

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট

১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ০২-৮৩৯১১৬৩; ই-মেইলঃhcu@hcu.org.bd, ওয়েবঃwww.hcu.gov.bd

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%			১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২০২৩	১৫.০১.২৩	৩১.০১.২৩	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫.১০.২২	৩১.১০.২২	৩০.১১.২২	-	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১.১২.২২	১৫.০১.২৩	৩১.০১.২৩	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	১ টি ০৭.০৯.২০২২
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ২৮.০৬.০০০০.০০০.০৫.০০১.২১.৯৫

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯

০৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি প্রতিবেদন।
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, হাইড্রোকার্বন ইউনিটের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ (নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি) অনুযায়ী হাইড্রোকার্বন ইউনিটে ০১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২ সময়কালে কেউ তথ্য চেয়ে কোনো আবেদন করেনি বিধায় তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ১০০%।

৩-১০-২০২২

আবুল খায়ের মোঃ আমিনুর রহমান

মহাপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১০৭৫

ইমেইল: hcu@hcu.org.bd

সিনিয়র সচিব

সিনিয়র সচিবের দপ্তর

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২৮.০৬.০০০০.০০০.০৫.০০১.২১.৯৫/১(৩)

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯

০৩ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সহকারী পরিচালক (রিজার্ভয়ার ও উৎপাদন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ২) সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৩) অফিস কপি, হাইড্রোকার্বন ইউনিট।

৩-১০-২০২২

আবুল খায়ের মোঃ আমিনুর রহমান

মহাপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট

নম্বর ২৮.০৬.০০০০.০০০.৩৮.০০২.১৯.৪৫৪

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪২৯

০৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ

হাইড্রোকার্বন ইউনিটের তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১.৬ নং কার্যক্রম বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ১.৬.১ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী “তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ” আগামী ৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ বুধবার দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় হাইড্রোকার্বন ইউনিটের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে উপস্থিত থাকবেন হাইড্রোকার্বন ইউনিটের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব আবুল খায়ের মোঃ আমিনুর রহমান।

প্রশিক্ষণটি নিম্নোক্ত সেশন অনুযায়ী পরিচালিত হবে।

ক্রমিক নং	সেশন	সময়	বিষয়
০১	প্রথম সেশন	দুপুর ১২:০০ ঘটিকা থেকে ১:০০ ঘটিকা	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর প্রধান প্রধান দিক।
০২	দ্বিতীয় সেশন	দুপুর ১:০০ ঘটিকা থেকে ২:০০ ঘটিকা	২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা।
০৩	তৃতীয় সেশন	দুপুর ২:০০ ঘটিকা থেকে ৩:০০ ঘটিকা	২০২১-২২ অর্থবছরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন সূচকের প্রমাণক।

২। উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



৬-৯-২০২২

দেবরত দাস

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট

(মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

- ২) উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৩) উপ পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৪) সহকারী পরিচালক (রিজার্ভয়ার ও উৎপাদন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৫) সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি) , হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৬) সহকারী পরিচালক (অপারেশন) , উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৭) সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান) , উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন) , হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা , উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি) , হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৯) গাড়িচালকবৃন্দ, হাইড্রোকার্বন ইউনিট।
- ১০) নোটিশ বোর্ড, হাইড্রোকার্বন ইউনিট।
- ১১) অফিস কপি, হাইড্রোকার্বন ইউনিট।