

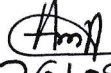
স্মারকনং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.২৫.০০১.১৮-৩৬

১৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের “অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা” কর্তৃক ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:পাতা।


২৬/০৭/২০২৩
(আনজুমান আরা)
যুগ্মসচিব
who@hsd.gov.bd

সিনিয়র সহকারী সচিব,
অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা,
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,
আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। উপসচিব, প্রশাসন-৩ ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
www.hsd.gov.bd



নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৩.২১.৩০৭

তারিখ: ২৩ মাঘ ১৪২৯

০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ৫.১ (ঘ) অনুসারে আপিল নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিক) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) হিসেবে এ বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও পরিচিতি নং	ফোন, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান অতিরিক্ত সচিব পরিচিতি নং-৫৫৪৪ আপিল নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	ফোন নম্বর:- ৫৫১০০২৮২ মোবাইল নম্বর:- ০১৭১৮-০৩০২৫৮ ই-মেইল নম্বর:- adminwing@hsd.gov.bd
২	জনাব আনজুমান আরা যুগ্মসচিব পরিচিতি নং- ১৫১৭৭ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	ফোন নম্বর:- ৫৫১০০৫১০ মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৬৬৪১৩৬ ই-মেইল নম্বর:- who@hsd.gov.bd

৬-২-২০২৩

মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৫৭৯৮৫

ইমেইল: admin1@hsd.gov.bd

নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৩.২১.৩০৭/১(৬)

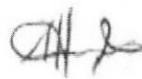
তারিখ: ২৩ মাঘ ১৪২৯

০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৪) প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ



৬-২-২০২০

মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন

উপসচিব

সিনিয়র সহকারী সচিব

বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

মাসের নাম: আগস্ট/ ২০২২ খ্রিঃ

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার(%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্ররোধিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
১৪	০	০	৫	১৯	১	৯	৮	১	৫২.৬৩

অপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অপিলের সংখ্যা	চলমান অপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার(%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
১	৮	৯	১	১	৭	১১.১১

১৫-৯-২০২২

১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ
বিভাগ

২) সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা,
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মনোজ কুমার রায়

অতিরিক্ত সচিব

ফোন: ৫৫১০০৪২৪

ইমেইল: admin@hds.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২২.৪৯

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪২৯

১১ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ



১৫-৯-২০২২

আনজুমান আরা

উপসচিব

বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

মাসের নাম: সেপ্টেম্বর/ ২০২২ খ্রিঃ

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার(%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৭	০	০	৯	৪৬	৮	৩২	৫	১	৮৬.৯৬

অপিল নিষ্পত্তিরসারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে অপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অপিলের সংখ্যা	চলমান অপিলের সংখ্যা		অপিলনিষ্পত্তির হার(%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
২	৮	১০	০	২	৮	০



১০-১০-২০২২

১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ
বিভাগ

২) সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা,
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মনোজ কুমার রায়

অতিরিক্ত সচিব

ফোন: ৫৫১০০৪২৪

ইমেইল: admin@hsd.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২২.৫৫

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯

০৩ অক্টোবর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ



১০-১০-২০২২

আনজুমান আরা

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২২.৬৭

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

০৭ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ (অক্টোবর-২০২২)

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার(%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
১১	০	০	৫	১৬	২	৭	৫	২	৬৪

অপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে অপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অপিলের সংখ্যা	চলমান অপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার(%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
০	৯	৯	০	০	৯	০



৭-১২-২০২২

মনোজ কুমার রায়

অতিরিক্ত সচিব

ফোন: ৫৫১০০৪২৪

বিতরণ :

১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার,

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২) উপসচিব (রুটিন দায়িত্ব), অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা,

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

ইমেইল: admin@hsd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২২.৬৭/১(২)

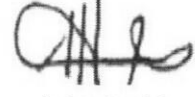
তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

০৭ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ



৭-১২-২০২২

মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন

উপসচিব

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২২.৬৭

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

০৭ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্ররোধিতভাবে গৃহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার(%)
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)	(ট)	(ঠ)
১১	০	০	৫	১৬	২	৭	৫	২	৬৪		

অপিল নিষ্পত্তিরসারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	আপিল নিষ্পত্তির হার(%)
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)
০	৯	৯	০	০	৯	০	০

