



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০

১ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৬ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৮.০৬.০০০০.০০০.৩২.০০২.১৯.২০৪

অফিস আদেশ

হাইড্রোকার্বন ইউনিটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে এপিএ কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ক্রম	নাম ও পদবি	কমিটিতে অবস্থান	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	মন্তব্য
১।	পরিচালক	টিম লিডার	dir@hcu.org.bd	
২।	শিহাব মাহমুদ উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন)	ফোকাল পয়েন্ট	০১৮৩৪৮১৩৩৯৬ shihab@hcu.org.bd	
৩।	দেবরত দাস উপপরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি)	সদস্য	০১৯১৮১১৮৩৬৩ debbrath@hcu.org.bd	
৪।	মোঃ নাজমুল হক সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	সদস্য	০১৭১৮০৩৯৭২৯ ad-plan@hcu.org.bd	
৫।	এম.আলাউদ্দিন আল আজাদ সহকারী পরিচালক (অপারেশন)	সদস্য	০১৮৪২০৮০৫৮৩ ad-ops@hcu.org.bd	
৬।	বদরুল আমীন খান সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান)	সদস্য	০১৭২১৫৭৯২৬২ ad-exp@hcu.org.bd	

কার্যপরিধিঃ

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা।
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ।
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ।
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা।
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১৬-০৭-২০২৪
মো: শামীম খান
মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)
৮৩৯১০৭৫
hcu@hcu.org.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ২। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি), উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ৩। উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন), উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ৪। উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন), উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ৫। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি), উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ৬। সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ৭। সহকারী পরিচালক (অপারেশন) , উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ৮। সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান) , উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
- ৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা , উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট এবং
- ১০। অফিস কপি।



১৬-০৭-২০২৪
মো: শামীম খান
মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)