

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)



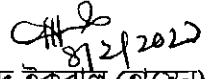
তারিখঃ ২১ মাঘ ১৪২৭  
০৪ ফেব্রুয়ারী ২০২১

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.৯৩.০০৬.১৯- ৪২

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ধ-বার্ষিকী স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদনের প্রমাণক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী (জুলাই-ডিসেম্বর) পর্যন্ত অর্ধ-বার্ষিকী স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদনের প্রমাণক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

  
(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)  
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল: [monitor@hsd.gov.bd](mailto:monitor@hsd.gov.bd)

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
দৃ: আ: উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ শাখা, পরিবহন পুল ভবন, কক্ষ নং-৮১৩।

**কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে:**

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কর্মসম্পাদন (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান (Target/Criteria Value for 2020-2021)						অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন) (ভার্ষিক/সংখ্যা/%)	স্কোর (Mark)	
						অসমর্থক	অতি উত্তম	উত্তম	সংগতি	সংগতি	সংগতি			সংগতি
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	২	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৩০-০৭-২০২০	৮	৮	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	৮
			১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	৩০-০৭-২০২০	৩	৩	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	০২০২-০৮-২০২০	১	১	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	১	
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১০-০৮-২০২০	২	২	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	২
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৮	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	৬	৮	৮	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	৮	
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	২	২	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	২
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৬০ লক্ষ টাকা	২	২	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	২	
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	১০০%	২	২	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	২
৫	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/সেমিনার	১	৩	৩	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	৩	
			৪.২ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	৬	৬	৬	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	০২০২-৪-৪	৬

৪৪

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচী/নির্দেশিকা (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসূচী/নির্দেশিকা (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criterion Value for 2020-2021)					অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন) (তারিখ/সংখ্যা/%)	স্কোর (Mark)
							অসমাপ্ত	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২০	২০২১	২০২০	২০২১	২০২০		
		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
	৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন			৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৭০ (জন)	৩							
	৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন			৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩০ (জন)	২							
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাহাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪		৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাহাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৩-১১-২০২০	৪	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০	৩-১১-২০২০	৮	
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬		৬.১ নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জরি	১৯-১২-২০২০	৩	১৯-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১	১৯-১২-২০২০	৩	
				৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	০১-০৩-২০২১	৩	০১-০৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১			
				৭.১ নূনতম একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনীর (শোকেসিং) আয়োজন	১৫-০৫-২০২১	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১			
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৭		৭.২ প্রদর্শনীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন		২							
৭	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও	৭		৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	১০-৬-২০২১	৭	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১			

৭৭

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কা্যক্রম (Activities)	কর্মসূচী (Performance Indicators)	একক (Unit)	ব্যবসায়িক সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান (Target/Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন) (তারিখ/সংখ্যা/%)	স্কোর (Mark)	
							অতিরিক্ত	উত্তম	চলতি	চলতি	চলতি			
	জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	২	আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৪	২০২১	৬	৬	৫	৫	৫	৫	৫		
৯	স্বীকৃতি বা প্রমোদনা প্রদান	৫	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র/ ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান ৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নেলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৩	৩০ জন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩		
১০	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৭	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ ১০.২ বহু-মুদ্রিত পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	৪	নিয়মিত (১০০%)	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪		
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	৪	১০০%	২	২	২	২	২	২	২		
১২	সেবা সহজিকরণ	৭	১১.১ নুনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা ১১.২ নুনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের	৪	১৫-১০-২০২০	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪		

১৫

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান (Target/Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন) (তারিখ/ সংখ্যা/%)	স্কোর (Mark)
							ক্রম	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য		
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
			পাইলটিং বাস্তবায়ন										
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রোলিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	১৫-০৪-২০২১	৪	৩০-০৮-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১		
			১৩.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ আওতাধীন সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৩০-০৭-২০২০	৩	৩০-০৭-২০২০	০২-০৭-২০২০	১১-৭-২০২০	০২-০৭-২০২০	১১-৭-২০২০	২.৪	
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.২ স্থায়ী দপ্তরসহ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ স্থায়ী দপ্তরসহ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	৩	২		১				০.৬৬	
			১৩.৩ মার্চ পর্যায় চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	১০	২	১০	৪০	৬০		০৬		
			১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	২০-০৫-২০২১	৪	২০-০৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১		১৫-৬-২০২১		
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	২০-০৫-২০২১	৩	২০-০৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১		১৫-৬-২০২১		

Handwritten signature or mark.

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কায়ক্রম (Activities)	কর্তৃপক্ষের সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসূচির প্রতিবেদন (Weight of Performance Indicators)	স্বাস্থ্যমন্ত্রণালয়িক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for 2020-2021)						অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন) (ভৌমিক/সংখ্যা%)	স্কোর (Mark)																																																																												
							১	২	৩	৪	৫	৬			৭	৮	৯	১০	১১																																																																							
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৪	৩ ১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন ১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন ১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৮ ১৫.১.১ অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত ১৫.২.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত ১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত ১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	৫ ৩০-১- ২০২১ ৫-২- ২০২১ ১৫-১- ২০২১ ২০-১- ২০২১	৬ ৩ ১ ৩ ১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	৩০-০১-২১	৩																																																																							
							১০-২- ২০২১	১১-২- ২০২১	১২-২- ২০২১	১৩-২- ২০২১	১৪-২- ২০২১	১৫-২- ২০২১	১৬-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	১৮-২- ২০২১	১৯-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২১-২- ২০২১	২২-২- ২০২১	২৩-২- ২০২১	২৪-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১	২৬-২- ২০২১	২৭-২- ২০২১	২৮-২- ২০২১	২৯-২- ২০২১	৩০-২- ২০২১	০৫-০২-২১	১																																																													
							২০-১- ২০২১	২১-১- ২০২১	২২-১- ২০২১	২৩-১- ২০২১	২৪-১- ২০২১	২৫-১- ২০২১	২৬-১- ২০২১	২৭-১- ২০২১	২৮-১- ২০২১	২৯-১- ২০২১	৩০-১- ২০২১	৩১-১- ২০২১	৩২-১- ২০২১	৩৩-১- ২০২১	৩৪-১- ২০২১	৩৫-১- ২০২১	৩৬-১- ২০২১	৩৭-১- ২০২১	৩৮-১- ২০২১	৩৯-১- ২০২১	৪০-১- ২০২১	৪১-১- ২০২১	৪২-১- ২০২১	৪৩-১- ২০২১	৪৪-১- ২০২১	৪৫-১- ২০২১	৪৬-১- ২০২১	৪৭-১- ২০২১	৪৮-১- ২০২১	৪৯-১- ২০২১	৫০-১- ২০২১	৫১-১- ২০২১	৫২-১- ২০২১	৫৩-১- ২০২১	৫৪-১- ২০২১	৫৫-১- ২০২১	৫৬-১- ২০২১	৫৭-১- ২০২১	৫৮-১- ২০২১	৫৯-১- ২০২১	৬০-১- ২০২১	৬১-১- ২০২১	৬২-১- ২০২১	৬৩-১- ২০২১	৬৪-১- ২০২১	৬৫-১- ২০২১	৬৬-১- ২০২১	৬৭-১- ২০২১	৬৮-১- ২০২১	৬৯-১- ২০২১	৭০-১- ২০২১	৭১-১- ২০২১	৭২-১- ২০২১	৭৩-১- ২০২১	৭৪-১- ২০২১	৭৫-১- ২০২১	৭৬-১- ২০২১	৭৭-১- ২০২১	৭৮-১- ২০২১	৭৯-১- ২০২১	৮০-১- ২০২১	৮১-১- ২০২১	৮২-১- ২০২১	৮৩-১- ২০২১	৮৪-১- ২০২১	৮৫-১- ২০২১	৮৬-১- ২০২১	৮৭-১- ২০২১	৮৮-১- ২০২১	৮৯-১- ২০২১	৯০-১- ২০২১	৯১-১- ২০২১	৯২-১- ২০২১	৯৩-১- ২০২১	৯৪-১- ২০২১	৯৫-১- ২০২১	৯৬-১- ২০২১	৯৭-১- ২০২১	৯৮-১- ২০২১	৯৯-১- ২০২১	১০০-১- ২০২১			
							১০-১- ২০২১	১১-১- ২০২১	১২-১- ২০২১	১৩-১- ২০২১	১৪-১- ২০২১	১৫-১- ২০২১	১৬-১- ২০২১	১৭-১- ২০২১	১৮-১- ২০২১	১৯-১- ২০২১	২০-১- ২০২১	২১-১- ২০২১	২২-১- ২০২১	২৩-১- ২০২১	২৪-১- ২০২১	২৫-১- ২০২১	২৬-১- ২০২১	২৭-১- ২০২১	২৮-১- ২০২১	২৯-১- ২০২১	৩০-১- ২০২১	৩১-১- ২০২১	৩২-১- ২০২১	৩৩-১- ২০২১	৩৪-১- ২০২১	৩৫-১- ২০২১	৩৬-১- ২০২১	৩৭-১- ২০২১	৩৮-১- ২০২১	৩৯-১- ২০২১	৪০-১- ২০২১	৪১-১- ২০২১	৪২-১- ২০২১	৪৩-১- ২০২১	৪৪-১- ২০২১	৪৫-১- ২০২১	৪৬-১- ২০২১	৪৭-১- ২০২১	৪৮-১- ২০২১	৪৯-১- ২০২১	৫০-১- ২০২১	৫১-১- ২০২১	৫২-১- ২০২১	৫৩-১- ২০২১	৫৪-১- ২০২১	৫৫-১- ২০২১	৫৬-১- ২০২১	৫৭-১- ২০২১	৫৮-১- ২০২১	৫৯-১- ২০২১	৬০-১- ২০২১	৬১-১- ২০২১	৬২-১- ২০২১	৬৩-১- ২০২১	৬৪-১- ২০২১	৬৫-১- ২০২১	৬৬-১- ২০২১	৬৭-১- ২০২১	৬৮-১- ২০২১	৬৯-১- ২০২১	৭০-১- ২০২১	৭১-১- ২০২১	৭২-১- ২০২১	৭৩-১- ২০২১	৭৪-১- ২০২১	৭৫-১- ২০২১	৭৬-১- ২০২১	৭৭-১- ২০২১	৭৮-১- ২০২১	৭৯-১- ২০২১	৮০-১- ২০২১	৮১-১- ২০২১	৮২-১- ২০২১	৮৩-১- ২০২১	৮৪-১- ২০২১	৮৫-১- ২০২১	৮৬-১- ২০২১	৮৭-১- ২০২১	৮৮-১- ২০২১	৮৯-১- ২০২১	৯০-১- ২০২১	৯১-১- ২০২১	৯২-১- ২০২১	৯৩-১- ২০২১



(মোঃ মুহিবুর রহমান)  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

ও

চীফ ইনোভেশন অফিসার  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)



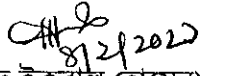
স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.৯৩.০০৬.১৯- ৪২

তারিখঃ ২১ মাঘ ১৪২৭  
০৪ ফেব্রুয়ারী ২০২১

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ধ-বার্ষিকী স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদনের প্রমাণক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী (জুলাই-ডিসেম্বর) পর্যন্ত অর্ধ-বার্ষিকী স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদনের প্রমাণক পরবর্তি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

  
(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)  
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল: [monitor@hsd.gov.bd](mailto:monitor@hsd.gov.bd)

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
দৃ: আ: উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ শাখা, পরিবহন পুল ভবন, কক্ষ নং-৮১৩।

কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

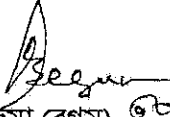
স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.৯৩.০০৬.১৯-১০

তারিখঃ ১৫ শ্রাবণ ১৪২৭  
৩০ জুলাই ২০২০

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২০২০-২০২১ অর্থ-  
বছরের প্রণয়নকৃত বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা খসড়া পরবর্তি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

  
(নাজমা বেগম) ৩০/০৭/২০  
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল: [monitor@hsd.gov.bd](mailto:monitor@hsd.gov.bd)

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দৃ: আ: ড. উর্মি বিনতে সালাম, উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ শাখা, পরিবহন পুল ভবন, কক্ষ নং-৮১৩।

কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

(স্বাক্ষর)

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/বিপর্যয়ক ২০২০-২০২১ (Target / Criteria Value for 2020-2021)					
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	প্ৰতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৮০%	৬০%	৪০%	২০%	
							১	২	৩	৪	৫	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	২	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৩০-০৭-২০২০	৪	৪	৩০-৭-২০২০	২০-৭-২০২০	১০-৭-২০২০	০১-৭-২০২০	০১-৭-২০২০
			১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশ	৩০-০৭-২০২০	৩	৩	৩০-৭-২০২০	২০-৭-২০২০	১০-৭-২০২০	০১-৭-২০২০	০১-৭-২০২০
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	০৪-০৮-২০২০	২	২	০৪-০৮-২০২০	২০-৮-২০২০	১০-০৮-২০২০	০১-০৮-২০২০	০১-০৮-২০২০
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	১০-০৮-২০২০	২	২	১০-০৮-২০২০	১৪-০৮-২০২০	০১-০৮-২০২০	০১-০৮-২০২০	০১-০৮-২০২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	৬	৪	৬	৬	৫	৪	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	১০০%	২	২	১০০%	৯৫	৮৫	৭৫	৬৫
			৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	৬০ লক্ষ টাকা	২	২	৬০ লক্ষ টাকা				
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	১০০%	২	২	১০০%	৯০	৮৫	৮০	৭০
			৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	১	৩	১	১				
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৭০ (জন)	৩	৩	৭০ (জন)				
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৭	৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩০ (জন)	২	২	৩০ (জন)				

Handwritten signature

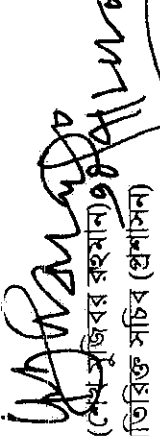
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for 20-21)				
							অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতা
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উজ্জ্বলী ধারণা/ উদ্যোগ আহ্বান, যাচাই-বাহাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	২	৫.১ উজ্জ্বলী উদ্যোগ/ধারণা আহ্বান এবং গ্রাণ্ড উজ্জ্বলী ধারণাগুলো যাচাই-বাহাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৬	উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৪	৩-১১-২০২০	৩	৩-১১-২০২০	৩-১১-২০২০	৩-১১-২০২০	৩-১১-২০২০	৩-১১-২০২০
৭	উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.২ উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৪	১৯-১২-২০২০	৩	১৯-১২-২০২০	১৯-১২-২০২০	১৯-১২-২০২০	১৯-১২-২০২০	১৯-১২-২০২০
৮	উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.২ উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৪	০১-০৩-২০২১	৩	০১-০৩-২০২১	০১-০৩-২০২১	০১-০৩-২০২১	০১-০৩-২০২১	০১-০৩-২০২১
৯	উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.২ উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৪	১৫-০৫-২০২১	৬	১৫-০৫-২০২১	১৫-০৫-২০২১	১৫-০৫-২০২১	১৫-০৫-২০২১	১৫-০৫-২০২১
১০	উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.২ উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৪	৩	২	৩	২	২	২	২
১১	উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.২ উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৪	১০-৬-২০২১	৭	১০-৬-২০২১	১০-৬-২০২১	১০-৬-২০২১	১০-৬-২০২১	১০-৬-২০২১
১২	উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.২ উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৪	৩০ জন	৩	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন
১৩	উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.২ উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৪	৮০ জন	২	৮০ জন	৮০ জন	৮০ জন	৮০ জন	৮০ জন
১৪	উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.২ উজ্জ্বলী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৪	নিয়মিত (১০০%)	৮	নিয়মিত (১০০%)	নিয়মিত (১০০%)	নিয়মিত (১০০%)	নিয়মিত (১০০%)	নিয়মিত (১০০%)

*Signature*

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for 2020-2021)				
							জ্ঞান	উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৯০%	৯০%	৬০%
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	১০০%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	১০০%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	১৫-০২-২০২১	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা গুরুত্ব সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	১৫-১০-২০২০	৪	১৫-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	২৪-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা গুরুত্ব সহজিকরণ সার্বভৌম সম্প্রসারণ/ রোলিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে মুক্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	১৫-০৪-২০২১	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১
			১৩.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	৩০-০৭-২০২০	৩	৩০-০৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৭-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.২ স্বীয় দপ্তরসহ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার সঞ্চার সশ্রেণী ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজিত	৩	২	৩	২	১	-	-
			১৩.৩ মাত্র পর্যায় চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	১০	২	১০	০৯	০৭	০৬	০৬

*Dr. Arjun*

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসম্পাদন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৬	১৪.১ বাস্তবায়িত উচ্চবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত) ১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা ১৫.১ উচ্চবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন ১৫.২ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন যন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ১৫.৩ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন ১৫.৪ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৪	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত ১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত ১৫.১.১ অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত ১৫.২.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত ১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত ১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	২০-০৫-২০২১ ২০-০৫-২০২১ ৩০-১-২০২১ ৫-২-২০২১ ১৫-৭-২০২১ ২০-৭-২০২১	২০-০৫-২০২১ ২০-০৫-২০২১ ৩০-১-২০২১ ৫-২-২০২১ ১৫-৭-২০২১ ২০-৭-২০২১	২৫-৫-২০২১ ২০২১ ৫-২-২০২১ ২০২১ ২০-৭-২০২১ ২০২১	৩১-৫-২০২১ ২০২১ ১০-২-২০২১ ২০২১ ২০-৭-২০২১ ২০২১	১০-৬-২০২১ ২০২১ ২০২১ ২০২১ ২৬-৭-২০২১ ২০২১	১৫-৬-২০২১ ২০২১ ২০-২-২০২১ ২০২১ ৩০-৭-২০২১ ২০২১
১৫	উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৪									

  
(শেখ সুজিবর রহমান) জি.পি.এ.সি.  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

ও

চীফ ইনোভেশন অফিসার

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয় অধিশাখা)  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.০৬.০০২.২০- ২০০

তারিখঃ ০৪ কার্তিক ১৪২৭  
১৯ নভেম্বর ২০২০


সভার নোটিশ

আগামী ২৪.১১.২০২০ খ্রি: তারিখ দুপুর ১২.০০ টায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ইনোভেশন টিমের ঊচ্চমাসিক সভা অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন কর্মকর্তার সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৩৩২, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ইনোভেশন কমিটির সদস্যবৃন্দ এবং স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের ইনোভেশন কর্মকর্তাগণকে গত সভার সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতির প্রতিবেদনসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- (ক) গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন;
- (খ) মাঠ পর্যায়ের ইনোভেশন পাইলটসমূহের অগ্রগতি ও পরিদর্শন;
- (গ) নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ পর্যালোচনা; এবং
- (ঘ) বিবিধ।

  
১৯/১১/২০২০  
(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২

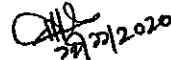
ই-মেইল-monitor@hsd.gov.bd

বিতরণ (স্বীকৃতির উদ্দেশ্যে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ২। মুখ্যসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৩। মুখ্যসচিব (বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৪। মুখ্যসচিব (মানবসম্পদ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৫। মুখ্যসচিব (পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৬। মুখ্যসচিব (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৭। উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৮। উপসচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৯। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১০। উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১১। উপসচিব (নার্সিং সেবা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১২। উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১৩। উপসচিব (প্রশাসন-৪), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১৪। ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ১৫। ইনোভেশন অফিসার, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ১৬। ইনোভেশন অফিসার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ১৭। ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, আনসারী ভবন, তোপখানা রোড, ঢাকা
- ১৮। ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ১৯। ইনোভেশন অফিসার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা
- ২০। ইনোভেশন অফিসার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা
- ২১। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, আনসারী ভবন, তোপখানা রোড, ঢাকা
২. মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর), মহাখালী, ঢাকা
৩. মহাপরিচালক (ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর), মহাখালী, ঢাকা
৪. মহাপরিচালক (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর), মহাখালী, ঢাকা
৫. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা
৬. চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা
৭. উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের গাড়িসহ বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৯. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা
১০. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১১. সভা কক্ষ সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ৪০ জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।

  
(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)  
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সঙ্গে অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শেখ মুজিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও  
চিফ ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্থান : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নং ৩, কক্ষ নং ৩৩২)।

তারিখ ও সময় : ২৪.১১.২০২০ খ্রিঃ, বেলা: ১২:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সঙ্গে অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের ইনোভেশন টিমের সভায় সকলকে স্বাগত জানিয়ে কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে উদ্ভাবন চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরে বলেন, কোভিড-১৯ দ্বিতীয় ঢেউ শুরু হতে যাচ্ছে। নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা তৈরি ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহে এ মহামারী পরিস্থিতি মোকাবেলা করে জনগণের দোরগোড়ায় স্বাস্থ্যসেবা সহজে পৌঁছে দিতে হবে। সেজন্য জনপ্রশাসনে উদ্ভাবনের গুরুত্ব অপরিসীম। দেশের এই সংকটকালে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ সর্বোচ্চ সেবা দিতে সচেষ্ট। এজন্য তিনি এ বিভাগ এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর/দপ্তরে কর্মরত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি দেশের সকল পর্যায়ে স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানে নতুন নতুন উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে কোভিড-১৯ মোকাবেলার আহ্বান জানান। সভাপতি সদস্য সচিব ও উপসচিব (প্রশাসন-৪) কে গত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

০২. সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন-৪) গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণীটি দৃষ্টিকরণ করা হয়।

০৩. গত ২৫.০৮.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক ইনোভেশন টিমের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা, পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পের রেন্সিকেশন/স্কেল আপ: সভাপতি ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ দ্রুত স্কেলআপ/রেন্সিকেশনের নিমিত্ত দেশের প্রতিটি বিভাগে কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলেও কোভিড-১৯ এর জন্য তা করা সম্ভব হয়ে ওঠেনি। তবে বিগত শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পগুলো স্কেলআপ ও রেন্সিকেশন করার সময়সীমা ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত রয়েছে। তিনি ২০২০-২০২১ অর্থবছরে সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহকে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সাথে সমন্বয় করে পরিস্থিতি বিবেচনাপূর্বক দেশের প্রতিটি বিভাগে শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ দ্রুত স্কেলআপ/রেন্সিকেশন করার জন্য কর্মশালা আয়োজনের প্রয়োজনে অনলাইনে	অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সাথে সমন্বয় করে পরিস্থিতি বিবেচনাপূর্বক দেশের প্রতিটি বিভাগে শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ দ্রুত স্কেলআপ/রেন্সিকেশন করার জন্য কর্মশালা আয়োজনের প্রয়োজনে অনলাইনে উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	প্রশাসন-৪/প্রশাসন-২/ বাজেট অধিশাখা ও সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তরসমূহ

