

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

বিষয়: স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ড. মো: শাহাদৎ হোসেন মাহমুদ
মহাপরিচালক
সভার তারিখ ২৪/০২/২০২১ খ্রি.
সভার সময় ১১.০০ টা
স্থান স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের সভাকক্ষ
উপস্থিতি স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট ও এর আওতাধীন বিভিন্ন কম্পোনেন্টের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ

সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। সভাপতির অনুমতির অনুবৃত্তিক্রমে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ড. লায়লা আখতার গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচনাক্রমে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/দায়িত্ব
১.	২.১ ও ২.২ নম্বর কার্যক্রম: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভার সিদ্ধান্তের আলোকে কার্যক্রম বাস্তবায়ন	SSK অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে দু'টি সভা অয়োজন করেছে। জিএনএসপি ইউনিট তাদের অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আরও একটি সভা আয়োজন করবে। একইসাথে সভায় গৃহীতব্য সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সাইদুর রহমান খান ডা: আবুল বাশার সরকার
২.	২.৩ ও ২.৪ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কে চাকরি ও সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে চাকুরী সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। ২য় কোয়ার্টারে কর্মকর্তাকর্মচারীদের জন্য সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণটি সমাপ্ত হয়েছে। ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে চাকুরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও উপপরিচালক-২
৩.	৫.১ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত সুশাসন প্রতিষ্ঠায় কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উত্তম চর্চার তালিকা যথাসময়ে প্রণীত ও স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	সকল কর্মকর্তা ও উপপরিচালক-২
৪.	৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকিকল্পে পরিদর্শন	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকিকল্পে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারে পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের আলোকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকলে সচেষ্ট থাকতে হবে।	মহাপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
৫.	৭.১ ও ৭.২ ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়/ সংগ্রহ পরিকল্পনা অনুমোদন ও ক্রয়/ সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	ক) ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদিত হয়েছে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সিস্টেম এনালিস্ট জানান, ই-টেন্ডারিং এর জন্য CPTU থেকে স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের ID সংগ্রহ করা হয়েছে। কিন্তু প্রকৃত অর্থে ই-টেন্ডারিং এর	ক) পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

স্বাস্থ্য-২

		মাধ্যমে কোন কেনা কাটা হচ্ছে না। শুধু EOI গুলো CPTU এর ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হচ্ছে। খ) PPR ও PPA (Procurement) এর উপর একটি প্রশিক্ষণ OP থেকে আয়োজন করতে হবে।	খ) পরিচালক (প্রশাসন), উপপরিচালক-১
৬.	৮.৩ শাখা/ অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন	শাখা/ অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার ৪টি, ৩য় কোয়ার্টার ৩টি ও ৪র্থ কোয়ার্টার ১টি। লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের তাগিদ দেয়া হলো।	মহাপরিচালক, প্রোগ্রাম ম্যানেজার, পরিচালক (প্রশাসন/গবেষণা), উপপরিচালক- ১/২/৩/৪ সিনিয়র সহকারী প্রধান-১/২
৭.	৮.৪ নথির শ্রেণিবিন্যাস করত অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্টকরণ	নথির শ্রেণিবিন্যাস করত ২২০+৫২=২৭২টি অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্ট করা হয়েছে। আরও নথি বিনষ্ট করা চলমান রয়েছে।	উপপরিচালক-১ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮.	৯.১ ও ৯.২ সেবা সহজীকরণ কার্যক্রম ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কর্মশালা	সেবা সহজীকরণ কার্যক্রম সংক্রান্ত ১টি কর্মশালা ৩য় কোয়ার্টারে আয়োজন করতে হবে।	উপপরিচালক-২
৯.	১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন তথা স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ; একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন তথা স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ; একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির তৎপরতা এগিয়ে নিতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), উপপরিচালক-১ ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
১০.	১৩.১ ও ১৩.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ এবং আপলোডকৃত কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	উপপরিচালক-২

সভায় আর কোন এজেন্ডা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে আনুষ্ঠানিকভাবে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ড. মো: শাহাদৎ হোসেন মাহমুদ
মহাপরিচালক

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন ১৪২৭

২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১

স্মারক নম্বর: ৪৫.০৫.০০০০.০০৫.৩৯.০০২.১৯. ২৬/৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ২) স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট ও এর অধীন সেল ও সেক্রেটারিয়েটের সকল কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ



বিষয়: স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ড. মো: শাহাদৎ হোসেন মাহমুদ
মহাপরিচালক
সভার তারিখ ১৩/১০/২০২০ খ্রি.
সভার সময় ১২.০০ টা
স্থান স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের সভাকক্ষ
উপস্থিতি স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট ও এর আওতাধীন বিভিন্ন কম্পোনেন্টের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ

সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। সভাপতির অনুমতির অনুবৃত্তিক্রমে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ড. লায়লা আখতার পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণীটি দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচনাক্রমে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/দায়িত্ব
১.	২.১ ও ২.২ নম্বর কার্যক্রম: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্তের আলোকে কার্যক্রম বাস্তবায়ন	SSK অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে একটি সভা আয়োজন করবে এবং জিএনএসপি ইউনিট তাদের অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আরও একটি সভা আয়োজন করবে। একইসাথে সভায় গৃহীতব্য সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সাইদুর রহমান খান ডা: আবুল বাশার সরকার
২.	২.৩ ও ২.৪ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কে চাকরি ও সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে চাকুরী সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। ২য় কোয়ার্টারে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণটি আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও উপপরিচালক-২
৩.	৫.১ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত সুশাসন প্রতিষ্ঠায় কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উত্তম চর্চার তালিকা যথাসময়ে প্রণীত ও স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা ও উপপরিচালক-২
৪.	৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকিকল্পে পরিদর্শন	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকিকল্পে লক্ষ্যমাত্রা (২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টার) অনুযায়ী পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের আলোকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকলে সচেষ্ট হবেন।	মহাপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
৫.	৭.১ ও ৭.২ ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়/ সংগ্রহ পরিকল্পনা অনুমোদন ও ক্রয়/ সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদিত হয়েছে ওয়েবসেইটে আপলোড করা হয়েছে। সিস্টেম এনালিস্ট জানান, ই-টেন্ডারিং এর জন্য CPTU থেকে স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের ID সংগ্রহ করা হয়েছে। সুতরাং লক্ষ্যমাত্রা (৩০% ক্রয়) অর্জন করা সম্ভব হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

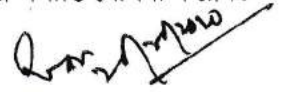
Handwritten signature and date: ২০/১০/২০

Handwritten signature

৬.	৮.৩ শাখা/ অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন	শাখা/ অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার ৪টি, ৩য় কোয়ার্টার ৩টি ও ৪র্থ কোয়ার্টার ১টি।	মহাপরিচালক, প্রোগ্রাম ম্যানেজার, পরিচালক (প্রশাসন/গবেষণা), উপপরিচালক- ১/২/৩/৪ সিনিয়র সহকারী প্রধান-১/২
৭.	৮.৪ নথির শ্রেণিবিন্যাস করত অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্টকরণ	নথির শ্রেণিবিন্যাস করত অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্ট করতে হবে।	উপপরিচালক-১ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮.	৯.১ ও ৯.২ সেবা সহজীকরণ কার্যক্রম ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কর্মশালা	সেবা সহজীকরণ কার্যক্রম (২য় কোয়ার্টারে) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কর্মশালা (৩য় কোয়ার্টারে) আয়োজন করতে হবে।	উপপরিচালক-২
৯.	৯.৩ ও ৯.৪ দাপ্তরিক কাজে প্রমিত বাংলার ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে প্রমিত বাংলার ব্যবহার ও ইউনিকোডের ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে প্রশাসনিক কাজে প্রমিত বাংলার ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
১০.	১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন তথা স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ; অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন তথা স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ; অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির তৎপরতা এগিয়ে নিতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), উপপরিচালক-১ ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
১১.	১৩.১ ও ১৩.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ এবং আপলোড কৃত কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	উপপরিচালক-২

সভায় আর কোন এজেন্ডা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে আনুষ্ঠানিকভাবে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

।



ড. মো: শাহাদৎ হোসেন মাহমুদ
মহাপরিচালক
তারিখ: ৪ কার্তিক ১৪২৭
২০ অক্টোবর ২০২০

স্মারক নম্বর: ৪৫.০৫.০০০০.০০৫.৩৯.০০২.১৯.৩৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ২) স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট ও এর অধীন সেল ও সেক্রেটারিয়েটের সকল কর্মকর্তা

