গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় (অভ্যন্তরীণ) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড: মু: আনোয়ার হোসেন হাওলাদার
সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্থান : মন্ত্রণালয় সভা কক্ষ
তারিখ ও সময় : ২৮.০২.২০২৩ খ্রিঃ, বেলা : ১১:০০ টা

সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪) আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

২। সভায় উপস্থিতদের তালিকা : পরিশিষ্ট ক

৩। সভায় উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মতিক্রমে গত ২৯.১১.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

৪। সভায় নিম্নোক্ত বিষয় উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে সদস্যগণ তাদের মতামত ব্যক্ত করেনঃ
ক) গত ২৯.১১.২০২২৩ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির পর্যালোচনা
খ) নিষ্পন্ন-অনিষ্পন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা
গ) বিভিন্ন অনুবিভাগের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম ও সমস্যা সম্পর্কিত পর্যালোচনা
ঘ) ই-ফাইলিং কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা
ঙ) সামরিক আমলে প্রণীত আইনসমূহের হালনাগাদকরণ
চ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সম্পর্কিত আলোচনা
ছ) বিবিধ

সভায় আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	**নিষ্পন্ন-অনিষ্পন্ন ও ই-ফাইলিং:** সভাপতি ৮৫% এর নিচে ই-ফাইলিং এ নথি নিষ্পত্তিকৃত শাখার প্রতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি সকল শাখাকে মার্চ মাসের মধ্যে আবশ্যিকভাবে ৯০% এর উপরে ই-নথি নিষ্পন্ন করতে বলেন।	ক) মার্চ/২০২২ মাস হতে প্রমাপ মোতাবেক ৮৫% নথি ই-ফাইলে নিষ্পত্তি করতে হবে। মার্চ মাসে আবশ্যিকভাবে ৯০% এর উপরে ই-নথি নিষ্পন্ন করতে হবে। খ) প্রত্যেক শাখাভিত্তিক হার্ড ফাইল ও ই-ফাইলের নিষ্পত্তি ও পেন্ডিং সংখ্যা আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। অনিষ্পন্ন ফাইলগুলো যথাযথভাবে দ্রুততার সাথে নিষ্পন্ন করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ প্রধান ও অধিশাখা/ শাখার কর্মকর্তাগণ
৩,২	**শাখা পরিদর্শন:**	ক) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ মোতাবেক ২ মাস অন্তর অন্তর শাখা পরিদর্শন করতে হবে, পরিদর্শনের সুপারিশগুলো বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। ।	সকল অধিশাখা/ শাখা

৩.১৮	**জনস্বাস্থ্য অনুবিভাগঃ** সভায় কোভিড ১৯ ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম যথাযথভাবে মনিটরিং বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ক) কোভিড ১৯ ভ্যাকসিন নষ্ট না হওয়া বা কোথাও ঘাটতি না পড়া বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকতে হবে। খ) জনস্বাস্থ্য ইস্যুতে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা করতে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/সংস্থার সাথে যথাযথ সমন্বয় করতে হবে।	জনস্বাস্থ্য অনুবিভাগ
৩.১৯	**তামাক নিয়ন্ত্রণ সেলঃ**	ক) তামাক বিরোধী সচেতনতা কার্যক্রম জোরদার করতে হবে ও নতুন আইন তৈরির কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	তামাক নিয়ন্ত্রণ সেল
৩.২০	**এসডিজি :** এসডিজিকে পরবর্তী সেক্টর প্রোগ্রামে অন্তর্ভূক্ত করা সভাপতি প্রতিটি অনুবিভাগকে এসডিজি নিয়ে সভা করতে অনুরোধ জানান।	ক) এসডিজি'র স্বাস্থ্য সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রাগুলো প্রতিটি অনুবিভাগে জানাতে হবে। খ) প্রতিটি অনুবিভাগকে এসডিজি নিয়ে সভা করতে হবে। গ) এসডিজির সামগ্রিক অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য একটি সভা আহবান করতে হবে।	পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৩.২১	**সামরিক আমলে প্রণীত আইন হালনাগাদকরণ:** সভায় সামরিক আমলের প্রনীত আইনগুলো সংশোধন/পরিমার্জন করে হালনাগাদকরণের কাজ চলমান রয়েছে মর্মে জানানো হয়।	ক) সামরিক আমলে প্রণীত আইনগুলো সংশোধন /পরিমার্জন করে হালনাগাদকরণের কাজ দ্রুত করতে হবে। খ) যেসকল আইন রহিত/বাতিল করা হবে তা নির্দিষ্ট ফরম্যাটে মধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে জানাতে হবে।	আইন অনুবিভাগ
৩.২২	**তথ্য অধিকার আইন :** সভাপতি পত্রিকায় প্রকাশিত অভিযোগগুলো সুরাহা করার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ অথবা প্রয়োজনে তদন্ত করতে বলেন। তিনি নির্ধারিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে অনুরোধ জানান।	ক) পত্রিকায় প্রকাশিত অভিযোগগুলো সুরাহা করার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ অথবা প্রয়োজনে তদন্ত করতে হবে। খ) নির্ধারিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

৪. আলোচনা শেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৯/৪/২০২০

ড. মু: আনোয়ার হোসেন হাওলাদার
সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়