

সংযোজনী- ৫

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/ সংস্থার নাম: স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ইউনিট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পারসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কট্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পারসন	৪ (২৪০)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ (৬০)	১ (৬০)	১ (৬০)	১ (৬০)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (১। পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি: ২। নথি বিনষ্টকরণ; ৩। টিওএডইউজুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচালক সকল কর্মকর্তা	৩ ৩১/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৯/২০২২ (২)	৩১/১২/২২ (২)	৩০/০৩/২৩ (৩)				
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক	ফিডব্যাক সভা/কমশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়

৪

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	লাইন আইরেক্টর, ডিডিও ও সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০/৭/২০২২ ৩১/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২০২২, ৩১/৭/২০২২						৩০/৭/২০২২ (উন্নয়ন): ৩১/৭/২০২২ (রাজস্ব)	
						অর্জন								
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন)	ক্রয়-পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	লাইন আইরেক্টর, ডিডিও ও সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%, ১০%	২০%, ২০%	৫০%, ৫০%	১০০%, ১০০%				
						অর্জন								
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	লাইন আইরেক্টর, ডিডিও ও সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%				
						অর্জন								
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আহ্বোজন	সভা আহ্বোজিত	৩	সংখ্যা		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়	
						অর্জন								
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়	
						অর্জন								

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৩. শুল্কচ্যাব সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম,.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	মহাপরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন), উপপরিচালক-১	৩	অর্জন							
৩.২ ৪ টি গবেষণা কার্য সম্পাদন	গবেষণা কার্যের দ্রুত প্রতিলেখন	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক (গবেষণা)	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৬		
৩.৩ অফিস ম্যানেজমেন্ট শক্তিশালীকরণ	শাখা পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক, প্রোগ্রাম ম্যানেজার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.৪ GRS নিশ্চিতকরণ	বিবোধ নিষ্পত্তিকরণের সংখ্যা	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক, প্রোগ্রাম ম্যানেজার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্বা কলমে উল্লেখ করতে হবে।