

হাইড্রোকার্বন ইউনিট
ডায়েরী নং ১৫৬
তারিখঃ ২৮/৩/১১

বরাবর
মহাপরিচালক
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২৮/৩/১১
২৮/৩/১১

বিষয়ঃ সহকারি পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) পদে যোগদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের প্রশাসন-৩ এর ১১/০৩/২০১৯ তারিখের ২৮.০০.০০০০.০১৩.১১.০০৪.১৭-৪৪ নং স্মারক মূলে হাইড্রোকার্বন ইউনিটের সহকারি পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) পদে আপনার কার্যালয়ে ২১ মার্চ, ২০১৯ তারিখ পূর্বাঙ্কে যোগদান করলাম।

অতএব, আমার যোগদানপত্র গ্রহণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

তারিখঃ ২১ মার্চ, ২০১৯।

বিনীত নিবেদক

দেবব্রত দাস



(দেবব্রত দাস)

সহকারি পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

দায়িত্ব গ্রহণের সার্টিফিকেট

প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমি অদ্য ২১/০৩/২০১৯ তারিখ (বৃহস্পতি বার) পূর্বাঙ্কে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের হাইড্রোকার্বন ইউনিটে সহকারি পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) পদে দায়িত্ব গ্রহণ করিলাম।

স্থানঃ ঢাকা।

বিদায়ী কর্মকর্তার স্বাক্ষর
পদবীঃ


বিদায় দাতা কর্মকর্তার স্বাক্ষর
পদবীঃ

(দেবব্রত দাস)
সহকারি পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

তারিখ : ২১/০৩/২০১৯

দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক গৃহীত দায়িত্বের উদ্ধৃত মেমোঃ
ট্রেজারী স্থিতি জের
ক্যাশ
অফিস
ডাক টিকেট এবং ব্যাচ গুল্ক ব্যাডারলস

স্থায়ী অগ্রীম

ট্রেজারী উদ্ধৃতের বিস্তারিত বিবরণ		দুই তালধীন	কোষাধ্যক্ষের নিকট	শাখা ট্রেজারিতে	মোট
নোট সমূহ	টাকায় ১০,০০০** ১,০০০** ৫০০** ১০০** ৫০** ১০** ৫** ২** ১**				
রোপ্য	সম্পূর্ণ টাকায় ** অর্ধ " ** এক চতুর্থাংশে " ** এক অষ্টমাংশে " ** অচলিত মুদ্রা " **				

*নোট এবং মদ্রার পূর্ণ বিবরণ ব্যতিরেকে শাখা ট্রেজারী হইতে গৃহীত নগদ উদ্ধৃত যাহা সর্বশেষ দৈনিক হিসাবে দেখানো হইয়াছে তাহা এই স্তরে লিখিতে হইবে।

(অঃপূঃদ্রঃ)

ট্রেজারী উদ্ধৃতির বিস্তারিত বিবরণ				
বিবরণ	দুই তালধীন	কোষাধ্যক্ষের নিকট	শাখা ট্রেজারিতে	মোট
নিকেল	{ অর্থ টাকা ** { এক চতুর্থাংশ ** { এক অষ্টমাংশ ** { এক পয়সার মুদ্রা **			
ভাদ্র ও ব্রোঞ্জ	{ দুই পয়সা ** { এক পয়সা ** { অর্ধ পয়সা **			
ডাক টিকেট	{ **			
এবং	{ **			
ব্যাচ শুল্ক	{ **			
ব্যাডারলস	{ **			
সরকারী বন্ধুকী পত্র নিরাপত্তায় রাখা হইয়াছে জমাকারীদের জমা টাকার স্থিতি জের				
অফিস, মণ				
রিজার্ভ ব্যাংক খসড়া ফর্ম ইত্যাদির সংখ্যা ঢেক ফর্ম (নম্বর)				

স্থান

দায়িত্ব গ্রহণকারী অফিসার

দেওয়া হইল

বিদায়ী অফিসার

*নোট এবং মুদ্রায় পূর্ণ বিবরণ ব্যতিরেকে শাখা ট্রেজারী হইতে গৃহীত নগদ উদ্ধৃত যাহা সর্বশেষ দৈনিক হিসাবে দেখানো হইয়াছে তাহা এই স্তম্ভে লিখিতে হইবে।