ড. লায়লা আখতার
উপপরিচালক

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
১৪/৯, তোপখানা রোড (৪র্থ তলা), ঢাকা-১০০০

বিষয়: স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. মো: শাহাদাৎ হোসেন মাহমুদ
তারিখ : ১৩/০৮/২০ খ্রি:
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান : স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের সভাকক্ষ

সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করার অনুমতি প্রদান করেন। সভাপতির অনুমতির অন্তর্ভুক্তিতে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ড. লায়লা আখতার স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১-এর নির্ধারিত বিষয়াবলী বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/দায়িত্ব
১.	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার ১.১ ও ১.২ নম্বর কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুষ্ঠিতব্য প্রতিটি নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং সম্পাদিত কার্যক্রমের প্রমাণকসমূহ হার্ডকপি/ সফট কপি 'শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট' বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
২.	২.১ ও ২.২ নম্বর কার্যক্রম: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্তের আলোকে কার্যক্রম বাস্তবায়ন	SSK অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে একটি সভা আয়োজন করবে এবং জিএনএসপি ইউনিট তাদের অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে একটি সভা আয়োজন করবে। একইসাথে সভায় গৃহীতব্য সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সাইদুর রহমান খান ডা: আবুল বাশার সরকার
৩.	২.৩ ও ২.৪ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কে চাকরি ও সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে (১ম ও ৩য় কোয়ার্টারে ১টি করে এবং ২য় কোয়ার্টারে ২টি) কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে চাকরি ও সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও উপপরিচালক-২
৪.	৫.১ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত সুশাসন প্রতিষ্ঠায় কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উত্তম চর্চার খসড়া তালিকা প্রণয়নপূর্বক বিভিন্ন কম্পোনেন্টের সংশ্লিষ্টদের নিকট হতে আরও ইনপুট নিয়ে চূড়ান্তকরত ১৫/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা ও উপপরিচালক-২
৫.	৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকিকল্পে পরিদর্শন	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকিকল্পে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের আলোকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকলে সচেষ্ট হবে।	মহাপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
৬.	৭.১ ও ৭.২ ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়/ সংগ্রহ পরিকল্পনা অনুমোদন ও ক্রয়/	২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়/ সংগ্রহ পরিকল্পনা অনুমোদনের জন্য ইতোমধ্যে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত ক্রয়/ সংগ্রহ পরিকল্পনা অনুমোদনে স্বাস্থ্য	পরিচালক (প্রশাসন) ও

	সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	সেবা বিভাগের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে। অনুমোদিত ক্রয়/ সংগ্রহ পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। একইসাথে ই-টেন্ডারের মাধ্যমে শতকরা ৩০ ভাগ ক্রয়কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৭.	৮.৩ শাখা/ অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন	শাখা/ অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন সম্পন্ন করে হবে	মহাপরিচালক পরিচালক (প্রশাসন/গবেষণা), উপপরিচালক-১/২/৩/৪ সিনিয়র সহকারী প্রধান-১/২
৮.	৮.৪ নথির শ্রেণিবিন্যাস করত অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্টকরণ	নথির শ্রেণিবিন্যাস করত অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্ট করতে হবে	উপপরিচালক-১ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৯.	৯.১ ও ৯.২ সেবা সহজীকরণ কার্যক্রম ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কর্মশালা	সেবা সহজীকরণ কার্যক্রম ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	উপপরিচালক-২
১০.	৯.৩ ও ৯.৪ দাপ্তরিক কাজে প্রমিত বাংলার ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে প্রমিত বাংলার ব্যবহার ও ইউনিকোডের ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
১১.	১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন তথা স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ; অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন তথা স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ; অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির তৎপরতা এগিয়ে নিতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), উপপরিচালক-১ ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
১২.	১৩.১ ও ১৩.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ এবং আপলোডকৃত কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	উপপরিচালক-২
১৩.	নৈতিকতা কমিটিতে সদস্য কো-অপট করা	স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের বিদ্যমান নৈতিকতা কমিটি ৩ সদস্যবিশিষ্ট। এমতাবস্থায়, পরিচালক (গবেষণা) নৈতিকতা কমিটি ৫ সদস্যবিশিষ্ট করার প্রস্তাব করেন। এতে সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণ একমত পোষণ করেন। বিদ্যমান নৈতিকতা কমিটিকে পুনর্গঠন করে ৫ সদস্যবিশিষ্ট করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন) ও উপপরিচালক-২

