

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
১৪/২, তোপখানা রোড ঢাকা

নং: ৪৫.০৫.০০০০.০০৫.০৭.৮৫৮.১৯.০৭

তারিখ: ৩১.০৭.২০২৪ খ্রি:

বিষয়: স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট এর অনুকূলে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট (কোড নং ১২৭-১২৭০১০১১১০৫১৩) এর অনুকূলে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটে প্রশিক্ষণ খাতে ৪০.০০ লক্ষ (চল্লিশ লক্ষ) টাকা বরাদ্দ আছে। উক্ত টাকার অনুমোদিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



৩১/০৭/২০২৪

(ডা. মুহাম্মদ মইনুল হক খান)

উপপরিচালক (উপসচিব)

স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বিতরণঃ

- ১। পরিচালক (সকল)/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (সকল), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম।
- ২। উপপরিচালক/ডিপিএম (সকল), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম।
- ৩। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম।
- ৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
১৪/২ ভোপখানা রোড (৪র্থ তলা) ঢাকা-১০০০।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা (ATP)

স্বাক্ষরকৃত:

১.১। কর্মসূচির নাম: স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

১.২ উদ্দেশ্য:

১. দক্ষতা এবং নৈতিকতার বিকাশ।
২. সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা।
৩. বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জ্যাকশন সিমুলেশন তৈরি করা।
৪. বিদেশী প্রশিক্ষণের স্বাস্থ্য পরিচর্যা ব্যবস্থাপনার জন্য উত্‍সাহী সংযোগিতা জ্ঞান অর্জন।

১.৩ মোট বাজেট (২০২৪-২০২৫): ৬৭৮.২০ লক্ষ

১.৪ প্রশিক্ষণ বাজেট (২০২৪-২০২৫): ৪০.০০ লক্ষ

২. ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জন্য বার্ষিক স্থায়ী প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা

(লক্ষ টাকায়)

প্রশিক্ষণের ধরন	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণের সময়কাল	প্রশিক্ষণের তারিখ	ব্যাচ/ব্যক্তির সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা					প্রশিক্ষণের মোট আনুমানিক খরচ	মন্তব্য
					এইচএসডি কর্মকর্তা কর্মচারী	স্বা. অ. ইউনিট কর্মকর্তা কর্মচারী	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্মচারী	নন-এইচএসডি কর্মকর্তা কর্মচারী	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ:											
	১। কর্মকর্তা কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১ দিন	আগস্ট/২৪	১ ব্যাচ	১০	৩৪	০	৬	৫০	১.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
	২। কর্মকর্তা কর্মচারীদের জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১ দিন	আগস্ট/২৪	১ ব্যাচ	১০	২০	০	৬	৩৬	১.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
তথ্য অধিকার বিষয়ে প্রশিক্ষণ:											
	৩। তথ্য অধিকার আইন/২০০৯ ও এর প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা সম্পর্কিত বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	১ দিন	সেপ্টেম্বর/২৪	১ ব্যাচ	১০	৩৪	০	৬	৫০	১.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
	৪। তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এবং তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা প্রবিধানমালা, ১০ সম্পর্কিত বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	১ দিন	সেপ্টেম্বর/২৪	১ ব্যাচ	১০	৩৪	০	৬	৫০	১.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ

৩/৭/২৪

তদ্ব্যতির বিধানে প্রশিক্ষণ:										
৫। নিম্নোক্ত ২০০৮ অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার ক্রয় পদ্ধতি ও সরঞ্জাম অনুসরণীয় কার্যক্রম	৩ দিন	অক্টোবর/২৪	১ ব্যাচ	১০	২০	০	৬	৩৬	২.৫০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
৬। তদ্ব্যতির সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১ দিন	অক্টোবর/২৪	১ ব্যাচ	১০	৩৪	০	৬	৫০	১.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ:										
৭। স্মার্ট খাদ্য ব্যবস্থাপনা বাংলাদেশ প্রেক্ষিত সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১ দিন	নভেম্বর/২৪	১ ব্যাচ	১০	৩৪	০	৬	৫০	১.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
৮। সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১ দিন	ডিসেম্বর/২৪	১ ব্যাচ	১০	৩৪	০	৬	৫০	১.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ নীতিমালার আওতায় প্রশিক্ষণ:										
৯। সফটওয়্যার প্রশিক্ষণ রংপুর/দিনাজপুর/রাজশাহী	৫ দিন	সেপ্টেম্বর ২৪/ থেকে ফেব্রুয়ারী/ ২৫	২ ব্যাচ	০	১৭+১৭=৩৪	০	০	৩৪	১৩.০০	
১০। অডিট আপটিক নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১ দিন	ফেব্রুয়ারী/২৫	১ ব্যাচ	১০	২০	০	৬	৩৬	১.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
১১। অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	২ দিন	নভেম্বর/২৪	১ ব্যাচ	১০	৩৪	০	৬	৫০	২.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
১২। সামাজিক স্বাস্থ্য বীমা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	২ দিন	নভেম্বর/২৪	১ ব্যাচ	১০	২০	০	৬	৩৬	২.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
১৩। খাদ্য যান্ত্রে বৈশিষ্ট্য ক্রয় সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১ দিন	ডিসেম্বর/২৪	১ ব্যাচ	১০	২০	০	৬	৩৬	১.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
১৪। জেতার সংবননীয় অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	২ দিন	আগস্ট/২৪	১ ব্যাচ	১০	৩৪	০	৬	৫০	২.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
১৫। চতুর্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১ দিন	ডিসেম্বর/২৪	১ ব্যাচ	১০	৩৪	০	৬	৫০	১.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
১৬। জলবায়ু পরিবর্তন ও জেতার প্রেক্ষিত সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১ দিন	অক্টোবর/২৪	১ ব্যাচ	১০	৩৪	০	৬	৫০	১.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ

৫৬
৩/৭/২৪

[Signature]

১৭। স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপকদের মাসিক মাপ (সেভেনডে) মেডার মাসিক মাপের পছন্দ প্রদান	১ দিন	সেপ্টেম্বর/১৪	১ ব্যাচ	১০	১০	০	৬	০৬	১.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
১৮। সিআইপি মনিটরিং ও কমিউনিকেশন সেক্টর প্রশিক্ষণ	১ দিন	জানুয়ারি/১৪	১ ব্যাচ	১০	১০	০	৬	০৬	১.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
১৯। কোম্পানি ইনসুরেন্স ইনসিডেন্ট সেক্টর প্রশিক্ষণ	১ দিন	জানুয়ারি/১৪	১ ব্যাচ	১০	০৪	০	৬	০৬	১.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
২০। বার্ষিক কর্মসম্পন্ন চুক্তি সেক্টর প্রশিক্ষণ	১ দিন	জানুয়ারি/১৪	১ ব্যাচ	১০	১০	০	৬	০৬	১.০০	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
মোট									৪০.০০	

- * প্রকল্পে প্রিন্সিপাল, সিনিয়র, সিনিয়র সহকারী, শাটিলিফোর্স এবং সহায়ক কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ লক্ষ্য করা হবে, প্রশিক্ষণ ঠিকানা, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, আয়োজন, খাবার, এবং সজীবনী প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বাস্তবায়ন করা হবে, অফিসের সুরক্ষা ও অন্যান্য কাজ অন্তর্ভুক্ত। প্রশিক্ষণ সময়ের আনুমানিক মূল্য (উচ্চ মাপের আনুমানিক মূল্য ১০০০.০০ টাকা, কম মাপের মূল্য ২০.০০ টাকা ও স্পাইডেল মোট মূল্য ১১৪ পাঠ্য মূল্য ৬০.০০ টাকা)।
- * উচ্চ মাপের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের লক্ষ্য করা হবে বার্ষিক প্রশিক্ষণ সেফটি প্রোগ্রাম। প্রশিক্ষণটি যেহেতু প্রায়শই ব্যয় থেকে হবে তাই উচ্চ মাপের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ করা প্রথম করা হবে যা শুধু প্রশিক্ষণ সামগ্রী ক্রয় করা হবে।

৩১/১/১৪

৩১/১/১৪

ডা. মুহাম্মদ মইনুল হক খান
 উপ-নির্বাহক (উপসচিব)
 স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
 ঢাকা

স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সীলসহ এবং স্বাক্ষর (কর্তৃক স্বাক্ষর)