সওববি-ক-৩৬/৭৬-২১৭৯; তারিখ ১৫-০৯-৭৬

ব্যঃ সঃমুঃ-৮৯/৯০-১৮০১২ লক্ষ কপি, (সি-২৬)১৯৯০।

দায়িত্ব গ্রহণের সার্টিফিকেট

প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমি অদ্য ২১/০৩/২০১৯ তারিখ (বৃহস্পতি বার) পূর্বাঙ্কে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের হাইড্রোকার্বন ইউনিটে সহকারি পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) পদে দায়িত্ব গ্রহণ করিলাম।

বিদায়ী কর্মকর্তার স্বাক্ষর
পদবীঃ


বিদায় দাতা কর্মকর্তার স্বাক্ষর
পদবীঃ

(দেবব্রত দাস)
সহকারি পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্থানঃ ঢাকা।

তারিখ : ২১/০৩/২০১৯

দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক গৃহীত দায়িত্বের উদ্ধৃত মেমোঃ
ট্রেজারী স্থিতি জের
ক্যাশ
অফিস
ডাক টিকেট এবং ব্যাচ শুদ্ধ ব্যাডারলস

স্থায়ী অগ্রীম

ট্রেজারী উদ্ধৃতির বিস্তারিত বিবরণ					
বিবরণ		দুই তালান	কোষাধ্যক্ষের নিকট	শাখা ট্রেজারিতে	মোট
নোট সমূহ	টাকায় ১০,০০০** ১,০০০** ৫০০** ১০০** ৫০** ১০** ৫** ২** ১**				
রোপ্য	সম্পূর্ণ টাকায় ** অর্ধ " ** এক চতুর্থাংশে " ** এক অষ্টমাংশে " ** অচলিত মুদ্রা " **				

*নোট এবং মদ্রার পূর্ণ বিবরণ ব্যতিরেকে শাখা ট্রেজারী হইতে গৃহীত নগদ উদ্ধৃত যাহা সর্বশেষ দৈনিক হিসাবে দেখানো হইয়াছে তাহা এই স্তরে লিখিতে হইবে।

(অঃপূঃদ্রঃ)

ট্রেজারী উদ্ধৃত্তের বিস্তারিত বিবরণ				
বিবরণ	দুই তালাবীন	কোষাধ্যক্ষের নিকট	শাখা ট্রেজারতে	মোট
নিকেল	{অর্থ টাকা ** {এক চতুর্থাংশ ** {এক অষ্টমাংশ ** {এক পয়সার মুদ্রা **			
ভাদ্র ও ব্রোঞ্জ	{দুই পয়সা ** {এক পয়সা ** {অর্থ পয়সা **			
ডাক টিকেট	{ **			
এবং	{ **			
ব্যাচ শুদ্ধ	{ **			
ব্যাডারলস	{ **			
সরকারী বন্ধুকী পত্র নিরাপত্তায় রাখা হইয়াছে জমাকারীদের জমা টাকার স্থিতি জের				
অফিস, মণ				
রিজার্ভ ব্যাংক খসড়া ফর্ম ইত্যাদির সংখ্যা চেক ফর্ম (নম্বর)				

স্থান

দায়িত্ব গ্রহণকারী অফিসার

বিদায়ী অফিসার

দেওয়া হইল

*নোট এবং মুদ্রায় পূর্ণ বিবরণ ব্যতিরেকে শাখা ট্রেজারী হইতে গৃহীত নগদ উদ্ধৃত্ত যাহা সর্বশেষ দৈনিক হিসাবে দেখানো হইয়াছে তাহা এই স্তম্ভে
লিখিতে হইবে।

সওববি-ক-৩৬/৭৬-২১৭৯; তারিখ ১৫-০৯-৭৬

ব্যঃ সঃমুঃ-৮৯/৯০-১৮০১২ লক্ষ কপি, (সি-২৬)১৯৯০।

দায়িত্ব গ্রহণের সার্টিফিকেট

প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমি অদ্য ২১/০৩/২০১৯ তারিখ (বৃহস্পতি বার) পূর্বাঙ্কে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের হাইড্রোকার্বন ইউনিটে সহকারি পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) পদে দায়িত্ব গ্রহণ করিলাম।

বিদায়ী কর্মকর্তার স্বাক্ষর
পদবীঃ

বিদায় দাতা কর্মকর্তার স্বাক্ষর
পদবীঃ

স্থানঃ ঢাকা।

(দেবব্রত দাস)
সহকারি পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

তারিখঃ ২১/০৩/২০১৯

দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক গৃহীত দায়িত্বের উদ্ধৃত মেমোঃ
ট্রেজারী স্থিতি জের
ক্যাশ
অফিস
ডাক টিকেট এবং ব্যাচ শুদ্ধ ব্যাডারলস

স্থায়ী অগ্রীম

ট্রেজারী উদ্ধৃতির বিস্তারিত বিবরণ					
বিবরণ		দুই তালারীন	কোষাধ্যক্ষের নিকট	শাখা ট্রেজারতে	মোট
নোট সমূহ	টাকায় ১০,০০০** ১,০০০** ৫০০** ১০০** ৫০** ১০** ৫** ২** ১**				
রোপ্য	সম্পূর্ণ টাকায় ** অর্ধ " ** এক চতুর্থাংশে " ** এক অষ্টমাংশে " ** অচলিত মুদ্রা " **				

*নোট এবং মদ্রার পূর্ণ বিবরণ ব্যতিরেকে শাখা ট্রেজারী হইতে গৃহীত নগদ উদ্ধৃত যাহা সর্বশেষ দৈনিক হিসাবে দেখানো হইয়াছে তাহা এই স্তরে লিখিতে হইবে।

(অঃপূঃদঃ)

ট্রেজারী উদ্ধৃত্তের বিস্তারিত বিবরণ				
বিবরণ	দুই তালমীন	কোষাধ্যক্ষের নিকট	শাখা ট্রেজারতে	মোট
নিকেল	{অর্থ টাকা ** {এক চতুর্থাংশ ** {এক অষ্টমাংশ ** {এক পয়সার মুদ্রা **			
ভাদ্র ও ব্রোঞ্জ	{দুই পয়সা ** {এক পয়সা ** {অর্ধ পয়সা **			
ডাক টিকেট	{ **			
এবং	{ **			
ব্যাচ শুদ্ধ	{ **			
ব্যাডারলস	{ **			
সরকারী বন্ধুকী পত্র নিরাপত্তায় রাখা হইয়াছে জমাকারীদের জমা টাকার স্থিতি জের				
অফিস, মণ				
রিজার্ভ ব্যাংক খসড়া ফর্ম ইত্যাদির সংখ্যা টেক ফর্ম (নম্বর)				

স্থান

দায়িত্ব গ্রহণকারী অফিসার

বিদায়ী অফিসার

দেওয়া হইল

*নোট এবং মুদ্রায় পূর্ণ বিবরণ ব্যতিরেকে শাখা ট্রেজারী হইতে গৃহীত নগদ উদ্ধৃত্ত যাহা সর্বশেষ দৈনিক হিসাবে দেখানো হইয়াছে তাহা এই স্তম্ভে লিখিতে হইবে।

সওববি-ক-৩৬/৭৬-২১৭৯; তারিখ ১৫-০৯-৭৬

ব্যঃ সংমুঃ-৮৯/৯০-১৮০১২ লক্ষ কপি, (সি-২৬)১৯৯০।

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন, ১৪২৫
১১ মার্চ, ২০১৯

নং-২৮.০০.০০০০.০১৩.১১.০০৪.১৭-

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশনের সুপারিশ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগের মাধ্যমে প্রাপ্ত সন্তোষজনক পুলিশ প্রত্যয়ন প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত স্বাস্থ্যগতভাবে উপযুক্ততা প্রত্যয়নের পরিপ্রেক্ষিতে হাইড্রোকার্বন ইউনিটের সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) পদে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুসারে টাকা ২২,০০০-৫৩,০৬০/- বেতনক্রমে এবং এ প্রজ্ঞাপনের ২ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত শর্তাদিতে নিম্নবর্ণিত প্রার্থীকে অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগ প্রদান করা হলো:

ক্রম	রেজিঃ নম্বর	প্রার্থীর নাম ও পিতার নাম	স্থায়ী ঠিকানা	বর্তমান ঠিকানা	পদবি
০১:	৩০৪১৯৩	দেবব্রত দাস পিতা: দীনেশ চন্দ্র দাস	গ্রাম: সাড়াইয়া, ডাকঘর: কানাইয়া, উপজেলা: গাজীপুর সদর, জেলা: গাজীপুর।	বি-১১/২, সোবহানবাগ অফিসার্স কোয়ার্টার্স, ডাকঘর: মোহাম্মদপুর, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)

২। এ নিয়োগের শর্তাবলি নিম্নরূপ:

- প্রার্থীকে ০২(দুই) বছর শিক্ষানবিস হিসেবে দায়িত্ব পালন করতে হবে। শিক্ষানবিসকালে যদি তাঁকে চাকরিতে বহাল রাখা অনুপযোগী বলে বিবেচিত হন, তবে কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই এবং বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশনের পরামর্শ ব্যতিরেকে তাঁকে চাকরি হতে অপসারণ করা যাবে;
- কোন শিক্ষানবিসকে কোন পদে স্থায়ী করা হবে না, যে পর্যন্ত তিনি সরকারি আদেশবলে সময়ে সময়ে যে পরীক্ষা ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়, সেই পরীক্ষায় পাস করেন ও প্রশিক্ষণ সাফল্যের সহিত সম্পন্ন করেন;
- শিক্ষানবিসকাল সন্তোষজনকভাবে অতিক্রান্ত হলে তাঁকে সংশ্লিষ্ট পদে স্থায়ী করা যেতে পারে;
- তার ইত্তফা সরকার কর্তৃক গৃহীত হওয়ার পূর্বে যদি তিনি তাঁর কর্তব্য-কাজে অনুপস্থিত থাকেন, তবে তাঁর নিকট সরকারের প্রাপ্য সমুদয় অর্থ পাবলিক ডিমান্ড রিকভারী এ্যাক্ট, ১৯১৩ এর বিধান অনুসারে আদায় করা হবে এবং সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী তাঁর বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- নিয়োগকৃত প্রার্থীর জ্যেষ্ঠতা সরকারি বিধি মোতাবেক নির্ধারিত হবে ও চাকরির অন্যান্য শর্তাবলির ক্ষেত্রে হাইড্রোকার্বন ইউনিটের বিদ্যমান (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা প্রযোজ্য হবে;
- যদি প্রার্থী কোন বিদেশী নাগরিককে বিবাহ করে থাকেন অথবা বিবাহ করার অজ্ঞীকারাবদ্ধ হয়ে থাকেন তবে এ নিয়োগ বাতিল বলে গণ্য হবে;
- কর্তৃপক্ষের নির্দেশে নিয়োগকৃত প্রার্থী বাংলাদেশের যে কোন অঞ্চলে চাকরি করতে বাধ্য থাকবেন;
- এ প্রজ্ঞাপনে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি, এরূপ ক্ষেত্রে নিয়োগকৃত প্রার্থীর চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে সরকারের প্রচলিত বিধি, আদেশ এবং সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রণীতব্য বিধি ও বিধান দ্বারা তাঁর চাকরি নিয়ন্ত্রিত হবে;
- The Government Servants (Conduct) Rules, 1979 এর ১৩(১) উপ বিধি অনুযায়ী সকল স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণ সহসহিত একটি ঘোষণাপত্র প্রার্থীকে চাকরিতে যোগদানের সময় নিয়ন্ত্রণকারী দপ্তরে জমা দিতে হবে;
- এ চাকরিতে যোগদানের জন্য প্রার্থী কোন ভ্রমণ ভাতা/দৈনিক ভাতা পাবেন না;
- উপরে বর্ণিত শর্তাবলি তাঁর নিকট গ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হলে প্রজ্ঞাপন ইস্যুর তারিখ হতে ০৮ এপ্রিল, ২০১৯ তারিখের মধ্যে তিনি মহাপরিচালক, হাইড্রোকার্বন ইউনিট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০ এর নিকট যোগদানপত্র দাখিল করবেন। নির্ধারিত সময়ে চাকরিতে যোগদান না করলে তিনি চাকরিতে যোগদান করতে সম্মত নন বলে ধরে নেয়া হবে এবং এ নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মো: আবু জুবাইর হোসেন বাবুল)
যুগ্মসচিব
ফোন নং: ৯৫৫১১৪৩

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

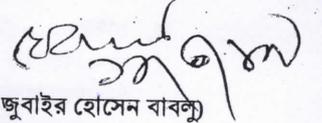
পূর্ব পৃষ্ঠার পর হতে:

নং-২৮.০০.০০০০.০১৩.১১.০০৪.১৭- ৪৪

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন, ১৪২৫
১১ মার্চ, ২০১৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (বিতরণ জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, হাইড্রোকার্বন ইউনিট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ সরকারি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। সচিবের একান্ত সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, এজিবি (সি) ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। জনাব দেবরত দাস, পিতা: দীনেশ চন্দ্র দাস, গ্রাম: সাড়াইয়া, ডাকঘর: কানাইয়া, উপজেলা: গাজীপুর সদর, জেলা: গাজীপুর।


(মো: আবু জুবাইর হোসেন বাবলু)
যুগ্মসচিব