৭-১২-২০২২

মনোজ কুমার রায়

অতিরিক্ত সচিব

ফোন: ৫৫১০০৪২৪

ইমেইল: admin@hsd.gov.bd

বিতরণ :

১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার,

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২) উপসচিব (রুটিন দায়িত্ব), অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা,

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২২.৬৭/১(২)

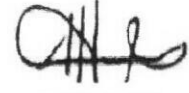
তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

০৭ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ



৭-১২-২০২২

মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন

উপসচিব

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪২৯

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪২৯

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২৩.৫

তারিখ: ২৩ মাঘ ১৪২৯

০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

জানুয়ারী, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা						চলমান অভিযোগ			
ওয়েবসাইটের প্রচলিত মাধ্যমে	প্ৰচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	অভিযোগ নিষ্পত্তি রহার (%)
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৮	০	৫	৬	১৯	৮	৮	৩	০	৮৪.২১

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(ছ)
৪	৯	১৩	০	৪	৯	০	০

৬-২-২০২৩

মোঃ মামুনুর রশীদ

যুগ্মসচিব

ফোন: ৫৫১০০৪২৪

ইমেইল: admin@hsd.gov.bd

বিতরণ :

১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার,

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২) সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা,

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

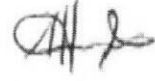
স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২৩.৫/১(২)

তারিখ: ২৩ মাঘ ১৪২৯

০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ



৬-২-২০২৩

মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন

উপসচিব

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২৩.১১

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৯

০২ মার্চ ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

ফেব্রুয়ারি, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা				চলমান অভিযোগ					
ওয়েবসাইটের প্রচলিত মাধ্যমে	স্বপ্ররোধিতভাবে প্রদত্ত গৃহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৪	০	২	৬	১২	২	১০	৬	১	৮৩.৩৩

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা				চলমান আপিলের সংখ্যা			আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা		নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে		
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	
১	১৩	১৪	০	১	১৩	০	



৫-৩-২০২৩

আনজুমান আরা

যুগ্মসচিব

ইমেইল: who@hsd.gov.bd

বিতরণ :

- ১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২৩.১১/১(২)

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৯

০২ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ



৫-৩-২০২৩

আনজুমান আরা

যুগ্মসচিব

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২৩.১৯

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৯

০৫ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
মার্চ, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মোট		অন্য দপ্তরে		বিবেচ্য মাসে		চলমান অভিযোগ		অভিযোগ
ওয়েবসাইটের	প্রচলিত	স্বপ্রসঙ্গিতভাবে	মাসের জের	প্রেরিত	নিষ্পত্তি কৃত	নিষ্পত্তি কৃত	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত সময়	নিষ্পত্তির হার
মাধ্যমে	পদ্ধতিতে	গৃহীত	অভিযোগ	অভিযোগ	অভিযোগ	অভিযোগ	অতিক্রান্ত হয়নি	অতিক্রান্ত হয়েছে	অতিক্রান্ত হয়েছে	অতিক্রান্ত হয়েছে	(%)
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)	(ট)	(ঠ)
৬	০	০	৮	১৪	১	১০	৩	০	০	৭৮.৫৭	

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের		মোট আপিল		বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি কৃত আপিলের সংখ্যা		চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)	(ট)
৩	১৪	১৭	২	১	১৪	১১.৭৬				



৫-৪-২০২৩

আনজুমান আরা

যুগ্মসচিব

বিতরণ :

ইমেইল: who@hsd.gov.bd

১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার,

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২) সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা,

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২৩.১৯/১(২)

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৯

০৫ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ



৫-৪-২০২৩

আনজুমান আরা

যুগ্মসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
www.hsd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২৩.২৫

তারিখ: ৩১ বৈশাখ ১৪৩০
১৪ মে ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
এপ্রিল, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী	মোট	অন্য দপ্তরে	বিবেচ্য মাসে	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ
ওয়েবসাইটের	প্রচলিত	স্বপ্রণোদিতভাবে	মাসের জের	অভিযোগ	প্রেরিত	নিষ্পত্তিকৃত	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত সময়	নিষ্পত্তির
মাধ্যমে	পদ্ধতিতে	গৃহীত				অভিযোগ	অতিক্রান্ত হয়নি	অতিক্রান্ত হয়েছে	হার (%)
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৫	০	০	৪	৯	০	৪	৫	০	৪৪.৪৪

বিতরণ :

- ১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



আনজুমান আরা
যুগ্মসচিব

who@hsd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২৩.২৫/১(২)

তারিখ: ৩১ বৈশাখ ১৪৩০
১৪ মে ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২৩.৩০

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

০৭ জুন ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক মে মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
মে, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী	মোট	অন্য	বিবেচ্য মাসে	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ
ওয়েবসাইটের	প্রচলিত	স্বপ্রণোদিতভাবে	মাসের	অভিযোগ	দপ্তরে	নিষ্পত্তিকৃত	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত সময়	অভিযোগ
মাধ্যমে	পদ্ধতিতে	গৃহীত	জের		প্রেরিত	অভিযোগ	অতিক্রান্ত	অতিক্রান্ত	নিষ্পত্তির হার
							হয়নি	হয়েছে	(%)
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৫	০	০	০	৫	০	৪	৫	০	৮০



৯-৬-২০২৩

আনজুমান আরা

যুগ্মসচিব

বিতরণ :

ইমেইল: who@hsd.gov.bd

১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার,

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২) সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা,

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২৩.৩০/১(৩)

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

০৭ জুন ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ



৯-৬-২০২৩

আনজুমান আরা

যুগ্মসচিব

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২৩.৩২

তারিখ: ২২ আষাঢ়, ১৪৩০

০৬ জুলাই ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক জুন মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

জুন, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা

ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		
							নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত সময়	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
							অতিক্রান্ত হয়নি	অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
১৪	০	০	৯	২৩	১৪	৯	১০	০	১০০



৬-৭-২০২৩

আনজুমান আরা

যুগ্মসচিব

বিতরণ :

ইমেইল: who@hsd.gov.bd

১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার,

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২) সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা,

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫২.৩৩.০০১.২৩.৩২/১(৩)

তারিখ: ২২ আষাঢ়, ১৪৩০

০৬ জুলাই ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ



৬-৭-২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.২৫.০০১.১৮- ২৪৭৪

নোটিশ

তারিখ: ০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২
২৩ ভাদ্র, ১৪২৯

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অদ্য ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৩৩২, ৪র্থ তলা, ভবন-০৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(Signature)
০৭/০৯/২০২২

(আনজুমান আরা)

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৫৭৯৮৫

admin1@hsd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অধ্যাপক ডা. মোঃ শামিউল ইসলাম, পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২. ডা. মুহাম্মদ মইনুল হক খান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৩. ডা. বি এম রিয়াজুল ইসলাম, ডেপুটি চীফ (মেডিকেল), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৪. শেখ মোঃ মাসদুল হক, ডেপুটি চীফ (এমআইএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৫. জনাব এ ওয়াই এম জিয়াউদ্দিন আল মামুন, পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, ঢাকা।
৬. জনাব মোঃ সাইদুর রহমান খান, প্রোগ্রাম ম্যানেজার, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, ঢাকা।
৭. জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপপরিচালক, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, ঢাকা।
৮. জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, উপসচিব, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ রশিদুল মার্নাফ কবীর, উপসচিব, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১০. জনাব অলোক দাস, সিনিয়র স্টাফ নার্স, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১১. ড. মোঃ আকিব হোসেন, পরিচালক (চঃদাঃ), প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ সামছুউদ্দিন, উপ-পরিচালক (চঃদাঃ), প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৩. জনাব এস. এম. সাবরীনা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক, প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৪. জনাব আবুল কাইয়ুম খান, নির্বাহী প্রকৌশলী (তড়িৎ), এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৫. জনাব সোহাগ মিয়া, এস্টিমেটর (তড়িৎ), কারিগরি কর্মকর্তা, এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৬. জনাব মোহাম্মদ আহছান উল্লাহ, ইডিসিএল, তেজগাঁও, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ সাইফুল আজিম তুষার, ইডিসিএল, তেজগাঁও, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, ইডিসিএল, তেজগাঁও, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ সাইফুদ্দিন আকন্দ, ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ ফয়সাল, স্টোর কিপার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
২১. জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, সহকারী প্রোগ্রামার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, সহকারী প্রকৌশলী (ইলেক্ট্রনিক্স), নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ মঈনুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
২৪. জনাব সাকিব হাসান রাফি, সার্টেমুদ্রাক্ষরিক, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।

