

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি)
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
এফ-১৪/এফ-১, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.hed.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০২.০০০০.০১১.১৮.০৪০(অংশ-১).২৩-

৮৬২

তারিখঃ ০১/০৪/২০২৬

বিষয়ঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত ফরম্যাট অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি) এর হালনাগাদ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।



ব্রিগেডিয়ার জেনারেল

মীর সারোয়ার হোসাইন চৌধুরী, এএফডব্লিউসি, পিএসসি
প্রধান প্রকৌশলী

email: hedhq@yahoo.com

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক, সিটিজেনস চার্টার-০৬(ছয়) পাতা।

বিতরণঃ

কার্যক্রমঃ ১। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।

২। সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

অনুলিপিঃ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ)

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১০৫-১০৬, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.hed.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মানসম্মত স্বাস্থ্য অবকাঠামো উন্নত স্বাস্থ্য সেবার সহায়ক।

মিশন: যথাসময়ে স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নীতকরণ এবং বিদ্যমান অবকাঠামো সম্প্রসারণসহ মানসম্মত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে স্থাপনাসমূহকে উন্নত স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের উপযোগী রাখা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	টিকাপ্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তিকরণ	নির্ধারিত ফরম সংগ্রহ ও যথাযথভাবে তা পূরণ পূর্বক দাখিলের পর এতদসংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক সুপারিশের প্রেক্ষিতে টিকাপ্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তকরণ	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (২) পাসপোর্ট সাইজের রক্তনি ছবি-৪ কপি (৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি (৪) জন্ম সনদের অনুলিপি (৫) ট্রেড লাইসেন্স এর অনুলিপি (৬) আয়কর সনদের অনুলিপি (৭) ভ্যাট সনদের অনুলিপি (৮) আর্থিক স্বচ্ছতার স্বপক্ষে ব্যাংক সনদ/স্টেটমেন্ট (৯) নির্ধারিত ফরম ক্রয়/গ্রহণের জন্য দেয় ১০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি (বাংলাদেশ ব্যাংক অথবা সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় নম্বর ১-২৭১৭-০০০০-২৩৬৬ কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা) (১০) ফরমে চাহিত অন্যান্য তথ্যাদি। প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসনিক শাখা, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	(১) আবেদন ফরম ক্রয় বাবদ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা (বাংলাদেশ ব্যাংক অথবা সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় নম্বর ১-২৭১৭-০০০০- ২৩৬৬ কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা)। (২) তালিকাভুক্তির জন্য বিবেচিত প্রতিষ্ঠানকে ৫০০০/- পাঁচ হাজার টাকা (বাংলাদেশ ব্যাংক অথবা সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় নম্বর ১-২৭১৭-০০০০-২৩৬৬ কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা)।	জুলাই হতে ডিসেম্বর মাস পর্যন্ত ফরম সংগ্রহ ও জমা প্রদান। ফরম জমা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমার পর ৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবসের মধ্যে।	মোঃ রফিকুল ইসলাম সরকার অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ফোন : +৮৮০২-২২৩৩৭৫১৭১ ই-মেইল: acehedhq@gmail.com

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	টিকাপ্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্ত নবায়ন	তালিকাভুক্ত নবায়নের জন্য স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি) এর যে কোন নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে এসে টিকাপ্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদন ও চাহিত অন্যান্য কাগজপত্রাদির কপি দাখিলের পর তালিকাভুক্ত নবায়ন	(১) টিকাপ্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদনপত্র (২) তালিকাভুক্ত সম্পর্কিত ব্লু বুক এর অনুলিপি (৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি (৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর অনুলিপি (৫) হালনাগাদ আয়কর সনদের অনুলিপি (৬) হালনাগাদ ভ্যাট সনদের অনুলিপি (৭) নবায়নের জন্য দেয় ২০০০/- টাকা ট্রেজারী চালানের মূল কপি (বাংলাদেশ ব্যাংক অথবা সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় নম্বর ১-২৭১৭-০০০০-২৬৮১ কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা) এবং ভ্যাট বাবদ ৩০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি (বাংলাদেশ ব্যাংক অথবা সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় নম্বর ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা)। প্রাপ্তিস্থানঃ নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় (সকল বিভাগ), স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।	নবায়নের জন্য দেয় ২০০০/- টাকা (বাংলাদেশ ব্যাংক অথবা সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় নম্বর ১- ২৭১৭-০০০০-২৬৮১ কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা) এবং ভ্যাট বাবদ ৩০০/- টাকা (বাংলাদেশ ব্যাংক অথবা সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় নম্বর ১-১১৩৩-০০০৫- ০৩১১ কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা)।	জুলাই হতে অক্টোবর মাস পর্যন্ত। আবেদনের ০৩(তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে।	নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল বিভাগ), স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিগোথ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) (৭)
১.	কার্য ও ভোত সেবা, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা এবং সেবা ক্রয়	(৩) (১) ৩০.০০ কোটি টাকার উর্ধ্বের মূল্য কার্য ও ভোত সেবা ক্রয়, ২০.০০ কোটি টাকা উর্ধ্বের মূল্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয় এবং ৭.০০ কোটি টাকা উর্ধ্বের মূল্য সেবা ক্রয় সম্পাদনের লক্ষ্যে দরপত্র/প্রস্তাব আহবান, দরপত্র/প্রস্তাব গ্রহণ, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি (টিইসি) কর্তৃক সুপারিশ ও মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের প্রেক্ষিতে চুক্তি সম্পাদন ও ক্রয় কাজ বাস্তবায়ন। (২) ৩০.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত কার্য ও ভোত সেবা ক্রয়, ২০.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয় এবং ৭.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত সেবা ক্রয় সম্পাদনের লক্ষ্যে দরপত্র/প্রস্তাব আহবান, দরপত্র/প্রস্তাব গ্রহণ, টিইসি কর্তৃক সুপারিশের প্রেক্ষিতে হেড অব প্রকিউরিং এনটিটি (হোপ) কর্তৃক অনুমোদনের প্রেক্ষিতে চুক্তি সম্পাদন ও কাজ বাস্তবায়ন।	(৪) দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী দরপত্র দলিল ক্রয় ও দাখিলকরণ। প্রাপ্তি স্থানঃ বহল প্রচলিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকা, সিপিটিইউ এর ওয়েব সাইট ও স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট এ প্রকাশিত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী দরপত্র দলিল সংগ্রহ।	(৫) দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী দরপত্র দলিল ক্রয়ের নির্ধারিত মূল্য ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা।	(৬) -	মোঃ রফিকুল ইসলাম সরকার অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ফোন : +৮৮০২-২২৩৩৭৫১৭১ ই-মেইল: acehedhq@gmail.com



