

হাইড্রোকার্বন ইউনিট এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: হাইড্রোকার্বন ইউনিট, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	০৪ টি (সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী সহ)	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১. প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা। ২. সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথি বিনষ্টকরণ ৩. অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৪. অগ্নি নির্বাপন	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচালক	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা		প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা। ৩১/১২/২০২৩	অগ্নি নির্বাপন বিষয়ক মহড়া আয়োজন ৩১/০৩/২০২৪	নথি বিনষ্টকরণ এবং অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩০/০৬/২৪			সংযুক্তি
						অর্জন		১১/১২/২০২৩					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান (**)	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয় (**)
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	৩১.০৭.২০২৩ (রাজস্ব বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩						
						অর্জন	৩১.০৭.২০২৩						

801

07/01/2025

২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৬০%	১০০%		
						অর্জন	২২.২২%	৫৫.৫৬%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৬০%	১০০%		
						অর্জন	১১.৮৪%	৩৭.৭৩%				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন (*)	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা (*)	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র (অফিস প্রধানের পদস্বাক্ষরকৃত)	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অপারেশন)	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন		৭৫		৩০/০৬/২০২৪		
৩.২ হাইড্রোকার্বন ইউনিটের অভ্যন্তরীণ আর্থিক অডিট	অভ্যন্তরীণ আর্থিক অডিট সম্পন্ন করা	৩	তারিখ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১		০১			
						অর্জন	০১					
৩.৩ জ্বালানি সাশ্রয় ও জ্বালানির অপচয়রোধকল্পে সচেতনতামূলক SMS প্রেরণ	SMS প্রেরিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০,০০০০০ (বিশ লাখ)	লক্ষ্যমাত্রা			২০,০০০০০ (বিশ লাখ)			
						অর্জন						
৩.৪ জ্বালানি সেক্টরের দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণের নিমিত্তে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক ০২ টি ০১ দিনের কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১		০১			
						অর্জন	০১					
৩.৫ জ্বালানি সেক্টরের সকল দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রচার পত্র বিতরণ	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রচার পত্র বিতরণ	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	৫০০ টি	লক্ষ্যমাত্রা			৫০০ টি			
						অর্জন						
৩.৬ জনকল্যানের নিমিত্তে জনবান্ধব ও গণমুখী প্রশাসন ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	সেমিনার আয়োজন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা				১ টি		
						অর্জন		১ টি				

(*) হাইড্রোকার্বন ইউনিটে চলমান কোন প্রকল্প নেই। (**) হাইড্রোকার্বন ইউনিটের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।

২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ৮; অর্জন= ৮. (২.৫ এর মধ্যে ২.৫)

০৮/০৭/২০২৪
দেবব্রত দাস
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

০৮/০৭/২০২৪
মোঃ শামীম খান
সহপরিচালক (মুগ্ধাসচিব)
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি):

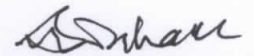
ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১।	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ এবং পোষাক প্রদান করা হবে।	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিহিত ছবি।
০২।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথি বিনষ্টকরণ	অফিস আদেশের মাধ্যমে	বিনষ্ট নথির তালিকা ও অফিস আদেশ।
০৩।	অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	নিয়মিত কার্যক্রমের পাশাপাশি অফিস আদেশের মাধ্যমে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বৃহৎ পরিসরে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করা।	কার্যক্রমের স্থিরচিত্র এবং অফিস আদেশ
০৪।	অগ্নি নির্বাপন বিষয়ক মহড়া আয়োজন	অফিস আদেশের মাধ্যমে	অগ্নি নির্বাপন বিষয়ক মহড়ার ছবি



০৮/০৩/২০২৪

দেবপ্রভত দাস

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।



০৯/০৩/২০২৪

মোঃ শামীম খান
সহপরিচালক (মুগ্ধসচিব)
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