০১৭৪৫৬০৫৭৬২

প্রশাসন-১ অধিশাখা

[illegible]

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)
[২.১] এর অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী গণের সম্মানী:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	সম্মানী ভাতার পরিমাণ	স্টেশনারী	স্বাক্ষর
	ডাঃ ইমতিয়াজুল আবদুল হোমায়ুন (এসএম)			
	ডাঃ মোহাম্মদ আলী ওমর আল মামুন (এসএম)			
	মোঃ কামাল কামরু জোহাওয়ার (এসএম)			
	এস.এস. আবদুল ইমাম স্বাস্থ্য সেবা পরিদপ্তর অফিস সহকারী (এসএস)			
	ডাঃ আরতুউল উল্লাহ (ডাঃ)			
	ডাঃ মোঃ হান্নান (এসএম) স্বাস্থ্য সেবা পরিদপ্তর অফিস সহকারী (এসএম)			
	স্বাক্ষর হাফিজ সাঈদ সিটি ম্যানেজার কাম কমিউনিটি সিগারেট			
	Engg. M. J. M. M. M. AE, IT, M. J. M. M. M.			
	Engg. Golam Mostafa AE(Ex), AE, M. J. M. M. M.			
	MD. Abur Rahman IT Officer, EDCL			

প্রশাসন-১ অধিশাখা

[২.১] এর অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী গণের সম্মানী:

[illegible]

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪০.২৫.০০১.১৮-১৪৫৫ (ক)

০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: কর্মকর্তা/কর্মচারি মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) ও সফটওয়্যার সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ আগামী ০৮.০৯.২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ১১:০০ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৩৩২, ৪র্থ তলা, ভবন-০৩, সচিবালয়, ঢাকা-১০০০) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য এ বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারিগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি
১.	জনাব ফারুক হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২.	জনাব আসমা হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩.	জনাব রেজাউল করিম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫.	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬.	জনাব তোফায়েল আহমেদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭.	জনাব মোহাম্মদ রুহুল আমিন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৮.	জনাব মোঃ আব্দুল মনসুর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৯.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১০.	জনাব বিকাশ চন্দ্র রায়, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১১.	শরিফুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২.	মোহাম্মদ মমনিুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৩.	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম ভূইয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৪.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৫.	জাফর আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা

(আনজুমান আরা)
উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৫৭৯৮৫

admin1@hsd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব/বেগম....., অতিরিক্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২. জনাব/বেগম....., প্রোগ্রামার/মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/সহকারী প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩. জনাব/বেগম....., ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/প্রশাসন অধিশাখা)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. সভা সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় [৩৫ জন অতিথির আপ্যায়ন ও খাবারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মাহবুব হোসেন অতিরিক্ত সচিব	স্বাক্ষর
২.	মোঃ মোহাম্মদ ইমদাদ অতিরিক্ত কর্মকর্তা	স্বাক্ষর
৩.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর
৪.	মোহাম্মদ মমিনুজ্জামান PO	স্বাক্ষর
৫.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর
৬.	মোহাম্মদ হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর
৭.	মোঃ মাহবুব হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর
৮.	মোহাম্মদ হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর
৯.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর
১০.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর
১১.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর
১২.	মোহাম্মদ হোসেন PO, AT (মোঃ WH-1) প্রশাসনিক	স্বাক্ষর
১৩.	মোহাম্মদ হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন	স্বাক্ষর
১৪.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন অতিরিক্ত কর্মকর্তা	স্বাক্ষর

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					অর্জন
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%	
১	২	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য এবং ওয়েবসাইটে সফটওয়্যারে ডিজিটাল রেকর্ড (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৮	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৮
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	(১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০
		(১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	(১.৩.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০%
		(১.৪) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে সফটওয়্যারে ডিজিটাল রেকর্ড (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	(১.৪.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	৮	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	২৮
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	৭	(২.১) বৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	(২.১.১) বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	-	-	২টি
		(২.২) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও ডিজিটাল রেকর্ড (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	(২.২.১) প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-	১টি
		(২.৩) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(২.৩.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-	কর্মক্রম চলমান/প্রক্রিয়াধীন