সভায় আর কোন এজেন্ডা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে আনুষ্ঠানিকভাবে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

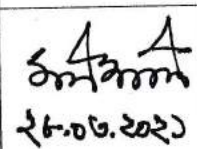
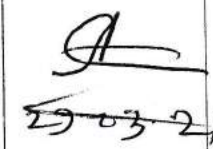
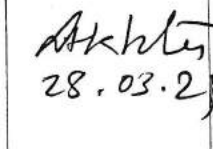
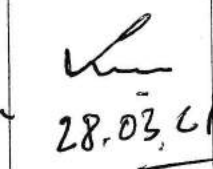

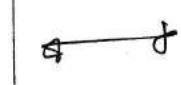
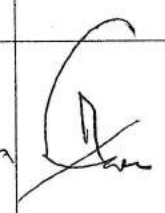
(ড. মো. শাহাদৎ হোসেন মাহমুদ)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ও
সভাপতি








গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
 স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
 ১৪/২, তোপখানা রোড, আনসারী ভবন(৪র্থ তলা), ঢাকা-১০০০

বিষয় : সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী
 স্থান : সেমিনার কক্ষ, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট।
 তারিখ : ২৮/০৩/২০২১ খ্রি:
 সময় :

উপস্থিতি শিট

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও অফিস ঠিকানা	মোবাইল ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর
১.	ড. মো. নূরুল হামিদ পারিচালক (সেবা), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট	০১৭২৫ ০১৯ ৪৪৩	 ২৬.০৩.২০২১
২.	A.Y.M. Ziauddin At-Mamun Director, HEU	০১৭১৫-১১৫২৪৬	 ২৭.০৩.২১
৩.	Dr. Kaula Akhter DD (DS)	০১৫৫ ২৩৪ ২৫৩৭	 ২৪.০৩.২১
৪.	ড. মো: আব্দুল রশ্মিদ খান বিভাগ, ডিপার্টমেন্ট স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট	০১৭২৬ ৬২৭৫৬৬ msrk_6415@yahoo.com	 ২৪.০৩.২১
৫.	Dr. Md. Hannur Rashid Consultant-QIS, HEU	০১৭১২১৫২০৩২ ahannur8802@gmail.com	
৬.	DR. ASHISH KUMAR SAHA Consultant-QIS, HEU	০১৭১৫৩৫১৫৭ akumar@mis.dgbs.gov.bd	
৭.	Dr Rafiqul Islam SSK Cell, HEU	০১৫৫৩৬৭১৬৪৪ dr.rafiqul_i@yahoo.com	



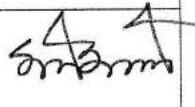

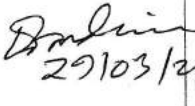


ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও অফিস ঠিকানা	মোবাইল নং ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৬.	Md. Mehedi Hassan System Analyst HEU	01858440023 sa@hev.gov.bd	Mehedi
২.	Nazma Siddika Begum DPM, GNSPU, HEU.	01719-139813 n.siddika16867@gmail.com	Nazma
২০.	DR. Razi Taslim Consultant, (Cyber) SSR, HEU	01553750752 kazitaslim73@gmail.com	Razi
২১.	Shadat Hossain Research officer HEU	01825714920 shadatu@gmail.com	Shadat
২২.	DR. PRANAB KUHAR Roy. MEDICAL OFFICER (Attached) QIS, HEU, HSD, MoHFW	01817-117868 dr.proy@yahoo.com	Pranab
২৬.	DR. MD. NAZMUL HAQUE MO, QIS, HEU	01716590703	Nazmul
২৮.	Dr. Md. Hafizul Islam MO, QIS, HEU, MoHFW	01710320710 hafizul.islam@qis.gov.bd	Hafizul
২৯.	Dr. Mohammad Afzalur Rahman MO, QIS, HEU, MoHFW	01731884496 dr.afzalur1981@gmail.com	Afzalur


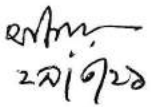
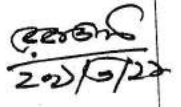
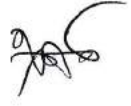




ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও অফিস ঠিকানা	মোবাইল নং ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২৬.	Dr. Nazrin Moni Coordinator, QIS, HEU, Mohfuo	01727209441 nazrinmonimoni2016@gmail.com	
২৭.	Dr Md. Abul Bashar Sarkar DHPO (Attached) HEU	01819 92 92 24 basarcme@yahoo.com	
২৮.	Mohammed Shamsul Hoque Administrative Officer HEU	01552-472575 shooq_heu@yahoo.com	
২৯.	Saddam Hossain Research Officer HEU	01675564947 saddameis19@gmail.com	
২০.	Dr. MASHUUR RAHMAN Gen. Con. GNSPU, HEU	0167 111 6017 rahmanogm@gmail.com	
২১.	Md. Ismail Hossain A.P.O. HEU	01716178032	
২২.	Dr. (ম): মোস্তাফিজুল করিম (মঃ) (সিনিয়র প্রোগ্রামার) (মঃ) (মঃ) (মঃ) (মঃ) (মঃ) (মঃ) (মঃ) (মঃ)	01716178032	

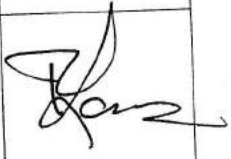



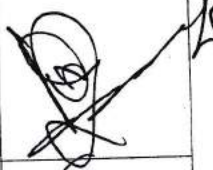



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
 স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
 ১৪/২, তোপখানা রোড, আনসারী ভবন(৪র্থ তলা), ঢাকা-১০০০



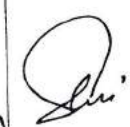





বিষয় : চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।
 স্থান : সেমিনার কক্ষ, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট।
 তারিখ : ২৯ ও ৩১ মার্চ, ২০২১ খ্রি:
 সময় : সকাল ০৯.৩০ থেকে বিকাল ০৪.৩০ পর্যন্ত

