

বাংলাদেশের
সুপ্রেক্ষিত
Bangladesh

মহাপরিচালকের দপ্তর
স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
ডায়েরী নং: ১৪/২
প্রোগ্রাম ম্যানেজার- QIS/GNSPU
পরিচালক-প্রশাসন/গিএমপি
পরিচালক- ১/২/৩/৪
প্রোগ্রাম- QIS/GNSPU
সংযুক্ত কর্মকর্তা
সিস্টেম এনালিস্ট
গবেষণা কর্মকর্তা- ১/২
প্রশাসনিক কর্মকর্তা- ১/২
সহঃ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা
www.hsd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৭০.০০১.২১.১৯৩

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪২৯

৩০ আগস্ট ২০২২

বিষয়: হেলথ ইকোনমিক্স এন্ড ফাইন্যান্সিং ওপির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বার্ষিক প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান (ওয়ার্কস)-এর প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান।

সূত্র: স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের স্মারক নং-৪৫.০৫.০০০০.০০৫.০৭.৭৭৪.২১-১৫৬৬, তারিখ: ১৭/০৮/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে হেলথ ইকোনমিক্স এন্ড ফাইন্যান্সিং (এইচইএফ) ওপির ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জিওবি খাতের ২১০.০০ লক্ষ (দুই কোটি দশ লক্ষ) টাকার ২টি প্যাকেজের বার্ষিক প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান (ওয়ার্কস)-এর প্রশাসনিক অনুমোদনে নিম্নবর্ণিত শর্তে নির্দেশক্রমে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

শর্তাবলী:

- এ অর্থ ব্যয়ে পিপিএ-২০০৬, পিপিআর-২০০৮, আর্থিক ক্ষমতা অর্পন, ২০১৫ এবং যাবতীয় আর্থিক বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয়ে পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ৭৪-৭৬ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে; এবং প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান Supply Chain Management Portal (SCMP)-এ দাখিল করতে হবে;
- গ) RFQ এর ক্ষেত্রে পিপিআর, ২০০৮ এ তফসীল-২ এ বর্ণিত মূল্যসীমা অতিক্রম করা যাবে না;
- ঘ) প্রস্তাবিত ক্রয়ে বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যে থাকতে হবে এবং বাজার দরের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে;
- ঙ) ক্রয় পরিকল্পনায় কোন অনিয়ম সংগঠিত হলে ক্রয়কারী দায়ী থাকবেন।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

পাতা।

পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর
স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
ডায়েরী নং: ১৪/২
উপপরিচালক: ১ ২ ৩ ৪
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সহঃ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

৩০-৮-২০২২

মোঃ আলমগীর কবীর
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৫৫১০০৬৪৫

ইমেইল:

procurement1@hsd.gov.bd

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
ও লাইন ডায়েরেক্টর, হেলথ ইকোনমিক্স এন্ড ফাইন্যান্সিং
(এইচইএফ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ১৪/২, তোপখানা রোড,
ঢাকা।

০৫৭-২২
পরিচালক (প্রশাসন)

DD-1

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৭০.০০১.২১.১৯৩/১(৩)

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪২৯

৩০ আগস্ট ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
১৪/২ তোপখানা রোড ঢাকা

স্মারক নং: ৪৫.০৫.০০০০. ০০৫.০৭.৭৭৪.২১০ ১৬৬৬

তারিখ: ১৭-০৮-২০২২ খ্রি:

বিষয়: স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “হেলথ ইকোনমিক্স এন্ড ফিন্যান্সিং (এইচইএফ)” শীর্ষক অপারেশনাল প্ল্যান এর অনুকূলে ২০২২-২৩ অর্থবছরের এডিপি বরাদ্দের আলোকে জিওবি খাতের ২১০.০০ লক্ষ টাকার বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (পূর্ত) অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র নং: ৪৫০০.০০০০.১৯৩.২০.০০১.২২.২৭৬


তারিখ: ০৬-০৭-২০২২ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “হেলথ ইকোনমিক্স এন্ড ফিন্যান্সিং (এইচইএফ)” শীর্ষক অপারেশনাল প্ল্যান (কোড নং ১২৭-১২৭০১-২২৪০২১৫০০) এর ২টি কম্পোনেন্ট UHC & HEF and SSK। উক্ত ২টি কম্পোনেন্টের অনুকূলে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এডিপি বরাদ্দের আলোকে ২১০.০০ লক্ষ (দুই কোটি দশ লক্ষ) টাকার ২টি প্যাকেজের মাধ্যমে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (পূর্ত) প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণীত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (পূর্ত) সদয় অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: ১। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (পূর্ত) ১টি সেট।

২। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এডিপি বরাদ্দ।

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, আপকন
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর দপ্তর
তারিখ: ০৬/০৭/২২
স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
উপসচিব (ক্রয়/সিবি) এর দপ্তর
সি: স. সচিব (ক্রয় ও সরঞ্জাম/সিবি) এর দপ্তর
অন্যান্য.....
ব্যক্তিগত কর্তৃত্ব
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর দপ্তর


(ড. মোঃ এনাযুল হক)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট

ও

লাইন ডাইরেक्टर

হেলথ ইকোনমিক্স এন্ড ফিন্যান্সিং

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

✓ দি: আ: অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)।

ক্রয় ও সংগ্রহ শাখা
ডায়েরি নং... ১১৯
তারিখ: ২৫/৮/২২

অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) অধিশাখা
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
ডায়েরি নং... ১১৯... তারিখ: ২২/০৮/২২...
■ উপসচিব/সিনি: সহ: সচিব (নির্মাণ)
■ উপসচিব/সিনি: সহ: সচিব (সেব্যত)
■ উপসচিব/সিনি: সহ: সচিব (ক্রয়/সিবি)
■ অন্যান্য.....
■ ব্যক্তিগত কর্তৃত্ব
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) অধিশাখা

ANNUAL PROCUREMENT PLAN OF WORKS FOR YEAR 2022-2023

Ministry/Division	Health Service Division, MoHFW
Agency	Health Economics Unit
Procuring Entity Name & Code	Health Economics Unit
OP Name & Code	Health Economics & Financing, Code: 127-12701-224021500

OP Cost (Taka In Lac)

23271.71	Total
17464.76	GOB
5806.95	PA

SSK

Package No.	Description of procurement package as per OP (WORKS)	Unit	Quantity	Procurement method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of funds	Estimated cost in Lakh Taka	Indicative Dates			
								Not used in Goods	Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12
WR1	SSK Facilities	No	Asper need	OTM/RFQ	HOPE/CE, HED/HEU	GOB	200.00		01/09/22	01/10/22	30/6/2023
Total Works of SSK:							200.00				

UHC

WR2	HEU Office Building Maintanance & Repair	No	Asper need	RFQ	DG & LD	GOB	10.00		01/09/22	01/10/22	30/6/2023
Total Works of HEU:							10.00				
Grand Total			2				210.00				

২৩/৬/২২

২৬.০৬.২০২২

ড. মোঃ এনায়েত হুসেইন
মহাপরিচালক ও লাইন ডিরেক্টর
স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

মোঃ আলমগীর কবীর
সিনিয়র সহকারী সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বিত্তারিত বরাদ্দ

২০২২-২৩

১২৭ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
১২৭০১ সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	জিওবি	আরপিএ জিওবি	আরপিএ অন্যান্য	ডিপিএ	মোট
২২৪০২১৫০০	হেলথ ইকনমিকস এন্ড ফাইন্যান্সিং (এইচইএফ) (১ম সংশোধিত) (০১/০১/২০১৭-৩০/০৬/২০২৩)					
	অনুমোদিত					
	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)					
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৪৯,০০	০	০	০	৪৯,০০
৩১১১০০১	দায়িত্ব ভাতা	৩৬	০	০	০	৩৬
৩১১১০০২	যাতায়াত ভাতা	২০	০	০	০	২০
৩১১১০০৬	বিকা ভাতা	১,০৮	০	০	০	১,০৮
৩১১১০১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩২,০০	০	০	০	৩২,০০
৩১১১০১১	টিকিংসা ভাতা	১,৪৪	০	০	০	১,৪৪
৩১১১০১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৭২	০	০	০	৭২
৩১১১০১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২,১৬	০	০	০	২,১৬
৩১১১০১৪	টিকিং ভাতা	১০	০	০	০	১০
৩১১১০১৬	খোলাই ভাতা	৪	০	০	০	৪
৩১১১০২৫	উৎসব ভাতা	৮,০০	০	০	০	৮,০০
৩১১১০২৭	অধিকাল ভাতা	৩,৬০	০	০	০	৩,৬০
৩১১১০২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৪,০০	০	০	০	৪,০০
৩১১১০৩১	আপায়ন ভাতা	৫৬	০	০	০	৫৬
৩১১১০৩২	সম্মানী ভাতা	১৭,০০	০	০	০	১৭,০০
৩১১১০৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,০০	০	০	০	১,০০
৩১১১০৩৮	অন্যান্য ভাতা	৩,০০	০	০	০	৩,০০
	মোট বরাদ্দঃ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)	১,২৪,২৬	০	০	০	১,২৪,২৬
	পণ্য ও সেবার ব্যবহার					
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৪,০০,০০	০	০	০	৪,০০,০০
৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	২,৫০	০	০	০	২,৫০
৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৩৭	০	০	০	৩৭
৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	১,০০,০০	০	০	০	১,০০,০০
৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৫০,০০	০	০	০	৫০,০০
৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	০	০	০	২২,০০	২২,০০
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৪,১৭,০০	০	০	০	৪,১৭,০০
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	০	০	০	১,৪২,০০	১,৪২,০০
৩২১১১১৪	উপযোগ সেবা (Utility service) চার্জ	৫,০০	০	০	০	৫,০০
৩২১১১১৫	পানি	১,২০	০	০	০	১,২০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	৫,০০	০	০	০	৫,০০
৩২১১১১৯	ডাক	৪,০০	০	০	০	৪,০০
৩২১১১২০	টেলিফোন	১,০০	০	০	০	১,০০
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,৭৫,০০	০	০	০	১,৭৫,০০
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৬৫,০০	০	০	০	৬৫,০০
৩২১১১৩১	জাউটসোর্সিং	১৮,০০	০	০	০	১৮,০০
৩২২১১০২	লাইসেন্স ফি	৭৫	০	০	০	৭৫