	উদ্যোগ গ্রহণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।		
৩.২	ইনোভেশন কমিটি পুনর্গঠন : সভাপতি সকল অধিদপ্তর/দপ্তরকে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ মোতাবেক ইনোভেশন কার্যক্রম পরিচালনার নির্দেশনা দেন। বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচকগুলো নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থতার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে জবাবদিহি করতে হবে মর্মে সকলকে সতর্ক করে দেন। প্রয়োজনে তিনি ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করে ইনোভেশন কার্যক্রমকে গতিশীল করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) সকল অধিদপ্তর/দপ্তরকে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ মোতাবেক ইনোভেশন কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। খ) প্রয়োজনে ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করার মাধ্যমে ইনোভেশন কার্যক্রমকে গতিশীল করতে হবে।	প্রশাসন-৪
৩.৩	ইনোভেশন কমিটির সভা : সভাপতি অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ইনোভেশন কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত না হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি চলতি অর্থবছর হতে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক মাসিক সভা আয়োজন এবং কার্যবিবরণী স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি পরবর্তী সভায় অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ জানান। তিনি অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের ইনোভেশন সভা পর্যবেক্ষণ করতে বলেন। তিনি অধিদপ্তরগুলোর সভাতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রতিনিধিকে পর্যবেক্ষক হিসেবে রাখার জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক সভা অনুষ্ঠান করবে এবং কার্যবিবরণী নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণ করবে। (খ) অধিদপ্তরসমূহকে মাসিক সভায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রতিনিধিকে পর্যবেক্ষক হিসেবে রাখতে হবে।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর
৩.৪	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা : সভাপতি চলমান পরিবেশ পরিস্থিতি বিবেচনা করে আগামী ডিসেম্বর/২০২০ মাসের মধ্যে উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির উপর দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজনের পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ে একদিনের কর্মশালাটি জানুয়ারি ২০২১ এ অনুষ্ঠিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার জন্য একটি ক্যালেন্ডার তৈরির পরামর্শ দেন। তিনি প্রয়োজনে প্রশিক্ষণগুলো অনলাইনের মাধ্যমে আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি প্রশাসন-৪ কে অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন মনিটরিং করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজনের জন্য একটি ক্যালেন্ডার তৈরি করতে হবে। (খ) ডিস্টেম্বর, ২০২০ হতে জানুয়ারি, ২০২১ মাসের মধ্যে ২ দিনের প্রশিক্ষণ ও ১ দিনের কর্মশালা সম্পন্ন করতে হবে। (গ) অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন করছে কিনা তা মনিটরিং করতে হবে।	প্রশাসন-৪

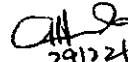
৩.৫	নতুন উদ্ভাবন প্রকল্প : উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান যে, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবন প্রকল্পগুলো ওয়েবসাইটে আপলোড করা করা হয়েছে। সভাপতি গত অর্থবছর এবং চলতি অর্থবছরের প্রাপ্ত ইনোভেশন প্রকল্পগুলো বাছাইপূর্বক পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহকে পাইলটিংয়ে থাকা প্রকল্প অথবা প্রকল্প পাইলটিংয়ের আদেশ জারি করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) গত অর্থবছর এবং চলতি অর্থবছরের প্রাপ্ত ইনোভেশন প্রকল্পগুলো বাছাইপূর্বক পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। খ) বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহকে পাইলটিংয়ে থাকা প্রকল্প অথবা প্রকল্প পাইলটিংয়ের আদেশ জারি করতে হবে।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর
৩.৬	সেবা সহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়ন : সভাপতি উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল অধিদপ্তর/দপ্তরকে ন্যূনতম একটি সেবা সহজীকরণ ও একটি ডিজিটাল সেবা গ্রহণ ও পাইলটিং বাস্তবায়ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। এ বিষয়ে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর প্রতিনিধি নার্সদের মাতৃকালীন ছুটির সরকারি আদেশ সহজীকরণ প্রকল্পের কথা উল্লেখ করেন।	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল অধিদপ্তর/দপ্তরকে ন্যূনতম একটি সেবা সহজীকরণ ও একটি ডিজিটাল সেবা গ্রহণ ও পাইলটিং বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর
৩.৭	সভায় অনুপস্থিতির জন্য ব্যাখ্যা তলবঃ ইনোভেশন কমিটির সভায় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট বা কোনো প্রতিনিধি অনুপস্থিত থাকায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি উক্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতির কারণ জানতে চাওয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট বা প্রতিনিধির অনুপস্থিতির কারণ ব্যাখ্যা চেয়ে পত্র দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন-৪/ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

০৪. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-  
২২.১২.২০২০  
(শেখ মুজিবুর রহমান)  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৩। যুগ্মসচিব (বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৪। যুগ্মসচিব (মানবসম্পদ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৫। যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৬। যুগ্মসচিব (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৭। উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৮। উপসচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৯। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১০। উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১১। উপসচিব (নার্সিং সেবা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১২। উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১৩। উপসচিব (প্রশাসন-৪), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১৪। ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ১৫। ইনোভেশন অফিসার, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ১৬। ইনোভেশন অফিসার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ১৭। ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, আনসারী ভবন, তোপখানা রোড, ঢাকা
- ১৮। ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ১৯। ইনোভেশন অফিসার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা
- ২০। ইনোভেশন অফিসার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা

  
২৭/১২/২০২০  
(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)  
উপসচিব

☎ - ৯৫৪০৩৬২

[ই-মেইল-monitor@hds.gov.bd](mailto:ই-মেইল-monitor@hds.gov.bd)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, আনসারী ভবন, তোপখানা রোড, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ৪। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা
- ৬। চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা
- ৭। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৯। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

## মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা) ২০২০-২১

## মঞ্জুরি নং - ২৪

## ১২৭ - স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

## ১২৭০১ - সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
<b>পরিচালন কার্যক্রম</b>						
<b>সাধারণ কার্যক্রম</b>						
১২৭০১০১			সচিবালয়, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ			
১২৭০১০১১১০৫১২			সচিবালয়, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ			
<b>অবর্তক ব্যয়</b>						
৩১			<b>কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)</b>			
৩১১১			<b>নগণ মঞ্জুরি ও বেতন</b>			
৩১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৮,৭৬,৫০	৭,৬০,০০	৮,৩০,৮১
৩১১১০২			মূল বেতন (কর্মচারী)	২,২৬,৬০	২,১৫,০০	১,৬৬,১৭
৩১১১০৩			দায়িত্ব ভাতা	০	১,০০	০
৩১১১০৪			যাতায়াত ভাতা	৩,৬০	৩,৬০	৩,৬০
৩১১১০৫			শিক্ষা ভাতা	১৪,৫০	১৪,৫০	১৩,৫০
৩১১১০৬			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩,৯৯,৫৭	৩,০২,৯১	২,৭৬,৯৪
৩১১১০৭			চিকিৎসা ভাতা	৪৫,০০	৪৫,০০	৫০,০০
৩১১১০৮			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৫,৫০	৫,৫০	৫,৫০
৩১১১০৯			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১২,০০	১২,০০	১২,০০
৩১১১১০			টিফিন ভাতা	৩,০০	৩,০০	৩,১৫
৩১১১১১			খোলাই ভাতা	৫০	৫০	৫০
৩১১১১২			উৎসব ভাতা	১,৭৫,৩০	১,৬৬,১৭	১,৬৬,১৭
৩১১১১৩			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২৮,০০	২৭,৭০	২৭,৭০
৩১১১১৪			আপ্যায়ন ভাতা	১,৫০	১,৫০	১,৫০
৩১১১১৫			সম্মানী ভাতা	২০,০০	২০,০০	২০,০০
৩১১১১৬			বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৬,৬২	১৬,৬২	১৬,৬২
৩১১১১৭			অন্যান্য ভাতা	২০,০০	২০,০০	২০,০০
৩১১১১৮			পাচক ভাতা	৩,৮৫	৩,৮৫	৭৫
৩১১১১৯			নিরাপত্তা ভাতা	৩,৮৫	৩,৮৫	৭৫
<b>উপমোট - নগণ মঞ্জুরি ও বেতন:</b>				<b>১৭,৭৫,৮৯</b>	<b>১৬,২২,৭০</b>	<b>১৬,১৫,১৬</b>
<b>উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):</b>				<b>১৭,৭৫,৮৯</b>	<b>১৬,২২,৭০</b>	<b>১৬,১৫,১৬</b>
৩২			<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>			
৩২১১			<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b>			
৩২১১০২			পরিকার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২৭,০০	২৫,০০	২৫,০০
৩২১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৯০,০০	৯০,০০	৯০,০০
* ৩২১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১০,০০	৫০,০০	৫০,০০
৩২১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,০০,০০	৪০,০০	১,০০,০০
* ৩২১১১২			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১০,০০	৮,০০	৮,০০
* ৩২১১১৩			ডাক	১,০০	১,০০	১,০০
* ৩২১১১৪			টেলিফোন	১২,০০	১০,০০	১৮,০০
* ৩২১১১৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫,০০	৫,০০	০
* ৩২১১১৬			বইপত্র ও সামগ্রিকী	৮,০০	৭,০০	৭,০০

মঞ্জুরি ও ব্যয়ক্রমের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১২৭০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
		৩২১১১২৮	প্রকাশনা	১০,০০	১০,০০	১০,০০
	**	৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	১৫,০০	১,৫০	০
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>২৫,০০</b>	<b>২,৫০</b>	<b>১০,০০</b>
	৩২২১		<b>ফি, চার্জ ও কমিশন</b>			
		৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	১,০০	১,০০	১,০০
		৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	১৫,০০	১৫,০০	০
		৩২২১১১২	পরীক্ষা ফি	৫০,০০	৬০,০০	৬০,০০
			<b>উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:</b>	<b>৬৬,০০</b>	<b>৭৬,০০</b>	<b>৬১,০০</b>
	৩২৩১		<b>প্রশিক্ষণ</b>			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৭০,০০	৮০,০০	৮০,০০
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>৭০,০০</b>	<b>৮০,০০</b>	<b>৮০,০০</b>
	৩২৪৩		<b>পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট</b>			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১,৪০,০০	১,৪০,০০	১,৪০,০০
			<b>উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	<b>১,৪০,০০</b>	<b>১,৪০,০০</b>	<b>১,৪০,০০</b>
	৩২৪৪		<b>ভ্রমণ ও বদলি</b>			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১,৯০,০০	১,৫০,০০	১,৯০,০০
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>১,৯০,০০</b>	<b>১,৫০,০০</b>	<b>১,৯০,০০</b>
	৩২৫২		<b>টিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ</b>			
	*	৩২৫২১০৫	টিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৫০০,০০	১৪২,৫০,৪৫	২১৫,০০,০০
			<b>উপমোট - টিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:</b>	<b>৫০০,০০</b>	<b>১৪২,৫০,৪৫</b>	<b>২১৫,০০,০০</b>
	৩২৫৫		<b>মুদ্রণ ও মনিহারি</b>			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩০,০০	১,১৫,০০	৮০,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৫,০০	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১,৩০,০০	১,২৫,০০	১,২৫,০০
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>১,৬৫,০০</b>	<b>২,৪৫,০০</b>	<b>২,১০,০০</b>
	৩২৫৭		<b>পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়</b>			
		৩২৫৭১০৩	গবেষণা	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	৬০,০০	১০,০০	০
		৩২৫৭১০৬	শুরাচার	২৫,০০	২০,০০	২০,০০
		৩২৫৭২০৬	সম্মানী	১০০,০০	০	০
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	২৭,৩৩	২৫,০০	২৫,০০
			<b>উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:</b>	<b>১০১,৩৩</b>	<b>৮০,০০</b>	<b>৭০,০০</b>
	৩২৫৮		<b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b>			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৩০,০০	২৫,০০	২৫,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫,০০	১০,০০	০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৭,০০	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	০	৫,০০	০
	*	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০	০	৫০,০০
	***	৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২২৪,০০	৮০,০০	৮০,০০
	*	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,২০,০০	৩,১০,০০	৩,১০,০০
			<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>২২৭,৬২</b>	<b>৮৩,৫৫</b>	<b>১৩৩,৪২</b>
			<b>উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:</b>	<b>৮৩৮,১৮,৩৩</b>	<b>২৩৬,২৫,৯৫</b>	<b>৩৫৯,০২,০০</b>
	৩৬		<b>অনুদান</b>			
		৩৬৩১	<b>আবর্তক অনুদান</b>			
	**	৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	৭,০০	১৭,০০	৭,০০
			<b>উপমোট - আবর্তক অনুদান:</b>	<b>৭,০০</b>	<b>১৭,০০</b>	<b>৭,০০</b>
			<b>উপমোট - অনুদান:</b>	<b>৭,০০</b>	<b>১৭,০০</b>	<b>৭,০০</b>

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

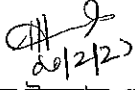


স্মারক নং: ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.৯৩.০০৬.১৯- ৪০

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪২৭  
০৩ ফেব্রুয়ারী ২০২১

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী (জুলাই-ডিসেম্বর) পর্যন্ত ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী (জুলাই-ডিসেম্বর) পর্যন্ত ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি ১০%। এ প্রেক্ষিতে, বর্ণিত কার্যক্রমের বিষয়টি সদয় অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

  
(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫৪০৩৬২

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
দৃ: আ: উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ শাখা, পরিবহন পুল ভবন, কক্ষ নং-৮১৩।

**জ্ঞাতার্থে:**

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয় অধিশাখা)  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৫.১৪১.০৯৩.০০.০০০০.০০১.২০২০-১১৭

তারিখঃ ০৮ ভাদ্র ১৪২৭  
২৩ আগস্ট ২০২০


**সভার নোটিশ**

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ইনোভেশন টিমের ১ম মাসিক সভা অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসারের সভাপতিত্বে আগামী ২৫.০৮.২০২০ খ্রি: তারিখ বেলা ১১.০০ টায় মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৩৩২, ৪র্থ তলা, ভবন নং-৩), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ইনোভেশন কমিটির সদস্যবৃন্দসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা গণ্ড সভার সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

**সভার আলোচ্যসূচি:**

- (ক) গণ্ড সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন;
- (খ) কমিটি পুনর্গঠন সম্পর্কিত আলোচনা;
- (গ) মাঠ পর্যায়ের ইনোভেশন পাইলটসমূহের অগ্রগতি ও পরিদর্শন;
- (ঘ) নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ পর্যালোচনা; এবং
- (ঙ) বিবিধ।

  
(নাজমা বেগম) ২৬/০৮/২০  
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২

[ই-মেইল-monitor@hsd.gov.bd](mailto:ই-মেইল-monitor@hsd.gov.bd)

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):**

১. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (মানবসম্পদ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. উপসচিব (প্রশাসন-৩ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. উপসচিব (বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (নার্সিং-১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. উপপ্রধান (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

**অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:**

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের আগস্ট ২০২০ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শেখ মুজিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও  
চিফ ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।  
স্থান : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নং ৩, কক্ষ নং ৩৩২)।  
তারিখ ও সময় : ২৫.০৮.২০২০ খ্রিঃ, বেলা: ১১:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি চলতি অর্থবছরের প্রথম সভায় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে উদ্ভাবন চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরে বলেন, চলতি কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সেবা জনগণের দোরগোড়ায় সহজে পৌঁছে দিতে জনপ্রশাসনে উদ্ভাবনী চর্চার গুরুত্ব অপরিণীম। তিনি বলেন, কোভিড-১৯ বাংলাদেশসহ বিশ্বের স্বাস্থ্য ব্যবস্থাকে চ্যালেঞ্জের মুখে ফেলে দিয়েছে। দেশের এই সংকটকালে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ সর্বোচ্চ সেবা দিতে সচেষ্ট। এজন্য তিনি এ বিভাগ এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর/দপ্তরে কর্মরত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি দেশের সকল পর্যায়ে স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানে নতুন নতুন উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে কোভিড-১৯ মোকাবেলার আহ্বান জানান। সভাপতি উপসচিব (প্রশাসন-৪) কে গত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

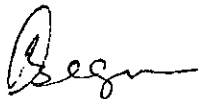
০২. সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব নাজমা বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণীটি দৃষ্টিকরণ করা হয়।

০৩. গত ০৬.০৭.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক ইনোভেশন টিমের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা, পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পের রেন্নিকেশন/স্কেল আপ: জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কোভিড-১৯ মহামারির কারণে সৃষ্ট প্রতিকূল পরিস্থিতিতে শোকেসিং কর্মশালা আয়োজন করা সম্ভব হয়নি। এছাড়া, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ দ্রুত স্কেলআপ/রেন্নিকেশনের নিমিত্ত দেশের প্রতিটি বিভাগে কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলেও কোভিড-১৯ এর জন্য তা করা সম্ভব হয়ে ওঠেনি। তিনি চলতি অর্থবছরে (২০২০-২০২১) সবকিছু নতুন করে শুরু করার বিষয়ে অভিমত ব্যক্ত করেন। ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১) জানান যে, বিগত দিনের শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পগুলো স্কেল-আপ ও রেন্নিকেশন করার সময়সীমা ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত। কাজেই নির্বাচিত প্রকল্পগুলো স্কেল-আপ ও রেন্নিকেশনের সময় এখনও রয়েছে মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন। সভাপতি নতুন অর্থবছরে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগকে দেশের প্রতিটি বিভাগে শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ দ্রুত স্কেলআপ/রেন্নিকেশন করার জন্য কর্মশালা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে প্রশাসন-৪ অধিশাখাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ দেশের প্রতিটি বিভাগে শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ দ্রুত স্কেলআপ/রেন্নিকেশন করার জন্য কর্মশালা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	প্রশাসন-৪/প্রশাসন-২/ বাজেট অধিশাখা
৩.২	ইনোভেশন কমিটি পুনর্গঠন : সভাপতি আহ্বায়কের পদবী অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা) এর স্থলে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১) এর স্থলে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) লিখতে নির্দেশনা দেন। জনাব ড. মোঃ এনামুল হক, যুগ্মসচিব (বাজেট), পার অধিশাখা ও ঔষধ	(ক) ইনোভেশন কমিটিতে আহ্বায়কের পদবী অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা) এর স্থলে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) হবে এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১) এর স্থলে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) হবে।	প্রশাসন-৪

	প্রশাসন অনুবিভাগ হতে একজন করে কর্মকর্তা যুক্ত করার পক্ষে অভিমত ব্যক্ত করেন। জনাব সাবিনা আলম, মুখ্যসচিব (মানবসম্পদ), জনস্বাস্থ্য অনুবিভাগ থেকে একজন কর্মকর্তা রাখার পরামর্শ দেন। সভাপতি পার অনুবিভাগ, ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ এবং জনস্বাস্থ্য অনুবিভাগ হতে একজন করে সদস্য কো-অপ্ট করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	(খ) পার অধিশাখা, ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ এবং জনস্বাস্থ্য অনুবিভাগ হতে একজন করে সদস্য কো-অপ্ট করতে হবে।	
৩.৩	ইনোভেশন কমিটির সভা : সভাপতি অধিদপ্তর/ দপ্তরসমূহে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তনুখায়ী ইনোভেশন কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান করার পরামর্শ দেন। তিনি চলতি অর্থবছর হতে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক মাসিক সভা আয়োজন এবং কার্যবিবরণী স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি অধিদপ্তরগুলোর সভাতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রতিনিধিকে পর্যবেক্ষক হিসাবে রাখার জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তনুখায়ী মাসিক সভা অনুষ্ঠান করবে এবং কার্যবিবরণী নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণ করবে। (খ) অধিদপ্তরসমূহকে মাসিক সভায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রতিনিধিকে পর্যবেক্ষক হিসেবে রাখতে হবে।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর
৩.৪	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা : সভাপতি চলমান পরিবেশ পরিস্থিতি অনুধাবন করে আগামী অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০ এ তিনটি ব্যাচে উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির উপর দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজনের পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ে একদিনের কর্মশালাটি জানুয়ারি ২০২১ এ অনুষ্ঠিত করার পক্ষে মত ব্যক্ত করেন। তিনি ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার জন্য একটি ক্যালেন্ডার তৈরির পরামর্শ দেন। তিনি প্রশিক্ষণের ডেনু হিসাবে বিএমএ অডিটোরিয়ামকে নির্বাচন করার পক্ষে মত দেন। তিনি জনাব সাবিনা আলম, মুখ্যসচিব (মানবসম্পদ) এবং জনাব নাজমা বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) কে সরেজমিনে বিএমএ অডিটোরিয়ামের সুযোগ-সুবিধাগুলো পরিদর্শনের মাধ্যমে যাচাই-বাছাই করতে বলেন। প্রয়োজনে প্রশিক্ষণগুলো অনলাইনের মাধ্যমে আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন করছে কি না তা প্রশাসন-৪ কে মনিটরিং করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজনের জন্য একটি ক্যালেন্ডার তৈরি করতে হবে। (খ) অক্টোবর, ২০২০ হতে জানুয়ারি, ২০২১ মাসের মধ্যে ২ দিনের প্রশিক্ষণ ও ১ দিনের কর্মশালা সম্পন্ন করতে হবে। (গ) অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন করছে কিনা তা মনিটরিং করতে হবে।	প্রশাসন-৪
৩.৫	বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন : নাজমা বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভাকে জানান যে, বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ছকে প্রমাণকসহ প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি সকল অধিদপ্তর/দপ্তরকে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর স্ব-মূল্যায়ন পরবর্তী সভায় প্রমাণকসহ উপস্থাপনের জন্য নির্দেশনা দেন।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর স্ব-মূল্যায়ন পরবর্তী সভায় প্রমাণকসহ উপস্থাপন করবে।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর

০৪. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



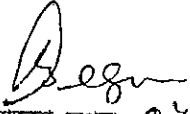
স্বাক্ষরিত/-  
০৩.০৯.২০২০  
(শেখ সুজিবর রহমান)  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :**

১. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (মানবসম্পদ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. উপপ্রধান (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (প্রশাসন-৩ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. উপসচিব (নার্সিং-১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

**সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:**

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
৩. ইনোভেশন অফিসার, চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৪. ইনোভেশন অফিসার (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর), মহাখালী, ঢাকা।
৫. ইনোভেশন অফিসার (নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/সেমো), ঢাকা।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসারের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

  
(নাজমা বেগম) ০৬.০৯.২০  
উপসচিব

ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল- [monitor@hsd.gov.bd](mailto:monitor@hsd.gov.bd)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয় অধিশাখা)  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.০৬.০০২.২০ -১৯৯

তারিখঃ ০৪ কার্তিক ১৪২৭  
১৯ নভেম্বর ২০২০

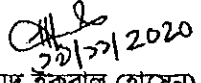
সভার নোটিশ

আগামী ২৪.১১.২০২০ খ্রি: তারিখ বেলা ১১.০০ টায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ইনোভেশন টিমের ২য় মাসিক সভা অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন কর্মকর্তার সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৩৩২, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় ইনোভেশন কমিটির সদস্যগণকে গত সভার সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতির প্রতিবেদনসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- (ক) গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন;
- (খ) মাঠ পর্যায়ের ইনোভেশন পাইলটসমূহের অগ্রগতি ও পরিদর্শন;
- (গ) নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ পর্যালোচনা; এবং
- (ঘ) বিবিধ।

  
(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)  
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল-monitor@hsd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (ঐচ্ছিক প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৩. যুগ্মসচিব (বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৪. যুগ্মসচিব (মানব সম্পদ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৫. যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৬. যুগ্মসচিব (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৭. উপসচিব (ফ্রয় ও সংগ্রহ-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৮. উপসচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৯. উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১০. উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১১. উপসচিব (নার্সিং সেবা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১২. উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৩. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৪. উপসচিব (প্রশাসন-৪), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে
৩. প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪. সভাকক্ষ সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ২৫ জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ইনোভেশন টিমের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ২য় সভার সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শেখ মুজিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও  
চিফ ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।  
স্থান : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নং ৩, কক্ষ নং ৩৩২)।  
তারিখ ও সময়: ২৪.১১.২০২০ খ্রিঃ, বেলা: ১১:০০ ঘটিকা।  
সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অভ্যন্তরীণ ইনোভেশন টিমের উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতেই তিনি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে উদ্ভাবন চর্চায় গুরুত্ব তুলে ধরেন। তিনি বলেন, বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় জনপ্রশাসনে উদ্ভাবনী চর্চার গুরুত্ব অপরিসীম। কোভিড-১৯ এর দ্বিতীয় ঢেউ বাংলাদেশসহ সারাবিশ্বকে নতুন চ্যালেঞ্জের মুখে ফেলে দিয়েছে। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ প্রথম ঢেউয়ের অভিজ্ঞতা লব্ধ জ্ঞান দিয়ে দ্বিতীয় ঢেউ মোকাবেলায় সচেষ্ট। তিনি সকল অনুবিভাগে কর্মরতদের নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা তৈরি ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে চলমান পরিস্থিতি মোকাবেলার জন্য অনুরোধ জানান। সভাপতি উপসচিব (প্রশাসন-৪) কে গত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

০২. সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন-৪) গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণীটি দৃষ্টিকরণ করা হয়।

