল শাখা অধিশাখা/ প্রশাসন-৪

৫

	[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা : সভায় বিগত শোকেসিংয়ে নির্বাচিত উদ্ভাবনী ধারণাগুলোর রেলিকেশন/স্কেলআপের রোডম্যাপ উদ্ভাবকদের দ্বুত প্রশাসন-৪ শাখায় প্রেরণ করার পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে মর্মে তিনি জানান। [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি: ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণের বিষয়ে বিষদ আলোচনা করা হয়। প্রশাসন-৪ শাখা হতে ই-ফাইলিংয়ে নথি উপস্থাপন বৃদ্ধি করার বিষয়ে ইতোপূর্বে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকল শাখায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে জানানো হয়। সভাপতি কর্মপরিকল্পনার প্রমাপ মোতাবেক ই-ফাইলিংয়ে নথি নিষ্পত্তির হার ৮০% করতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তরকে সচেষ্ট হতে বলেন। [১. ৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন: সভায় চতুর্থ শিল্পবিপ্লব সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। সভাপতি মার্চ/২২ একটি কর্মশালা আয়োজন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ হতে এবিষয়ে অভিজ্ঞ রিসোর্স পারসন দিয়ে পরিচালনা কথা বলেন।	৬) নির্বাচিত উদ্ভাবনী ধারণাগুলোর অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং রেলিকেশন/ স্কেলআপের রোডম্যাপ প্রশাসন-৪ শাখায় প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট উদ্ভাবকদের পত্র প্রেরণ করতে হবে। ৮) কর্মপরিকল্পনার প্রমাপ মোতাবেক ই-ফাইলিংয়ে নথি নিষ্পত্তির হার ৮০% করতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তরকে সচেষ্ট হতে হবে। ৯) মার্চ/২২ একটি কর্মশালা আয়োজন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই হতে এবিষয়ে অভিজ্ঞ রিসোর্স পারসন এনে কর্মশালাটি পরিচালনা করতে হবে।	
৪.২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদ করার উপর জোর দেন। সেই সাথে তিনি বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত করতে বলেন। [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন: সভায় কর্মক্ষেত্রে স্বচ্ছতা আনতে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণের বিকল্প নেই। তৃতীয় কোয়ার্টারে ২৫ জনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে মর্মে জানানো হয়। সভাপতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ এবং দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে প্রশাসন-৪ কে অনুরোধ করেন। [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ : সভাপতি ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন গত ১৩.০১.২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	ক) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদ নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। খ) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করতে হবে। গ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ এবং দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন-৪/ কম্পিউটা সেল

৩। সবশেষে সভাপতি মহোদয় সুন্দর এই আয়োজনের সাথে সম্পৃক্ত সকলকে ধন্যবাদ জানান। কর্মশালায় গৃহীত সিদ্ধান্ত এবং করণীয় বিষয়গুলি যথাসময়ে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে তিনি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০/২/২২
সাবিনা ইয়াসমিন
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