উপস্থিতি শিট

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও অফিস ঠিকানা	মোবাইল ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর
১.	মো: সাহেবুর রহমান খান পিএম, ডিএনএমপিইউ, ডা. জি. ইউ.	০১৭১৬৮২৭৫৫৫ msrk_615@yahoo.com	 ২২/০৬/২০
২.	ড. লায়লা হায়াত	০২৫৫২৬৮২৪৬৯ lailadhs@yahoo.com	
৩.	ড. মো. কুদ্দুস হামিদ পারিচালক (সংক্রমণ) স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট	০১৭১৫০৮৯ ৪৫৩	
৪.	শান্তমা হোয়া উপপরিচালক স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট	০১৬৮৩২৪২৪৩২	 ২৯/০৩/২১
৫.	ড. ডা: মাহী-তারান্না কম্পাউন্ড - সার্জন স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট	০১৫৫৩৭৫০৭৫২	 ২৭/০৩/২১
৬.	ডা: মজিবুল হুসেন ২১৫ ১২৫ ১৫৯, ডা. জি. ইউ.	০১৫৫৩৬৭১৬৪৮	
৭.	MAZHARUL ISLAM PD. HEU	০১৭৬৭ ১৪ ১৪ ১৪	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও অফিস ঠিকানা	মোবাইল নং ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০৬	নাজমা সিদ্দিকা বেগম ডিপ্লোমা, জিওনগমপি ইউনিট, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট	০১৭১৭-১৩৭৪১৩ n.siddika16867@gmail.com	
০৭	আব্দুল মঈনুল হক প্রোগ্রামার কন্সল্টেন্ট খাদ্য ও প: স: - স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট	০১৭১৪৬৪৩৫১৪ abulmohfw@gmail.com	
০৮	ডাঃ ক্রেজান্ডিন জামিল কম্পিউটার কন্সল্টেন্ট খাদ্য ও প: স: বিভাগ স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট	০১৭১২-৭৬০৫০৪ Krezand497@gmail.com	
০৯	ডাঃ মোঃ আব্দুল বাক্য মল্লিক সহকারী কন্সল্টেন্ট স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট	০১৪১৭ ৭২৭২২৫ basarcom@yahoo.com	
১০	ডাঃ সুব্রত আল সেফটওয়্যার এনালিস্ট, BNHA, HEU	০১৭১২-১০৪৭৪৭ subrata.mohfw@gmail.com	
১১	ডাঃ মোহাম্মদ আব্দুল হক রহমান সেফটওয়্যার এনালিস্ট OIS, HEU, HSD, MOHFW	০১৭৩১৪৪৫৫৭৬ draafakur1981@gmail.com	
১২	মিঃ আব্দুল মঈনুল হক প্রোগ্রামার কন্সল্টেন্ট	০১৭১২-৪৭২৪৭৫ abulmohfw@yahoo.com	
১৩	সালমা হোসেন প্রোগ্রামার কন্সল্টেন্ট স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট	০১৭১৭১১৬৪৯৫৭ salloma19@gmail.com	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও অফিস ঠিকানা	মোবাইল নং ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৬	কাজী মোহাম্মদ কাজী মোহাম্মদ জিলা সচিব হাট	০১২১৫ ৪৬৪৫০৪	
১৭	ডা. প্রবীর কুমার রায়। কেন্দ্রিক অফিসার (অফিস) ফিট. অফ. অফ.	০১৮১৭-১১৭৮৮৮ dr. pray@yahoo.com	
১৮	ডাঃ মোঃ মাজিদুল হক কাজী মোহাম্মদ, ফিট অফিসার	০১৭১৬৬৭০৭০৩ majidulh@gnail.com	
১৯	মাসুদা কুমারী কাজী. অফ. সইউ, মোহাউ	০১৭১৬ ৬৪৭৭১২	
২০	ডাঃ কাজী মোহাম্মদ কাজী মোহাম্মদ কাজী মোহাম্মদ	০১২১৫-৬৬৪৫৪৫	
২১	ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন কাজী মোহাম্মদ কাজী মোহাম্মদ	০১৮১২-৪১৪৫৬৬	
২২	মোহাম্মদ মোহাম্মদ কাজী মোহাম্মদ কাজী মোহাম্মদ	০১৫১৬১৪৩৩৩২	
২৩	ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন কাজী মোহাম্মদ কাজী মোহাম্মদ	০১৭২৭-৫৭২৫৭৪	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও অফিস ঠিকানা	মোবাইল নং ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২৪	কবিঃ কুলদাস হোসেন সি.বি.ডি.ও. (সংস্কৃতি) বিএন জা.সি. ইটনিট	০১৭১০/১২১৩৩ kulal.gosp@gmail.com	
২৫	মুজিব কুন্ডু সি.বি.ডি.ও. স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইটনিট	০১৭২১৫৯৪২৫ sujonkundu1@gmail.com	
২৬	ফজা-ফজা ফারজানা আই এনটি এমপ্লয় স্বাস্থ্য-অর্থনীতি ইটনিট	০১৪৬৩৩৭২৬২০ farzanashammit7@gmail.com	
২৭	মোঃ আবু সাইদ আই এনটি এমপ্লয় স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইটনিট	০১৭৪৭-৪৩০ ৪৫০ abusaid7777@gmail.com	
২৮	মোঃ আয়েনুল হক সি.বি.ডি.ও. (সংস্কৃতি) স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইটনিট	০১৭১৫০৭৭০৪ aynul1025@gmail.com	
২৯	মোঃ আমল উসমান আই এনটি এমপ্লয় স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইটনিট	০১২৫১৫৭০৪২২	
৩০	মোঃ হান্নাহেল হোসেন সি.বি.ডি.ও. (সংস্কৃতি) স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইটনিট	০১৭১৬১৭৪০৩২	
৩১	মোঃ মোহাম্মদ হান্নান সি.বি.ডি.ও. স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইটনিট	০১৪৫৪ ৪৪০০২৩ sa@hev.gov.bd	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
১৪/২ তোপখানা রোড, আনসারী ভবন (৪র্থ তলা), ঢাকা-১০০০।






বিষয়: "সুশাসন বিষয়ক" প্রশিক্ষণ (কর্মকর্তা)।

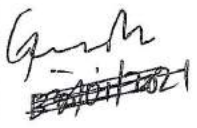





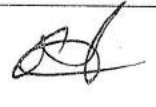
স্থান: সম্মেলন কক্ষ, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট।