২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিণোদন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (৬)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) (৭)
১.	পিআরএল/পেশন মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারী	(১) আবেদন পত্র (২) প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদপত্র (৩) ছুটি প্রাপ্ততার প্রত্যয়নপত্র (৪) মুচলেকা বন্ড (৫) চাকুরীর বিবরণী/সার্ভিস বহি (৬) শংখলা প্রতিবেদন (৭) চাকুরীর নিয়োগপত্র (৮) জন্মসনদ/এসএসসির সনদপত্র (৯) না দাবী প্রত্যয়ন পত্র (১০) অডিট ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (১১) চাকুরীতে প্রথম যোগদানপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১ম ও ২য় শ্রেণী কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ১৫ কর্মদিবস।	ড. মুহাম্মদ মুস্তাফিজুর রহমান যুগ্মসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা অধিশাখা) এবং পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় মোবাইল নং : ০১৫৫৩০০৩৩৩ ই-মেইল: ghm@hds.gov.bd
২.	অর্জিত ছুটি/ প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে আদেশ জারী	(১) আবেদন পত্র (২) নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) (৩) ১ম ও ২য় শ্রেণী কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্ততার প্রত্যয়নপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১ম ও ২য় শ্রেণী কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৭ কর্মদিবসের মধ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫ কর্মদিবস।	গোলাম মাহাবুব তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও প্রশাসন), স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ফোন : +৮৮০২-২২৩৩৩৭৫১৭২ ই-মেইল: seaphq.hed@gmail.com
৩.	বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে আদেশ জারী	(১) আবেদন পত্র (২) নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) (৩) ১ম ও ২য় শ্রেণী কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্ততার প্রত্যয়নপত্র। (৪) অজ্ঞীকারনামা। প্রাপ্তিস্থানঃ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১ম ও ২য় শ্রেণী কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের ক্ষেত্রে ৭ কর্মদিবসের মধ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫ কর্মদিবস।	গোলাম মাহাবুব তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও প্রশাসন), স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ফোন : +৮৮০২-২২৩৩৩৭৫১৭২ ই-মেইল: seaphq.hed@gmail.com



8.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান	(ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি	প্রয়োজনীয় কগজপত্র: (১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯, গেজেট/ডান-গেজেট); (২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী মূলকপি (প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	গোলাম মাহাবুব তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও প্রশাসন), স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ফোন : +৮৮০২-২২৩৩৩৭৫১৭২ ই-মেইল: seaphq.hed@gmail.com
----	---	--	--	------------	---------------------	--

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য

৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর /দপ্তর/ সংস্থাসমূহের সিটিজেনস্ চার্টার লিংক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা
৫.	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংশ্লিষ্ট যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ আব্দুল হামিদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভেডিং) এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন (অফিস) - +৮৮০২২২৩৩৭৫১৭৫ মোবাইল: ০১৭২৭৩৪২৫৬ ই-মেইল: seelec.hed@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	আপিল কর্মকর্তা	খন্দকার মোহাম্মদ আলী যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ফোনঃ ০২৫৫১০০৪২৪ মোবাইলঃ ০১৭১২-৫৪২১৯৮ ই মেইল: admin@hsd.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: www.hsd.gov.bd ঠিকানাঃ ভবন নং-৩, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস