

৫০ শয্যা উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স

ইউএইচ এন্ড এফপিও

ব	পারসোনেল - ২
১	X ইউএইচ এন্ড এফপিও
১	X এম এল এস এস

প্রশাসন-৪৪

ইউএইচ এন্ড এফপিও অফিস	
ব	পারসোনেল - ৬
১	X প্রধান সহকারী
১	X হিসাব রক্ষক
১	X মেডিঃ টেকঃ(বিসি/ইপিআই)
১	X স্টোর কিপার
১	X ক্যাশিয়ার
১	X এম এল এস এস

এনফোর্সমেন্ট অব পাবলিক হেলথ এ্যাক্ট	
ব	পারসোনেল - ৩৮
১	X মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (স্যানিটারী ইন্সপেক্টর)
২	X হেলথ ইন্সপেক্টর
৬	X সহকারী হেলথ ইন্সপেক্টর
২৯	X স্বাস্থ্য সহকারী

হাসপাতাল প্রশাসন-২৪

অফিস	
ব	পারসোনেল - ১০
১	X প্রধান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১	X পরিসংখ্যানবিদ
৩	X অফিস সহকারী কাম টাইপিষ্ট
১	X ড্রাইভার
১	X জুনিয়র মেকানিকস্
১	X মালী
২	X এম এল এস এস

খাদ্য ও কিচেন সার্ভিস	
ব	পারসোনেল - ২
২	X কুক/মশালটা

ওয়ার্ড সার্ভিস	
ব	পারসোনেল - ৫
৩	X ওয়ার্ডবয়
২	X আয়া

ক্লিনিং সার্ভিস	
ব	পারসোনেল - ৫
৫	X সুইপার/ ক্লিনার

সিকিউরিটি সার্ভিস	
ব	পারসোনেল - ২
২	X সিকিউরিটি গার্ড

বর্ধি বিভাগ-১৬

ও পি ডি	
ব	পারসোনেল - ৬
১	X আর এম ও
৩	X মেডিকেল অফিসার
১	X সাকমো
১	X টিবি লেপ্রোসী কন্ট্রোল এ্যাসিস্টেন্ট

ডেন্টাল	
ব	পারসোনেল - ২
১	X ডেন্টাল সার্জন
১	X মেডিকেল টেকনোলজিস্ট

ইমার্জেন্সী মেডিসিন	
ব	পারসোনেল - ৬
১	X ই এম ও
৪	X সাকমো
১	X ইমার্জেন্সী এটেনডেন্ট

হোমিও/ইউনানী/আয়ুর্বেদী	
ব	পারসোনেল - ২
১	X মেডিকেল অফিসার
১	X হারবাল এ্যাসিস্টেন্ট(গার্ডেনার)

অস্ত্র বিভাগ-৩৩

এ্যানেসথেসিয়া	
ব	পারসোনেল - ২
১	X জুনিয়র কনসালটেন্ট
১	X এ্যানেসথেটিস্ট

গাইনী এন্ড অবস্ বিভাগ	
ব	পারসোনেল - ২
১	X জুনিয়র কনসালটেন্ট
১	X সহকারী সার্জন

কার্ডিওলজি বিভাগ	
ব	পারসোনেল - ২
১	X জুনিয়র কনসালটেন্ট
১	X কার্ডিওগ্রাফার

চর্ম ও যৌন বিভাগ	
ব	পারসোনেল - ১
১	X জুনিয়র কনসালটেন্ট

অর্থোপেডিক বিভাগ	
ব	পারসোনেল - ১
১	X জুনিয়র কনসালটেন্ট

শিশু বিভাগ	
ব	পারসোনেল - ২
১	X জুনিয়র কনসালটেন্ট
১	X মেডিকেল অফিসার (ইনডোর)

মেডিসিন বিভাগ	
ব	পারসোনেল - ২
১	X জুনিয়র কনসালটেন্ট
১	X সহকারী সার্জন

সার্জারী বিভাগ	
ব	পারসোনেল - ৩
১	X জুনিয়র কনসালটেন্ট
১	X সহকারী সার্জন
১	X ওটি বয়/ওটি এটেনডেন্ট

ইএনটি বিভাগ	
ব	পারসোনেল - ১
১	X জুনিয়র কনসালটেন্ট

চক্ষু বিভাগ	
ব	পারসোনেল - ১
১	X জুনিয়র কনসালটেন্ট

নাসিং সার্ভিসেস	
ব	পারসোনেল - ১৬
১	X নাসিং সুপারভাইজার
১৪	X সিনিয়র স্টাফ নার্স
১	X সহকারী নার্স

