



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার, রামগড়, খাগড়াছড়ি

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজামাটি-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কৃষকদের মধ্যে উন্নত প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত বছরে উদ্যান ফসল তথা- সবজী, ফল ও ফুলের বাষ্পার উৎপাদন করতে সক্ষম হয়েছে। হার্টিকালচার উইং এর আওতাধীন রামগড়, হার্টিকালচার সেন্টার উদ্যান ফসল সম্প্রসারণে উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম চলমান রেখেছে। এ কার্যক্রমে চাষীদের মাঝে উন্নতমানের চারা/কলম, বীজ উৎপাদন ও বিতরণ কর্মসূচী জোরদার করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে অত্র হার্টিকালচার সেন্টারের মাধ্যমে ১,৫১,৩০৮ টি ফলের চারা/কলম, ১৯,৯৫০ টি ফুলের চারা/কলম, ১,৩৪০টি শোভাবর্ধনকারী চারা/কলম, ১,৬০০ টি ঔষধী চারা/কলম, ২১০৫ টি মসলা জাতীয় চারা/কলম, ১,০৯,২৩০ টি সবজী চারা উৎপাদন করা হয়েছে। যা থেকে বিগত তিন বছরে ৩২,৯৯,৭১৩ টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানব সম্পদ উন্নয়ন ও বেকার সমস্যা সমাধানের জন্য অত্র হার্টিকালচার সেন্টারে দেশ-বিদেশ থেকে সংগৃহীত জার্মপ্লাজম সংরক্ষন করে মাতৃবাগান সৃজন ও তা থেকে চারা/কলম উৎপাদন, ডিজিটাল ও ই-কৃষি সেবার জন্য প্রয়োজনীয় ইকুইপমেন্ট ও জনবল, জমির স্বাস্থ্য ও উর্বরা শক্তি রক্ষা, উদ্যান ফসলের উৎপাদন ও তা প্রক্রিয়াজাতকরনে প্রযুক্তি সম্পর্কে প্রশিক্ষণ, ফল ও সবজীর গ্রহন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পুষ্টি শিক্ষার প্রসার, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, নিয়মিত প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা, উদ্যান ফসল গবেষণা শক্তিশালীকরণ কাজ করে যাচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চাষী পর্যায়ে উন্নত ও গুনগতমানসম্পন্ন উদ্যান ফসলের চারা/কলম, বীজ উৎপাদন ও বিতরণের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি, মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য ক্ষতিগ্রস্থ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, উচ্চ-মূল্য উদ্যান ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি, রপ্তানীর লক্ষ্যে মানসম্পন্ন ফসল উৎপাদন ও এর এলাকা সম্প্রসারণ, বাড়ির ছাদে উদ্যান পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন। উদ্যান ফসল উৎপাদন ও বাজারজাতকরন, সর্বস্তরে পুষ্টি শিক্ষার প্রসার, উপযুক্ত অবকাঠামোসহ বাজার ব্যবস্থার উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ, কৃষিতে নারীর অধিকতর সম্পৃক্তায়নে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক্রমিক নং বিবরণ চারা/কলমের সংখ্যা
- ০১ ফলজ চারা/ কলম উৎপাদন ৬২,০০০টি
- ০২. সবজি চারা উৎপাদন ৩৯,০০০টি
- ০৩. মসলা চারা/ কলম উৎপাদন ৫০০টি
- ০৪. ফুলের চারা/ কলম উৎপাদন ৭০০০টি
- ০৫. ঔষধী চারা/ কলম উৎপাদন ৫০০টি
- ০৬. শোভাবর্ধনকারী ফসলের চারা/ কলম উৎপাদন ১০০০টি
-
- সর্বমোট ১,১০,০০০টি