০৩. গত ২৫.০৮.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক ইনোভেশন টিমের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা, পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পের রেল্লিকেশন/স্কেল আপ: উপসচিব (প্রশাসন-৪) গত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ দ্রুত স্কেলআপ/ রেল্লিকেশনের নিমিত্ত দেশের প্রতিটি বিভাগে কর্মশালা আয়োজনের একটি খসড়া সময়সূচি তুলে ধরেন।  জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, কোভিড-১৯ এর দ্বিতীয় ঢেউ সমাগত। এরূপ পরিস্থিতি বিবেচনা করে তিনি অনলাইনে ওয়ার্কশপগুলো আয়োজনের জন্য মতামত প্রকাশ করেন।	ক) শোকেসিংয়ের মাধ্যমে রেল্লিকেশন/ স্কেলআপের জন্য নির্বাচিত প্রকল্পগুলোর ওয়ার্কশপ প্রতিটি বিভাগে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এবং ডিসেম্বরের মধ্যে ওয়ার্কশপটি আয়োজনের আউটলাইন তৈরি করতে হবে।	প্রশাসন-৪/প্রশাসন-২/ বাজেট অধিশাখা

	<p>সভাপতি শোকেসিংয়ের মাধ্যমে রেল্লিকেশন/স্কেলআপের জন্য নির্বাচিত প্রকল্পগুলোর ওয়ার্কশপ রাজশাহী বিভাগসহ সকল বিভাগে আয়োজনের কথা বলেন। তিনি ডিসেম্বরের মধ্যে ওয়ার্কশপটি আয়োজনের নিমিত্ত একটি আউটলাইন তৈরি করতে অনুরোধ জানান। তিনি প্রয়োজন বোধে ওয়ার্কশপগুলো অনলাইনে আয়োজনের মাধ্যমে শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ দ্রুত স্কেলআপ/ রেল্লিকেশন করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে প্রশাসন-৪ অধিশাখাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>		
৩.২	<p><b>ইনোভেশন কমিটি পুনর্গঠন :</b> উপসচিব (প্রশাসন-৪) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ইনোভেশন কমিটি গত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পুনর্গঠিত হয়েছে মর্মে জানান। সভাপতি নতুন কমিটিকে ইনোভেশন টিমের কর্মপরিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য অনুরোধ জানান। তিনি আরো জানান যে, কোভিডের কারণে গত অর্থবছরে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে পারেনি। তিনি চলতি অর্থবছরের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুসারে কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে নতুন কমিটিকে আরো সচেষ্ট হয়ে কাজ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ক) নতুন কমিটিকে ইনোভেশন টিমের কর্মপরিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে। খ) চলতি অর্থবছরের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুসারে কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে নতুন কমিটিকে আরো সচেষ্ট হয়ে কাজ করতে হবে।</p>	ইনোভেশন কমিটি
৩.৩	<p><b>ইনোভেশন কমিটির সভা :</b> সভাপতি ইনোভেশন টিমের অভ্যন্তরীণ ও অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের সাথে সভা পৃথক পৃথক দিনে আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ নিয়মিত ইনোভেশন কমিটির মাসিক সভা আয়োজন করছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(ক) ইনোভেশন টিমের অভ্যন্তরীণ ও অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের সাথে সভা পৃথক পৃথক দিনে আয়োজন করতে হবে। (খ) অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ ইনোভেশন টিমের সভা নিয়মিত করছে কিনা পর্যবেক্ষণ করতে হবে।</p>	প্রশাসন-৪
৩.৪	<p><b>প্রশিক্ষণ/কর্মশালা :</b> উপসচিব (প্রশাসন-৪) গত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির উপর দুই দিনের প্রশিক্ষণ এবং উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত একদিনের ওয়ার্কশপের ক্যালেন্ডার সভায় উপস্থাপন করেন। সভাপতি ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও ওয়ার্কশপ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি পরিবেশ পরিস্থিতি বিবেচনা করে প্রশিক্ষণগুলো</p>	<p>ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও ওয়ার্কশপ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আয়োজন করতে হবে। খ) পরিবেশ পরিস্থিতি বিবেচনায় প্রশিক্ষণগুলো অনলাইনে আয়োজন করতে হবে। গ) অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা পর্যবেক্ষণ করতে হবে।</p>	প্রশাসন-৪

	অনলাইনের মাধ্যমে আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা পর্যবেক্ষণ করার জন্য প্রশাসন-৪ কে নির্দেশনা প্রদান করেন।		
৩.৫	সেবাসহজীকরণ ও ডিজিটাল সেবা পাইলটিং : সভাপতি সেবা সহজীকরণের বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করলে সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল জানান যে, 'অনলাইনে কনফারেন্স রুম বুকিং' অনলাইনভিত্তিক সফটওয়্যারটি তৈরির প্রস্তাবটি প্রশাসন-২ কে দেওয়া হয়েছে। সভাপতি দ্রুততম সময়ের মধ্যে অনলাইনে কনফারেন্স রুম বুকিং সফটওয়্যারটি প্রস্তুতপূর্বক পাইলটিং বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন-২ ও কম্পিউটার সেলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া, তিনি আগামী ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা গ্রহণ ও পাইলটিংয়ের জন্য প্রশাসন-২ ও কম্পিউটার সেলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	দ্রুততম সময়ের মধ্যে অনলাইনে কনফারেন্স রুম বুকিং সফটওয়্যারটি প্রস্তুতপূর্বক পাইলটিং করতে হবে।	প্রশাসন-২/ কম্পিউটার সেল
	নতুন উদ্ভাবন প্রকল্প : উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান যে, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবন প্রকল্পগুলো ওয়েবসাইটে আপলোড করা করা হয়েছে। সভাপতি গত অর্থবছর এবং চলতি অর্থবছরের প্রাপ্ত ইনোভেশন প্রকল্পগুলো বাছাইপূর্বক পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।	গত অর্থবছর এবং চলতি অর্থবছরের প্রাপ্ত ইনোভেশন প্রকল্পগুলো বাছাইপূর্বক পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	প্রশাসন-৪

০৪. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২২.১২.২০২০

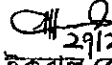
(শেখ মুজিবুর রহমান)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

**অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:**

- ১। অতিরিক্ত সচিব (ঐষধ প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৩। যুগ্মসচিব (বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৪। যুগ্মসচিব (মানব সম্পদ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৫। যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৬। যুগ্মসচিব (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৭। উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৮। উপসচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৯। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১০। উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১১। উপসচিব (নার্সিং সেবা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১২। উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১৩। উপসচিব (প্রশাসন-৪), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১৪। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

  
২৭/১২/২০২০  
(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)  
উপসচিব

☎ - ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল-[monitor@hsd.gov.bd](mailto:monitor@hsd.gov.bd)

**অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :**

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)



স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৪.২০-৬৫৫


তারিখ: ১১ মে, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ  
২৮ বৈশাখ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

বিষয়: দেশব্যাপী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯)-এর প্রাদুর্ভাব এবং ব্যাপক বিস্তার রোধকল্পে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের স্বাস্থ্য বিধি নিশ্চিত করণ

দেশব্যাপী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯)-এর প্রাদুর্ভাব এবং ব্যাপক বিস্তার রোধকল্পে অধিকতর সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল মন্ত্রণালয় ও অধিনস্থ দপ্তর/প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি পালন নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সংযুক্ত স্বাস্থ্য বিধি বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

সংযুক্ত বর্ণনামতে,

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


  
(খন্দকার জাকির হোসেন)  
উপসচিব  
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫  
[admin1@hsd.gov.bd](mailto:admin1@hsd.gov.bd)

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৪.২০-৬৫৫

তারিখঃ ১১ মে, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (যোগ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সিনিয়র সচিব/সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব,.....  
মন্ত্রণালয়/বিভাগ.....।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার,.....।
- ৪। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, ঢাকা।
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইট প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
- ১১। লাইব্রেরিয়ান/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

  
১১ মে, ২০২০  
(খন্দকার জাকির হোসেন)  
উপসচিব

## স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত নির্দেশনা:

- (১) প্রয়োজনীয় সংখ্যক জীবানুমুক্তকরণ ট্যানেল স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গণপূর্ত মন্ত্রণালয়কে নির্দেশনা প্রদান করা যেতে পারে।
- (২) অফিস চালু করার পূর্বে অবশ্যই প্রতিটি অফিস কর্মক/আজিনা/রাস্তাঘাট জীবানুমুক্ত করতে হবে।
- (৩) প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রবেশ পথে থার্মাল স্ক্যানার/থার্মোমিটার দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শরীরে তাপমাত্রা পরীক্ষা করে অফিসে প্রবেশ করাতে হবে।
- (৪) অফিস পরিবহনসমূহ অবশ্যই শতভাগ জীবাণুনাশক দিয়ে জীবাণুমুক্ত করতে হবে। যানবাহনে বসার সময় পারস্পারিক ন্যূনতম তিন ফুট শারীরিক দূরত্ব বজায় রাখতে হবে এবং সকলকে মাস্ক (সার্জিক্যাল মাস্ক অথবা তিন পরত (স্তর) বিশিষ্ট কাপড়ের মাস্ক, যানাক ও মুখ ভালোভাবে ঢেকে রাখবে) ব্যবহার করতে হবে।
- (৫) সার্জিক্যাল মাস্ক শুধু একবার (One time) হিসাবে ব্যবহার করা যাবে। কাপড়ের মাস্ক সাবান দিয়ে পরিষ্কার করে পুনরায় ব্যবহার করা যাবে।
- (৬) যাত্রার পূর্বে এবং যাত্রাকালীন পথে বার বার হ্যান্ড স্যানিটাইজার দিয়ে হাত পরিষ্কার করতে হবে।
- (৭) খাওয়ার সময় শারীরিক দূরত্ব (ন্যূনতম তিন ফুট) বজায় রাখতে হবে।
- (৮) প্রতিবার টয়লেট ব্যবহারের পরে সাবান দ্বারা জীবাণুমুক্তকরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- (৯) অফিসসমূহে কাজ করার সময় শারীরিক দূরত্ব বজায় রাখতে হবে।
- (১০) কর্মস্থলে সকলকে অবশ্যই মাস্ক পরিধান করতে হবে এবং ঘন ঘন সাবান পানি বা হ্যান্ড স্যানিটাইজার দিয়ে হাত পরিষ্কার করতে হবে।
- (১১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের করোনা (COVID-19) প্রতিরোধে বিভিন্ন সাধারণ নির্দেশনাসহ অন্যান্য স্বাস্থ্যবিধি নিয়মিত মনে করিয়ে দিতে হবে এবং তারা স্বাস্থ্যবিধিসমূহ মেনে চলছে কিনা তা মনিটরিং করতে হবে। ভিজিলেন্স টিম এর মাধ্যমে মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
- (১২) দৃশ্যমান একাধিক স্থানে ছবিসহ স্বাস্থ্য সুরক্ষা নির্দেশনা ঝুলিয়ে রাখতে হবে।
- (১৩) কোন কর্মচারীকে অসুস্থ পাওয়া গেলে তাৎক্ষণিকভাবে তাকে আইসোলেশন/কোয়ারেন্টাইনে রাখার ব্যবস্থা করতে হবে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
জনস্বাস্থ্য-১ অধিশাখা  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং-৪৫.১৭০.০০১.০০.০০.০০২.২০২০- ১১১

তারিখ : ২১.০৭.২০২০ খ্রি.

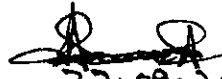
পরিপত্র

বিষয়ঃ মাস্ক ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশনা।

সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও বেসরকারি অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট অফিসে আগত সেবা গ্রহীতাগণ বাধ্যতামূলকভাবে মাস্ক ব্যবহার করবেন। সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃপক্ষ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

- ২। সরকারি ও বেসরকারি হাসপাতালসহ সকল স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্রে আগত সেবা গ্রহীতাগণ আবশ্যিকভাবে মাস্ক ব্যবহার করবেন। সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, মসজিদ, মন্দির ও গীর্জাসহ সকল ধর্মীয় উপাসনালয়ে মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। স্থানীয় প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট পরিচালনা কমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৪। শপিংমল, বিপনিবিতান ও দোকানের ক্রেতা-বিক্রেতাগণ আবশ্যিকভাবে মাস্ক ব্যবহার করবেন। স্থানীয় কর্তৃপক্ষ ও মার্কেট ব্যবস্থাপনা কমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৫। হাট-বাজারে ক্রেতা-বিক্রেতাগণ মাস্ক ব্যবহার করবেন। মাস্ক পরিধান ব্যতীত ক্রেতা-বিক্রেতাগণ কোন পণ্য ক্রয়-বিক্রয় করবেন না। স্থানীয় প্রশাসন, ও হাট-বাজার কমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৬। গণপরিবহনের (সড়ক, নৌ, রেল ও আকাশপথ) চালক, চালকের সহকারী ও যাত্রীদের মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। গণপরিবহনে আরোহনের পূর্বে যাত্রীদের মাস্ক ব্যবহার করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী ও মালিক সমিতি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৭। গার্মেন্টস ফ্যাক্টরিসহ সকল শিল্প কারখানায় কর্মরত শ্রমিকদের মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ও মালিকগণ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৮। হকার, রিক্সা ও ড্যানচালকসহ সকল পথচারীর মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। বিষয়টি আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী নিশ্চিত করবেন।
- ৯। হোটেল ও রেস্তোরাঁতে কর্মরত ব্যক্তি এবং জনসমাবেশ চলাকালীন আবশ্যিকভাবে মাস্ক পরিধান করবেন। বিষয়টি স্থানীয় প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট মালিক সমিতি নিশ্চিত করতে হবে।
- ১০। সকল প্রকার সামাজিক অনুষ্ঠানে আগত ব্যক্তিদের মাস্ক পরিধান নিশ্চিত করতে হবে। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান নিশ্চিত করবেন।
- ১১। বাড়ীতে করোনা উপসর্গসহ কোন রোগি থাকলে পরিবারের সুস্থ সদস্যগণ মাস্ক ব্যবহার করবেন।
- ১২। এ পরিপত্র বাংলাদেশে বসবাসরত সকলের জন্য প্রযোজ্য।

উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

  
২১.০৭.২০২০  
(ডাঃ মোঃ শিক্বার আহমেদ ওসমানী)  
উপসচিব  
ফোনঃ-৯৫১১০৭২  
[hsdph1@gmail.com](mailto:hsdph1@gmail.com)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব (সকল):..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ২। সচিব (সকল):..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (জনস্বাস্থ্য) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের ও বিতরণের অনুরোধসহ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.৯৯.০১৪.১৮-৪৯২

তারিখ:- ২৮-০৬-২০২০ খ্রিঃ

পরিপত্র

বিষয়ঃ কোভিড-১৯ পরীক্ষা-নিরীক্ষার ইউজার ফি'র হার নির্ধারণ

করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) সংক্রমণ RT-PCR টেস্ট এর মাধ্যমে নির্ণয় করা হয়। বর্তমানে এ পরীক্ষা সরকার বিনামূল্যে প্রদান করছে। ফলে কোন উপসর্গ ছাড়াই অধিকাংশ মানুষ এ পরীক্ষা করানোর সুযোগ গ্রহণ করছেন।

০২। এমতাবস্থায়, কোভিড-১৯ এর সংক্রমণ নিয়ন্ত্রণ ও সুস্থ ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত অপয়োজনীয় কোভিড টেস্ট পরিহার করার লক্ষ্যে অর্থ বিভাগের ১৫-০৬-২০২০ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৪৫.২৭.০০২.১৫-১১ সংখ্যক স্মারকের সম্মতিতে পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে নিম্নরূপ RT-PCR টেস্ট এর ফি/হার নির্ধারণ করা হলোঃ

ক্রম নং	কোভিড-১৯ নমুনা পরীক্ষা-নিরীক্ষার ধিবিবরণ	নির্ধারিত ফি
১	বুখ থেকে সংগৃহীত নমুনা	২০০/- (দুইশত) টাকা
২	বাসা থেকে সংগৃহীত নমুনা	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা
৩	হাসপাতালে ভর্তি রোগীর নমুনা	২০০/- (দুইশত) টাকা

শর্তসমূহঃ

- এ বাবদ আদায়কৃত রাজস্ব সরকারী কোষাগারে কোড ১-২৭১৫-০০০০-১৮-৬৩ এ জমা করতে হবে।
- খ) 'চিকিৎসা সুবিধা বিধিমালা' ১৯৭৪ এর আওতায় সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চিকিৎসা সংক্রান্ত সকল সুযোগ সুবিধা বহাল থাকবে।
- গ) বীর মুক্তিযোদ্ধা, দুস্থ ও গরীব রোগীদের চিকিৎসা ও রোগ নির্ণয় পরীক্ষা-নিরীক্ষা সংক্রান্ত সরকারী আদেশ বহাল থাকবে।
- ঘ) সকল সরকারি হাসপাতালের ক্ষেত্রে উল্লিখিত হারে ফি নির্ধারণ করা হলো।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

*B. Begum*  
26/06/2020  
(ড. বিলকিস বেগম)  
উপসচিব  
ফোনঃ ৯৫৫৬৯৮৯

বিতরণঃ

- ১। পরিচালক, মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল (সকল)
- ২। পরিচালক, বিশেষায়িত হাসপাতাল (সকল)
- ৩। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক, জেলা/জেনারেল হাসপাতাল (সকল)
- ৪। সিভিল সার্জন (সকল)
- ৫। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (সকল)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
- ৩। যুগ্ম-সচিব (সকল)/যুগ্ম-প্রধান, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। উপসচিব (নন-ট্যাক্স রেভিনিউ-৩ অধিশাখা), ট্রেজারী ও ঋণ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিফিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (তৌকে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৫.২০২০-৮৪৩

তারিখঃ ২৯-০৬-২০২০ খ্রিঃ

### অফিস আদেশ

করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধ এবং স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক একটি কোভিড-১৯ ব্যবস্থাপনা গ্রুপ গঠন করা হলো:

১.	কাজী জেবুন্নেছা বেগম, অতিরিক্ত সচিব (জনস্বাস্থ্য অনুবিভাগ)	- আহ্বায়ক
২.	বেগম রীনা পারভীন, অতিরিক্ত সচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য অনুবিভাগ)	- সদস্য
৩.	বেগম পারভীন আকতার, অতিরিক্ত সচিব (মহাপরিচালক, অটিজম সেল)	- সদস্য
৪.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অনুবিভাগ)	- সদস্য
৫.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ)	- সদস্য
৬.	শেখ মুজিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	- সদস্য
৭.	বেগম রাশেদা আকতার, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট অনুবিভাগ)	- সদস্য
৮.	জনাব মোঃ মুহিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল অনুবিভাগ)	- সদস্য
৯.	শেখ শোয়েবুল আলম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ)	- সদস্য
১০.	জনাব সোলেমান খান, অতিরিক্ত সচিব (আইন অনুবিভাগ)	- সদস্য
১১.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন, প্রধান (পরিকল্পনা অনুবিভাগ)	- সদস্য
১২.	জনাব মোঃ সাইফুল্লাহিল আজম, যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা)	- সদস্য
১৩.	বেগম শাহিনা খাতুন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	- সদস্য
১৪.	বেগম উম্মে সালমা তানজিয়া, যুগ্মসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা অধিশাখা)	- সদস্য
১৫.	বেগম নিলুফার নাজনীন, যুগ্মসচিব (জনস্বাস্থ্য অধিশাখা)	- সদস্য সচিব

#### কার্যপরিধি:

- (১) কোভিড-১৯ নিয়ন্ত্রণে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দিক নির্দেশনা বাস্তবায়ন;
- (২) উদ্ভূত নতুন পরিস্থিতি পর্যালোচনা, ব্যবস্থাগ্রহণ ও যথাযথভাবে মোকাবেলা করা;
- (৩) COVID-19 চিকিৎসা ব্যবস্থা বেসরকারি পর্যায়ে সম্প্রসারণের উদ্যোগ গ্রহণ;
- (৪) কমিটি প্রয়োজনে বিভিন্ন জেলা থেকে তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন;
- (৫) সদস্য সচিব নিয়মিত বিভিন্ন বিভাগ থেকে সংগৃহীত তথ্যের সার-সংক্ষেপ উপস্থাপন করবেন;
- (৬) উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা বাস্তবায়ন;
- (৭) কমিটি প্রয়োজন অনুসারে নতুন সদস্য অন্তর্ভুক্ত (কো-অপ্ট) করতে পারবে।

(খন্দকার জাকির হোসেন)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫

admin1@hsd.gov.bd


নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৫.২০২০-৮৪৩

তারিখঃ ২৯-০৬-২০২০ খ্রিঃ

সদস্য অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (প্র্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

৪. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, ঢাকা (জীর অধীন মাঠ পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
৫. জনাব....., অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬. যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৭. পরিচালক (স্বাস্থ্য), সকল বিভাগ.....
৮. পরিচালক (সকল), .....মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল/স্বাস্থ্য অধিদপ্তর।
৯. অধ্যক্ষ (সকল).....
১০. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১২. উপ-পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক/সহকারী পরিচালক/সিভিল সার্জন/ইউএইচএফপিও.....
১৩. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
১৪. জনাব এম. ডি কামাল হোসেন, সহকারী সচিব (সহকারী পরিচালক হিসেবে এফএমএইউ শাখায় সংযুক্ত), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় [তিনি নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে অতিরিক্ত সচিব (জনস্বাস্থ্য) অনুবিভাগে সংযুক্ত থাকবেন]।

  
(খন্দকার জাকির হোসেন)  
উপসচিব



# National Guidelines on Clinical Management of Coronavirus Disease 2019 (Covid-19)

Version 4.0  
30 March 2020

Disease Control Division  
Directorate General of Health Services  
Ministry of Health & Family Welfare  
Government of the People's Republic of Bangladesh



### **Chief Adviser**

Professor Dr. Shahnila Ferdousi, Director, Disease Control and Line Director, Communicable Disease Control (CDC) And National Focal Point, IHR, Directorate General of Health services

### **Editorial Board: (not according to seniority)**


1. Prof ABM Abdullah, Personal physician of Prime Minister Sheikh Hasina, Professor of Medicine
2. Prof. Dr. MA Faiz, Former Director General, DGHS and Professor of Medicine
3. Prof. Khan Abul Kalam Azad, Principal and Professor of Medicine, Dhaka Medical College
4. Prof. Dr. Ahmedul Kabir, Professor of Medicine, Dhaka Medical College
5. Prof Md Robed Amin, Professor of Medicine, Dhaka Medical College
6. Prof Dr. Titu Miah, Professor of Medicine, Dhaka Medical College
7. Prof. Dr. Md. Jahangir Alam, Vice President, BPA
8. Dr. Jamal Uddin Chowdhury, Bangladesh Medical Association
9. Prof Billal Alam, Professor of Medicine
10. Prof. Dr. Quazi Tarikul Islam, Professor of Medicine
11. Prof. H A M Nazmul Ahasan, Professor of Medicine
12. Prof. MA Jalil Chowdhury, Professor of Medicine
13. Prof. Mujibur Rahman, Professor of Medicine
14. Lt. Col. AKM Faizul Huq, CMH, Dhaka
15. Dr. Abu Hena Md. Raihanuzzaman Sarker, medical Superintendent, NIDCH
16. Dr. Rokeya Sultana, Health and family planning secretary, Bangladesh Awami League
17. Prof M A Kashem, Treasurer, Society of Medicine, Professor of Medicine

### **Managing Editor:**

Dr. Aninda Rahman, DPM (antimicrobial resistance, viral hepatitis, diarrhoeal diseases control), CDC, DGHS

### **List of Contributors: (not according to seniority)**

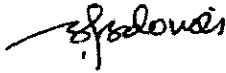
1. Dr. Forhad Uddin Hasan Chowdhury, Registrar Medicine, DMCH
2. Dr. Sakib Aman, Indoor Medical Officer, DMCH
3. Dr Amiruzzaman, Joint Secretary, Society of Medicine
4. Dr Zahed Hasan Himel, Joint Secretary, Society of Medicine
5. Dr M A Sattar Sarker, Organising Secretary, Society of Medicine
6. Dr Sudip Ranjan Dev, Scientific Secretary, Society of Medicine
7. Dr Syed Golam Mugni Mawla, International affairs Secretary, Society of Medicine
8. Dr Md Motlebur Rahman, Cultural Secretary, Society of Medicine
9. Dr Md Tanvir Islam, Entertainment Secretary, Society of Medicine
10. Dr Md Murad Hossain, Organising Secretary, Society of Medicine
11. Dr Gobindo Banik, Publication Secretary, Society of Medicine
12. Dr Ashim Chakraborty, Office Secretary, Society of Medicine
13. Dr. Hafizur Rahman, Deputy Director, CDC, DGHS
14. Dr. Tahmina Akter, Assistant Director (CDC) & PM, IHR, CDC, DGHS
15. Dr. Nasir Ahmed Khan, Senior Advisor, IHR, CDC, DGHS
16. Dr. Umme Ruman Siddiqi, DPM, Zoonotic Diseases Control Programme, CDC, DGHS
17. Dr. Mustufa Mahmud, DPM, IHR, Migration Health, ERD Control Programme, CDC, DGHS

- 
18. Dr. Jahirul Karim, DPM, CDC
  19. Dr. Abu Nayeem Mohammad Sohel, DPM, CDC
  20. Dr. Afsana Alamgir Khan, DPM, CDC
  21. Dr. Israt Jahan, Epidemiologist, CDC, DGHS.