 ২০২২/২৩
 মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					ত্রৈমাসিক অর্জন
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%	
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৮ [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮	৯০	৯১	৯২	৯৩	১৪	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা হয়েছে
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফঅনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০	৭০	৬০	-	-	৮২% (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরণ	%	৩	৮০	৭০	৬০	-	-	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিমাসে প্রেরণ করা হয়েছে (জুলাই ২০২২ হতে মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত)
		[২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	-	-	-	-	১টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে
সকমতা অর্জন	১১	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	নির্দেশনা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	১	-	-	-	সভা আয়োজিত হয়নি, কার্যক্রম চলমান/প্রক্রিয়াধীন


 ২০/০৪/২০২৩
 আনজুমান আম্মা
 ফুটসলিস (বিশ্বাস্য অধিদপ্তর)
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

অফিসের নাম: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য এ পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

মাসের নাম: জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রিঃ

অভিযোগ প্রতিকার সারসংক্ষেপ

জানুয়ারি-মার্চ মাসে প্রাপ্ত মোট অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৬৭	০	০	২২	৮৯	১৭	৫১	১৮	৩	৭১.৩২

স্বাক্ষর:



নাম: মনোজ কুমার রায়

পদবি: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা)

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

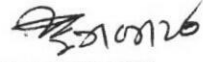
ফোন: ৯৫৪০২৪০

ইমেইল: admin@hsd.gov.bd

অফিসের নাম: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
মাসের নাম: অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ

অভিযোগ প্রতিকার সারসংক্ষেপ

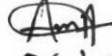
জানুয়ারি-মার্চ মাসে প্রাপ্ত মোট অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৩৪	০	১	১৭	৫২	৯	২৫	১৫	৩	৭৩.৫২

স্বাক্ষর: 
নাম: মনোজ কুমার রায়
পদবি: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা)
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)
ফোন: ৯৫৪০২৪০

অফিসের নাম: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
মাসের নাম: জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩ খ্রিঃ

অভিযোগ প্রতিকার সারসংক্ষেপ

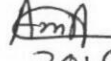
জানুয়ারি-মার্চ মাসে প্রাপ্ত মোট অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
১৮	০	৭	২০	৪৫	১১	১৮	১২	১	৮২%

স্বাক্ষর: 
২৬/০৪/২০২৬
নাম: আনজুমান আরা
পদবি: যুগ্ম সচিব
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)
ফোন: ০১৭১২৬৬৪১৩৬

অফিসের নাম: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
মাসের নাম: এপ্রিল-জুন/২০২৩ খ্রিঃ

অভিযোগ প্রতিকার সারসংক্ষেপ

জানুয়ারি-মার্চ মাসে প্রাপ্ত মোট অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
২৫	০	০	১৭	৩৭	১৫	২৩	১৮	০	৮৬.১৯

স্বাক্ষর: 
২০.০৭.২০২৩
নাম: আনজুমান আরা
পদবি: যুগ্ম সচিব
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)
ফোন: ০১৭১২৬৬৪১৩৬



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বিশ্বস্বাস্থ্য অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



স্মারকনং-৪৫.০০.০০০০.১২৯.৯৯.০০১.২২-২৯

তারিখ: ১৪ জুন ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক অবহিতকরন সভার নোটিশ

উপর্যুক্ত বিষয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/ সংস্থাসমূহের সম্মুখে অবহিতকরন সভা আগামী ১৫ই জুন ২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১০.০০ ঘটিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয় সম্মেলন কক্ষে (কক্ষনং-৩৩২, ৪র্থ তলা, ভবন-০৩, সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় আবশ্যিকভাবে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ক) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য (অনিক)ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ);
- খ) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে অফ অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি /;
- গ) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ;
- ঘ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ;
- ঙ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরন সভা আয়োজন।


28/06/2023
(আনজুমান আরা)
যুগ্মসচিব
who@hsd.gov.bd

বিতরন (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, আনসারী ভবন, তোপখানা রোড, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।

- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৭। বেগম হাসিনা ইসলাম, প্রোগ্রামার (কম্পিউটার সেল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ৯। ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। যুগ্মসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গেইট নং ১ ও ২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের গাড়িসহ বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৪। সভা সমন্বয়কারী কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। তাকে ২০ (কুড়ি) জন কর্মকর্তার আপ্যায়ন ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক অবহিতকরন সভার উপস্থিতি পত্র