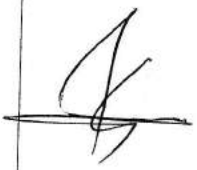

তারিখ: ৩০/১২/২০২০ খ্রি. তারিখ থেকে ৩১/১২/২০২০ খ্রি. পর্যন্ত।

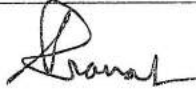



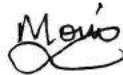

সময়: সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

রেজিস্ট্রেশন সীট

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, অফিস ঠিকানা	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
1.	A.T.M. Hammad Al-Mamun Director, HEU	01715-114286	
2.	Dr. Laila Akhter Deputy Director (DS) HEU, HSD	01552382439 lailadls@yahoo.com	
3.	Md. Saidur Rahman Khan PM, HEU GNSPU, HEU, HSD	01716817568 msrk_6415@yahoo.com	
4.	Fatema Zahara Deputy Director, HEU, HSD	01683241431 fd1@heugov.bd	
5.	Nazma Siddika Begum DPM (SAS), GNSPU, HEU, HSD	01719-132813 n.siddika16867@gmail.com	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, অফিস ঠিকানা	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
6.	ডাঃ মাহমুদুল রহমান মিনি. অধ্যক্ষ, ডি. ভা. স্ব. পি. টি স্বাঃ অঃ ইউনিট	0167 111 6017 rahmanagm@gmail.com	
7	-সামান্য প্রোগ্রাম পাঠ্যক্রম ও কর্মসূচী স্বাঃ অঃ ইউনিট	01515209559	
8.	প্রাঃ মোহনী হাভান সিইসিএম প্রোগ্রাম স্বাঃ অঃ ইউনিট	01858 440023 sa@hev.gov.bd	
9.	ডাঃ সুপ্রতিমা মাল সেফটওয়্যার ম্যানেজার, সিইসিএম প্রোগ্রাম স্বাঃ অঃ ইউনিট	01712-108784 subrata.mohfu@gmail.com	
10.	শ্রীযুক্ত আব্দুল হক প্রোগ্রামার মেসেজার স্বাঃ অঃ ইউনিট	01552-472575 shoq_heu@yahoo.com	
11.	ডাঃ মোঃ আব্দুল করিম রহমান মেসেজার অফিসার (সংযুক্ত) QIS, HEU, MOHEW	01731884496 drarafalwa1981@gmail.com	
12.	ডাঃ মোহাম্মদ মাহমুদ হক মেসেজার অফিসার, QIS, HEU	01716590703 mahdz0909@gmail.com	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, অফিস ঠিকানা	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
13.	<p>শ্রীমতী সন্ধ্যা কুমার,</p> <p>DD HEU</p>	<p>01767 141414</p> <p>marhansumom28@gmail.com</p>	
14.	<p>ডাঃ প্রোঃ অমল কুমার</p> <p>পিরম (খুলনা জেলা)</p> <p>স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইনস্টিটিউট</p>	<p>01819134059</p>	
15.	<p>ডাঃ সন্ধ্যা কুমার</p> <p>খুলনা জেলা</p> <p>স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইনস্টিটিউট</p>	<p>017113831226</p>	
16	<p>ডাঃ রাজু মোহাম্মদ</p> <p>আফিম সাহাব</p> <p>স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইনস্টিটিউট</p>	<p>01766240273</p>	<p>Ran</p>
17			
18			
19			

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, অফিস ঠিকানা	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
20.	ডা. প্রনব কুমার রায় মেডিকেল অফিসার (সংযুক্ত) সিই. আই. এম., স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইন্সটিটিউট	০৩৬১৭-১১৭ ৮৮৮ dr.pnab @ yahoo.com.	
২১	ডাঃ আব্দুল মুন্সীর অফিস - ২০১। - HEU	০১৭১৬৬৪৭৭১২	
২২.	ডাঃ ফারী মোলিন স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইন্সটিটিউট	০১৫৩৩৭৫৩৭৫২	
২৩	সাহাদাত হোসেন স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইন্সটিটিউট	০১৮২৫৭১৪৭২০	
২৪	Dr. Nawrin Moni QI Coordinator, QIS HEU	০১৭২৭২০৭৫৫১	
25.	Dr. Md. Hafizul Islam MD, QIS, HEU, MOHFW	০১৭১০৩২০৭১০	
26.	Md. Azmat Kabir National Consultant ESK. CA - HEU	০১৭১৩১৪১৩৮১	