

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১  
বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।  
([www.hpt1.betar.gov.bd](http://www.hpt1.betar.gov.bd))

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১) ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

**রূপকল্প (Vision):** সরকারের নীতি, কার্যক্রম ও উন্নয়ন পরিকল্পনা সম্পর্কে শ্রোতাদের অবহিত করা ও জাতীয় উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে তাদের উন্নয়ন কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা।

**অভিলক্ষ্য (Mission):** শ্রোতাদের বস্তুনিষ্ঠ তথ্য প্রদানের মাধ্যমে জীবনমান উন্নীতকরণের জন্য শিক্ষাদান এবং নিজস্ব ঐতিহ্যের ধারাবাহিকতায় সাংস্কৃতিক চর্চার মাধ্যমে বিনোদন দেয়া।

### ২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

#### ২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধিত পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	অনুষ্ঠান প্রচার বিদ্রাট সংক্রান্ত।	লিখিতভাবে/টেলিফোনে/ ই-মেইলে	আবেদনপত্র এবং উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতারের ওয়েবসাইট থেকে তথ্য প্রাপ্তির মাধ্যমে।	বিনামূল্যে।	তাৎক্ষণিক।	শিফট-ইন-চার্জ উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৯৩৯/০২- ২২৪৪৪৩৪০৬ ই-মেইল: <a href="mailto:sehpt1@betar.gov.bd">sehpt1@betar.gov.bd</a>

৯

৯

৯

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধিত পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে ভ্যাট/ট্যাক্স কর্তনের প্রত্যয়নপত্র।	ঠিকাদারের আবেদনের ভিত্তিতে প্রত্যয়নপত্র প্রদান।	আবেদনপত্র এবং উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:sehpt1@betar.gov.bd">sehpt1@betar.gov.bd</a>
২	ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সম্পাদিত কাজ/ মালামাল প্রদান সংক্রান্ত অভিজ্ঞতার সনদপত্র প্রদান।	ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে অভিজ্ঞতার সনদপত্র প্রদান।	আবেদনপত্র এবং উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:sehpt1@betar.gov.bd">sehpt1@betar.gov.bd</a>
৩	বেতার সম্প্রচারের প্রকৌশল বিষয়াদি সম্পর্কে তথ্য প্রদান।	কোন ব্যক্তি, সংস্থা বা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের চাহিদার আলোকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বেতার সম্প্রচারের প্রকৌশল বিষয়াদি সম্পর্কে তথ্য প্রদান।	আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা বরাবর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দাপ্তরিক পত্র।	বিনামূল্যে।	০২ (দুই) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:sehpt1@betar.gov.bd">sehpt1@betar.gov.bd</a>
৪	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা কেন্দ্র পরিদর্শন।	বেতার সম্প্রচারের প্রকৌশল বিষয়াদি সম্পর্কে ব্যবহারিক জ্ঞান আহরণের জন্য বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি প্রশিক্ষণ ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সামরিক বাহিনীসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে কেন্দ্র পরিদর্শনের অনুমতি প্রদান।	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা বরাবর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:sehpt1@betar.gov.bd">sehpt1@betar.gov.bd</a>

৫	দপ্তরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রনয়ণ।	প্রতি অর্থবছরে বাজেট প্রাপ্তির পর কোড অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রনয়ণ করে প্রয়োজনীয় অনুমোদনের জন্য মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার বরাবর প্রেরণ।	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার কর্তৃক অনুমোদনকৃত কোডভিত্তিক দপ্তরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) বাংলাদেশ বেতার ( <a href="http://www.betar.gov.bd">www.betar.gov.bd</a> ) ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে ( <a href="http://www.hpt1.betar.gov.bd">www.hpt1.betar.gov.bd</a> ) এবং দাপ্তরিক নথি।	বিনামূল্যে।	প্রয়োজনীয় সময় অনুযায়ী।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:sehpt1@betar.gov.bd">sehpt1@betar.gov.bd</a>
৬	কোটেশন আহবান/দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।	দরপত্র দাখিলের জন্য বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট কোটেশন আহবান/বাংলাদেশ বেতার ( <a href="http://www.betar.gov.bd">www.betar.gov.bd</a> ) ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে ( <a href="http://www.hpt1.betar.gov.bd">www.hpt1.betar.gov.bd</a> ) দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ।	এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে ( <a href="http://www.hpt1.betar.gov.bd">www.hpt1.betar.gov.bd</a> ), নোটিশ বোর্ড এবং হিসাব শাখা উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে/ দরপত্রে উল্লিখিত মূল্যানুযায়ী।	প্রয়োজনীয় সময় অনুযায়ী।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:sehpt1@betar.gov.bd">sehpt1@betar.gov.bd</a>

### ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধিত পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সাভার, ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:sehpt1@betar.gov.bd">sehpt1@betar.gov.bd</a>

২	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সাভার, ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:sehpt1@betar.gov.bd">sehpt1@betar.gov.bd</a>
৩	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সাভার, ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৩) চিকিৎসা সনদ প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:sehpt1@betar.gov.bd">sehpt1@betar.gov.bd</a>
৪	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সাভার, ঢাকা ও মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সাভার, ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র, ৩) চিকিৎসা সনদ প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:sehpt1@betar.gov.bd">sehpt1@betar.gov.bd</a>
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে কল্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ।	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:sehpt1@betar.gov.bd">sehpt1@betar.gov.bd</a>

৫

৫

৫

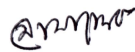
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি.আর.এল ও পেনশন এর মঞ্জুরি প্রদান ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সাভার, ঢাকা ও মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২) অবসর আদেশ, ৩) পেনশন পেপার, ৪) এলপিসি, ৫) সার্ভিস বই এর ছায়ালিপি, ৬) দাপ্তরিক না-দাবী পত্র, ৭) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র।	বিনামূল্যে।	২০ (বিশ) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:sehpt1@betar.gov.bd">sehpt1@betar.gov.bd</a>
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণের মঞ্জুরি প্রদান ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২) চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত শর্তাবলী পূরণের প্রমাণক। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:sehpt1@betar.gov.bd">sehpt1@betar.gov.bd</a>

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টার লিংক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন এবং আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র জমা দেয়া।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা।
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।








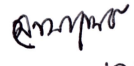
৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্টি হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করতে হবে। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে সমস্যা অবহিত করতে হবে:

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)।	জনাব মোঃ মোসাদ্দেক হোসেন স্টেশন প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১, বাংলাদেশ বেতার, সাজার, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১১-১৭১৩৭৭ ই-মেইল: <a href="mailto:mosaddek774@yahoo.com">mosaddek774@yahoo.com</a> ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	আপিল কর্মকর্তা।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩০৭১ ই-মেইল: <a href="mailto:nasz777@gmail.com">nasz777@gmail.com</a> ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	২০ (বিশ) কার্যদিবস।

  
৩১/১২/২৪

মনোয়ার হোসাইন  
বিসিএস (ডেপ্যু)  
উপ-স্টেশন প্রকৌশলী  
উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১  
বাংলাদেশ বেতার, সাজার, ঢাকা

  
৩১/১২/২৪

মোঃ মোসাদ্দেক হোসেন  
বিসিএস (ডেপ্যু)  
স্টেশন প্রকৌশলী  
উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১  
বাংলাদেশ বেতার, সাজার, ঢাকা।

  
৩১/১২/২৪

মোঃ মঈনউল হক  
স্বাধীন প্রকৌশলী  
উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১  
বাংলাদেশ বেতার, সাজার, ঢাকা।