ক্রম	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কার্যালয়	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
২।	মুন্সতজাহ বারীজাহ নার্সিং ভিকারিয়ার, ডিভিডুই	Sultana, ss022@ 01731854060@gmail.com	Steele 15.06.2023
২।	এ. নুজহাত নওবীন আত্মীন, মিনিস্ট্র- এক্সিকিউটিভ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	nawrin@mis.dghs. gov. bd	15/06/23
৩।	ডাঃ হারুন রশিদ মিনিস্ট্রি প্রাইভেলি (PM-1), HED, HQ	Xen.hed.pm1@ gmail.com	15/06/23
৪।	ডাঃ সাজ্জাদ জামিন উপসচিব (চঃ দাঃ) DGDA	shamau.ilti@gmail.com	15/06/2023
৫।	গোয়েন্দা মালিক, ডিওএস - ৪০৭০, ৩০০ সচিবালয় বিদ্যুৎ	amriddga@gmail.com 01717-120325	15.06.23
৬।	এম. এম. সাজিদ হামিদ TM (T), NEMEMWTC	amoyee@vahoo.com 01714258349	15/6/23
৭।	সাজিদ হামিদ NEMEMWTC	mostafiz.20@gmail.com 0121756790	15/6/2023
৮।	ড. (স্বাস্থ্য) সাজিদ হামিদ সচিবালয় (সচিবালয়), HEU	01534629231	15/6/23
৯।	এম. এম. সাজিদ হামিদ (TMH) DS, ITSD, HED	01532-679681	15/06/23
১০।	সাজিদ হামিদ, সচিবালয় Sajidhamid fucan	01753265788	15/06/23

স্মারকনং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.২৫.০০১.১৮-৩০

তারিখ: ১৮ জুন ২০২৩

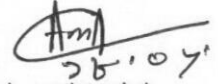
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক অবহিতকরণ সভার নোটিশ

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/ সংস্থাসমূহের সম্মুখে উপস্থিত বিষয়ে অবহিতকরণ সভাটি আগামী ২২ই জুন ২০২৩ তারিখে বৃহস্পতিবার বেলা ১১ ঘটিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে জুম প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় আবশ্যিকভাবে যথাসময়ে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ক) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (অনিক) প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ);
- খ) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে অফ অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি /;
- গ) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ;
- ঘ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ;
- ঙ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।


১৮.০৬.২০২৩
(আনজুমান আরা)
যুগ্মসচিব
who@hsd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, আনসারী ভবন, তোপখানা রোড, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৭। বেগম হাসিনা ইসলাম, প্রোগ্রামার (কম্পিউটার সেল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ৯। ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক অবহিতকরন সভার উপস্থিতি পত্র

ক্রম	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কার্যালয়	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	মুন্সিফার বাহাদুর, নামি আকমাৰ, ডি ডি বন ক.	sheltam.55722@gmail .com 01731854060	Sheltam
২।	শ্রী. মুজিবুল হক, ডি. ডি. বন ক. স্বাক্ষরিত, স্বাক্ষরিত	muwun@ms. dg hs. 90264	muwun
৩।	শ্রী. হারুনুর রহমান বিকারী প্রকল্প (পম-১), HED, HED	xen. hed. pm1@gmail. com	Harun
৪।	শ্রী. আমিনুল হক উপসচিব (উ. দা) DADA	shamsu.111@gmail. com	Shamsu
৫।	(গোপাল মালিক, ডি. ডি. বন ক. - বন ক., ডি. ডি. বন ক.)	shamsu.111@gmail. com 01731854060	Shamsu
৬।	শ্রী. হারুনুর রহমান AR, NEMEMW & T	mostofa.2u@gmail.com 01721756790	Mostofa
৭।	শ্রী. এন. মাহমুদ হোসেন TM (T), NEMEMW & T	forneyee@yahoo.com 01714258399	Forneyee
৮।	শ্রী. হারুনুর রহমান ডা. হারুনুর রহমান (পম-১) HED	01534629291	Harun
৯।	শ্রী. হারুনুর রহমান (পম-১) DS, HED, HED	01552-679681	Harun
১০।	শ্রী. হারুনুর রহমান, হারুনুর রহমান	01753265787	Harun
১১।	শ্রী. হারুনুর রহমান হারুনুর রহমান	0176149122	Harun
১২।	হারুনুর রহমান, programme	01763265788 Lash: mahabub@gmail	Harun