সার্পেট সার্ভিস-১০

রেডিওলজি/ইমেজিং বিভাগ	
ব	পারসোনেল - ১
১	X মেডিকেল টেকনোলজিস্ট

প্যাথলজি বিভাগ	
ব	পারসোনেল - ৬
১	X প্যাথলজিস্ট
৩	X মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ল্যাব)
১	X মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ফিজিওঃ)
১	X ল্যাব এটেনডেন্ট

স্টোর ও ডিসপেন্সারী বিভাগ	
ব	পারসোনেল - ৩
২	X ফার্মাসিস্ট
১	X কম্পাউন্ডার

কার্যাবলী :

- জনসাধারণের জন্য বর্ধিবিভাগ, জরুরী বিভাগ ও অস্ত্রবিভাগে উন্নত চিকিৎসা সেবা প্রদানের ব্যবস্থা করা।
- উপজেলা ও তদনিক পর্যায়ে বিভিন্ন বিশেষজ্ঞ চিকিৎসা (অর্থোপেডিক্স,মেডিসিন, হৃদরোগ, গাইনী এন্ড অবস্, সার্জারী, শিশু, এ্যানেসথেসিয়া)এর সেবা প্রদান করা।
- ২৪ ঘন্টা ব্যাপী জরুরী বিভাগে আগত রোগীদের চিকিৎসা প্রদান করা।
- উন্নতমানের প্যাথলজিক্যাল ও রেডিওলজিক্যাল পরীক্ষা নিরীক্ষার মাধ্যমে রোগ নির্ণয়ের ব্যবস্থা করা।
- মাঠপর্যায় হতে রেফার্ডকৃত রোগীদের উন্নত সেবা প্রদান করা
- সঠিক তথ্য সংরক্ষণ আদান প্রদান ও ব্যবহার উপযোগী (ই.গডার্নেস) করা।
- সকল রঞ্জীর মেডিকেল রেকর্ড কম্পিউটারে সংরক্ষণ করা।
- মাঠপর্যায় হতে রেফার্ডকৃত রোগীদের উন্নত সেবা প্রদান করা
- ডিমিসিলিয়ারী সার্ভিস ও এনফোর্সমেন্ট অব পাবলিক হেলথ এন্ড সার্ভিস সেবা প্রদান ও উন্নত চিকিৎসার জন্য হাসপাতালে রেফার্ড নিশ্চিত করা।
- ২৪ ঘন্টা ব্যাপী এম্বুলেন্স সার্ভিস প্রদান করা।

অনুমোদিত যানবাহন ও অফিস ইকুইপমেন্ট এর তালিকাঃ

- যানবাহন
  - ২ টি এম্বুলেন্স
  - ৪ টি মোটর সাইকেল
- অফিস ইকুইপমেন্ট
  - ৪ টি টেলিফোন
  - ২টি এয়ার কন্ডিশনার
  - ১ টি ফটোকপিয়ার
  - ৫ টি কম্পিউটার
  - ২টি প্রিন্টার
  - ১টি ফ্যাক্স
  - ৫টি ফ্রিজ
- বিবিধ বিষয় সমূহ
  - সরকারী বিধি মোতাবেক সরকারী গাড়ী/এম্বুলেন্স ব্যবহার করা।
  - সরকারী বিধি মোতাবেক অফিস ইকুইপমেন্ট ব্যবহার করা।
  - ভবিষ্যৎ এ যানবাহন এবং অফিস ইকুইপমেন্ট ক্রয় (রাজস্ব/উন্নয়ন হতে) করার সময় অর্গানোগ্রাম ভুক্ত তালিকা লক্ষ্য রাখা।

জনবলের সারসংক্ষেপ				
ক্রমিক নং	পদের নাম	বিদ্যমান পদের সংখ্যা (ব)	প্রস্তুত পদের সংখ্যা (প্র)	মোট পদ
১	১ম শ্রেণী			
	তত্ত্বাবধায়ক/ইউএইচএন্ডএফপিও	১		১
	জুনিয়র কনসালটেন্ট	১০		১০
	আর এম ও	১		১
	সহকারী সার্জন ও সমমানের	১১		১১
	ডেন্টাল সার্জন	১		১
	মোট :	২৪		২৪
২	২য় শ্রেণী	১৫		১৫
৩	৩য় শ্রেণী	৬৭		৬৭
৪	৪র্থ শ্রেণী	২৩		২৩
	সর্বমোট :	১২৯		১২৯

