

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট

বিষয় : শাখা/দপ্তর পরিদর্শন প্রতিবেদন।

(বিশেষ দ্রষ্টব্য: ছকের তথ্য প্রদানের জন্য প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযোজন করা যাবে)

- ১.০০ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা, পরিদর্শনকৃত শাখা/দপ্তর ও পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য: **ড. নাথানা হাশতাব, উপসচিব (উপসচিব)**
- ১.০১ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী (প্রয়োজনে আইডি নং): **ড. নাথানা হাশতাব, উপসচিব (উপসচিব)**
- ১.০২ পরিদর্শনকৃত শাখা/দপ্তরের নাম: **হিমাবরুণ**
- ১.০৩ পরিদর্শনের তারিখ ও সময়: **২ মার্চ ২০২২ ঘণ্টা ১০ টা**
- ১.০৪ সর্বশেষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী:
- ১.০৫ সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ:
- ১.০৬ সর্বশেষ পরিদর্শন প্রতিবেদন/ মন্তব্যের উপর গৃহীত ব্যবস্থা:

২.০০ পরিদর্শনকৃত শাখা/দপ্তর সংক্রান্ত:

২.০১ শাখার/দপ্তরের শূন্য পদের বিবরণ: **প্রযোজ্য নয়**

ক্রমিক নং	পদের শ্রেণী	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	জরুরী ভিত্তিতে পূরণযোগ্য পদের নাম	বিশেষ কোন মন্তব্য
১.					
২.					

২.০২ শূন্য পদ থাকলে তা পূরণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়েছে কিনা:

২.০৩ অবকাঠামো: **প্রয়োজন অনুযায়ী সচিব**

২.০৪ কাজের পরিবেশ: **ভালো**

২.০৫ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা: **স্বাস্থ্যমন্ডল**

২.০৬ আসবাবপত্র: অপ্রতুল, ফাইল কেবিনেট, সিলিং/টেবিল ফ্যান প্রয়োজন। **এব আছে**

২.০৭ যন্ত্রপাতির/উপকরণের ব্যবহার: **সচিব**

২.০৮ অফিস সাজ-সরঞ্জামের মজুত: **পর্যাপ্ত**

২.০৯ সরকারী সম্পত্তির ব্যবহার:

২.১০ রেকর্ড সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা: **নিয়ন্ত্রণাধিক**

২.১১ সুসম কর্মবন্টন করা হয়েছে কিনা: **হ্যাঁ**

২.১২ চাকুরীর রেকর্ড, ছুটির হিসাব, জ্যেষ্ঠতার তালিকা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা: **হ্যাঁ**

২.১৩ শাখা/দপ্তরের নিয়মিত কোন সভা অনুষ্ঠিত হয় কিনা: **হ্যাঁ**

২.১৪ গত ০৩/০৬ মাসে এরূপ কতটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে:

২.১৫ সভা নিয়মিত না হলে তার কারণ: **মাসিক সভার মতো উপস্থাপন করা হয়।**

২.১৬ কার্য বিধিমালা/সচিবালয় নির্দেশমালা/স্থায়ী আদেশাবলী ও অন্যান্য অফিস নির্দেশাবলী প্রতিপালিত হয় কিনা:

২.১৭ পূর্বের পরিদর্শনে যে সকল ত্রুটি-বিচ্যুতি উল্লেখ করা হয়েছে, তা সংশোধন করা হয়েছে কিনা: **হ্যাঁ**

২.১৮ কার্য নিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক কিনা: **সন্তোষজনক**

৩.০০ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প:

৩.০১ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রাপ্ত কোন প্রকল্পের তালিকা আছে কিনা, থাকলে তার সংখ্যা: **প্রযোজ্য নয়**

৩.০২ অগ্রাধিকার প্রকল্পের অগ্রগতি সম্পর্কে মন্তব্য:

৪.০০ নিরাপত্তা ও শৃঙ্খলা:

৪.০১ নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা সন্তোষজনক কিনা: **সন্তোষজনক**

৪.০২ কর্মচারীগণ যথেষ্ট নিরাপত্তামনা কিনা: **হ্যাঁ**

স্বাক্ষর
০২/০৬/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট

বিষয় : শাখা/দপ্তর পরিদর্শন প্রতিবেদন।

(বিশেষ দ্রষ্টব্য: ছকের তথ্য প্রদানের জন্য প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযোজন করা যাবে)

- ১.০০ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা, পরিদর্শনকৃত শাখা/দপ্তর ও পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য:
১.০১ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী (প্রয়োজনে আইডি নং): এ. এ. এম. জিয়াউদ্দিন জামান-আব্দুল
১.০২ পরিদর্শনকৃত শাখা/দপ্তরের নাম: স্বাস্থ্য সঞ্চয়
১.০৩ পরিদর্শনের তারিখ ও সময়: ৩৬-০৬-২০২১ খ্রি: মঙ্গল সন্ধ্যা ২০-০৬-২১
১.০৪ সর্বশেষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী: —
১.০৫ সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ: —
১.০৬ সর্বশেষ পরিদর্শন প্রতিবেদন/ মন্তব্যের উপর গৃহীত ব্যবস্থা:

২.০০ পরিদর্শনকৃত শাখা/দপ্তর সংক্রান্ত:

২.০১ শাখার/দপ্তরের শূন্য পদের বিবরণ: প্রায়শঃ নহে

ক্রমিক নং	পদের শ্রেণী	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	জরুরী ভিত্তিতে পূরণযোগ্য পদের নাম	বিশেষ কোন মন্তব্য
১.					
২.					

২.০২ শূন্য পদ থাকলে তা পূরণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়েছে কিনা:

২.০৩ অবকাঠামো: হ্যাঁ

২.০৪ কাজের পরিবেশ: হ্যাঁ

২.০৫ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা: হ্যাঁ

২.০৬ আসবাবপত্র: অপ্রতুল, ফাইল কেবিনেট, সিলিং/টেবিল ফ্যান প্রয়োজন। প্রয়োজনীয় আসবাব

২.০৭ যন্ত্রপাতির/উপকরণের ব্যবহার: হ্যাঁ

২.০৮ অফিস সাজ-সরঞ্জামের মজুত: প্রয়োজনীয় আসবাব

২.০৯ সরকারী সম্পত্তির ব্যবহার: হ্যাঁ

২.১০ রেকর্ড সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা: হ্যাঁ

২.১১ সুসম কর্মবন্টন করা হয়েছে কিনা: হ্যাঁ

২.১২ চাকুরীর রেকর্ড, ছুটির হিসাব, জ্যেষ্ঠতার তালিকা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা: হ্যাঁ

২.১৩ শাখা/দপ্তরের নিয়মিত কোন সভা অনুষ্ঠিত হয় কিনা: হ্যাঁ

২.১৪ গত ০৩/০৬ মাসে এরূপ কতটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে: —

২.১৫ সভা নিয়মিত না হলে তার কারণ: প্রয়োজনীয় আসবাব

২.১৬ কার্য বিধিমালা/সচিবালয় নির্দেশমালা/স্থায়ী আদেশাবলী ও অন্যান্য অফিস নির্দেশাবলী প্রতিপালিত হয় কিনা: হ্যাঁ

২.১৭ পূর্বের পরিদর্শনে যে সকল ত্রুটি-বিচ্যুতি উল্লেখ করা হয়েছে, তা সংশোধন করা হয়েছে কিনা:

২.১৮ কার্য নিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক কিনা: হ্যাঁ

৩.০০ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প:

৩.০১ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রাপ্ত কোন প্রকল্পের তালিকা আছে কিনা, থাকলে তার সংখ্যা: নাহে

৩.০২ অগ্রাধিকার প্রকল্পের অগ্রগতি সম্পর্কে মন্তব্য:

৪.০০ নিরাপত্তা ও শৃঙ্খলা:

৪.০১ নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা সন্তোষজনক কিনা: হ্যাঁ

৪.০২ কর্মচারীগণ যথেষ্ট নিরাপত্তামনা কিনা: হ্যাঁ