স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
১৪/২, তোপখানা রোড (৪র্থ তলা), ঢাকা-১০০০

বিষয়: স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. মো: শাহাদাৎ হোসেন মাহমুদ
তারিখ : ১৩/০৮/২০ খ্রি:
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান : স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের সভাকক্ষ

সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করার অনুমতি প্রদান করেন। সভাপতির অনুমতির অনুবৃত্তিক্রমে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ড. লায়লা আখতার স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করেন। অত:পর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১-এর নির্ধারিত বিষয়াবলী বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/ দায়িত্ব
১.	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার ১.১ ও ১.২ নম্বর কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুষ্ঠিতব্য প্রতিটি নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং সম্পাদিত কার্যক্রমের প্রমাণকসমূহ হার্ডকপি/ সফট কপি 'শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট' বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
২.	২.১ ও ২.২ নম্বর কার্যক্রম: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্তের আলোকে কার্যক্রম বাস্তবায়ন	SSK অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে একটি সভা অয়োজন করবে এবং জিএনএসপি ইউনিট তাদের অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে একটি সভা আয়োজন করবে। একইসাথে সভায় গৃহীতব্য সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সাইদুর রহমান খান ডা: আবুল বাশার সরকার
৩.	২.৩ ও ২.৪ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কে চাকরি ও সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে (১ম ও ৩য় কোয়ার্টারে ১টি করে এবং ২য় কোয়ার্টারে ২টি) কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে চাকরি ও সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও উপপরিচালক-২
৪.	৫.১ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত সুশাসন প্রতিষ্ঠায় কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উত্তম চর্চার খসড়া তালিকা প্রণয়নপূর্বক বিভিন্ন কম্পোনেন্টের সংশ্লিষ্টদের নিকট হতে আরও ইনপুট নিয়ে চূড়ান্তকরত ১৫/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা ও উপপরিচালক-২
৫.	৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকিকল্পে পরিদর্শন	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকিকল্পে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের আলোকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকলে সচেষ্ট হবে।	মহাপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
৬.	৭.১ ও ৭.২ ২০২০-২১ অর্থবছরেরর ক্রয়/ সংগ্রহ পরিকল্পনা অনুমোদন ও ক্রয়/ সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	২০২০-২১ অর্থবছরেরর ক্রয়/ সংগ্রহ পরিকল্পনা অনুমোদনের জন্য ইতোমধ্যে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত ক্রয়/ সংগ্রহ পরিকল্পনা অনুমোদনে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী হিসাবরক্ষণ

স্মারক নম্বর: ৪৫.০৫.০০০০.০০৬.৩৯.০০২.১৯. ৬৬০ তারিখ: ২৩/০৮/২০২০ খ্রি:

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক (প্রশাসন/গবেষণা)/ উপপ্রধান (যুগ্মপসচিব), স্বাস্থ্য অর্থনীতি/ জিএনএসপি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা।

২. উপপরিচালক-১/৩, সিনিয়র সহকারী প্রধান/ সহকারী প্রধান-১/২, স্বাস্থ্য অর্থনীতি/ জিএনএসপি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা।

৩. সংযুক্ত কর্মকর্তা (সকল), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/ জিএনএসপি ইউনিট/ এসএসকে সেল/ বিএনএইচএ সেল/ কিউআইএস, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

৪. সিস্টেম এনালিস্ট (ওপি), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা।

৫. গবেষণা কর্মকর্তা (ওপি), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা।

৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা।

৭. সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৯. সকল কর্মচারী, স্বাস্থ্য অর্থনীতি/ জিএনএসপি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা।

১০. অফিস কপি।

LAkhter
২৩/০৮/২০২০

(ড. লায়লা আখতার)
উপপরিচালক-২ (উপসচিব)
ফোনঃ ৯৫৭০৬৪১

স্মারক নম্বর: ৪৫.০৫.০০০০.০০৬.৩৯.০০২.১৯. ৬৬০ তারিখ: ২৩/০৮/২০২০ খ্রি:

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক (প্রশাসন/গবেষণা)/ উপপ্রধান (যুগ্মসচিব), স্বাস্থ্য অর্থনীতি/ জিএনএসপি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা।

২. উপপরিচালক-১/৩, সিনিয়র সহকারী প্রধান/ সহকারী প্রধান-১/২, স্বাস্থ্য অর্থনীতি/ জিএনএসপি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা।

৩. সংযুক্ত কর্মকর্তা (সকল), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/ জিএনএসপি ইউনিট/ এসএসকে সেল/ বিএনএইচএ সেল/ কিউআইএস, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

৪. সিস্টেম এনালিস্ট (ওপি), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা।

৫. গবেষণা কর্মকর্তা (ওপি), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা।

৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা।

৭. সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৯. সকল কর্মচারী, স্বাস্থ্য অর্থনীতি/ জিএনএসপি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা।

১০. অফিস কপি।

Akhter
২৬/০৮/2020

(ড. লায়লা আখতার)
উপপরিচালক-২ (উপসচিব)
ফোনঃ ৯৫৭০৬৪১