



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার, রামু, কক্সবাজার

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কৃষকদের মধ্যে উন্নত প্রযুক্তি হস্তান্তর এর মাধ্যমে উদ্যান ফসল তথা সবজী, মসলা, ফল ও ফুলের বাষ্পার উৎপাদন করতে সক্ষম হয়েছে। অত্র হার্টিকালচার সেন্টার উদ্যান ফসল সম্প্রসারণে উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম চলমান রেখেছে। এ কার্যক্রমে চাষীদেরকে উন্নতমানের চারা কলম ও বীজ উৎপাদন ও বিতরণ কার্যক্রম জোরদার করা ছাড়াও - অন্যান্য অর্জন -

- ১। ডিজে সম্পূর্ণ জাতের কেরালা হাইব্রিড নারিকেল চারা লাগানো।
- ২। ডিপ ইরিগেশনের মাধ্যমে ফল বাগানে সেচের ব্যবস্থা করণ।
- ৩। কফি (রোবাস্টা/ অ্যারাবিকা) জাতের বাগান স্থাপন।
- ৪। কাজুবাদাম ও কফি চারা উৎপাদন ও বিতরণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

□ সমস্যা:

১. হাতি, সজানু, ও বন্য শুকুরের আক্রমণ, সৃজিত বাগান ধ্বংস করে ফেলা প্রধান সমস্যা।
২. সেনাবাহিনীর ক্যাম্প স্থাপন, অযাচিতভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহার।
৩. সেন্টারের প্রধান ফটকে চেক পোস্ট স্থাপন।
- ৪। মৌসুমী শ্রমিক ব্যতীত বিশাল পাহাড়ী এলাকার বন পরিষ্কার রাখা সম্ভব নয়।

□ চ্যালেঞ্জ সমূহ :

মানব সম্পদ উন্নয়ন ও বেকার সমস্যা সমাধানের জন্য প্রতিটি দেশ বিদেশ থেকে সংগৃহিত জার্মপ্লাজম সংরক্ষণ করে মাতৃবাগান সৃজন ও তা থেকে চারা/ কলম উৎপাদন, ডিজিটাল ও ই-কৃষির সেবার জন্য প্রয়োজনীয় ইকুইপমেন্ট ও জনবল, প্রযুক্তি সম্প্রসারণে দ্রুত ই - কৃষি প্রবর্তন, জোন ভিত্তিক উদ্যান ফসলের উৎপাদন ও তা প্রক্রিয়াজাতকরণে শিল্প স্থাপন, ফল ও সবজীর গ্রহণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে পুষ্টি শিক্ষার প্রসার, উপযুক্ত অবকাঠামো সহ বাজার ব্যবস্থার সম্প্রসারণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, উদ্যান ফসল গবেষণা শক্তিশালীকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চাষী পর্যায়ে উন্নত ও গুণগতমানসম্পন্ন উদ্যান ফসলের চারা/কলম, বীজ উৎপাদন ও বিতরণের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি, উচ্চ মূল্য উদ্যান ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি, রপ্তানীর লক্ষ্যে মান সম্পন্ন উৎপাদন ও এর এলাকা সম্প্রসারণ ও বাড়ির ছাদে উদ্যান সৃষ্টির পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন, উদ্যান ফসল উৎপাদন ও বাজার উন্নয়নে ই কৃষি প্রবর্তন ও বাস্তবায়ন, জোন ভিত্তিক উদ্যান ফসলের উৎপাদন ও তা প্রক্রিয়াজাতকরণে পর্যাপ্ত শিল্প স্থাপন, সর্বস্থলে পুষ্টি শিক্ষার প্রসার, উপযুক্ত অবকাঠামো সহ বাজার ব্যবস্থার সম্প্রসারণ, কৃষিতে নারীর অধিকতর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১. ফলের চারা/কলম উৎপাদন ৯৮০০০টি।
- ২. ফুলের চারা/কলম উৎপাদন ২০০০০ টি।
- ৩. মসলা ফসলের চারা/কলম উৎপাদন ১০০০০ টি।
- ৪. ঔষধি ফসলের পর্যাাপ্ততা ০০ টি।
- ৫. শোভাবর্ধনকারী উদ্ভিদের চারা/কলম ২০০০ টি।
- ৬. সবজির চারা উৎপাদন ২০০০০ টি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, হার্টিকালচার সেন্টার, রামু, কক্সবাজার

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

১.১ রূপকল্প: উদ্যান ফসলের টেকসই উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.২ অভিলক্ষ্য: দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তির জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, যাতে টেকসই ও লাভজনক উদ্যান ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ সহ দেশের আর্থ- সামাজিক উন্নয়ন সাধিত হয়।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
২. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উদ্যান ফসলের উন্নত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
২. পরিবেশ বাধক, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উত্তম উদ্যান ফসল সংশ্লিষ্ট কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন।
৩. কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ই কৃষি তথ্য সেবা সম্প্রসারণ।
৪. কৃষি উপকরণের (চারা/কলম ও বীজ) উৎপাদন ও সরবরাহ নিশ্চিত করণ।
৫. মাটির সাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৬. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উদ্যান ফসল উৎপাদন এবং ভূ - উপরিস্থ পানির ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ।
৭. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন চারা/কলম ও বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৮. উদ্যান ফসলের ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ।
৯. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
১০. উদ্যান ফসলের উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্ত করণ।
১১. উচ্চ মূল্য উদ্যান ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি।
১২. দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন করা।
১৩. কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা করা।
১৪. প্রচলিত লাগসই উদ্যান ফসলভিত্তিক কৃষি প্রযুক্তি সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণ।
১৫. জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সাথে উদ্যান ফসল উৎপাদনে যে বিরূপ প্রভাব তা মোকাবেলায় কৃষকদের প্রয়োজনীয় কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ প্রদান করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.২.১, ২.১.৩, ২.১.৪)	লক্ষ মে : টন	১.২৬০	১.২৬০	১.২৬১	১.২৬১৫	১.২৬২	ডিএই, বিএআরআই, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা,	আওতাধীন জেলার তথ্য
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.২.১, ২.১.৩, ২.১.৪)	লক্ষ মে : টন	৩.১৫০১	৩.৬৭৪১	৩.২২২৫	৩.২২৩	৩.২২৩৫	ডিএই, বিএআরআই, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা,	আওতাধীন জেলার তথ্য
	উৎপাদিত মসলা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.২.১, ২.১.৩, ২.১.৪)	লক্ষ মে : টন	০.০৫৭১	০.৪৬২২	০.০৪৭	০.০৪৭৫	০.০৪৮	ডিএই, বিএআরআই, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, এস আর এস সি	আওতাধীন জেলার তথ্য
	উৎপাদিত ফুল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.২.১, ২.১.৩, ২.১.৪)	সংখ্যা(লক্ষ)	১১.৮৭৭	১৯৬.১	১৯৬.২	১৯৬.৩	১৯৬.৪	বিএআরআই, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, এসএইউ, ডিএই	আওতাধীন জেলার তথ্য
মানসম্মত চারা/কলম সরবরাহ সেবা নিশ্চিতকরণ	রাজস্ব আয়(কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪)	লক্ষ/টাকা	১৯.৭৫	১৮.৪৭	১৬.৫০	১৭	১৭.৫০	ডিএই	সেন্টারের তথ্য
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	দক্ষ জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক- ৩.১.১)	সংখ্যা	১০	০৪	০৫	০৬	০৬	বিএআরআই, ডিএই,আরপিএটিসি	সেন্টারের তথ্য
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ	বিতরণকৃত ভার্মিকম্পোস্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক- ৪.১.১)	মে:টন	৪২.৯১	০.০১২	২	২.৫	৩	ডিএই	সেন্টারের তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৬	[১.১] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[১.১.১] চারা/কলম উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা প্রনয়ণ ও উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৭	১৫.০৪.২২	১৫.০৪.২৩	১৫.০৪.২৪	২২.০৪.২৪	২৯.০৪.২৪	০৬.০৫.২৪	১৩.০৫.২৪	১৫.০৪.২৫	১৫.০৪.২৬
			[১.১.২] উৎপাদন পরিকল্পনা প্রনয়ণ ও উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৭	১৫.০৪.২২	১৫.০৪.২৩	১৫.০৪.২৪	২২.০৪.২৪	২৯.০৪.২৪	০৬.০৫.২৪	১৩.০৫.২৪	১৫.০৪.২৫	১৫.০৪.২৬
			[১.১.৩] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৮৪৪০	১১২১৭৫	১৫০০০০	১৩৫০০০	১২০০০০	১০৫০০০	৯০০০০	১৫১০০০	১৫২০০০
			[১.১.৪] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫৩২৪৫	৮০২২৮	১৩৫০০০	১২১৫০০	১০৮০০০	৯৪৫০০	৮১০০০	১৩৬০০০	১৩৭০০০
			[১.১.৫] বিদ্যমান প্রাইভেট নার্সারীর তালিকা প্রস্তুত করে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.১২.২১	১৫.১২.২২	১৫.১২.২৩	১৫.০১.০৪	১৫.০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	১৫.১২.২৪	১৫.১২.২৫
[২] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২১	[২.১] উদ্ভাবিত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.১.২] নতুন ফল বাগান উৎপাদনে সহায়তা / বিদ্যমান ফল বাগান পরিচর্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	২	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
			[২.১.৩] বিদ্যমান ফল বাগানের তালিকা প্রস্তুত করে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩	১৫.১২.২১	১৫.১২.২২	১৫.১২.২৩	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	১৫.১২.২৪	১৫.১২.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৬	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	১৭	[৩.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.১.১] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৩.১.২] স্থাপিত প্রদর্শনী/কৃষকের বাগান পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩৫	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫৫	৬০
		[৩.২] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.২.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[৩.৩] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৩.১] জমিজমা সংক্রান্ত/ মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৪.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ	৬	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] ভার্মি কমপোস্ট উৎপাদন	সমষ্টি	টন	৪	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	২	১	০	০	০	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার, রামু, কক্সবাজার, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম হিসাবে উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার, রামু, কক্সবাজার-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপপরিচালক
হটিকালচার সেন্টার, রামু, কক্সবাজার

.....
তারিখ

.....
অতিরিক্ত পরিচালক
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এ আই এস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এটিআই	এগ্রিকালচার ড্রেনিং ইনস্টিটিউট
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৭	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৮	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ইউনিভার্সিটি
১০	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১১	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মাল্টিপারপাসর্ ডেভেলপমেন্ট অর্থরিটি
১২	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৩	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[১.১.১] চারা/কলম উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা প্রনয়ণ ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	প্রশাসনিক শাখা	প্রতিবেদন ও ফরোয়াডিং
	[১.১.২] উৎপাদন পরিকল্পনা প্রনয়ণ ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	প্রশাসনিক শাখা	প্রতিবেদন ও ফরোয়াডিং
	[১.১.৩] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদন	উৎপাদন শাখা/প্রশাসনিক শাখা	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.৪] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম বিতরণ	বিতরণ শাখা/প্রশাসনিক শাখা	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.৫] বিদ্যমান প্রাইভেট নার্সারীর তালিকা প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	প্রশাসনিক শাখা	নার্সারীর তালিকা এবং সামারী শিট
[২.১] উদ্ভাবিত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	প্রশাসনিক শাখা / প্রকল্প	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[২.১.২] নতুন ফল বাগান উৎপাদনে সহায়তা / বিদ্যমান ফল বাগান পরিচর্যা	প্রশাসনিক শাখা / প্রকল্প	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[২.১.৩] বিদ্যমান ফল বাগানের তালিকা প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	প্রশাসনিক শাখা	নার্সারীর তালিকা এবং সামারী শিট
[২.২] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	প্রশাসনিক শাখা / প্রকল্প	প্রশিক্ষণের নোটিশ ওহাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৩.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.১.১] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রশাসনিক শাখা	সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[৩.১.২] স্থাপিত প্রদর্শনী/কৃষকের বাগান পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	প্রশাসনিক শাখা / প্রকল্প	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.২] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.২.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	প্রশাসনিক শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.৩] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৩.১] জমিজমা সংক্রান্ত/ মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	প্রশাসনিক শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৪.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রশাসনিক শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] ভার্মি কমপোস্ট উৎপাদন	প্রশাসনিক শাখা / উৎপাদন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও এ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	প্রশাসনিক শাখা / প্রকল্প	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভাবিত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	উদ্ভাবিত নতুন জাতের চারা/কলম উৎপাদনে সহায়তা গ্রহন
উদ্ভাবিত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	নতুন ফল বাগান উৎপাদনে সহায়তা / বিদ্যমান ফল বাগান পরিচর্যা	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	উদ্ভাবিত নতুন জাতের চারা/কলম উৎপাদনে সহায়তা গ্রহন
উদ্ভাবিত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	বিদ্যমান ফল বাগানের তালিকা প্রস্তুত করে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	উদ্ভাবিত নতুন জাতের চারা/কলম উৎপাদনে সহায়তা গ্রহন
প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বরাদ্দ প্রদান
ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	ভার্মি কমপোস্ট উৎপাদন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বরাদ্দ প্রদান
উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	চারা/কলম উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা প্রনয়ণ ও উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বরাদ্দ প্রদান
উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	উৎপাদন পরিকল্পনা প্রনয়ণ ও উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বরাদ্দ প্রদান
উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বরাদ্দ প্রদান

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