## Preface

Coronavirus Disease-2019 (COVID-19) outbreak, which started in Wuhan, China, in December 2019, have turned into a pandemic. Bangladesh have started the preparation to control and contain the pandemic in the country since January 2020 based on National Preparation and Response Plan. As a part of the preparation process, a guideline on clinical management was developed by Bangladesh Society of Medicine late January, 2020. To further update the document with the latest evidence and the WHO guidelines, we have prepared this Guidelines on Clinical Management of COVID-19. Many esteemed clinicians and public health specialists have contributed to the development of the guidelines. We are grateful for their contribution. We request every clinician/hospital, who will treat COVID-19 'confirmed', 'probable', or 'suspect' cases, to follow the guidelines.

This is a living document. We will update the guidelines from time to time to incorporate latest evidence and recommendations of WHO. We welcome every suggestion and feedback on this document.



Prof. Dr. Shahnifa Ferdousi,  
Director, Disease Control &  
Line Director, Communicable Disease Control,  
DGHS



## Contents

Executive Summary .....	6
Introduction: .....	7
Virology:.....	8
Case Definition: .....	9
Clinical syndromes associated with COVID-19:.....	10
Testing for COVID-19 .....	12
Management/Treatment.....	14
Pharmacotherapy:.....	21
Caring for infants and mothers with COVID-19: IPC and breastfeeding.....	23
Caring for older persons with COVID-19.....	24
Avoiding medical damage in special populations .....	24
Discharge Criteria .....	25
Home isolation .....	25
Follow-up .....	25
Management of patients tested positive again after discharge: .....	25
Annex:.....	28

**Abbreviation:**

AGP	Aerosol Generating Procedure
AST/ALT	Aspartate Aminotransferase/Alanine Amino Transferase
BMP	Basic Metabolic Panel
CAP	Community Acquired Pneumonia
CBC	Complete Blood Count
COVID-19	Coronavirus Disease 2019
CRRT	Continuous Renal Replacement Therapy
GGO	Ground-glass Opacity
CRP	C-Reactive Protein
ECMO	Extracorporeal Membrane Oxygenation
HCP	Health Care Provider
HCW	Health Care Worker
HDU	High Dependency Unit
ICU	Intensive Care Unit
ILI	Influenza like illness
IVIG	Intravenous Immunoglobulins
LAN	Lymphadenopathy
LDH	Lactate Dehydrogenase
LFT	Liver Function Tests
MAP	Mean Arterial Pressure
MERS-CoV	Middle eastern respiratory syndrome
PNA	Pulmonary Nodular Amyloidosis
PPE	Personal Protective Equipment
RSV	Respiratory Syncytial Virus
RT-PCR	Real time- Polymerase Chain Reaction
RVP	Respiratory Virus Panel
SARS	Severe acute Respiratory Syndrome
SARS-CoV-2	Severe Acute Respiratory Syndrome Coronavirus 2
VV	Venovenous

## Executive Summary

Coronavirus disease-2019 (COVID- 19) pandemic declared by the World Health Organization (WHO) on 11<sup>th</sup> March 2020, caused by SARS CoV 2 virus is at exponentially rising state across the globe.

Bangladesh is also facing the toll of this highly transmissible zoonotic disease with hint of community transmission in some places. This is a new coronavirus, still evolving, and put the scientific authority in a puzzle. The epidemic curve observed in the last three months starting at Wuhan of China towards rest of the globe is similar which showed slow to start the cases with steep doubling in three to five days and then leading to quick upsurge and collapsing the health system of a country very quickly. The number of cases affected and death both become exponential during this pandemic. WHO considers the agent as highly infectious and urges every nation to take it most seriously. To handle the pandemic the strategy is containment, delay the peak of epidemic curve by diagnosis & treatment, and mitigation through various process including non therapeutic interventions are crucial. From 'draconian' process of complete lockdown to confirmatory diagnosis and isolation should be practiced by every nation. Bangladesh has already started the mitigation process and this guideline is a part of case management of COVID-19 in Bangladesh with specific consideration:

1. Case definition of suspect, probable and confirmed COVID-19 will be followed by every physicians of Bangladesh which will be updated regularly
2. The concept of testing, tracking, tracing, isolation and quarantine of close contacts will be followed
3. The clinical syndrome ranges from mild illness, pneumonia, severe pneumonia, ARDS and sepsis and septic shock
4. Specific test for confirmation will be done by RT-PCR taking samples from upper and lower respiratory tract unless rapid nucleic acid test (NAT) and other WHO recommended tests are available
5. The mild case of influenza like illness (ILI) will be managed by telephone/telemedicine service
6. The severe and critical cases will be treated in COVID-19 designated hospitals.
7. The principles of management will be appropriate supportive therapy in pneumonia case ranging from empirical antibiotic, antiviral oseltamivir to high flow oxygen and mechanical ventilation for ARDS cases.
8. Currently antiviral (single or combination) or auxiliary drugs (Chloroquine, hydroxychloroquine) for COVID-19 is not recommended
9. A comprehensive infection prevention and control (IPC) is important in every aspects of case management from community to hospital ICU.

## Introduction:

COVID-19 is the pandemic disease declared by World Health Organization (WHO) on 11th March 2020 which is potentially severe acute respiratory infection caused by a novel evolving severe acute respiratory syndrome coronavirus 2 (SARS-CoV-2). The virus was identified as the cause of an outbreak of pneumonia of unknown cause in Wuhan City, Hubei Province, China, in December 2019. The clinical presentation is that of a respiratory infection with a symptom severity ranging from a mild influenza like illness, to a severe viral pneumonia leading to acute respiratory distress syndrome that is potentially fatal.

Globally 199 countries are reported to have the pandemic going on and the situation is evolving rapidly with global case counts and deaths increasing each day. The World Health Organization rates the global risk assessment as very high and community transmission is occurring in many countries, but it is uncertain how easily the virus spreads between people.

Bangladesh is also declared the COVID 19 infection reported from Directorate General of Health Service on daily basis with 48 confirmed case and 5 death having community transmission (dated 28<sup>th</sup> March, 2020).

Early recognition and rapid diagnosis are essential to prevent transmission and provide appropriate care in time frame. High index of clinical suspicion is needed for diagnosing COVID-19 patient and evaluation should be performed according to pneumonia severity indexes and sepsis guidelines (if sepsis is suspected) in all patients with severe illness.

There is no specific treatments found to be effective for COVID-19 yet; therefore, the mainstay of management is early diagnosis and optimum supportive care to relieve symptoms and to support organ function in more severe illness. Patients should be managed in a hospital setting when possible; however, home care may be suitable for selected patients with mild illness unless there is concern about rapid deterioration or an inability to promptly return to hospital if necessary. If self-isolation at home is not possible because of lack of care giver, overcrowding at home or any other cause, patient should be brought to the hospital for institutional isolation in a designated area

Rationing of medical resources may be required during the pandemic if healthcare infrastructures are overwhelmed. This raises many ethical questions on how to best triage patients to save the most lives. Recommendations have been suggested, but there is no international guidance on this issue as yet

A surveillance based case definition and approach to diagnose and management principles are highlighted in this guideline. This version will time to time updated according to need of the country.

### Virology:

Severe acute respiratory syndrome coronavirus 2 (SARS-CoV-2) is a previously unknown beta coronavirus that was discovered in bronchoalveolar lavage samples taken from clusters of patients who presented with pneumonia of unknown cause in Wuhan City, Hubei Province, China, in December 2019. Coronaviruses are a large family of enveloped RNA viruses, some of which cause illness in human (e.g., common cold), and others that circulate among mammals (e.g., bats, camels) and birds. Rarely, animal coronaviruses can spread to humans and subsequently spread between people, as was the case with severe acute respiratory syndrome (SARS-CoV) and Middle eastern respiratory syndrome (MERS-CoV).

SARS-CoV-2 belongs to the *Sarbecovirus* subgenus of the *Coronaviridae* family, and is the seventh coronavirus known to infect humans. The virus has been found to be similar to SARS-like coronaviruses from bats, but it is distinct from SARS-CoV and MERS-CoV. The full genome has been determined and published in GenBank.

A preliminary study suggests that there are two major types (or strains) of the SARS-CoV-2 virus in China, designated L and S. The L type was found to be more prevalent during the early stages of the outbreak in Wuhan City and may be more aggressive (although this is speculative), but its frequency decreased after early January. The relevance of this finding is unknown at this stage and further research is required as the virus is still evolving.



Picture showing ultrastructural morphology of severe acute respiratory syndrome coronavirus 2 (SARS-CoV-2) when viewed with electron microscopically (*Centers for Disease Control and Prevention*)

N.B: Origin, transmission dynamics, viral load, shedding, genetics, pathophysiology of the novel virus (SARS-CoV2) are beyond this book content. Readers are requested to acquire the knowledge in this regard from peer reviewed sources from biomedical journals

Case Definition:

**Suspect case**

- a. A patient with acute respiratory illness (fever and at least one sign/symptom of respiratory disease, e.g., cough, shortness of breath), AND a history of travel to or residence in a Country/location reporting community transmission of COVID-19 disease during the 14 days prior to symptom onset.

**OR**

- b. A patient/ health care worker with any acute respiratory illness AND having been in contact with a confirmed or probable COVID-19 case (see definition of contact) in the last 14 days prior to symptom onset

**OR**

- c. A patient with severe acute respiratory illness (fever and at least one sign/symptom of respiratory disease, e.g., cough, shortness of breath; AND requiring hospitalization) AND in the absence of an alternative diagnosis that fully explains the clinical presentation.

**Probable case:**

- a. A suspect case for whom testing for the COVID-19 virus is inconclusive. Inconclusive being the result of the test reported by the laboratory.

**OR**

- b. A suspect case for whom testing could not be performed for any reason.

**Confirmed case:**

A person with laboratory confirmation of COVID-19 infection, irrespective of clinical signs and symptoms.

**Definition of contact:**

- a. Who is contact? A contact is a person not having symptoms at present but who has been exposed to probable case or confirmed case.
- b. Contact timing: 2 days before and the 14 days after the onset of symptoms of a probable or confirmed
- c. Contact pattern
  - Face-to-face contact with a probable or confirmed case within 1 meter and for more than 15 minutes.
  - Direct physical contact with a probable or confirmed case
  - Direct care for a patient with probable or confirmed COVID-19 disease without using proper personal protective equipment<sup>1</sup>, OR
  - Other situations as indicated by local risk assessments.

Note: for confirmed asymptomatic cases, the period of contact is measured as the 2 days before through the 14 days *after the date on which the sample was taken* which led to confirmation.

1. World Health Organization. Infection prevention and control during health care when COVID-19 is suspected [https://www.who.int/publications-detail/infection-prevention-and-control-during-health-care-when-novel-coronavirus-\(ncov\)-infection-is-suspected-20200125](https://www.who.int/publications-detail/infection-prevention-and-control-during-health-care-when-novel-coronavirus-(ncov)-infection-is-suspected-20200125)

Clinical syndromes associated with COVID-19:

- Mild illness (Influenza like illness-ILI)
- Pneumonia
- Severe pneumonia
- Acute respiratory distress syndrome
- Sepsis
- Septic shock

<p><b>Mild illness (ILI)</b></p>	<p>Patients with uncomplicated upper respiratory tract viral infection may have non-specific symptoms such as fever, fatigue, cough (with or without sputum production), sore throat, nasal congestion, anorexia, malaise, or headache. Rarely, patients may also present with diarrhoea, nausea, and vomiting.</p> <p>The elderly and immunosuppressed may present with atypical symptoms. Symptoms due to physiologic adaptations of pregnancy or adverse pregnancy events, such as dyspnea, fever, GI-symptoms or fatigue, may overlap with COVID-19 symptoms</p>
<p><b>Pneumonia</b></p>	<p><b>Adult</b> with pneumonia but no signs of severe pneumonia and no need for supplemental oxygen.</p> <p><b>Child</b> with non-severe pneumonia who has cough or difficulty breathing + fast breathing: fast breathing (in breaths/min): &lt; 2 months: <math>\geq 60</math>; 2–11 months: <math>\geq 50</math>; 1–5 years: <math>\geq 40</math>, and no signs of severe pneumonia</p>
<p><b>Severe pneumonia</b></p>	<p><b>Adolescent or adult:</b> fever or suspected respiratory infection, plus one of the following: Respiratory rate <math>&gt; 30</math> breaths/min. Severe respiratory distress; or <math>SpO_2 \leq 93\%</math> on room air.</p> <p><b>Child</b> with cough or difficulty in breathing, plus at least one of the following: central cyanosis or <math>SpO_2 &lt; 90\%</math>. severe respiratory distress (e.g. grunting, very severe chest indrawing); Signs of pneumonia with a general danger sign: Inability to breastfeed or drink, lethargy or unconsciousness, or convulsions.</p> <p>Other signs of pneumonia may be present: chest indrawing, fast breathing (in breaths/min): &lt; 2 months: <math>\geq 60</math>; 2–11 months: <math>\geq 50</math>; 1–5 years: <math>\geq 40</math> (16). While the diagnosis is made on clinical grounds; chest imaging may identify or exclude some pulmonary complications.</p>
<p><b>Acute respiratory distress syndrome (ARDS)</b></p>	<p>Onset: within 1 week of a known clinical insult or new or worsening respiratory symptoms.</p> <p>Chest imaging (radiograph, CT scan or lung ultrasound): bilateral / unilateral opacities, not fully explained by volume overload, lobar o: lung collapse, or nodules. Patient with pleural effusion unlikely to be COVID.</p>

	<p>Pulmonary infiltrates/ respiratory failure not fully explained by cardiac failure or fluid overload.</p> <p>Need objective assessment (eg echocardiography or USG ) to exclude hydrostatic cause of infiltrates/oedema if no risk factor present.</p> <p>Oxygenation impairment in adults:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Mild ARDS: <math>200 \text{ mmHg} &lt; \text{PaO}_2/\text{FiO}_2 \leq 300 \text{ mmHg}</math> (with PEEP or CPAP <math>\geq 5 \text{ cmH}_2\text{O}</math>, or non-ventilated)</li> <li>&gt; Moderate ARDS: <math>100 \text{ mmHg} &lt; \text{PaO}_2/\text{FiO}_2 \leq 200 \text{ mmHg}</math> (with PEEP <math>\geq 5 \text{ cmH}_2\text{O}</math>, or non-ventilated)</li> <li>&gt; Severe ARDS: <math>\text{PaO}_2/\text{FiO}_2 \leq 100 \text{ mmHg}</math> (with PEEP <math>\geq 5 \text{ cmH}_2\text{O}</math>, or non-ventilated)</li> <li>&gt; When <math>\text{PaO}_2</math> is not available, <math>\text{SpO}_2/\text{FiO}_2 \leq 315 \text{ mmHg}</math> suggests ARDS (including in non-ventilated patients)</li> </ul>		
<p><b>Sepsis</b></p>	<p><b>Sepsis: adults</b></p> <p><b>Life-threatening organ dysfunction caused by a dysregulated host response to suspected or proven infection.</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>Signs of organ dysfunction</b></p> <p>Altered mental status</p> <p>Difficult or fast breathing</p> <p>Low oxygen saturation</p> <p>Reduced urine output</p> <p>Fast heart rate, weak pulse, cold extremities or low blood pressure, skin mottling</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>Laboratory evidence of:</b></p> <p>Coagulopathy</p> <p>Thrombocytopenia <math>&lt; 50,000/\text{cmm}</math></p> <p>Raised lactate</p> <p>Hyperbilirubemia</p> </td> </tr> </table> <p>Children: suspected or proven infection and <math>\geq 2</math> age- based systemic inflammatory response syndrome criteria, of which one must be abnormal temperature or white blood cell count.</p>	<p><b>Signs of organ dysfunction</b></p> <p>Altered mental status</p> <p>Difficult or fast breathing</p> <p>Low oxygen saturation</p> <p>Reduced urine output</p> <p>Fast heart rate, weak pulse, cold extremities or low blood pressure, skin mottling</p>	<p><b>Laboratory evidence of:</b></p> <p>Coagulopathy</p> <p>Thrombocytopenia <math>&lt; 50,000/\text{cmm}</math></p> <p>Raised lactate</p> <p>Hyperbilirubemia</p>
<p><b>Signs of organ dysfunction</b></p> <p>Altered mental status</p> <p>Difficult or fast breathing</p> <p>Low oxygen saturation</p> <p>Reduced urine output</p> <p>Fast heart rate, weak pulse, cold extremities or low blood pressure, skin mottling</p>	<p><b>Laboratory evidence of:</b></p> <p>Coagulopathy</p> <p>Thrombocytopenia <math>&lt; 50,000/\text{cmm}</math></p> <p>Raised lactate</p> <p>Hyperbilirubemia</p>		
<p><b>Septic shock</b></p>	<p>Adults: persisting hypotension despite volume resuscitation, requiring vasopressors to maintain <math>\text{MAP} \geq 65 \text{ mmHg}</math> and serum lactate level <math>&gt; 2 \text{ mmol/L}</math>.</p> <p>Children: any hypotension (<math>\text{SBP} &lt; 5\text{th centile}</math> or <math>&gt; 2 \text{ SD}</math> below normal for age) or two or three of the following: altered mental state; tachycardia or bradycardia (<math>\text{HR} &lt; 90 \text{ bpm}</math> or <math>&gt; 160 \text{ bpm}</math> in infants and <math>\text{HR} &lt; 70 \text{ bpm}</math> or <math>&gt; 150 \text{ bpm}</math> in children); prolonged capillary refill (<math>&gt; 2 \text{ sec}</math>) or feeble pulse; tachypnoea; mottled or cool skin or petechial or purpuric rash; increased lactate; oliguria; hyperthermia or hypothermia (21).</p>		

\*\*Sepsis and septic shock from other causes should be excluded and referred to non-covid hospital after proper evaluation.

## Testing for COVID-19

### Detection of virus

#### ➤ Specimen- Specimen type include

- Upper airway specimens: Oropharyngeal swabs, nasal swabs, nasopharyngeal secretions,
- Lower airway specimens: sputum, bronchoalveolar lavage fluid, airway secretions

Note: Sputum and other lower respiratory tract specimens have a high positive rate of nucleic acids and should be collected preferentially. SARS-CoV-2 preferentially proliferates in type II alveolar cells (AT2) and peak of viral shedding appears 3 to 5 days after the onset of disease. Therefore, if the nucleic acid test is negative at the beginning, samples should continue to be collected and tested on subsequent days.

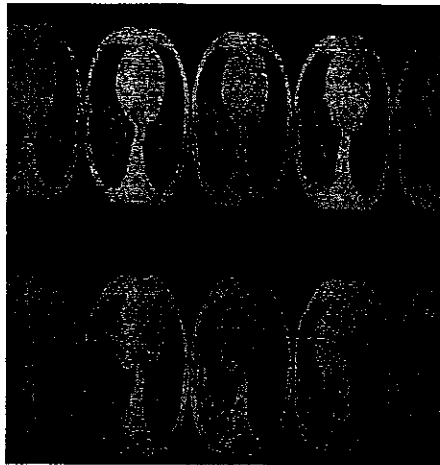
#### ➤ Detection of viral nucleic acid

Nucleic acid testing is the preferred method for diagnosing COVID-19. In our country viral nucleic acid is detected by RT-PCR (Real time- Polymerase Chain Reaction)

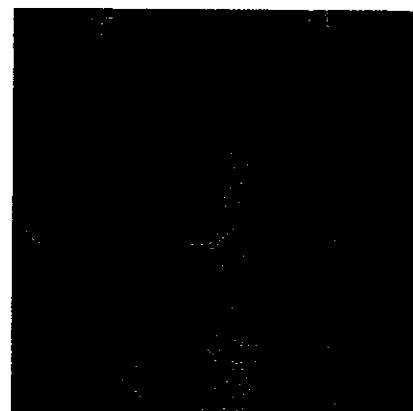
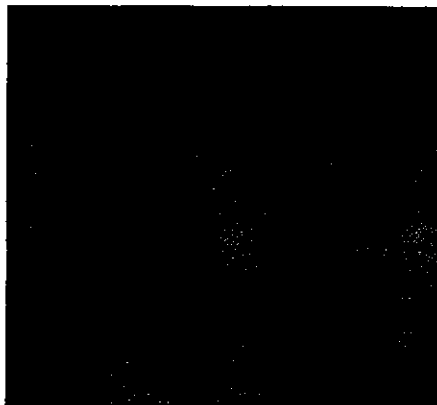
NAAT can be done (rapid test) once it is readily available in Bangladesh.

### Radiology and imaging.

- CT Chest- a high-resolution CT is highly preferable. Following are the classical CT findings
  - Bilateral involvement in most patients
  - Multiple areas of consolidation
  - Ground-glass opacities (GGO): bilateral, subpleural, peripheral
  - Crazy paving appearance (GGOs and inter-/intra-lobular septal thickening)
  - Bronchovascular thickening in the lesion
  - Traction bronchiectasis
- Chest Xray- Is not as sensitive as HRCT. However, this can be done where CT is not available or after doing CT scan if facility is available. Bilateral pneumonia is a common finding of COVID-19 pneumonia
- USG of chest- there are specific sonographic findings however it requires a skilled operator who has training on Pulmonary Ultrasonography



HRCT findings of a COVID-19 patient (Left- ground glass opacities, Right- Bilateral pneumonia) (@ Md Robed Amin)



CXR findings of COVID-19 patients (Left- Bilateral pneumonia, Right- ARDS) (@ Md Robed Amin)

### Supportive investigations

CBC: lymphopenia (83%), leukopenia (9–25%), leukocytosis (24–30%) , thrombocytopenia.

Patients with a low total number of lymphocytes at the beginning of the disease generally have a poor prognosis. Severe patients have a progressively decreased number of peripheral blood lymphocytes. A ratio of Neutrophil to lymphocyte more than 3.5 is prognostically poor sign.

CRP and Procalcitonin: most patients with COVID-19 have a normal level of procalcitonin with significantly increased levels of C-reactive protein. A rapid and significantly elevated C-reactive protein level indicates a possibility of secondary infection. D-dimer levels are significantly elevated in severe cases, which is a potential risk factor for poor prognosis.

Blood culture: to detect secondary bacterial infection.

Liver and renal function test, Arterial blood gas analysis.

Serum Ferritin, S.LDH, D-dimer.

