

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/ সংস্থার নাম: স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পারসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পারসন	৪টি (১২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (৩০ জন)	১টি (৩০ জন)	১টি (৩০ জন)	১টি (৩০ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি; ২। নথি বিনষ্টকরণ; ৩। টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচালক ও সকল কর্মকর্তা	৩ ও ৩১.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩১.০৯.২২	২ ও ৩১.১২.২২	৩ ও ৩০.০৩.২৩				
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিডিও ও সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.০৭.২২ ৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০২২ ৩১.০৭.২০২২					৩০.০৭.২০২২ (উন্নয়ন) ও ৩১.০৭.২০২২ (রাজস্ব)
	উন্নয়ন ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			লাইন ডাইরেক্টর	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২					
		অর্জন										
	অর্জন											
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন)	রাজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডিডিও ও সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%		
	উন্নয়ন ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			লাইন ডাইরেক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%		
		অর্জন										
	অর্জন											
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	লাইন ডাইরেক্টর, ডিডিও ও সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%		
						অর্জন						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						হেলথ ইকোনমিক্স এন্ড ফিন্যান্সিং ওপিএর HOPE সচিব বিধায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা						কোন প্রকল্প শেষ হবে না বিধায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন						


(Handwritten mark)

(Handwritten signature and date)
27/06/22

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের তদারকি/প্রত্যয়ন সংগ্রহ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন), উপপরিচালক- ১	১	লক্ষ্যমাত্রা					১		বছর শেষে মহাপরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে
						অর্জন							
৩.২ সম্পাদিত গবেষণা সমূহের বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ফলাফল যথাযথভাবে অবহিতকরণ	অবহিতকরণ কর্মশালা	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক, প্রোগ্রাম ম্যানেজার	১০	লক্ষ্যমাত্রা					১০		
						অর্জন							
৩.৩ অফিস ম্যানেজমেন্ট শক্তিশালকরণ	শাখা পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক, প্রোগ্রাম ম্যানেজার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ নিয়মিত হাজিরা নিশ্চিতকরণ	তদারকি/প্রত্যয়ন সংগ্রহ	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক, প্রোগ্রাম ম্যানেজার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।




27-06-22