৫০ শয্যা উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স

ইউএইচ এন্ড এফপিও

ব	পারসোনেল - ২
১ X	ইউএইচ এন্ড এফপিও
১ X	এম এল এস এস

প্রশাসন-৪৪

ইউএইচ এন্ড এফপিও অফিস

ব	পারসোনেল -৬
১ X	প্রধান সহকারী
১ X	হিসাব রক্ষক
১ X	মেডিঃ টেকঃ(বিসিজি / ইপিআই)
১ X	ষ্টোর কিপার
১ X	ক্যাশিয়ার
১ X	এম এল এস এস

এনফোর্সমেন্ট অব পাবলিক হেলথ এ্যাক্ট

ব	পারসোনেল -৩৮
১ X	মেডিকেল টেকনোলজিষ্ট (স্যানিটারী ইন্সপেক্টর)
২ X	হেলথ ইন্সপেক্টর
৬ X	সহকারী হেলথ ইন্সপেক্টর
২৯ X	স্বাস্থ্য সহকারী

হাসপাতাল প্রশাসন-২৪

অফিস

ব	পারসোনেল -১০
১ X	প্রধান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১ X	পরিসংখ্যানবিদ
৩ X	অফিস সহকারী কাম টাইপিষ্ট
১ X	ড্রাইভার
১ X	জুনিয়র মেকানিকস্
১ X	মালী
২ X	এম এল এস এস

খাদ্য ও কিচেন সার্ভিস

ব	পারসোনেল -২
২ X	কুক/মশালচী

ওয়ার্ড সার্ভিস

ব	পারসোনেল -৫
৩ X	ওয়ার্ডবয়
২ X	আয়া

ক্লিনিং সার্ভিস

ব	পারসোনেল -৫
৫ X	সুইপার/ ক্লিনার

সিকিউরিটি সার্ভিস

ব	পারসোনেল -২
২ X	সিকিউরিটি গার্ড

বর্হি বিভাগ-১৬

ও পি ডি

ব	পারসোনেল -৬
১ X	আর এম ও
৩ X	মেডিকেল অফিসার
১ X	সাকমো
১ X	টিবি লেপ্রোসী কন্ট্রোল এ্যাসিসটেন্ট

ডেনটিষ্ট্রি

ব	পারসোনেল -২
১ X	ডেন্টাল সার্জন
১ X	মেডিকেল টেকনেলিজিষ্ট

ইমার্জেসী মেডিসিন

ব	পারসোনেল -৬
১ X	ই এম ও
৪ X	সাকমো
১ X	ইমার্জেসী এটেনডেন্ট

হোমিও/ইউনানী/আয়ুর্বেদী

ব	*পারসোনেল -২*
১ X	মেডিকেল অফিসার
১ X	*হারবাল এ্যাসিসটেন্ট(গার্ডেনার)*

অন্তঃ বিভাগ-৩৩

এ্যানেসথেসিয়া

ব	পারসোনেল -২
১ X	জুনিয়র কনসালটেন্ট
১ X	এ্যানেসথেটিষ্ট

গাইনী এন্ড অবস্ বিভাগ

ব	পারসোনেল -২
১ X	জুনিয়র কনসালটেন্ট
১ X	সহকারী সার্জন

কার্ডিওলজি বিভাগ

ব	পারসোনেল -২
১ X	জুনিয়র কনসালটেন্ট
১ X	কার্ডিওগ্রাফার

চর্ম ও যৌন বিভাগ

ব	পারসোনেল -১
১ X	জুনিয়র কনসালটেন্ট

অর্থোপেডিক বিভাগ

ব	পারসোনেল -১
১ X	জুনিয়র কনসালটেন্ট

শিশু বিভাগ

ব	পারসোনেল -২
১ X	জুনিয়র কনসালটেন্ট
১ X	মেডিকেল অফিসার (ইনডোর)

মেডিসিন বিভাগ

ব	পারসোনেল -২
১ X	জুনিয়র কনসালটেন্ট
১ X	সহকারী সার্জন

সার্জারী বিভাগ

ব	পারসোনেল -৩
১ X	জুনিয়র কনসালটেন্ট
১ X	সহকারী সার্জন
১ X	ওটি বয়/ওটি এটেনডেন্ট

ইএনটি বিভাগ

ব	পারসোনেল -১
১ X	জুনিয়র কনসালটেন্ট

চক্ষু বিভাগ

ব	পারসোনেল -১
১ X	জুনিয়র কনসালটেন্ট

নার্সিং সার্ভিসেস

ব	পারসোনেল -১৬
১ X	নার্সিং সুপাভাইজার
১৪ X	সিনিয়র ষ্টাফ নার্স
১ X	সহকারী নার্স

সার্পোট সার্ভিস-১০

রেডিওলজি/ইমেজিং বিভাগ

ব	পারসোনেল -১
১ X	মেডিকেল টেকনোলজিষ্ট

প্যাথলজি বিভাগ

ব	পারসোনেল -৬
১ X	প্যাথলজিষ্ট
৩ X	মেডিকেল টেকনোলজিষ্ট (ল্যাব)
১ X	মেডিকেল টেকনোলজিষ্ট (ফিজিওঃ)
১ X	ল্যাব এটেনডেন্ট