Treating clinician may order relevant investigations if required

N.B: Normal or low TC of WBC, Lymphopenia, High CRP, Low Procalcitonin.if these are associated with bilateral pneumonia in Chest x-ray or GGO in CT scan of Chest- Diagnosis is COVID 19 in this current time

## Management/Treatment

For the practical purposes of patient management, the six syndromes of COVID-19 have been divided into mild, moderate, severe and critical cases

Clinical criteria for case management		
01	Mild	Influenza like illness (ILI)
02	Moderate	Pneumonia (CRB 65 score 0)
03	Severe	Severe Pneumonia, Sepsis
04	Critical	ARDS, Septic shock

### Admission criteria

1. All suspect/ confirmed cases of COVID-19 presenting with
  - Pneumonia with CRB 65 score 1 or more (Please see figure 1)
  - Severe Pneumonia
  - ARDS, Sepsis, Septic shock
2. All cases with respiratory distress should be admitted for further evaluation and testing

**N.B. After evaluation and testing of respiratory distress, cases due to cardiac causes/ non COVID-19 causes will be sent to general hospitals.**

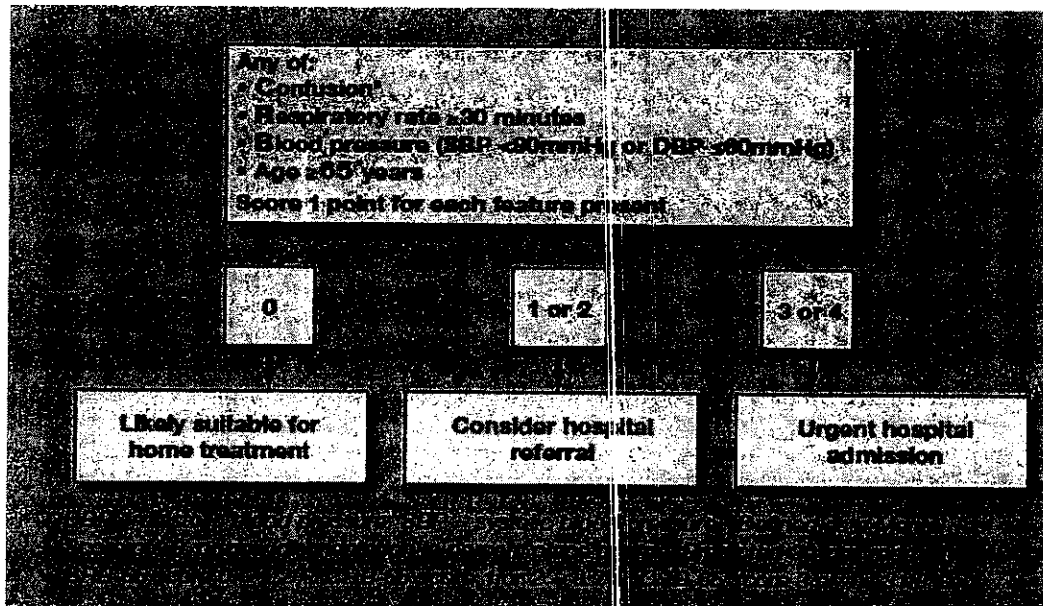


Figure 1: CRB65 Scoring system

Treatment Protocol of COVID-19 infection in Bangladesh

**Mild and Moderate cases should be managed at home and Severe and Critical patients should be receive hospital care**

1. **Mild illness [Influenza Like Illness (ILI)]** - Patient with one or more features (fever, cough, sore throat, malaise, nasal congestion).

To avoid diseases transmission and reduce the burden on hospitals, patients with ILI should stay at home and consult doctors through different telephone/telemedicine services provided by various government and non-government organisations. (Annexure- tool use for COVID-19 in telemedicine)

#### **Advice for ILI patients**

1. Rest in home as self- isolation (**If self-isolation at home is not possible because of lack of care giver, overcrowding at home or any other cause, patient should be brought to the hospital for institutional isolation in a designated area.**)
  2. Social distancing with family members (If possible, in a single room)
  3. No visitor
  4. Hand wash (20 seconds each time) (Repeated hand wash is beneficial)
  5. Cough etiquette (use tissue paper or elbow followed by hand wash)
  6. Medical mask
  7. Symptomatic treatment
    - Tab Paracetamol 500 mg 1+1+1
    - Tab antihistamine (Fexofenadin) 0+0+1
    - Steam inhalation/Gurgle of Lukewarm water
  8. Follow up
    - Self-home isolation for 14 days after clinical recovery
    - Ask about: Dyspnoea, chest pain, persistent or worsen dry or productive cough, Haemoptysis
  9. When patient should immediately seek hospital care?
    - Respiratory distress
    - Worsening cough and fever
    - Altered mental status
    - Extreme lethargy
- 
2. **Moderate**
    - Pneumonia
    - No signs of severe pneumonia (CRB 65 score 0)
    - No need for supplemental oxygen

#### **Management of moderate group**

The patient will be managed as like as Mild illness (ILI). However, the patient should receive broad spectrum oral antibiotics as for uncomplicated community acquired pneumonia (CAP)

### Hospital care Principles

- Severe and critical cases of suspected (or probable) or confirmed COVID-19 require hospital care.
- Management of such patients warrant immediate implementation of appropriate infection prevention measures.
- Patients with severe disease often need oxygenation support.
- Aerosol generating procedures such as endotracheal intubation, bronchoscopy, nebulization, cardiopulmonary resuscitation, open suctioning respiratory tract, tracheostomy etc. demand specific protection of healthcare workers with appropriate personal protective equipment. (PPE)
- The safety of high-flow oxygen and non-invasive positive pressure ventilation in these measures is uncertain, and they should be considered aerosol-generating procedures that warrant specific isolation precautions. Oxygen hood is suitable if patient needs oxygen in general ward.
- Patient with sepsis with or without shock may require treatment in high dependency unit (HDU) or ICU depending on disease severity and clinical judgement of treating physicians.
- If patients develop acute respiratory distress syndrome, intubation with mechanical ventilation will be needed.
- ECMO (extracorporeal membrane oxygenation) may be indicated in patients with refractory hypoxia in ICU setting

#### 3. Severe

- Severe pneumonia
- Sepsis

These patients should be managed preferably in a High Dependency Unit (HDU) based on availability.

#### Management

- Give immediate supplemental oxygen for the following patients
  - If  $\text{SpO}_2 < 93\%$
  - Respiratory rate  $\geq 30$  breaths/ minute
  - Shock
- Initiate oxygen at 5 litres/min and titrate flow to reach target  $\text{SpO}_2 \geq 93\%$
- Use face mask with reservoir bag (at 10–15 L/min) if patient in critical condition.
- Once patient is stable, the target is  $\geq 90\%$  SpO<sub>2</sub> in non-pregnant adults and  $\geq 92\text{--}95\%$  in pregnant patients
- Patients with severe pneumonia or sepsis should be treated cautiously with intravenous fluids, because aggressive fluid resuscitation may worsen oxygenation, especially in settings where there is limited availability of mechanical ventilation
- Give empiric antimicrobials to treat all likely pathogens causing severe pneumonia and sepsis as soon as possible, within 1 hour of initial assessment for patients with sepsis.

- Closely monitor patients with COVID-19 for signs of clinical deterioration, such as rapidly progressive respiratory failure and septic shock and respond immediately with supportive care interventions
- Management of co-morbid conditions

N.B. Adults with emergency signs (obstructed or absent breathing, severe respiratory distress, central cyanosis, shock, coma, or convulsions) should receive airway management and oxygen therapy during resuscitation to target SpO<sub>2</sub> ≥ 94%.

#### 4. Critical

- ARDS
- Septic shock

Critically ill patients should be managed in intensive care unit (ICU). They should be managed based on following Recommendations

Recommendations of care of patient of COVID-19 in ICU

This recommendation is standard recommendation for survival sepsis campaign for COVID 19 in ICU setting. There is variable grade of recommendation from strong to weak and adjustment is advised through risk benefit in working team of ICU of COVID 19 hospitals in Bangladesh

#### Haemodynamic

1. In adults with COVID-19 and shock, use dynamic parameters skin temperature, capillary refilling time, and/or serum lactate measurement over static parameters in order to assess fluid responsiveness.
2. For the acute resuscitation of adults with COVID-19 and shock, use a conservative over a liberal fluid strategy.
3. For the acute resuscitation of adults with COVID-19 and shock, use crystalloids over colloids.
4. For the acute resuscitation of adults with COVID-19 and shock, use buffered/balanced crystalloids over unbalanced crystalloids.
5. For the acute resuscitation of adults with COVID-19 and shock, avoid using hydroxyethyl starches.
6. For the acute resuscitation of adults with COVID-19 and shock, avoid using gelatins.
7. For the acute resuscitation of adults with COVID-19 and shock, avoid using dextrans.
8. For the acute resuscitation of adults with COVID-19 and shock, avoid the routine use of albumin for initial resuscitation.
9. For adults with COVID-19 and shock, use norepinephrine as the first-line vasoactive agent, over other agents.
10. If norepinephrine is not available, use either vasopressin or epinephrine as the first-line vasoactive agent, over other vasoactive agents, for adults with COVID-19 and shock.
11. For adults with COVID-19 and shock, avoid using dopamine if norepinephrine is available.

12. For adults with COVID-19 and shock, add vasopressin as a second-line agent, over titrating norepinephrine dose, if target mean arterial pressure (MAP) cannot be achieved by norepinephrine alone.
  13. For adults with COVID-19 and shock, titrate vasoactive agents to target a MAP of 60-65 mmHg, rather than higher MAP targets.
  14. For adults with COVID-19 and shock with evidence of cardiac dysfunction and persistent hypoperfusion despite fluid resuscitation and norepinephrine, add dobutamine, over increasing norepinephrine dose.
  15. For adults with COVID-19 and refractory shock, use low-dose corticosteroid therapy (“shock-reversal”), over no corticosteroid.
- Remark: A typical corticosteroid regimen in septic shock is intravenous hydrocortisone 200 mg per day administered either as an infusion or intermittent doses.

### Ventilation

1. In adults with COVID-19, start supplemental oxygen if the peripheral oxygen saturation (SPO<sub>2</sub>) is < 92%, and recommend starting supplemental oxygen if SPO<sub>2</sub> is < 90%
  2. In adults with COVID-19 and acute hypoxemic respiratory failure on oxygen, SPO<sub>2</sub> be maintained no higher than 96%.
  3. For adults with COVID-19 and acute hypoxemic respiratory failure despite conventional oxygen therapy, use HFNC over conventional oxygen therapy.
  4. In adults with COVID-19 and acute hypoxemic respiratory failure, use HFNC over NIPPV.
  5. In adults with COVID-19 and acute hypoxemic respiratory failure, if HFNC is not available and there is no urgent indication for endotracheal intubation, a trial of NIPPV with close monitoring and short-interval assessment for worsening of respiratory failure.
  6. The use of helmet NIPPV compared with mask NIPPV is an option but there is lack of evidence.
  7. In adults with COVID-19 receiving NIPPV or HFNC, close monitoring for worsening of respiratory status is crucial, and early intubation in a controlled setting if worsening occurs.
  8. In mechanically ventilated adults with COVID-19 and ARDS, use low tidal volume (V<sub>t</sub>) ventilation (V<sub>t</sub> 4-8 mL/kg of predicted body weight), over higher tidal volumes (V<sub>t</sub>>8 mL/kg).
  9. For mechanically ventilated adults with COVID-19 and ARDS, target plateau pressures (P<sub>plat</sub>) of < 30 cm H<sub>2</sub>O.
  10. For mechanically ventilated adults with COVID-19 and moderate to severe ARDS, we suggest using a higher PEEP strategy, over a lower PEEP strategy.
- Remarks: If using a higher PEEP strategy (i.e., PEEP > 10 cm H<sub>2</sub>O), clinicians should monitor patients for barotrauma.
11. For mechanically ventilated adults with COVID-19 and ARDS, use a conservative fluid strategy over a liberal fluid strategy.
  12. For mechanically ventilated adults with COVID-19 and moderate to severe ARDS, we suggest prone ventilation for 12 to 16 hours, over no prone ventilation.

13. For mechanically ventilated adults with COVID-19 and moderate to severe ARDS: use, as needed, intermittent boluses of neuromuscular blocking agents (NMBA), over continuous NMBA infusion, to facilitate protective lung ventilation.
14. In the event of persistent ventilator desynchrony, the need for ongoing deep sedation, prone ventilation, or persistently high plateau pressures, use a continuous NMBA infusion for up to 48 hours.
15. In mechanically ventilated adults with COVID-19 ARDS, avoid the routine use of inhaled nitric oxide.
16. In mechanically ventilated adults with COVID-19, severe ARDS and hypoxemia despite optimizing ventilation and other rescue strategies, start a trial of inhaled pulmonary vasodilator as a rescue therapy; if no rapid improvement in oxygenation is observed, the treatment should be tapered off.
17. For mechanically ventilated adults with COVID-19 and hypoxemia despite optimizing ventilation, use recruitment manoeuvres, over not using recruitment manoeuvres.
18. If recruitment manoeuvres are used, we recommend against using staircase (incremental PEEP) recruitment manoeuvres.
19. In mechanically ventilated adults with COVID-19 and refractory hypoxemia despite optimizing ventilation, use of rescue therapies, and proning, use venovenous (VV) ECMO if available, or referring the patient to an ECMO center.

Remark: Due to the resource-intensive nature of ECMO, and the need for experienced centers and healthcare workers, and infrastructure, ECMO should only be considered in carefully selected patients with COVID-19 and severe ARDS.

### Therapy

1. In mechanically ventilated adults with COVID-19 and respiratory failure (without ARDS), avoid the routine use of systemic corticosteroids.
2. In mechanically ventilated adults with COVID-19 and ARDS, use systemic corticosteroids, over not using corticosteroids.
3. In mechanically ventilated patients with COVID-19 and respiratory failure, use empiric antimicrobials/antibacterial agents, over no antimicrobials.  
Remark: if the treating team initiates empiric antimicrobials, they should assess for deescalation daily, and re-evaluate the duration of therapy and spectrum of coverage based on the microbiology results and the patient's clinical status.
4. For critically ill adults with COVID-19 who develop fever, use acetaminophen/paracetamol for temperature control, over no treatment.
5. In critically ill adults with COVID-19, avoid the routine use of standard intravenous immunoglobulins (IVIG).
6. In critically ill adults with COVID-19, avoid the routine use of convalescent plasma.
7. In critically ill adults with COVID-19: avoid the routine use of lopinavir/ritonavir.

8. There is insufficient evidence to issue a recommendation on the use of other antiviral agents in critically ill adults with COVID-19.
9. There is insufficient evidence to issue a recommendation on the use of recombinant rIFNs, alone or in combination with antivirals, in critically ill adults with COVID-19.
10. There is insufficient evidence to issue a recommendation on the use of chloroquine or hydroxychloroquine in critically ill adults with COVID-19.
11. There is insufficient evidence to issue a recommendation on the use of tocilizumab in critically ill adults with COVID-19.

### **Infection Control and Testing**

1. For healthcare workers performing aerosol-generating procedures on patients with COVID-19 in the ICU, use fitted respirator masks (N95 respirators, FFP2, or equivalent), as opposed to surgical/medical masks, in addition to other personal protective equipment (i.e., gloves, gown, and eye protection, such as a face shield or safety goggles)
2. Perform aerosol-generating procedures on ICU patients with COVID-19 in a negative pressure room.
3. For healthcare workers providing usual care for non-ventilated COVID-19 patients, use surgical/medical masks, as opposed to respirator masks, in addition to other personal protective equipment (i.e., gloves, gown, and eye protection, such as a face shield or safety goggles)
4. For healthcare workers who are performing non-aerosol-generating procedures on mechanically ventilated (closed circuit) patients with COVID-19, use surgical/medical masks, as opposed to respirator masks, in addition to other personal protective equipment (i.e., gloves, gown, and eye protection, such as a face shield or safety goggles).
5. For healthcare workers performing endotracheal intubation on patients with COVID-19, use video-guided laryngoscopy, over direct laryngoscopy, if available.
6. For COVID-19 patients requiring endotracheal intubation, perform endotracheal intubation by the healthcare worker who is most experienced with airway management in order to minimize the number of attempts and risk of transmission.
- 7.1 For intubated and mechanically ventilated adults with suspicion of COVID-19: For diagnostic testing, obtain lower respiratory tract samples in preference to upper respiratory tract (nasopharyngeal or oropharyngeal) samples.
- 7.2 For intubated and mechanically ventilated adults with suspicion of COVID-19: With regard to lower respiratory samples, obtain endotracheal aspirates in preference to bronchial wash or bronchoalveolar lavage samples.

Pharmacotherapy:

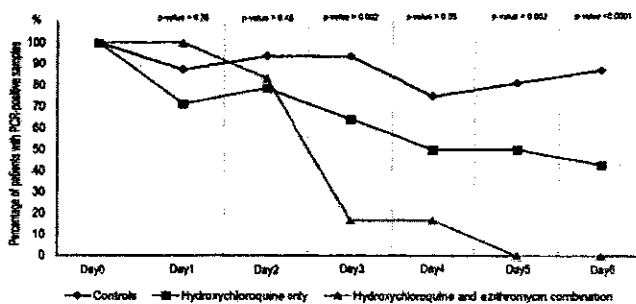
**Pharmacological drug**

**Indicated only for pulmonary syndrome without hypoxia**

**Chloroquine: Dose: 500mg BID for 7 days**

- Use of chloroquine is included in treatment guidelines in China's National Health Commission at Wuhan and was observed to be associated with reduced progression of disease and decreased duration of symptoms.
- However, there is no published data.

**Hydroxychloroquine: 400mg-BID-D1 and then 200 mg -TID-D2-D10**



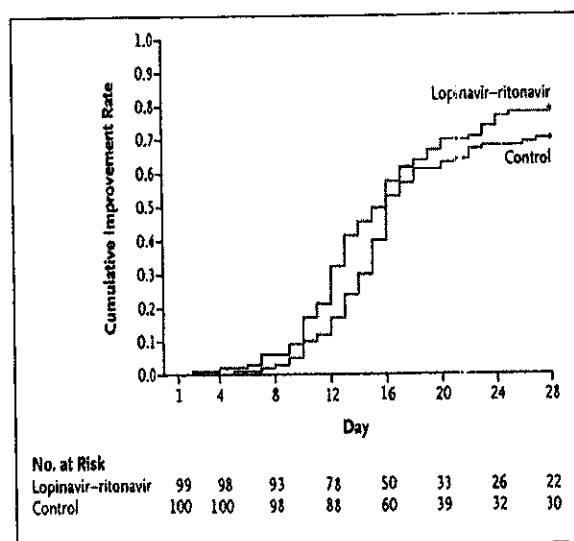
- Hydroxychloroquine (200 mg tds for 10 days) was associated with a higher rate of undetectable viral RNA on nasopharyngeal specimens at day 6 compared with no specific treatment (70 vs 12.5%).
- In this study, the use of azithromycin in combination with hydroxychloroquine appeared to have additional benefit, but there are methodological concerns about the control groups for the study, and the clinical basis for using azithromycin is not clear.
- Very recent analysis from big cohort of China patient showed no benefit of Hydroxychloroquine in COVID 19 patient (27<sup>th</sup> March report)

**Corticosteroids: Dose:** Initial routine methylprednisolone at a dose of 0.75-1.5 mg/kg intravenously once a day (nearly 40 mg once or twice a day).

- The WHO and CDC recommend corticosteroids are not to be used in patients with COVID-19 pneumonia unless there are other indications (eg exacerbation of COPD).
- Corticosteroids have been associated with an increased risk of mortality in patients with influenza and delayed viral clearance in patients with Middle East respiratory syndrome coronavirus (MERS-CoV) infection.
- Though widely used in management of severe acute respiratory syndrome (SARS), there was no good evidence for benefit, and there was persuasive evidence of adverse harm in the short and long term
- Corticosteroid can be used in septic shock patient according to survival sepsis guideline hydrocortisone 200/day in divided doses.

### Lopinavir-ritonavir:

Investigators in China report the results of an open-label, randomised clinical trial of lopinavir-ritonavir for the treatment of COVID-19 in 199 infected adult patients. There was no difference in the primary end point, time to clinical improvement.



### Remdesivir:

- Several randomised trials are under way to evaluate the efficacy of remdesivir for moderate or severe COVID-19.
- It has activity against SARS-CoV-2 *in vitro*, SARS and MERS-CoV, both *in vitro* and in animal studies.
- The compassionate use of remdesivir through an investigational new drug application was described in a case report of one of the US patients with COVID-19.
- Any clinical impact of the drug on COVID-19 is awaited.

### Favipiravir (starting dose of 1600mg followed by 600 mg tid)

- Japan based treatment option for CoVID 19 cases when the early regimen fails
- No high-quality based data

### Ribavain: Dose IV 4 gm –Stat and then every 8 hourly 8mg/kg IV for 14 days

- No high-quality based data

### Tocilizumab:

- Treatment guidelines from China's National Health Commission include the IL-6 inhibitor tocilizumab for patients with severe COVID-19 and elevated IL-6 levels.
- A clinical trial is under way.

### Uncertainty about NSAID use

- Some clinicians have suggested that the use of NSAIDs early in the course of disease may have a negative impact on disease outcome (Day *BMJ* 2020;368:m1086. Epub 17 Mar 2020). These are based on anecdotal reports of a few young patients who received NSAIDs early during infection

and experienced severe disease. There is also the concern that the anti-inflammatory properties associated with NSAIDs could have a negative impact on the patient's immune response.

- Use paracetamol (acetaminophen) in place of NSAIDs for reduction of fever.

**Interleukin:** Interferon nebulization is recommended in COVID-19. It should be performed in negative-pressure wards

### **Important Information of using Pharmacological agents:**

- May consider for Flu Shot, Zinc, Melatonin, Vit C, Oseltamivir (75 mg twice daily for 5 days)
- Empirical antibiotics when Procalcitonin is high, Neutrophilic leukocytosis
- Treat each syndrome accordingly.
- Use paracetamol as fever-lowering agent.
- Avoid steroids (in mild to severe pneumonia), NSAID
- WHO has started Solidarity trial giving importance on 4 drugs (Chloroquine, Remdesavir, Interleukin and lopinavir-ritonavir)
- As there is no high- quality data regarding pharmacological agent, use of these agents (as repurpose drug) should be use judiciously (by judging risk benefit) by consultant while working in COVID 19 hospital
- No drug is recommended as chemoprophylaxis as there is no quality evidence of efficacy and safety in COVID 19

### Caring for infants and mothers with COVID-19: IPC and breastfeeding

- Infants born to mothers with suspected, probable or confirmed COVID-19 infection, should be fed according to standard infant feeding guidelines, while applying necessary precautions for IPC.
- As with all confirmed or suspected COVID-19 cases, symptomatic mothers who are breastfeeding or practising skin-to-skin contact or kangaroo mother care should practise respiratory hygiene, including during feeding (for example, use of a medical mask when near a child if with respiratory symptoms), perform hand hygiene before and after contact with the child, and routinely clean and disinfect surfaces which the symptomatic mother has been in contact with.
- Breastfeeding counselling, basic psychosocial support and practical feeding support should be provided to all pregnant women and mothers with infants and young children, whether they or their infants and young children have suspected or confirmed COVID-19.
- In situations when severe illness in a mother due to COVID-19 or other complications prevent her from caring for her infant or prevent her from continuing direct breastfeeding, mothers should be encouraged and supported to express milk, and safely provide breastmilk to the infant, while applying appropriate IPC measures.
- Mothers and infants should be enabled to remain together and practise skin-to-skin contact, kangaroo mother care and to remain together and to practise rooming-in throughout the day and night,

especially immediately after birth during establishment of breastfeeding, whether they or their infants have suspected, probable or confirmed COVID-19 virus infection

- Parents and caregivers who may need to be separated from their children, and children who may need to be separated from their primary caregivers, should have access to appropriately trained health or non-health workers for mental health and psychosocial support.

#### Caring for older persons with COVID-19

- For older people with probable or suspected COVID-19, provide person-centred assessment, including not only conventional history taking, but a thorough understanding of the person's life, values, priorities and preferences for health management.
- Ensure multidisciplinary collaboration among physicians, nurses, pharmacists, other health care professionals in the decision making process to address multimorbidity and functional decline
- Early detection of inappropriate medication prescriptions is recommended to prevent adverse drug events and drug interactions for those being treated with COVID-19.
- Older people are at greater risk of polypharmacy, due to newly prescribed medications, inadequate medication reconciliation and a lack of care coordination which increases the risk of negative health consequences

#### Avoiding medical damage in special populations

Special populations include pregnant women, patients with hepatic and renal insufficiency, patients supported by mechanical ventilation, patients under continuous renal replacement therapy (CRRT) or, extracorporeal membrane oxygenation (ECMO), etc. The following aspects need to be noted during drug administration.

1. Pregnant women: Lopinavir/ritonavir tablets could be used. Favipiravir and chloroquine phosphate are prohibited.
2. Patients with hepatic insufficiency Drugs that are excreted unchanged through the kidney are preferred, such as penicillin and cephalosporins, etc.
3. Patients with renal insufficiency (including those on haemodialysis)  
Drugs that are metabolized through the liver or excreted through the liver-kidney double channels are preferred, such as linezolid, moxifloxacin, ceftriaxone, etc.
4. Patients under CRRT for 24h For vancomycin, the recommended regimen is loading of 1g and maintenance dose 0.5 g, q12h. For imipenem, the maximum daily dosage should not exceed 2 g.2

## Discharge Criteria

1. Body temperature remains normal for at least 3 days (ear temperature is lower than 37.5 °C).
2. Respiratory symptoms are significantly improved.
3. The nucleic acid is tested negative for respiratory tract pathogen twice consecutively (sampling interval more than 24 hours); the nucleic acid test of stool samples can be performed at the same time if possible.
4. Lung imaging shows obvious improvement in lesions.
5. There is no comorbidities or complications which require hospitalization.
6. SpO<sub>2</sub>, >93% without assisted oxygen inhalation.
7. Discharge approved by multi-disciplinary medical team.

## Medication after discharge

Generally, antiviral drugs are not necessary after discharge. Treatments for symptoms can be applied if patients have mild cough, poor appetite, thick tongue coating, etc.

Antiviral drugs can be used after discharge for patients with multiple lung lesions in the first 3 days after their nucleic acid are tested negative.

## Home isolation

Patients must continue two weeks of isolation after discharge. Recommended home isolation conditions are:

- Independent living area with frequent ventilation and disinfection.
- Avoid contacting with infants, the elderly and people with weak immune functions at home.
- Patients and their family members must wear masks and wash hands frequently.
- Body temperature are taken twice a day (in the morning and evening) and pay close attention to any changes in the patient's condition.

## Follow-up

A specialized doctor should be arranged for each discharged patient's follow-ups. The first follow-up call should be made within 48 hours after discharge. The outpatient follow-up will be carried out 1 week, 2 weeks, and 1 month after discharge.

Examinations include liver and kidney functions, blood test, nucleic acid test of sputum and stool samples, and pulmonary function test or lung CT scan should be reviewed according to the patient's condition. Follow-up phone calls should be made 3 and 6 months after discharge.

## Management of patients tested positive again after discharge:

Strict discharge standards should be implemented in hospital. However, there are some reported cases that patients are tested positive again in China, after being discharged based on the standards of national guidelines (negative results from at least 2 consecutive throat swabs collected at an interval of 24 hours; body temperature remaining normal for 3 days, symptoms significantly improved; obvious absorption of inflammation on lung images). It is mainly due to sample collection errors and false negative testing results. For these patients, the following strategies are recommended:

- Isolation according to the standards for COVID-19 patients.
- Continuing to provide antiviral treatment which has been proved to be effective during prior hospitalization.
- Discharge only when improvement is observed on lung imaging and the sputum and stool are tested negative for 3 consecutive times (with an interval of 24 hours).
- Home isolation and follow-up visits after discharge in accordance with the requirements mentioned above.

**Acknowledgement:**

- Bangladesh Society of Medicine (BSM)
- Bangladesh Paediatric Association (BPA)
- Obstetrics and Gynaecological Society of Bangladesh (OGSB)
- Bangladesh Society of Infectious and Tropical Diseases (BSITD)
- WHO

### Further Reading:

1. Ren LL, Wang YM, Wu ZQ, et al. Identification of a novel coronavirus causing severe pneumonia in human: a descriptive study. *Chin Med J (Engl)*. 2020 Jan 30 [Epub ahead of print]
2. World Health Organization. Infection prevention and control during health care when COVID-19 is suspected [https://www.who.int/publications-detail/infection-prevention-and-control-during-health-care-when-novel-coronavirus-\(ncov\)-infection-is-suspected-20200125](https://www.who.int/publications-detail/infection-prevention-and-control-during-health-care-when-novel-coronavirus-(ncov)-infection-is-suspected-20200125)
3. World Health Organization. WHO Director-General's opening remarks at the media briefing on COVID-19. 18 March 2020. <https://www.who.int/dg/speeches/detail/who-director-general-s-opening-remarks-at-the-media-briefing-on-covid-19-18-march-2020> Google Scholar
4. World Health Organization. Thailand joins the WHO "Solidarity Trial": global testing of effective treatments of COVID-19 across 8 countries – an aggressive effort to save lives from the pandemic (press release), 20 March 2020. <https://www.who.int/thailand/news/detail/20-03-2020-thailand-joins-the-who-solidarity-trial-global-testing-of-effective-treatments-of-covid-19-across-8-countries-an-aggressive-effort-to-save-lives-from-the-pandemic>. Google Scholar
5. World Health Organization. R&D Blueprint COVID-19 Informal consultation on the potential role of chloroquine in the clinical management of COVID 19 infection. 13 March 2020. <https://www.who.int/blueprint/priority-diseases/key-action/RD-Blueprint-expert-group-on-CO-call-Mar-13-2020.pdf?ua=1>. Google Scholar
6. [https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/77751/9789241548290\\_Vol2\\_eng.pdf?sequence=3](https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/77751/9789241548290_Vol2_eng.pdf?sequence=3)
7. Wu Z, McGoogan JM. Characteristics of and important lessons from the coronavirus disease 2019 (COVID-19) outbreak in China. *J Am Med Assoc* 2020 (in press) <https://doi.org/10.1001/jama.2020.2648>
8. McIntosh Uptodate 2020
9. Gao J, Tian Z, Yang X. Breakthrough: Chloroquine phosphate has shown apparent efficacy in treatment of COVID-19 associated pneumonia in clinical studies. *Biosci Trends* 2020;14:72–3
10. Gautret P *et al*. Hydroxychloroquine and azithromycin as a treatment of COVID-19: results of an open-label non-randomized clinical trial. *Int J Antimicrob Agents* (in press)
11. <https://doi.org/10.1016/j.ijantimicag.2020.105949>
12. Cao B *et al*. A trial of lopinavir–ritonavir in adults hospitalized with severe COVID-19. *N Engl J Med* 2020 (in press) <https://doi.org/10.1056/NEJMoa2001282>
13. Holshue ML *et al*. First case of 2019 novel coronavirus in the United States. *N Engl J Med* 2020;382:929–36.
14. Reuters. China approves use of Roche drug in battle against coronavirus complications. [www.reuters.com/article/us-health-coronavirus-china-roche-hldg/china-approves-use-of-roche-arthritis-drug-for-coronavirus-patients-idUSKBN20R0LF](http://www.reuters.com/article/us-health-coronavirus-china-roche-hldg/china-approves-use-of-roche-arthritis-drug-for-coronavirus-patients-idUSKBN20R0LF) [Accessed on 21 March 2020].
15. Intensive Care Medicine GUIDELINES Un-edited accepted proof\* © European Society of Intensive Care Medicine and the Society of Critical Care Medicine 2020 Surviving Sepsis Campaign: Guidelines on the Management of Critically Ill Adults with Coronavirus Disease 2019 (COVID-19

## Annex1: হাসপাতালে কোভিড-১৯ রোগের ব্যবস্থাপনা

হাসপাতালের প্রবেশ মুখে স্বাস্থ্য কর্মী দ্বারা সম্ভাব্য শ্বাসতন্ত্রের সংক্রমণজনিত রোগের লক্ষণসহ (জ্বর, কাশি, শ্বাস কষ্ট) রোগী সনাক্ত। রোগীসহ সকলে মাস্ক পরিধান করবেন এবং সাবান পানি দিয়ে হাত ধুবেন।

- শনাক্তকৃত রোগীকে আলাদা বিশেষ বহির্বিভাগ / জরুরী বিভাগ রুমে স্থানান্তর।
- রোগীর তাপমাত্রা পরিমাপ করা হবে

চিকিৎসক রোগীর ভ্রমণ ইতিহাস বা সংস্পর্শে আসার ইতিহাস লিপিবদ্ধ করবেন এবং স্বাস্থ্য পরীক্ষা করবেন। কোভিড-১৯ রোগের লক্ষণসমূহ থাকলে (জ্বর, কাশি, শ্বাস কষ্ট, গলা ব্যথা, নাক দিয়ে পানি পড়া, ডায়রিয়া, বমি) সেই সাথে ভ্রমণ ইতিহাস বা সংস্পর্শে আসার ইতিহাস থাকলে রোগের আদর্শ সংজ্ঞা অনুসারে সন্দেহজনক কোভিড-১৯ রোগ সনাক্ত করবেন।

সন্দেহজনক কোভিড-১৯ রোগীকে আইসোলেশন ওয়ার্ড বা কেবিনে পাঠান

সন্দেহজনক কোভিড-১৯ রোগ না হলে রোগ অনুযায়ী চিকিৎসা প্রদান। ভ্রমণ ইতিহাস বা অন্য দেশ থেকে আসা মানুষের/ কোভিড-১৯ রোগীর সংস্পর্শে আসার ইতিহাস থাকলে ১৪ দিনের হোম কোয়ারেন্টাইনে রাখা হবে

রোগীর কাছ হতে কোভিড-১৯ এর RT-PCR পরীক্ষার জন্য নমুনা সংগ্রহ করুন

কোভিড-১৯ প্রমাণিত না হলে এবং রোগীর অন্য জটিল সমস্যা না থাকলে রোগীকে ১৪ দিনের জন্য বাসায় অবস্থান (হোম কোয়ারেন্টাইন) করতে পরামর্শ দিন।

- কোভিড-১৯ প্রমাণিত হলে রোগীকে চিকিৎসা প্রটোকল অনুযায়ী চিকিৎসা প্রদান করুন
- মৃদু উপসর্গ বিশিষ্ট কোভিড-১৯ রোগের ক্ষেত্রে বিশেষ কোন চিকিৎসা প্রয়োজন হয় না। জ্বরের বা অন্যান্য উপসর্গের সাধারণ চিকিৎসা করুন
- কোভিড-১৯ এর সাথে অন্য রোগ থাকলে (যেমন- ডায়বেটিস, উচ্চ রক্তচাপ, COPD, CKD, CLD, ক্যান্সার, গর্ভাবস্থা ইত্যাদি) এবং বয়স > ৬০ এর বেশি হলে বিশেষ সাবধানতা অবলম্বন করুন
- অন্যান্য পরীক্ষার প্রয়োজন হতে পারে যেমন রক্ত পরীক্ষা, এন্জারে, সিটি স্ক্যান ইত্যাদি। উক্ত হাসপাতালে পরীক্ষার ব্যবস্থা না থাকলে অথবা নিউমোনিয়া বা অন্যান্য জটিলতা সৃষ্টি হলে প্রয়োজনে উচ্চতর হাসপাতালে বা আইসিইউ তে স্থানান্তর করুন

নিউমোনিয়া, সেপটিক শক বা অন্যান্য জটিলতার চিকিৎসা প্রচলিত প্রটোকল অনুযায়ী করুন

পর পর দুইদিন জ্বরের ওষুধ ছাড়াই জ্বর না থাকলে এবং পর পর দুই দিন কোভিড-১৯ এর RT-PCR পরীক্ষার নেগেটিভ হলে বা চিকিৎসকের পরামর্শমতে রোগীকে হাসপাতাল থেকে ছেড়ে দেয়ার জন্য ছাড়পত্র দিন।

Text size A A A color   



শেখ মেহে আল-মামুন ৪ শেখের ২০২০

## উজবনী প্রকল্পসমূহ

ক্রমিক নং	বিবরণ
১.	শেখ মেহে আল-মামুন থেকে দ্বিগুণ করুন
২.	শেখ মেহে আল-মামুন থেকে দ্বিগুণ করুন ২০২০-২০২১ অনুযায়ী উজবনী উদ্যোগের তালিকা
৩.	শেখ মেহে আল-মামুন থেকে দ্বিগুণ করুন ২০২১-২০ অনুযায়ী উজবনী উদ্যোগের তালিকা
৪.	শেখ মেহে আল-মামুন থেকে দ্বিগুণ করুন ২০২১-২০ অনুযায়ী উজবনী উদ্যোগের তালিকা

Share with :



### মাননীয় যন্ত্রী



জনাব জাফর মাসেক মাননীয় যন্ত্রী

স্বাক্ষরিত

শচিব



জনাব মো. আবদুল মাদান শচিব

নতুন উদ্ভাবনী ধারণা (New Innovation Idea) এর তালিকা ২০২০

ক্রমিক নং	নতুন উদ্ভাবনী ধারণা	প্রেরক/উদ্ভাবনী ধারণা প্রদানকারী	বাস্তবায়ন এলাকা
১.	পাহাড়ি দুর্গম এলাকার পিছিয়ে পড়া শ্রো সম্প্রদায়ের জনগোষ্ঠীর মাঝে ম্যালেরিয়া নির্মূল কার্যক্রমের সঠিক বাস্তবায়ন	ডাঃ মোঃ সিরাজুল ইসলাম, এসএমও ফোনঃ ০১৭১৮০১৩৭৭৪ মেডিকেল অফিসার, সিভিল সার্জন অফিস, বান্দরবন পার্বত্য জেলা	বান্দরবন পার্বত্য জেলা
২.	স্বাস্থ্য কর্মীদের নিরাপত্তার অভাব	ডাঃ আব্দুল হক (ফোনঃ ০১৭৯৮৫৫২০৩৩) মেডিকেল অফিসার, এমওসিএস, সিভিল সার্জন অফিস, বান্দরবন পার্বত্য জেলা	বান্দরবন সদর হাসপাতাল
৩.	মন-কমিউনিকেশন ডিজিজ এর চিকিৎসা সহজীকরণ	ডাঃ তাওহিদা আক্তার (ফোনঃ ০১৮৯১৮৫৮০৫) মেডিকেল অফিসার (রোগ নিয়ন্ত্রণ), সিভিল সার্জন অফিস, বান্দরবন পার্বত্য জেলা	বান্দরবন সদর হাসপাতাল
৪.	District Integrated Laboratory	ডাঃ ওমর ফারুক (ফোন-০১৭৪৮২৪১১৭২) সিভিল সার্জন অফিস, হবিগঞ্জ	হবিগঞ্জ
৫.	মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে রিয়েল টাইম কমিউনিটি ক্লিনিক ভিজিট	(১) ডাঃ মীর মেবারক হোসাইন (যোগ্য নং-০১৭৬৯৯৫৭১১), সিভিল সার্জন অফিস, ফেনী। (২) মোঃ শাহজালাল মোহন, সিনিয়র স্বাস্থ্য শিক্ষা কর্মকর্তা (০১৭৪৭৯৪৪০৭), সিভিল সার্জন অফিস, ফেনী।	ফেনী জেলা
৬.	চিকিৎসা সেবা বহি	(১) ডাঃ নুপুর কান্তি দাশ (ফোন-০১৭২০০৮৮১৬৫, সিভিল সার্জন অফিস, খাগড়াছড়ি। (২) ডাঃ লিটন চাকমা (ফোন-০১৭১৫২৯৮২৪৭), সিভিল সার্জন অফিস, খাগড়াছড়ি।	সদর হাসপাতালসহ সকল উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স
৭.	পানিতে ডুবে শিশুর মৃত্যু প্রতিরোধ	ডাঃ মোঃ হুমায়ুন শাহিন খান (ফোন-০১৭১১২১৯৮৫০), সিভিল সার্জন, বরগুনা	বরগুনা জেলা
৮.	ডিজিটাল স্বাস্থ্য সেবা	ডাঃ গৌসেন বড়ুয়া, জুঃকনঃ (এ্যানেস), পটিয়া উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চট্টগ্রাম (যোগ্য নং-০১৭১৪৪৮৪৩৪)	পটিয়া উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চট্টগ্রাম
৯.	কমিউনিটি হেলথ ব্যাংক	ডাঃ অলোক কুমার দাস, উপজেলা স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সদর মেহেরপুর।	উপজেলা সদর মেহেরপুর।
১০.	(১) ডিসপেন্সে বোর্ডের মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের তথ্য প্রদর্শন এবং (২) হেলথ কমপ্লেক্স ইনফরমেশন সিস্টেম	ডাঃ মোহাম্মদ সায়েদুল হদা, উপজেলা স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সাভার, ঢাকা। (ফোন নং-০১৮২২৯৬৭৮৬০)	সাভার উপজেলা
১১.	গ্রীণ ও ব্লিন হাসপাতাল খিওরী, ইডিডি কার্ড, পুষ্টি ট্রে, হাসপাতালে ডাইনিং ও লাইব্রেরী	ডাঃ মোঃ আজমল হক উপজেলা স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,	সমগ্র উপজেলা চিরিবন্দর, দিনাজপুর

		চিয়ারবন্দর, দিনাজপুর (ফোন-০১৭৬৫০২৭০৪০)	
১২.	সিএইচসিপিদের ট্রেনিং, মাঠ পর্যায়ে স্বচ্ছায় রক্তদান উদ্বুদ্ধকরণ সভা, ডাটা বেজ তৈরী ও ল্যাব সুবিধা সম্প্রসারণ	ডাঃ সাদিয়া সুলতানা, আঃএমও (ভারপ্রাপ্ত), উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গাংনী, মেহেরপুর। ফোন নং-০১৭১৫৩৮০৯৩০	গাংনী, মেহের
১৩.	(১) ডাইনিং রুম (ভর্তিকৃত সক্ষম রোগী ও দর্শনার্থীদের জন্য) (২) মিল বন্ধ/খাবারের বন্ধ (ভর্তিকৃত রোগীদের জন্য)	ডাঃ শেখ তৈয়েবুর রহমান উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা। ফোন নং-০১৭১২-৫১৬৪২৪	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স (রান্নাঘর/ওয়ার্ড)
১৪.	৪৩ ইঞ্চি LED TV, Speaker, Pendrive বহিঃবিভাগের স্থাপন করা	ডাঃ মোঃ দেলোয়ার হোসেন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, শিবগঞ্জ, বগুড়া (ফোন-০১৯২৭-১৪৮১০৭)	শিবগঞ্জ, বগুড়া
১৫.	(১) সন্দেহজনক কোভিড-১৯ রোগীদের নমুনা কালেকশন সহজকরণ এবং কোভিড-১৯ রোগীদের কোভিড পরবর্তী শারীরিক ও মানসিক সমস্যা চিকিত্সকরে সমাধানের জন্য কর্ণার স্থাপন (২) প্রবীণ ও মুক্তিযোদ্ধাদের স্বাস্থ্য সেবার মান উন্নয়ন ও সেবা সহজলভ্য করণের লক্ষ্যে কর্ণার স্থাপন	ডাঃ মোঃ আব্দুর রশিদ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, কোটাচাঁদপুর, ঝিনাইদহ, ফোন-০১৭১১৩৮০৪১৮।	কোটাচাঁদপুর, ঝিনাইদহ
১৬.	কৈশোরবান্ধব উপজেলা, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর	ডাঃ সাজেদা বেগম উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, চাঁদপুর সদর। ফোন নং- ০১৭১১৯৪৩৮২২	চাঁদপুর পৌরসভা
১৭.	গোপালপুর উপজেলায় ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ৪০% ডেলিভারী থেকে ৭০% পর্যন্ত প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারীতে উন্নতিকরণ	ডাঃ মোঃ আলিম আল রাজী, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, গোপালপুর, টাংগাইল। ফোন-০১৭১১৯০৪৬৮৪।	গোপালপুর, টাংগাইল।
১৮.	ডিজিটাল স্বাস্থ্য সেবা ভাই, ডায়াবেটিস ও উচ্চরক্তচাপ নিয়ন্ত্রণে তাই	ডাঃ ইমদাদুল মাগফুর, মেডিকেল অফিসার, দরিয়া উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র, নান্দাইল ফোন-০১৯১৫৫২৭৫৭০	রাজগাতি ইউনিয়ন ১ নং- ওয়ার্ড, (পাছদরিয়া)
১৯.	নিয়মিত চেকআপ, হাসপাতালে ডেলিভারী, সুস্থ মা, সুস্থ শিশু ফুটাবে সকলের মুখে হাসি	ডাঃ শাহনাজ সুলতানা, উপজেলা স্বাঃ ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ধনবড়ী, টাংগাইল। ফোন- ০১৯১৯৪২১২৯২	সমগ্র উপজেলা
২০.	E- Tender	ডাঃ সাইয়েদ মোঃ আমানউল্লাহ, উপজেলা স্বাঃ ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, গৌরনদী, বরিশাল। ফোন নং-০১৭৩০৩৪৪১২	গৌরনদী, বরিশাল।
২১.	পোষাক ক্রয়করণ, সেলাই করা, সীলযুক্ত করা ও বিতরণ করা	ডাঃ নিসর্গ মেরাজ চৌধুরী, উপজেলা স্বাঃ ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, মনে হরগঞ্জ, কুমিল্লা।	মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।
২২.	জুম ক্লাস ব্যাস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	শক্তি শর্মা উপ-পরিচালক (মিডওয়াইফারি), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ০১৭ঃ১৬৬১২৩৭ Shaktisharma391@gmail.com	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

২৩.	বদলী সহজীকরণ	জনাব ফিরোজা বেগম উপ. পরিচালক (প্রশাসন), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর 01712062216 <a href="mailto:Ferozabegum20@gmail.com">Ferozabegum20@gmail.com</a>	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
২৪.	বাজেট ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ	জনাব নাসরিন খানম উপ. পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর 01593068299 <a href="mailto:Nasrinkhanam350@gmail.com">Nasrinkhanam350@gmail.com</a>	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
২৫.	পিডিএস হালনাগাদ সহজীকরণ	জনাব শিরীন আখতার উপ. পরিচালক (পিএমআইএস) 01552637582 <a href="mailto:Shirinakter1963@gmail.com">Shirinakter1963@gmail.com</a>	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
২৬.	মামলা ব্যবস্থাপনা	সালেহা পারভীন উপ. পরিচালক (শৃংখলা) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর 01714201986	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
২৭.	এসিআর সংরক্ষন নিশ্চিত করন	জনাব শিরীন আক্তার বানু সহকারী পরিচালক (এসিআর) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর 0171138605 <a href="mailto:sirinshouket@gmail.com">sirinshouket@gmail.com</a>	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
২৮.	করোনা প্রনোদনা সহজীকরণ	জনাব রেহানা খাতুন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
২৯.	প্রোমোশন সহজীকরণ/তালিকা সংগ্রহ/সময় কমানো/৭ম ফাইল পুটআপ/বদলী/পিআরএল/মার্ভুৎ ছুটি	রেহানা খাতুন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর 0178253855	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
৩০.	এক নজরে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা/কাজের অগ্রগতি। শিক্ষকের স্বল্পতা সমাধান/নিরসন (ডেভলপেড প্রোসেস প্লান)	জনাব রেবেকা বেগম সহকারী পরিচালক (শৃংখলা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
৩১.	নার্সিং এডুকেশন সার্ভিস প্রোগ্রাম সহজিকরন	জনাব খাইরুল কবির কো-অর্ডিনেটর নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
৩২.	বাজেট বিতরণ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা সহজিকরন	জনাব নূরুল হক হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
৩৩.	সেন্ট্রাল ট্রেনিং প্রোগ্রাম নতুন নার্সেস	জনাব ড. মোঃ আব্দুল লতিফ প্রডাক্ট নিয়নার (সংযুক্তি) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর 0176823122 <a href="mailto:ahlatif15@gmail.com">ahlatif15@gmail.com</a>	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
৩৪.	হ্যালো নার্স	জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ নার্সিং অফিসার (সংযুক্তি) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর M338620p@yahoo.com	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

