

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd




স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০৭.২০-৯৮

তারিখ: ১২ বৈশাখ ১৪২৮
২৫ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো (খসড়া) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর খসড়া কপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পাতা।


(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)
উপসচিব

ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল- monitor@hsd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ: উপসচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
 মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | | | মন্তব্য |
|--|--|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|------------|----|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২ | | | | | | | | | | | | | ১৪ | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | | | | ১ | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৮০ | | | | ৮০ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিওএকইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | উপসচিব (প্রশাসন-২) | ২ ও ৩১.১২.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ ও ৩১.১২.২১ | | | | ১ ও ৩০.০৬.২২ | | | |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১৫.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১৫.০৭.২১ | | | | ১৫.০১.২২ | ১৫.০৪.২২ | | |
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১২.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১২.০৭.২১ | ১২.১০.২১ | ১২.০১.২২ | ১২.০৮.২২ | ১২.০৮.২২ | | | |
| ১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | উপসচিব (প্রশাসন-২) | ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | ৩০.০৬.২২ | | | |

ধ

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-----------------|-------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | ১য় কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | অর্জন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|---|----------|--------------------|----------|-----|-----|------|---|---|-------------|--|
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ৩০.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.০৭.২২ | | | | | | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | | | ক্রমপূর্ণিত | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট) | ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | |

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------|--|-----------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|
| ৩.১ সরকারী হাসপাতালসমূহের ভারী যন্ত্রপাতি পরিদর্শন ও প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন ও প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়ন | ৪ | সংখ্যা ও % | অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) | ২০ ও ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৫ ও ১০০% | ৫ ও ১০০% | ৫ ও ১০০% | ৫ ও ১০০% | ৫ ও ১০০% | | |
| ৩.২ কোভিড-১৯ ইমার্জেন্সি রেসপন্স এন্ড পেডিয়াট্রিক ট্রিগেয়ারডনেস প্রকল্পের অগ্রগতি পরিবেক্ষণ ও প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিবেক্ষণ ও প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়ন | ৪ | সংখ্যা ও % | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা/উন্নয়ন/আর্থিক ব্য: অডিট) | ১২ ও ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩ ও ১০০% | ৩ ও ১০০% | ৩ ও ১০০% | ৩ ও ১০০% | ৩ ও ১০০% | | |
| ৩.৩ কোভিড-১৯ রেসপন্স ইমার্জেন্সি অ্যাসিস্টেন্স প্রকল্পের অগ্রগতি পরিদর্শন ও প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন ও প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়ন | ৪ | সংখ্যা ও % | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা/উন্নয়ন/আর্থিক ব্য: অডিট) | ১২ ও ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩ ও ১০০% | ৩ ও ১০০% | ৩ ও ১০০% | ৩ ও ১০০% | ৩ ও ১০০% | | |
| ৩.৪ সেরকারি হাসপাতাল পরিদর্শন ও প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন ও প্রতিবেদন | ৪ | সংখ্যা ও % | যুগ্মসচিব (সরকারি/) | ২০ ও | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৫ ও | ৫ ও | ৫ ও | ৫ ও | ৫ ও | | |

৫

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | | | মন্তব্য |
|-----------------|--|------------|------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| | সুপারিশ বাস্তবায়ন | | % | বেসরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা) | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| | ৩.৫ ঊষধকারখানা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়ন | ৪ | সংখ্যা ও % | অতিরিক্ত সচিব (ঊষধ প্রশাসন) | ২০ ও ১০০% | ৫ ও ১০০% | ৫ ও ১০০% | ৫ ও ১০০% | ৫ ও ১০০% | ৫ ও ১০০% | | | | |

(লোকমান হোসেন মিয়া)
সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়