ষ্টোর ও ডিসপেন্সারী বিভাগ

ব	পারসোনেল -৩
২ X	ফার্মাসিষ্ট
১ X	কম্পাউন্ডার

কার্যাবলী ঃ

১। জনসাধারনের জন্য বর্হিবিভাগ, জরুরী বিভাগ ও অন্তঃবিভাগে উন্নত চিকিৎসা সেবা প্রদানের ব্যবস্থা করা।

২। উপজেলা ও তদনিঃ পর্যায়ে বিভিন্ন বিশেষজ্ঞ চিকিৎসা (অর্থোপেডিক্স,মেডিসিন, হৃদরোগ, গাইনী এন্ড অবস্, সার্জারী, শিশু, এ্যানেসথেসিয়া)এর সেবা প্রদান করা।

৩। ২৪ ঘন্টা ব্যাপী জরুরী বিভাগে আগত রোগীদের চিকিৎসা প্রদান করা।

৪। উন্নতমানের প্যাথলজিক্যাল ও রেডিওলজিক্যাল পরীক্ষা নিরীক্ষার মাধ্যমে রোগ নির্নয়ের ব্যবস্থা করা।

৫। মাঠপর্যায় হতে রেফার্ডকৃত রোগীদের উন্নত সেবা প্রদান করা

৬। সঠিক তথ্য সংরক্ষণ আদান প্রদান ও ব্যবহার উপযোগী (ই.গভার্নেন্স) করা।

৭। সকল রুগীর মেডিকেল রেকর্ড কম্পিউটারে সংরক্ষণ করা।

৮। মাঠপর্যায় হতে রেফার্ডকৃত রোগীদের উন্নত সেবা প্রদান করা

৯। ডমিসিলিয়ারী সার্ভিস ও এনফোর্সমেন্ট অব পাবলিক হেলথ্ এক্ট সার্ভিস সেবা প্রদান ও উন্নত চিকিৎসার জন্য হাসপাতালে রেফার্ড নিশ্চিত করা।

১০। ২৪ ঘন্টা ব্যাপী এম্বুলেন্স সার্ভিস প্রদান করা।

অনুমোদিত যানবাহন ও অফিস ইকুইপমেন্ট এর তালিকাঃ

১। যানবাহন

(ক) ২ টি এম্বুলেন্স
(খ) ৪ টি মোটর সাইকেল

২। অফিস ইকুইপমেন্ট

(ক) ৪ টি টেলিফোন
(খ) ২টি এয়ার কন্ডিশনার
(গ) ১ টি ফটোকপিয়ার
(ঘ) ৫ টি কম্পিউটার
(ঙ) ২টি প্রিন্টার
(চ) ১টি ফ্যাক্স
(ছ) ৫টি ফ্রিজ

৩। বিবিধ বিষয় সমূহ ঃ

(ক) সরকারী বিধি মোতাবেক সরকারী গাড়ী/এম্বুলেন্স ব্যবহার করা।
(খ) সরকারী বিধি মোতাবেক অফিস ইকুইপমেন্ট ব্যবহার করা।
(গ) ভবিষ্যৎ এ যানবাহন এবং অফিস ইকুইপমেন্ট ক্রয় (রাজস্ব/উন্নয়খাত হতে) করার সময় অর্গানোগ্রাম ভুক্ত তালিকা লক্ষ্য রাখা।

জনবলের সারসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	পদের নাম	বিদ্যমান পদের সংখ্যা (ব)	প্রস্তাবিত পদের সংখ্যা (প্র)	মোট পদ
১	১ম শ্রেণী			
	তত্ত্বাবধায়ক/ইউএইচএন্ডএফপিও	১		১
	জুনিয়র কনসালটেন্ট	১০		১০
	আর এম ও	১		১
	সহকারী সার্জন ও সমমানের	১১		১১
	ডেন্টাল সার্জন	১		১
	মোট ঃ	২৪		২৪
২	২য় শ্রেণী	১৫		১৫
৩	৩য় শ্রেণী	৬৭		৬৭
৪	৪র্থ শ্রেণী	২৩		২৩
	সর্বমোট ঃ	১২৯		১২৯