৩৫.	মামলা ব্যবস্থাপনা উন্নতিকরণ: অনলাইন এ্যামিনেসট্রোটিভ সেবা পরামর্শ	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম নার্সিং অফিসার( সংযুক্তি) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর 01713505788 Rafiqu72@yahoo.com	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
৩৬.	ইন্টারনেট ব্যবহার সহজীকরণ/লেন এবং ভেডর/ব্যবহার স্ক্রোয়্যার/নতুন ডেভটপ/কম্পিউটার হোস্টপার্ট/লাইন ম্যানেজিং	রাখ্য়াক মন্ডল সিনিয়র স্টাফ নার্স (সংযুক্তি) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর mondolrazak@gmail.com	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
৩৭.	নাইটিংগেল কানেকশন-দীর্ঘমেয়াদী	শাইনুর খানাম সিনিয়র স্টাফ নার্স নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর 01716208523 khanamshaheenoor@gmail.com	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
৩৮.	আইবাস সহজিকরন	মোঃ খলিলুর রহমান, ক্যাশিয়ার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
৩৯.	ফাইল ব্যবস্থাপনা	মোঃ আলামিন, অফিস সহায়ক নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর 01726594741	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
৪০.	পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করন	বিকশ দাস (গ্রুপ), পরিচ্ছন্ন কর্মী নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর 01368977631	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
৪১.	নিরাপত্তা নিশ্চিত করন	মোঃ আবুল হোসেন, নিরাপত্তা কর্মী নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
৪২.	যোগাযোগ ব্যবস্থা সহজিকরন	মোঃ এহসান উল্লাহ, মোঃ শফি আহমেদ, অফিস সহকারী নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
৪৩.	আগত দর্শনার্থীদের সঠিক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সঠিক নির্দেশনা প্রদান	মোঃ দীন ইসলাম, অফিস সহকারী নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
৪৪.	"প্রবীণদের ডে কেয়ার সেন্টার" Elder's Day Care Center	মাহবুবা আফরিন, সিনিয়র স্টাফ নার্স, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা। 01737212571 Mahabuba.a32@gmail.com	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা।
৪৫.	শিক্ষক প্রশিক্ষন ও নার্স প্রশিক্ষণ (শিক্ষক ও নার্সদের দক্ষতা বৃদ্ধি)	মোছাঃ বিলকিস বেগম মোছাঃ শাহানা জ পারভীন নার্সিং অফিসার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর bilkisanis@yahoo.com lparvin77@gmail.com	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

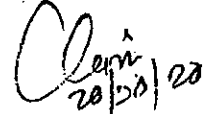
স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.৯৩.০০৭.২০১৯-১৬৩

তারিখঃ ০৪ কার্তিক ১৪২৭  
২০ অক্টোবর ২০২০

অফিস আদেশ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের একটি সাধারণ (বড়) সভাকক্ষ ও একটি মিনি সভাকক্ষ বিদ্যমান রয়েছে। স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় দুটি বিভাগে পুনর্গঠিত হওয়ায় প্রায়ই একই তারিখ ও সময়ে সাধারণ সভাকক্ষে সভা আহ্বান করা হয়ে থাকে। এ সমস্যা থেকে উত্তরণের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ক্রমিক নং-১২ এর সেবা সংজ্ঞিকরণ উদ্দেশ্য এর ১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন কার্যক্রমের আওতায় স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সাধারণ সভাকক্ষে সভা আহ্বানের নিমিত্ত দুটি বিভাগ কর্তৃক সভাকক্ষ অনলাইন বুকিং এর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। অনলাইনভিত্তিক সমন্বয় প্রদত্তপূর্বক পাইলটিং করার বিষয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কম্পিউটার সেল দায়িত্ব পালন করবে।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

  
(উর্মি তামামা)  
উপসচিব

ফোন - ৯৫৪০৩৬২

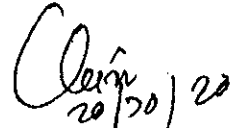
ই-মেইল-[monitor@hsd.gov.bd](mailto:monitor@hsd.gov.bd)

নম্বরঃ ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.৯৩.০০৭.২০১৯-১৬৩

তারিখঃ ০৪ কার্তিক ১৪২৭  
২০ অক্টোবর ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২. যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৩. উপসচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৪. উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহন পুল
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৭. ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল
৮. ইনোভেশন অফিসার, চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী
৯. ইনোভেশন অফিসার (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর), মহাখালী
১০. ইনোভেশন অফিসার (নার্সিং ও মিডওয়াইয়ারী অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/টিসি)

  
(উর্মি তামামা)  
উপসচিব

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

০১. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
০২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সমন্বয় ও সংস্থার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড

স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের: বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মসূচিকল্পনা ২০২০-২০২১

Annual Operational Plan for 2020-2021									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উদ্ভাবন কর্মসূচিকল্পনা প্রায়শ:ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	ক্রিয়াকর্ম (Activities)	কর্মসূচিকল্পনা (Intervention Indicators)	উপাত্ত (Unit)	কর্মসূচিকল্পনা (Intervention Indicators)	কর্মসূচিকল্পনা (Intervention Indicators)	কর্মসূচিকল্পনা (Intervention Indicators)	কর্মসূচিকল্পনা (Intervention Indicators)	কর্মসূচিকল্পনা (Intervention Indicators)
১	উদ্ভাবন কর্মসূচিকল্পনা প্রায়শ:ক্রম	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মসূচিকল্পনা প্রণয়ন ১.২ উদ্ভাবন কর্মসূচিকল্পনা: সুসংগঠিত/আপাতকাল যোগ্যকোষের মাধ্যমে সম্প্রসারণ	১.১.১ কর্মসূচিকল্পনা প্রণয়ন ১.১.২ কর্মসূচিকল্পনা: সুসংগঠিত/আপাতকাল যোগ্যকোষের মাধ্যমে সম্প্রসারণ	৩০/৭/২০২০	৪	৩০/৭/২০২০	৪	৩০/৭/২০২০	৪
২	ইনোভেশন টিমের সভা	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মসূচিকল্পনা: মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	০৪/৭/২০২০	৫	০৪/৭/২০২০	৫	০৪/৭/২০২০	৫
৩	উদ্ভাবন প্রতি (কোড নম্বর-৩২৫৭১০০) রূপায়ণ	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে সংক্রান্ত কার্যক্রম	১০/৭/২০২০	৬	১০/৭/২০২০	৬	১০/৭/২০২০	৬
৪	সংক্রান্ত প্রতি	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা: সুসংগঠিত/আপাতকাল যোগ্যকোষের মাধ্যমে সম্প্রসারণ	৪.১.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে সংক্রান্ত কার্যক্রম	১০/৭/২০২০	৭	১০/৭/২০২০	৭	১০/৭/২০২০	৭

১৫/৭/২০২০

			৪.৩ সেবা সরবরাহকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০০ (জন)	৩					
			৪.৩ টিভাবনী বৃদ্ধির লক্ষ্যে মুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০০ (জন)	৩					
৫	শীঘ্র দফতরের সেবার টিভাবনী খাওয়া/ উদ্যোগ আঁকান, যাচাই-বাহাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ টিভাবনী উদ্যোগ/খাওয়া আঁকান এবং গ্রাম টিভাবনী খননাগুলো যাচাই-বাহাইসূচক অভিযান তথা বাজায়নে প্রকাশ	৫.১.১ টিভাবনী উদ্যোগের জরিপ তথা বাজায়নে প্রকাশিত	৩৩/১১/২০২০	৪	৩১-১১-২০২০	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০
৬	টিভাবনী উদ্যোগের পাঁচকটিং বাতায়ন	৬	৬.১ মুনতব একটি টিভাবনী উদ্যোগের পাঁচকটিং বাতায়ন স্থাপন	৬.১.১ পাঁচকটিং বাতায়ন স্থাপন	০৭/৩/২০২১	৩	১৯-১২-২০২০	২৩-১২-২০২০	৩০-১২-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
৭	টিভাবনী প্রদর্শনী (সোর্কসিং)	৬	৭.১ মুনতব একটি টিভাবনী স্থাপনা/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (সোর্কসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত টিভাবনী প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	১৫/৫/২০২১	৬	১৭-০৫-২০২১	২২-০৫-২০২১	২৯-০৫-২০২১	১-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
৮	টিভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাতায়ন	৪	৮.১ মুনতব একটি টিভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাতায়ন	৮.১.১ বাতায়নের জন্য জরিপ আওশে আন্বিত	১০/৬/২০২১	৮	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২৩-৬-২০২১	২৯-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১
৯	শীকৃতি বা প্রোগ্রামের প্রদর্শন	৫	৯.১ টিভাবনী প্রদর্শনকে প্রশংসাপত্র উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সন্দর্ভে/ফেস্টা/পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাপত্র উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সন্দর্ভে/ফেস্টা/পুরস্কার প্রদানকৃত	১০ (জন)	৩					
১০	উৎস বাতায়নস্থাপনা/খাদ্যকলা	৮	১০.১ উদ্যোগের লক্ষ্যে বিপিকা সন্য/প্রশিক্ষণ/নাজেহ লেখারিং প্রোগ্রামের প্রদর্শন	১০.১.১ বিপিকা সন্য/প্রশিক্ষণ/নাজেহ লেখারিং প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ	২৫ (জন)	২					
			১০.১ উদ্যোগের লক্ষ্যে বিপিকা সন্য/প্রশিক্ষণ/নাজেহ লেখারিং প্রোগ্রামের প্রদর্শন	১০.১.১ উদ্যোগের লক্ষ্যে বিপিকা সন্য/প্রশিক্ষণ/নাজেহ লেখারিং প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ	নিয়মিত (১০০%)	৪	১০০	১০	৮০	৭০	৬০

১১/১১/২০

১১/১১/২০





যানবাহন ও যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ সংস্থা (ট্রেনো) এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্র.সং.	কর্মপরিকল্পনা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন		২	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৮	৩০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা		৬	১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের সুপারিশ প্রকাশ	তারিখ	৩	৩০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০
৩	উদ্ভাবন শাভে (কোড নম্বর- 3257105) বরাদ্দ		৮	১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা শিল্পালায়/বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ শিল্পালায়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি		৯	১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০
৫	ইনোভেশন টিমের সভা		৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০
৬	ইনোভেশন টিমের সভা		৬	২.২ ইনোভেশন টিমের সভার শিল্পালায় বাস্তবায়ন	২.২.১ শিল্পালায় বাস্তবায়িত	%	২	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০
৭	উদ্ভাবন শাভে (কোড নম্বর- 3257105) বরাদ্দ		৮	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০
৮	উদ্ভাবন শাভে (কোড নম্বর- 3257105) বরাদ্দ		৮	৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	%	২	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০
৯	সক্ষমতা বৃদ্ধি		৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০	২০/০১/২০

DR

DR

	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্য দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৫০				
			৪.৩ সেবা সর্জনসময়ে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্য দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৫০				
		৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/স্বাধা আয়বান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাপূর্ণো যোগাই-বাছাইপূর্ণক তালিকা তথা বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথা বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১-২০২০	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১১-১১-২০২০	২০-১১-২০২০
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আয়বান, যাচাই-বাছাই- সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৬.১ মুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাতায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাতায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১২-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাতায়নে	৬	৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাতায়নে মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাতায়নে মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩-২০২১	৫-০৩-২০২১	১০-০৩-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৯-০৩-২০২১
৭	উদ্ভাবন প্রশিক্ষণী (শোকেসিপি)	৬	৭.১ মুনতম একটি উদ্ভাবন যন্ত্রাধার/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণীতে (শোকেসিপি) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রশিক্ষণীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-০৫-২০২১	২৯-০৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাতায়নে	৮	৮.১ মুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাতায়নে	৮.১.১ বাতায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১

ক্র.সং.	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	স্বীকৃতি বা প্রদান		১.১ উল্লেখ্যকরণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ক্রেন্ট/পুরস্কার প্রদান	১.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ক্রেন্ট/পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩						
২			১.২ উল্লেখ্যকরণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	১.২.১ শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২						
৩	তথ্য		১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উল্লেখ্যকরণের সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উল্লেখ্যকরণের তথ্য আপলোডকৃত/হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৭	১০০					
৪	তথ্য		১০.২ বছরভিত্তিক পাইলটিং ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকৃত	%	২	১০০					
৫	তথ্য		১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদকৃত	%	২	১০০					
৬	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ নূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	২০২১	১৫-২	২০২১	৩০-৩	২০২১	৩০-৫
৭	সেবা সহজিকরণ	৭	১২.১ নূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৪	২০২০	২০-১০	২০২০	২০-১০	২০২০	৩০-১০
৮			১২.২ নূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/রেগিস্ট্রেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে মুদ্রিত তথ্য আপলোড/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৪	২০২১	১৫-০৪	২০২১	৩০-০৪	২০২১	১৫-৬

১২

	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
			১০.১ উদ্বলনালনের উদ্বলনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিচালনা (কোলেজভয়ে) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিচালনা	১০.১.১ উদ্বলনালনের উদ্বলনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিচালনা প্রণীত	তারিখ	৩	২৯-১১-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			১০.২ উদ্বলনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিচালনা	১০.২.১ উদ্বলনালনের সশা উদ্বলনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১		
			১০.৩ মাট পরামে চলমান উদ্বলনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১০.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কমাটি)	২					
১৩	পরিচালনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্বলনী উদ্যোগের উল্লেখিত তৈরি ও প্রকাশনা (পৌরসভা ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ উল্লেখিত প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৪	উল্লেখিত প্রকাশনা	৭	১৪.২ লেব পরিকল্পনার উল্লেখিত তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ উল্লেখিত প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
			১৫.১ উদ্বলন পরিচালনার অর্থ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্থ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১
			১৫.২ উদ্বলন কর্মপরিচালনার অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্থ-বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২৫-২-২০২১
			১৫.৩ উদ্বলন কর্মপরিচালনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-১-২০২১	২০-১-২০২১	২৬-১-২০২১	২৬-১-২০২১	৩০-১-২০২১
১৫	উদ্বলন কর্মপরিচালনা মূল্যায়ন	৮	১৫.৪ উদ্বলন কর্মপরিচালনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-১-২০২১	২০-১-২০২১	২৬-১-২০২১	৩০-১-২০২১	৫-২-২০২১

মোঃ সাইফুজ্জামান  
 ডায়রেক্টর ম্যানিজার  
 স্থানীয় ও মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত কার্যক্রম  
 পরিচালনা কক্ষ  
 মন্ত্রণালয়, ঢাকা-১১১১



ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিবরণের মান (Weight of Objectives)	কর্মক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for 2020-2021)				
							অধিকার	অতি উৎস	উৎস	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন
১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবার উন্নয়ন/ধারণা/ উদ্যোগ আহ্বান, যাচাই-বাছাই- সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উন্নয়ন উদ্যোগ/ধারণা আহ্বান এবং প্রাপ্ত উন্নয়ন/ ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৪.১.১ উন্নয়ন উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১-২০২০	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০
৬	উন্নয়ন উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উন্নয়ন উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ প্রকারি আদেশ জারি ৬.২ উন্নয়ন উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত ৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
৭	উন্নয়ন প্রদর্শনী (শোকেশিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উন্নয়ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেশিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উন্নয়ন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫-২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
৮	উন্নয়ন উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ ন্যূনতম একটি উন্নয়ন উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১
৯	স্বীকৃতি বা প্রমোদনা প্রদান	৫	৯.১ উন্নয়নকরণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান ৯.২ উন্নয়নকরণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত ৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	৩					
১০	তথ্য বাতায়ন স্থাপন/সম্পাদকরণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বহুবিভিক উন্নয়নের	১০.১.১ উন্নয়নের তথ্য আপলোডকৃত/	নির্ধারিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	সম্পূর্ণতা (Achievements)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সংখ্যা (Weight of Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান (Target/Criteria Value for 2020-21)				মানের নিম্নে	
							কর্মসম্পাদন	অগ্রগতি	উন্নতি	উন্নতি		
							৯	৭	৫	৩	১১	
		২	সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	৪	হালনাগাদকৃত	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ		১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকৃত	%	২	২০০	৮০	৯০	৭০	৬০
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ		১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৮০	৯০	৭০	৬০
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা		১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১
			১১.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন		১১.২.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/রোলআউট		১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১
			১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ		১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৮-১২-২০২০	৩০-১১-২০২১	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ		১৩.২.১ উদ্ভাবনগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	১	২	-	-
			১৩.৩ মঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সংজ্ঞামিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান		১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২					

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি আধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২



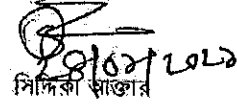
নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৯.০০১.১৯-208

তারিখঃ 28/০১/২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নার্সিং ও মিডওয়াইফারি আধিদপ্তর এর উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি আধিদপ্তর এর উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন আপনার সদয় আবেগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংসদী:- ০৪(৫৪)০১০৬

  
সিদ্দিকা হাভিলদার

মহাপরিচালক

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি আধিদপ্তর, ঢাকা।

ই-মেইলঃ [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

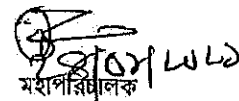
দৃ: অঃ উপসচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয় অধিশাখা)।

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৯.০০১.১৯-208/০(৫)

তারিখঃ 28/০১/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি আবেগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি আনুবিভাগ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপ-পরিচালক(পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। পিএটু মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি আধিদপ্তর, ঢাকা।

  
মহাপরিচালক

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি আধিদপ্তর

মহাখালী, ঢাকা।

নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/দপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশিক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for 2020-2021)					বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	মোট	
							অগ্রাধিকার	চলতি মান	চলতি মানের শিফট	১০০%	৯০%			১০%
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	১০	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	১১-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১১	৪	
			১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সহায়ক/অপদকাল মোকাবেলায় সম্পৃক্ততা	১.২.১ হ্রাসিত কর্মপরিকল্পনা সহায়ক/অপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের সুগতি প্রকাশ	তারিখ	৩	১১-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১১	৪
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সন্ত্রাণায়/বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	০২-৮-২০২০	০২-৮-২০২০	০২-৮-২০২০	০২-৮-২০২০	০২-৮-২০২০	১	১	
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১১-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	২	১
৩	উদ্ভাবন বাজেট (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	২.১ ইনোভেশন টিমের সভার অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	০২-৮-২০২০	০২-৮-২০২০	০২-৮-২০২০	০২-৮-২০২০	০২-৮-২০২০	৪	৪	
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	২৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	২
৩	উদ্ভাবন বাজেট (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	-	-	-	-	-	-	-	
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত জরি বায়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত জরি বায়	%	২	২৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	২

১১


ক্রম (Objectives)	বিষয়ের শান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের শান (Weight of Performance Indicators)	Target/Criteria Value for 2020-2021					কার্যক্রম মূল্যায়ন (অর্জন)	কোড	
						অনুসরণ		চলতি শান	চলতি মানের নির্দেশ	১১			
						৭	৮						৯
৪	১	৩	৪	৫	৩	১০০%			১০	৬০%		৩০	২৫
						১০০জন	৯০জন	৮০জন	৯০জন	৮০জন			
						১০০জন	৯০জন	৮০জন	৯০জন	৮০জন			
৪	২	৪	৪	৫	৩	১০০জন	৯০জন	৮০জন	৯০জন	৮০জন		৩০	২
						১০০জন	৯০জন	৮০জন	৯০জন	৮০জন			
						১০০জন	৯০জন	৮০জন	৯০জন	৮০জন			
৫	৪	৫	৪	৫	৩	৩-১১-২০২০	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১১-১১-২০২০	১০-১১-২০২০		৩১-১১-২০২০	২
						৩-১১-২০২০	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১১-১১-২০২০	১০-১১-২০২০			
						৩-১১-২০২০	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১১-১১-২০২০	১০-১১-২০২০			
৬	৬	৬	৬	৬	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১২-২০২০	৫-১২-২০২০	১০-১২-২০২০		২৪/১২/২০২০	২
						১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১২-২০২০	৫-১২-২০২০	১০-১২-২০২০			
						১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১২-২০২০	৫-১২-২০২০	১০-১২-২০২০			
৭	৬	৭	৭	৬	৩	১০-৩-২০২১	৫-৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১		১৫/৩-২০২১	২
						১০-৩-২০২১	৫-৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১			
						১০-৩-২০২১	৫-৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১			
৯	৬	৯	৯	৬	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫-২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৫-২০২১	১৫-৫-২০২১		১৫-৫-২০২১	২
						১৫-০৫-২০২১	২২-৫-২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৫-২০২১	১৫-৫-২০২১			
						১৫-০৫-২০২১	২২-৫-২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৫-২০২১	১৫-৫-২০২১			

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিধের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	(Target/Criteria Value for 2020-2021)					বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)			
							অসাধারণ	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	অসাধারণ	চলতি মান		চলতি মানের নিচে		
১	উন্নয়নীয় উদ্দেশ্য আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	২	৮.১ ন্যূনতম একটি উন্নয়নীয় উদ্দেশ্য আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	৫	১০০%	৯০%	৮০%	১০০%	৯০%	৮০%	১১	৪
২	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৫	৯.১ উদ্বোধনকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/পত্র/সমন্বিত পত্র/ক্রান্তি/পুরস্কার প্রদান ৯.২ উদ্বোধনকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সমন্বিত পত্র/ক্রান্তি/পুরস্কার প্রদানকৃত ৯.২.১ শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	৩	৩	১০০জন	৬জন	৭জন	৫জন	৬জন	৫জন	৪	৪
৩	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৮	১০.১ ইনোভেশন চিনের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্বোধনের সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ ১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্বোধনের তথ্য আপলোডকৃত/হালনাগাদকৃত ১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	৪	১০০	৯০	৮০	১০০	৯০	৮০	৬০	৪
৪	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও	তারিখ	৪	৪	১০০%	৯০%	৮০%	১০০%	৯০%	৮০%	১১	৪

১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিয়ের মান (Weight of Objectives)	কর্তব্য (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	Target/Criteria Value for 2020-2021					কার্যকর সময়সীমা (তালিকা)	মোট			
							অগ্রসার	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			৬০%		
															১	২
১	বাহ্যিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১					
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ মুনতম একটি সেবা পছন্ডি সবজিকরণের পাছন্ডিং বাহ্যিক	১২.১.১ সহজিকরণের পাছন্ডিং বাহ্যিক আবস্থা আবস্থা	আবস্থা	৮	১৬-০৮- ২০২১	৩০-৮- ২০২১	১৬-০৯- ২০২১	৩০-০৯- ২০২১	১৬-১০- ২০২১	৩০-১০- ২০২১	১৬-১০- ২০২১	২		
			১২.২ মুনতম একটি সেবা পছন্ডি সবজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ কোম্পানি	১২.২.১ সহজিকরণ বাহ্যিক আবস্থা আবস্থা	আবস্থা	৮	১৬-০৮- ২০২১	৩০-৮- ২০২১	১৬-০৯- ২০২১	৩০-০৯- ২০২১	১৬-১০- ২০২১	৩০-১০- ২০২১	১৬-১০- ২০২১	৩		
			১২.৩ উচ্চবনধনের উচ্চবনী উদ্যোগ বাহ্যিক কর্মপরিচালনা (ক্যাডেডরা) প্রায়ন কায়ক্রম পরিচালনা	১২.৩.১ উচ্চবনধনের উচ্চবনী উদ্যোগ বাহ্যিক কর্মপরিচালনা প্রণীত	আবস্থা	৯	১৬-১২- ২০২০	২৮-১২- ২০২০	৩০-১১- ২০২০	০১-১১- ২০২১	০১-১১- ২০২১	১০-১১- ২০২১	১০-১১- ২০২১	১০-১১- ২০২১	৯	
			১২.৪ উচ্চবনী উদ্যোগ বাহ্যিক প্রক্রিয়া পরিচালনা	১২.৪.১ উচ্চবনধনের সেবা উচ্চবনী উদ্যোগ বাহ্যিক প্রক্রিয়া বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-	-	-	-	-	-	
১৩	পরিচালনা	৭	১৩.৩ স্টাট পর্যায়ে চলমান উচ্চবনী প্রকল্পসমূহ সরঞ্জাম পরিচালনা ও প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিচালনকৃত এবং সরঞ্জাম প্রদানকৃত	সংখ্যা (কর্মসূচী)	২	১টি প্রতিষ্ঠান	১টি প্রতিষ্ঠান	-	-	-	-	-			
				১৩.৩.২ স্টাট পর্যায়ে চলমান উচ্চবনী উদ্যোগের বাহ্যিক প্রক্রিয়া বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-	-	-	-	-	-	
১৪	উদ্দেশ্য প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাহ্যিক উচ্চবনী উদ্যোগের উদ্দেশ্য আবস্থা ও প্রকাশনা (পাছন্ডি ও সম্প্রসারণ)	১৪.১.১ উদ্দেশ্য প্রকাশিত	আবস্থা	৮	১০-০৬- ২০২১	২০-৬- ২০২১	৩১-৬- ২০২১	১০-৬- ২০২১	২০-৬- ২০২১	২০-৬- ২০২১				

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	স্বাক্ষর (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for 2020-2021)				বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	কো.ঃ
							অসাধারণ	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	৬০%		
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	১	১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১০০%	৯০%	৬০%			
							১০-০৫- ২০২১	১০-০৫- ২০২১	১০-০৬- ২০২১	১০-০৬- ২০২১	১৫-০৬- ২০২১	
							৩০-১- ২০২১	৩০-১- ২০২১	১৭-১- ২০২১	২০-১- ২০২১	২০-১- ২০২১	২৪/০১/২০২১
							৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১	২৫/০১/২০২১
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	১	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্থ- বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্থ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব- মূল্যায়িত	তারিখ	১	১০০%	৯০%	৬০%			
							১০-০৫- ২০২১	১০-০৫- ২০২১	১০-০৬- ২০২১	১০-০৬- ২০২১	১৫-০৬- ২০২১	
							৩০-১- ২০২১	৩০-১- ২০২১	১৭-১- ২০২১	২০-১- ২০২১	২০-১- ২০২১	২৪/০১/২০২১
							৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১	২৫/০১/২০২১
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	১	১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্থ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মহালায়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	১০০%	৯০%	৬০%			
							১০-০৫- ২০২১	১০-০৫- ২০২১	১০-০৬- ২০২১	১০-০৬- ২০২১	১৫-০৬- ২০২১	
							৩০-১- ২০২১	৩০-১- ২০২১	১৭-১- ২০২১	২০-১- ২০২১	২০-১- ২০২১	২৪/০১/২০২১
							৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১	২৫/০১/২০২১
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	১	১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	১০০%	৯০%	৬০%			
							১০-০৫- ২০২১	১০-০৫- ২০২১	১০-০৬- ২০২১	১০-০৬- ২০২১	১৫-০৬- ২০২১	
							৩০-১- ২০২১	৩০-১- ২০২১	১৭-১- ২০২১	২০-১- ২০২১	২০-১- ২০২১	২৪/০১/২০২১
							৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১	২৫/০১/২০২১
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	১	১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মহালায়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	১০০%	৯০%	৬০%			
							১০-০৫- ২০২১	১০-০৫- ২০২১	১০-০৬- ২০২১	১০-০৬- ২০২১	১৫-০৬- ২০২১	
							৩০-১- ২০২১	৩০-১- ২০২১	১৭-১- ২০২১	২০-১- ২০২১	২০-১- ২০২১	২৪/০১/২০২১
							৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১	২৫/০১/২০২১

  
 মহাসচিব (প্রশাসন ও শিক্ষা)  
 নাসিং ও সিডিওয়াইফারি অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি)  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
১০৫-১০৬, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং- ৪৫.০২.০০০০.০১০.১৮.০৫০.২০-১৬১১

তারিখঃ ১০/০৮/২০২০

বিষয় : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি) এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো ২০২০-২০২১ প্রনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি) এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো ২০২০-২০২১ প্রনয়ন করা হয়েছে যা সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্তে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক কর্মপরিকল্পনা- ০৪ (চার) পাতা।

-স্বাক্ষরিত-  
(এ কে এম আমিনুল ইসলাম)  
পরিচালক (যুগ্ম সচিব)  
ও  
ইনোভেশন অফিসার  
স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।




বিতরণ :  
কার্যক্রম :

- ১। সচিব  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এবং লাইন ডাইরেক্টর, ফিজিক্যাল ক্যান্সিলাটিভ ডেভেলপমেন্ট  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স-২ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
 স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি)  
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
 ১০৫-১০৬, মতিবিশ বাগ, ঢাকা-১০০০

স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি) এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০২০-২০২১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	Target/Critical Value (2020-2021)			
							১	২	৩	৪
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	০২০২-০২-০৬	০২০২-০২-০৬	০২০২-০২-০৬	০২০২-০২-০৬
			১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাদ্দেমার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ কর্মপরিকল্পনার মহামারী/আপদকাল মোকাদ্দেমার বিশেষ পদক্ষেপের সুপারিশ প্রকাশ	তারিখ	৩	০২০২-০২-০৬	০২০২-০২-০৬	০২০২-০২-০৬	০২০২-০২-০৬
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তত্ত্ব বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রদর্শিত	সংখ্যা	৪	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর-৩২৫৭১০০৫) বরাদ্দ	৪	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	%	২	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮
			৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	%	২	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮	০২০২-০২-০৮

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিভিন্ন মান (Weighted Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	সুচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সম্পন্নতার হার (Percentage of Performance Indicators)	সময়সীমা/নির্ণায়ক (Time Period/Indicator)				
							সময়সীমা/নির্ণায়ক (Time Period/Indicator)	সময়সীমা/নির্ণায়ক (Time Period/Indicator)	সময়সীমা/নির্ণায়ক (Time Period/Indicator)	সময়সীমা/নির্ণায়ক (Time Period/Indicator)	সময়সীমা/নির্ণায়ক (Time Period/Indicator)
১		১	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সবজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১	২	১	-	-
২		২	৪.২ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	২৫	২০	২১	১৯	১৭
৩		৩	৪.৩ সেবা সবজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	২৫	২০	২১	১৯	১৭
৪	বীর পত্নীর সেবার উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আঁকান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আঁকান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১-২০২০	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৫-১১-২০২০	২০-১১-২০২০
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাঠ্যক্রমে বাস্তবায়ন	৬	৬.১ মূলতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাঠ্যক্রমে বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাঠ্যক্রমে বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১২-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
৬		৬	৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাঠ্যক্রমে বাস্তবায়ন সুষ্ঠুগঠন	৬.২.১ পাঠ্যক্রমে বাস্তবায়ন সুষ্ঠুগঠিত	তারিখ	৩	১-০৩-২০২১	৫-৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (পোর্টফোলিও)	৬	৭.১ মূলতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (পোর্টফোলিও) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫-২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ মূলতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য আকিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	২০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১

✓

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিবরণ (Weighted Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসূচী (Performance Indicators)	উপ-সংখ্যা (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/Target Value for 2020-2021			
						কর্মসূচী	মাস	কর্মসূচী	মাস
১	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	১.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ফ্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান	১.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ফ্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান	১.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ফ্রেস্ট/পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৫	৮	৯	৯
২	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	১.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সঞ্চয়/প্রশিক্ষণ/নগেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	১.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সঞ্চয়/প্রশিক্ষণ/নগেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	১.২.১ শিক্ষা সঞ্চয়/প্রশিক্ষণ/নগেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	৫	৮	৯	৯
৩	তথ্য বাতায়নহালনাগাদ করণ	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	১০০	৯০	৮০	৬০
৪	তথ্য বাতায়নহালনাগাদ করণ	১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকৃত	%	১০০	৯০	৮০	৬০
৫	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদকৃত	%	১০০	৯০	৮০	৬০
৬	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	১৫-১-২০২১	১৫-৩-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৫-২০২১
৭	সেবা সহজিকরণ	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	১৫-১০-২০২০	১৫-১০-২০২০	১৫-১০-২০২০	১৫-৬-২০২১
৮	সেবা সহজিকরণ	১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ প্রোগ্রাম	১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ প্রোগ্রাম	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	১৫-০৮-২০২১	১৫-৫-২০২১	১৫-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১

১

১০

১১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের নাম (Weighted Objectives)	সাক্ষরিত আর্কাইভস (Archives)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম (Weighted Performance Indicators)	লক্ষ্য মান/নির্ধারিত মান (Target Criteria Value for 2020-2021)				
							সাপ্তাহিক	ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	সর্বমোট
						২০২০	২০%	২০%	২০%	২০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১০	পরিবহন	১	১০.১ উদ্ভাবনমূলক উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (কোলেজের) গ্রহণ করা হয়েছে পরিবহন	১০.১.১ উদ্ভাবনমূলক উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত	তারিখ	৩	২০-১২-২০২০	২০-১২-২০২০	৩০-১২-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			১০.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবহন	১০.২.১ উদ্ভাবনমূলক উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-
			১০.৩ বাট পরিবহন চলাচল	উদ্ভাবনী প্রকল্পমূলক পরিবহন পরিবহন ও প্রয়োজনীয় সংস্কার প্রদান	সংখ্যা (কেটি)	২	২	১	-	-	-
১৪	উদ্ভাবনমূলক উদ্ভাবনী	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের উদ্ভাবনী উদ্যোগ (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ উদ্ভাবনমূলক উদ্ভাবনী উদ্যোগ প্রস্তুত	তারিখ	৪	২০-০৫-২০২১	২৫-০৫-২০২১	৩১-০৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
			১৪.২ সেবা সহজীকরণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ	১৪.২.১ উদ্ভাবনমূলক উদ্ভাবনী উদ্যোগ প্রস্তুত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২১	২৫-০৫-২০২১	৩১-০৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
			১৪.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্থ-ব্যয়	১৪.৩.১ অর্থ-ব্যয় প্রতিবেদন প্রস্তুত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৫-২-২০২১	২০-২-২০২১
			১৪.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্থ-ব্যয়	১৪.৪.১ অর্থ-ব্যয় প্রতিবেদন প্রস্তুত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৫-২-২০২১	২০-২-২০২১	২৫-২-২০২১
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	৮	১৫.১ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্থ-ব্যয়	১৫.১.১ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্থ-ব্যয় প্রতিবেদন প্রস্তুত	তারিখ	৩	১৫-১-২০২১	২০-১-২০২১	২৫-১-২০২১	৩০-১-২০২১	৩৫-১-২০২১
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্থ-ব্যয়	১৫.২.১ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্থ-ব্যয় প্রতিবেদন প্রস্তুত	তারিখ	১	২০-১-২০২১	২৫-১-২০২১	৩০-১-২০২১	৩৫-১-২০২১	৪০-১-২০২১



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten mark or signature.

স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের  
বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্র.সং.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন			১০									
২	ইনোভেশন টিমের সভা												
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫১১০৫) বরাদ্দ												
৪	সকমতা বৃদ্ধি												
১.১	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন												
১.২	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা												
১.৩	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ												
১.৪	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ												
২.১	ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান												
২.২	ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন												
৩.১	উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ												
৩.২	উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়												
৪.১	উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার												
১.১.১	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন												
১.২.১	১.২.১ কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার বিশেষ নোকাবোয় প্রকাশ												
১.৩.১	১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ												
১.৪.১	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশ												
২.১.১	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত												
২.২.১	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত												
৩.১.১	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত												
৩.২.১	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়												
৪.১.১	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত												

০৫

AA

ক্র.সং.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ (Innovative)	সংক্রান্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগ (Related)	কর্মসূচী (Activities)	সংক্রান্ত কর্মসূচী (Related Activities)	সংক্রান্ত কর্মসূচী (Related Activities)	সংক্রান্ত কর্মসূচী (Related Activities)	সংক্রান্ত কর্মসূচী (Related Activities)	সংক্রান্ত কর্মসূচী (Related Activities)	সংক্রান্ত কর্মসূচী (Related Activities)	সংক্রান্ত কর্মসূচী (Related Activities)	
১	ক্রিয় দফতরের সেবার উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আর্কবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আর্কবান এবং প্রাথমিক উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	৩	৩-১১-২০২০	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ মূলতঃ একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	৫	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	৫	৩	১-০৩-২০২১	৫-০৩-২০২১	১০-০৩-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৯-০৩-২০২১
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (সোফেসিং)	৬	৭.১ মূলতঃ একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক অয়োজিত প্রদর্শনীতে (সোফেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১ অয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	৫	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-০৫-২০২১	২৯-০৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ মূলতঃ একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	৫	৮	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১
৯	স্বীকৃতি বা প্রাথমিক প্রদান	৫	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাপত্র উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১ প্রশংসাপত্র উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	৫	৩					

AB

AS

ক্রমিক সংখ্যা (Sl. No.)	উদ্দেশ্য (Objectives)	কর্মসূচী (Activities)	কার্যক্রম (Performance Indicators)	উপাত্ত (Unit)	কর্মসূচীর সংখ্যা (Number of Activities)	কার্যক্রমের মূল্যায়ন (Rating Scale)				
						১	২	৩	৪	৫
১০	ভাষ্য বাস্তবায়নহালনাগাদ করণ	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণতা তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ ১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ ১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল- সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত ১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা ১১.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত ১১.২.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-২- ২০২১	৩১-৩- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	৩০-৫- ২০২১	৩০-৬- ২০২১
১২	সেবা সহজিকরণ	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেইকেনশন ১২.২ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্পোরিকরনা (ক্যালেন্ডার) প্রশমন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত ১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	১৫-০৪- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	১৫-৫- ২০২১	৩০-৫- ২০২১	১৫-৬- ২০২১
১৩	পরিবীক্ষণ	১৩.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত ১৩.২.২ উদ্ভাবনগণের সংশোধিত উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-

১৩

১৩

ক্র.সং. (Sl. No.)	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিস্তারিত বিবরণ (Detailed Description)	কর্মসূচী (Activities)	পরিচালনা সংস্থা (Managing Institution)	সংখ্যা (কয়টি) (No. of Units)	কর্মসূচী সংক্রান্ত বিবরণ (Details of Activities)	সময়সীমা (Duration)				মোট সময় (Total Time)		
							শুরু (Start)	সমাপ্ত (End)	শুরু (Start)	সমাপ্ত (End)			
১							১	২০-১- ২০২২	২০-১- ২০২২	২৬-১- ২০২২	৩০-১- ২০২২	৩০-১- ২০২২	৫-৮- ২০২২
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	১ ২	১৩.৩ মাঠ পর্যায়ের চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পোর্টাল ও সংশ্লিষ্ট ১৪.২ গেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা ১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন ১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সম্পাদনা/ বিতরণ ১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন ১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন সম্পাদনা/ বিতরণ	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত ১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত ১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত ১৫.১.১ অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত ১৫.২.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন শ্রেণিত ১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত ১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন শ্রেণিত	২ ৪ ৩ ৩ ১ ১ ১ ১	সংখ্যা (কয়টি) তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ	২ ৪ ৩ ৩ ১ ১ ১ ১	২০-০৫- ২০২২ ২০-০৫- ২০২২ ৩০-১- ২০২২ ২০-০৫- ২০২২ ৫-১- ২০২২ ৫-১- ২০২২ ২০-১- ২০২২ ২০-১- ২০২২ ২০-১- ২০২২ ২৬-১- ২০২২	২৫-৫- ২০২২ ২৫-৫- ২০২২ ৫-১- ২০২২ ২৫-৫- ২০২২ ৫-১- ২০২২ ২০-১- ২০২২ ২০-১- ২০২২ ২০-১- ২০২২ ২৬-১- ২০২২	৩১-৫- ২০২২ ৩১-৫- ২০২২ ১০-১- ২০২২ ১০-১- ২০২২ ১০-১- ২০২২ ১০-১- ২০২২ ১০-১- ২০২২ ১০-১- ২০২২ ১০-১- ২০২২	১০-৬- ২০২২ ১০-৬- ২০২২ ১০-৬- ২০২২ ১০-৬- ২০২২ ১০-৬- ২০২২ ১০-৬- ২০২২ ১০-৬- ২০২২ ১০-৬- ২০২২ ১০-৬- ২০২২	১৫-৬- ২০২২ ১৫-৬- ২০২২ ১৫-৬- ২০২২ ১৫-৬- ২০২২ ১৫-৬- ২০২২ ১৫-৬- ২০২২ ১৫-৬- ২০২২ ১৫-৬- ২০২২ ১৫-৬- ২০২২	

১৫/১১/২০২০  
২৬/০৭/২০২০

৫. মোঃ সাফিক হোসেন  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলা প্রকৌশলিক ইন্সটিটিউট  
সহায় লেবার বিল্ডিং  
খাড়া ও পরিবার কল্যাণ মহাপর্ষদ

বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	সার্বভূম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	সমাপ্ত/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for 2020-2021)				
					অর্থাৎ	অতি উত্তম	উত্তম	সংতি মাত্র	চলতি মানের নিচে
২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	৫০%
২	৮.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৮.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮০ জন	৩	৮০	৩৫	৩০	২৫	২০
	৮.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৮.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮০ জন	৩	৮০	৩৫	৩০	২৫	২০
৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/সারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাহাইকর্ষক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৩-১১-২০২০	৪	৩-১১-২০২০	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০
৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	১৯-১২-২০২০	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
	৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	১-০৩-২০২১	৩	১-০৩-২০২১	৫-৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১
৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	১৫-০৫-২০২১	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫-২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
৭	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	১০-৬-২০২১	৮	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১
৫	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সমন্বিত পত্র/পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সমন্বিত পত্র/পুরস্কার প্রদানকৃত	১০ জন	৩	১০ জন				

৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgda.gov.bd](http://www.dgda.gov.bd)

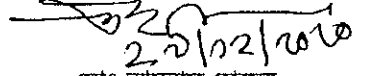
স্মারক নং-ডিজিডিএ/ইনোভেশন-১২৭/অংশ/১৩/৯৩২

তারিখ: ৩০/১২/২০২০

বরাবর  
সচিব  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় মোতাবেক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনা আপনার সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল।



মোঃ আসরাফ হোসেন  
উপপরিচালক

ও

ইনোভেশন অফিসার  
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgda.gov.bd](http://www.dgda.gov.bd)

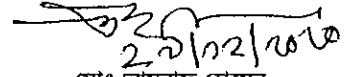
স্মারক নং-ডিজিডিএ/ইনোভেশন-১২৭/অংশ/১৩/১৩২

তারিখ: ৩০/১২/২০২০

বরাবর  
সচিব  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় মোতাবেক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনা আপনার সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল।



মোঃ আসরাফ হোসেন  
উপপরিচালক

ও

ইনোভেশন অফিসার  
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।

শুধু প্রশাসন অধিদপ্তর/দপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রমিক সংখ্যা	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের ওজন (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের ওজন (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)							
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%			
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	৩০-৭- ২০২০	৮	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের সুপারিশ প্রকাশ	৩০-৭- ২০২০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সম্মত/অনুমোদিত/বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ সম্মত/অনুমোদিত/বিভাগে প্রেরিত	৪-৮- ২০২০	১	১	১	১	১	১	১	১	১
	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	১০-৭- ২০২০	২	২	২	২	২	২	২	২	২
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	৬টি	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৮	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাতায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	১০০% ২০ লক্ষ টাকা	২	২	২	২	২	২	২	২	২
	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৮	৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাতায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাতায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	১০০% ২০ লক্ষ টাকা	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/সেমিনার অনুষ্ঠিত	১	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

A

ক্র. নং	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিবরণ (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচির সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সংস্পর্শিত (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান (Target/Criteria Value for 2020-2022)				
							২০২০	২০২১	২০২২	২০২৩	২০২৪
১	স্বায়ংক্রিয় সেবায় উন্নয়ন	২	৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্য দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪০ জন	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২	স্বায়ংক্রিয় সেবায় উন্নয়ন	৩	৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্য দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪০ জন	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩	স্বায়ংক্রিয় সেবায় উন্নয়ন	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/যাচাই-বাছাই-পূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৩-১১-২০২০	৪	৩-১১-২০২০	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০
৪	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ মুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	১৯-১২-২০২০	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১১-২০২১	১০-১১-২০২১
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	১-০৩-২০২১	৩	১-০৩-২০২১	৫-০৩-২০২১	১০-০৩-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৯-০৩-২০২১
৬	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (সোর্কেসিং)	৬	৭.১ মুনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (সোর্কেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	১৫-০৫-২০২১	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-০৫-২০২১	২৯-০৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
৭	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ মুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	১০-৬-২০২১	৮	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১
৮	স্বীকৃতি বা প্রদাননা প্রদান	৫	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেন্ট/পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেন্ট/পুরস্কার প্রদানকৃত	১০ জন	৩					

১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for 2020-2021)									
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদকরণ	৭	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বহুভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ ১০.২ বহুভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/হালনাগাদকৃত ১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%) ১০০%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৬০
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০০%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৬০
১২	সেবা সহজিকরণ	৭	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন ১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/রেস্ট্রিকশন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের জফিস আদেশ জারিকৃত ১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত জফিস আদেশ জারিকৃত	১৫-২-২০২১ ১৫-১০-২০২০	৪	১৫-২-২০২১	১৫-১০-২০২০	১৫-০৮-২০২১	১৫-০৮-২০২১	১৫-০৮-২০২১	১৫-০৮-২০২১	১৫-০৮-২০২১	১৫-০৮-২০২১	১৫-০৮-২০২১	৩০-৫-২০২১
১৩	পরিবীক্ষণ	৫	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১৯-১২-২০২০	৩	১৯-১২-২০২০	১৯-১২-২০২০	১৯-১২-২০২০	১৯-১২-২০২০	১৯-১২-২০২০	১৯-১২-২০২০	১৯-১২-২০২০	১৯-১২-২০২০	১৯-১২-২০২০	১৯-১২-২০২০

A

ক্র.সং. (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কর্মসমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমান/নির্ধারিত মান (Target/Criteria Value for 2020-2021)				
						স্বাক্ষরিত	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
১	২	১৩.৩ শাট পর্যায় চলায় উচ্চবর্ণী প্রকল্পসমূহ সরঞ্জাম পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সরাসরতা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সরাসরতা প্রদানকৃত	১টি	২	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	২০-৫- ২০২১	১০-৫- ২০২১	১৫-৫- ২০২১
১৪	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উচ্চবর্ণী উদ্যোগের উকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ উকুমেন্টেশন প্রকাশিত	২০-০৫- ২০২১	৪	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	২০-৫- ২০২১	১০-৫- ২০২১	১৫-৫- ২০২১
		১৪.২ সেবা সরঞ্জিকরণের উকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ উকুমেন্টেশন প্রকাশিত	২০-০৫- ২০২১	৩	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	২০-৫- ২০২১	১০-৫- ২০২১	১৫-৫- ২০২১
		১৪.৩ উচ্চবর্ণ পরিচালনার অর্ধ- বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৪.৩.১ অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	৩০-১- ২০২১	৩	৩০-১- ২০২১	২০-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	১৫-২- ২০২১	২০-২- ২০২১
		১৪.৪ উচ্চবর্ণ কর্মপরিচালনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মঞ্জুরাণ/ বিজ্ঞপ্তি প্রেরণ	১৪.৪.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	৫-২-২০২১	১	৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	১৫-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১
১৫	৮	১৫.১ উচ্চবর্ণ কর্মপরিচালনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	১৫-১- ২০২১	৩	১৫-১- ২০২১	২০-১- ২০২১	২৫-১- ২০২১	৩০-১- ২০২১	৩৫-১- ২০২১
		১৫.২ উচ্চবর্ণ কর্মপরিচালনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মঞ্জুরাণ/ বিজ্ঞপ্তি প্রেরণ	১৫.২.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	২০-১- ২০২১	১	২০-১- ২০২১	২০-১- ২০২১	২৫-১- ২০২১	৩০-১- ২০২১	৩৫-১- ২০২১

  
মোঃ আব্দুল হাকিম হোসেন

উপপরিচালক

৩

ইনোভেশন অফিসার

ক্রমিক প্রশাসন অফিসার, ঢাকা