

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
হটিকালচার সেন্টার
খুলনা টাউন, খুলনা
<https://hctown.khulna.gov.bd>
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন: ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২) মিশন: টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি ও স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	বিশুদ্ধ উফশী জাতের ফল, ফুল ও সবজির মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপন্ন করা।	বরাদ্দ প্রাপ্তি বীজ, সায়ন সংগ্রহ, চারা/কলম উৎপাদন, পরিচর্যা ও প্রস্তুতকরণ	চাহিদা প্রাপ্তি বিক্রয় রশিদ	সরকার নির্ধারিত মূল্য	সরাসরি	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা মোবা: ০১৭০১২৩০২৬৬
২.	উফশী জাতের ফলের মাতৃবাগান সৃজন ও সংরক্ষণ করা	কলম/সায়ন সংগ্রহ ও চারা রোপন	আবেদনপত্র ক্রয় রশিদ	বরাদ্দপত্র বিল ভাউচার	সরকার নির্ধারিত মূল্য	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা মোবা: ০১৭০১২৩০২৬৬
৩.	গবেষণাগারে উদ্ভাবিত নতুন ফলের চারা উৎপাদন ও বংশধর বৃদ্ধি করা	প্রাপ্ত চারা/কলম রোপন ও পরিচর্যা, সায়ন সংগ্রহ ও নতুন কলম উৎপাদন, পরিচর্যা ও প্রস্তুতকরণ	আবেদনপত্র ক্রয় রশিদ	সরকার নির্ধারিত মূল্য	সরাসরি/সারা বছর	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা মোবা: ০১৭০১২৩০২৬৬
৪.	উচ্চ মূল্যের ফলের চারা কলম উৎপাদন ও বিতরণ সহজলভ্য করা	বরাদ্দ প্রাপ্তি বীজ, সায়ন সংগ্রহ, চারা/কলম উৎপাদন ও পরিচর্যা ও প্রস্তুতকরণ	চাহিদা প্রাপ্তি বিক্রয় রশিদ	সরকার নির্ধারিত মূল্য	সরাসরি/সারা বছর	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা মোবা: ০১৭০১২৩০২৬৬
৫.	ফল বাগানীদের মান সম্পন্ন ফল উৎপাদনে সহায়তা করা	আবেদনপত্র/মোবাইলে যোগাযোগ	আবেদনপত্র/মোবাইলে যোগাযোগ	বিনা মূল্যে	সরাসরি/সারা বছর	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা মোবা: ০১৭০১২৩০২৬৬
৬.	তথ্য অধিকার আইন ও তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ব্যক্তিগত/মোবাইলে যোগাযোগ প্রতিবেদন/তথ্য প্রদান	আবেদন পত্র	ফি বাবদ ডেজারী চালান	৭ কর্ম দিবস	উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা

(চলমান পাতা)

৭.	বসতবাড়ির ছাদে ফল ও সবজি বাগান স্থাপন	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/মোবাইল/ই-মেইলে যোগাযোগ)	আবেদন পত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা মোবা:০১৭০১২৩০২৬৬
৮.	কৃষি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও গবেষণাগারের সাথে সমন্বয় সাধন	নির্ধারিত সময়ে সভা আহ্বান স্ব স্ব সংস্থার উন্নয়ন ও সমস্যার প্রতিবেদন উপস্থাপন	প্রতিবেদন গবেষণা পত্র বক্তব্য	বিনা মূল্যে	৩ কর্ম দিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা মোবা:০১৭০১২৩০২৬৬

বিভাগীয় অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ

১.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অনুমোদন	হিসাবরক্ষণ অফিস কতৃক ছুটি প্রাপ্ততার হিসাব বিবরণী	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক/উপপরিচালক
২.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অনুমোদন	আবেদন পত্র জিপিএফ হিসাব বিবরণী, বিল রেজিষ্টার/পূর্বে প্রাপ্ত মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক/উপপরিচালক
৩.	ছুটি মঞ্জুর ক. মাতৃকালীন ছুটি খ. অর্জিত ছুটি গ. নৈমিত্তিক ছুটি	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	আবেদন পত্র, হিসাবরক্ষণ অফিস প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্তির হিসাব বিবরণী	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক/উপপরিচালক
৪.	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, জমির দলিল/বাসার হোল্ডিং টেক্স রশিদ	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক/উপপরিচালক
৫.	পিআরএল, আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, অনাপত্তিপত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক/উপপরিচালক
৬.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন সংগ্রহ ও বিতরণ	আবেদনপত্র কাপড়, জুতা ও ছাতার দোকানের রশিদ ও বিল	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক
৭.	ভ্রমণ ভাতা বিল মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	আবেদনপত্র, বরাদ্দপত্র ও বিল	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক/উপপরিচালক
৮.	বিভাগীয় মামলার তদন্ত প্রতিবেদন	অভিযোগ পত্র প্রাপ্তি/অভিযুক্ত ও অভিযোগকারীকে সাক্ষীগণসহ তদন্তে উপস্থিতির জন্য নোটিশ প্রদান	অভিযোগপত্র/উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশপত্র	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক/উপপরিচালক/পরিচালক
৯.	বিভাগীয় সম্পত্তির প্রতিবেদন	অভিযোগ/প্রতিবেদন প্রাপ্তি	প্রতিবেদন/অভিযোগপত্র	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক/উপপরিচালক
১০.	কর্মকর্তাগণের না দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ও সনদ প্রদান	আবেদনপত্র, অডিট আপত্তি না থাকা/নিষ্পত্তি সনদ	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক/উপপরিচালক
১১.	ই নথি ব্যবস্থাপনা	আবেদন/প্রতিবেদন প্রাপ্তি, নিষ্পত্তি ও প্রেরণ	মেইল প্রাপ্তি	বিনা মূল্যে	৩ কর্ম দিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক
১২.	এপিএ প্রতিবেদন তৈরি ও বাস্তবায়ন	এপিএ প্রস্তুতকরণ, অনুমোদন ও যৌথ স্বাক্ষর প্রদান	এপিএ প্রতিবেদন	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক/উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৩	স্বাক্ষরের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা
৪	যোগাযোগের পূর্নাঙ্গ ঠিকানা (টেলিফোন/ মোবাইল নম্বরসহ)

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: মাসুমা ইয়াসমিন পদবী: নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক ফোন: +৮৮০২৫৫০২৮৩০৫ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৫১৭৮ ই-মেইল: nshckhulna@gmail.com	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নামঃ সঞ্জয় কুমার দাস উপপরিচালক হটিকালচার সেন্টার দৌলতপুর, খুলনা ফোন: +৮৮০২৪৭৭৭৩২৯২৭ ই-মেইল: hcdaukhulna@gmail.com	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	পরিচালক, হটিকালচার উইং, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫	নামঃ ড. মোঃ হজরত আলী পরিচালক হটিকালচার উইং খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫ ফোন: +৮৮০২৫৫০২৮৩৬৪ ই-মেইল: dhw@dae.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

Masuma
২৬/০৩/২৬

মাসুমা ইয়াসমিন
নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক
হটিকালচার সেন্টার
খুলনা টাউন, খুলনা।