গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
১৪/২, তোপখানা রোড (৪র্থ তলা), ঢাকা-১০০০

বিষয় : **স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : ড. মো: শাহাদৎ হোসেন মাহমুদ

তারিখ : ০৫/০৯/২০২১ খ্রি:

সময় : বেলা ৪:০০ ঘটিকা

স্থান : স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের সভাকক্ষ।

সভাপতি উপস্থিত কমিটির সকল কর্মকর্তাকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। শুরুতেই তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রমের গুরুত্ব তুলে ধরেন। তিনি সবাইকে অবগত করেন যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক এই ইউনিটের 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২১-২২' প্রস্তুত পূর্বক গত ২৭/০৬/২০২১ খ্রিঃ তারিখে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সাথে তা স্বাক্ষরিত হয়েছে। নতুন নির্দেশনা মোতাবেক এপিএ-এর অংশ হিসেবে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রম চলমান থাকবে। করোনাকালীন সময়ের মাঝে গত অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা তে আমরা উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করতে পারিনি। অতএব এ বছরে সবাইকে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে। তিনি নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট জনাব ফাতেমা জোহরা কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ সংক্রান্ত কার্যক্রম সভায় আলোচনা করার জন্য অনুরোধ করেন। অত:পর বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্ব	মন্তব্য
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে বছরে মোট ৪টি সভা আয়োজন করতে হবে। আগামী সভাটি অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে আয়োজন করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে সভার কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতি সভার সিদ্ধান্ত সমূহ ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে এবং প্রমাণক হিসেবে সভার কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	গত বছরের ন্যায় এ বছরেও এসএসকে এলাকায় অংশীজনদের সাথে ১ম কোয়ার্টারে ১টি ও ৩য় কোয়ার্টারে ১টি সভা আয়োজন করতে হবে এবং প্রমাণক হিসেবে সভাদ্বয়ের কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে।	এসএসকে ফোকাল পয়েন্ট	
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	এই ইউনিটের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ২টি প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। গত ০১-০২ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রি. তারিখে ১টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের নোটিশ ও রেজিস্ট্রেশন শিট দাখিল করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কোভিড-১৯ সংক্রান্ত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করে অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নত করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে অফিসে মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণ, হ্যান্ড সেনিটাইজারের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, নিলাম কমিটি গঠন ও সভা আয়োজনের নোটিশ, টয়লেট ও বারান্দা পরিষ্কার	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	

		পরিচ্ছন্ন রাখা সংক্রান্ত অফিস আদেশ এবং দিনে ৫ বার টয়লেট পরিষ্কার করা ও নিয়মিত মনিটরিং করা সংক্রান্ত রেজিস্ট্রার খাতা দাখিল করতে হবে।		
১.৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এই ইউনিটের ওয়েবসাইটে ইতোমধ্যেই আপলোড করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক নির্ধারিত সময়ে আপলোড করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে আপলোড সমূহের স্ক্রিনশট দাখিল করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এবং সিস্টেম এনালিস্ট	
১.৭	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	এ সংক্রান্ত একটি ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা আগামী ৩১.১২.২০২১ খ্রি তারিখের মধ্যে আয়োজন করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের রেজিস্ট্রেশন শীট কর্মশালা দাখিল করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) এবং ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	
১.৮	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এই অর্থবছরে ১ জন কর্মকর্তা ও ১ জন কর্মচারীকে আগামী ৩০.০৬.২০২২ খ্রি তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করতে হবে এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে সার্টিফিকেট এর ফটোকপি ও ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট দাখিল করতে হবে।	মহাপরিচালক এবং এবং ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	
২.১	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ৩১.০৭.২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে অনুমোদনক্রমে ওয়েবসাইটে প্রকাশের নির্দেশনা ছিল। ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। কিন্তু তা এখনো অনুমোদিত হয়নি। অতএব উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে এই ইউনটের কোন ব্যর্থতা ছিল না। মন্ত্রণালয়ের সাথে আলোচনা ক্রমে এর মান অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) এবং ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	
২.২	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	প্রযোজ্য নয়		
২.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক হিসেবে সকল SOE এর কপি শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
২.৪	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রযোজ্য নয়		
৩.১	এসএসকে প্রকল্প কার্যে নজরদারী জোরদারকরণ	মহাপরিচালক অথবা পরিচালক (গবেষণা) কর্তৃক ৪ বার এসএসকে প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন করতে হবে এবং প্রমাণক হিসেবে পরিদর্শন প্রতিবেদন শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক/ পরিচালক (গবেষণা)	
৩.২	৪ টি গবেষণা কার্য সম্পাদন	এই অর্থবছরে মোট ৪টি গবেষণা সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রমাণক হিসেবে গবেষণাসমূহের চূড়ান্ত প্রতিবেদন শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, প্রোগ্রাম ম্যানেজার, পরিচালক (গবেষণা)	
৩.৩	ইনভেন্টরী ম্যানেজমেন্ট শক্তিশালীকরণ	মহাপরিচালক, পরিচালক, প্রোগ্রাম ম্যানেজার কর্তৃক এই অর্থবছরে মোট ৪টি শাখা পরিদর্শন করতে হবে এবং	মহাপরিচালক, পরিচালক, প্রোগ্রাম	

		প্রমাণক হিসেবে পরিদর্শন প্রতিবেদন শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	ম্যানেজার	
৩.৪	GRS নিশ্চিতকরণ	মহাপরিচালক, পরিচালক, প্রোগ্রাম ম্যানেজার কর্তৃক এই অর্থবছরের মধ্যে ৪টি বিরোধ নিষ্পত্তি করতে হবে এবং প্রমাণক হিসেবে প্রতিবেদন শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, পরিচালক, প্রোগ্রাম ম্যানেজার	
৩.৫	দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগানের মাধ্যমে সকলকে সর্বদা সততা বজায় রাখতে উদ্বুদ্ধকরণ	সকলকে সর্বদা সততা বজায় রাখতে উদ্বুদ্ধ করতে দুর্নীতি বিরোধী স্লোগান প্রস্তুত পূর্বক এই কার্যালয়ে প্রদর্শন করতে হবে এবং প্রমাণক হিসেবে এর ছবি ও কপি শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)	

আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ড. মো: শাহাদৎ হোসেন মাহমুদ
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

স্মারক নং ৪৫.০৫.০০০০.০০৬.৩৯.০০২.১৯. ১২৭০(১০)

তারিখ: ০৬/০৯/২০২১ খ্রি:

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি: (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১। উপসচিব (প্রশাসন-৪, মনিটরিং ও সমন্বয় অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। প্রোগ্রাম ম্যানেজার, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/ জিএনএসপিইউ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম।
৩। পরিচালক (প্রশাসন/ গবেষণা), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম।
৪। উপপরিচালক (১/২/৩/৪), সিনিয়র সহকারী প্রধান, জিএনএসপিইউ/ স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম।
৫। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এসএসকে/ বিএনএইচএ, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম।
৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম।
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম।
৮। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম।
৯। জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম।
১০। অফিস কপি।

০৬/০৯/২১

ফাতেমা জোহরা
উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ
ফোন: ২২৩৩৫৬৫৬৩
ই-মেইল : dd1@heu.gov.bd

অনুলিপি :

১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম।