

দত্তর/সংস্থর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
 দত্তর/ সংস্থর নাম: স্বাস্থ্য অবদানি ইউনিট
 ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পারমন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৩	৩	
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬৪.৫৯%	৩.৮৮	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজমের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১		২	২	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পারমন	(২) ১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০		১০০	২	
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচালক ও সকল কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১০/২২	২১/১০/২০২২, ৩০/১১/২০২২ ও ১০/১২/২০২২	২১/১০/২০২২, ৩০/১১/২০২২ ও ১০/১২/২০২২		২	২	কোভিড-১৯ সংক্রান্ত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পারসন ও সিস্টেমস এনালিস্ট	০৭/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/০৬/২১	১৫/০২/২২	০৮/০২/২০২২	০৮/০৩/২০২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৭/২২	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিতর্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন), ফোকাল পয়েন্ট	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								৪	প্রয়োজ্য নয়
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২২							৩০/০৬/২২		০	

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণা পরিবীক্ষণা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবীক্ষণাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	লাইন ডাইরেক্টর ও সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩১/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৬/২০২১	২৩/০৬/২০২১	২৩/০৬/২০২১	২

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজনীয় নয়
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	লাইন আইনের ঠিক সাবকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০.৫৫	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রয়োজনীয় নয়	প্রয়োজনীয় নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						২	প্রয়োজনীয় নয়
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ এসএসকে প্রকল্প কার্যে নজরদারী জোরদারকরণ	প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক (গবেষণা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	২	১	১	৩	৩	
৩.২ ৪ টি গবেষণা কার্য সম্পাদন	গবেষণা কার্যের সুদৃঢ় প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক, প্রোগ্রামার / লাইন ডিরেক্টর, পরিচালক (গবেষণা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০	৪	৪	৪	
৩.৩ ইনভেন্টরী ম্যানেজমেন্ট শক্তিশালীকরণ	শাখা পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক, প্রোগ্রামার ম্যানেজার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৩	৩	

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