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার, রামগড়, খাগড়াছড়ি

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজামাটি-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উদ্যান ফসলের টেকসই উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, যাতে টেকসই ও লাভজনক উদ্যান ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণসহ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সাধিত হয়।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
২. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কৃষি পন্যের প্রক্রিয়াজাকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষিজীবীগণকে উদ্যানতান্ত্রিক প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে উদ্যান ফসলের উন্নত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
২. কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ই-কৃষি তথ্য সেবা সম্প্রসারণ।
৩. কৃষি উপকরণের (চারা/কলম ও বীজ) উৎপাদন ও সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
৪. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৫. উদ্যান ফসলের উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ।
৬. উচ্চ মূল্য উদ্যান ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মানসম্মত চারা/কলম সরবরাহ সেবা নিশ্চিতকরণ	রাজস্ব আয় (সূচক:১,২,১-১,২,৬)	সংখ্যা	১২,৬৭,০০২/-	১১,১৮,২০৬/-	১৯,৩০,০০০/-	১৯,৫০,০০০/-	২০,০০,০০০/-	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, বিনা, বিএইউ, এআইএস	রেজিস্টার, মাসিক চারা/কলম রিপোর্ট
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	দক্ষ জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	০	২৯	৩০	৩৫	৩৮	ঐ	ঐ
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ	বিতরণকৃত ভার্মিকম্পোষ্টের পরিমাণ (সূচক৪,১,১)	মে টন	০	২	৩	৩.৫	৪	ঐ	ঐ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৩	[১.১] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[১.১.১] চারা কলম উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩	০৬.০৬.২২	১০.০৬.২৩	১৫.০৪.২৪	২২.০৪.২৪	২৯.০৪.২৪	০৬.০৫.২৪	১৩.০৫.২৪	১৫.০৪.২৪	১৫.০৪.২৪
			[১.১.২] উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩	০৬.০৬.২২	১০.০৬.২৩	১৫.০৪.২৪	২২.০৪.২৪	২৯.০৪.২৪	০৬.০৫.২৪	১৩.০৫.২৪	১৫.০৪.২৪	১৫.০৪.২৪
			[১.১.৩] উদ্যাতান্ত্রিক ফসলের মান সম্পন্ন চারা কলম উৎপাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১৭১৯৭৭	১৪৮৫৭৭	১৬০০০০	১৫৮০০০	১৫৫০০০	১৫০০০	১৪৮৫৭৭	১৬০০০০	১৬৫০০০
			[১.১.৪] উদ্যাতান্ত্রিক ফসলের মান সম্পন্ন চারা কলম বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০৪১৪৪	৭৭৫০৬	১৩৫০০০	১৩০০০০	১২৫০০০	১২০০০০	১০০০০০	১৪০০০০	১৫০০০০
			[১.১.৫] বিদ্যমান প্রাইভেট নার্সারির তালিকা প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৪.২৪	২২.০৪.২৪	২৯.০৪.২৪	০৬.০৫.২৪	১৩.০৫.২৪	১৫.০৪.২৪	১৫.০৪.২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২১	[২.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৮	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
		[২.২] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৮	৮০	৭০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[২.২.২] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	%	৫	০	০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	২০	[৩.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] অধিনস্ত অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৬	
			[৩.২.২] উর্দ্ধতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	৪	০	০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০	
		[৩.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্দেশ্যে গ্রহণ	[৩.২.৩] স্থাপিত প্রদর্শনী / কৃষকের বাগান পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১১৫	১২০	১১৫	১১০	১০৫	১০০	১০০	১৩০	১৩৫
			[৩.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[৩.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	
[৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কৃষি পন্যের প্রক্রিয়াজাকরণ	৬	[৪.১] ফসল আবাদে জৈবসারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] ভার্মি কম্পোস্ট উৎপাদন	সমষ্টি	টন	৩	০	২	৩	২.৮	২.৬	২	১.৫	৪	৪.৫
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] নার্সারি ব্যবসা / বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারি প্রক্রিয়াজাকারী / উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৭৮০	৯০০	৮৪০	৭৮০	৭২০	৬৬০	৯৬০	১০৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	৪						৫	৬	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	০							২	৩
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	০	০							২	৩
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	১৫							২০	২৫
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	০							৫	১০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার, রামগড়, খাগড়াছড়ি, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজামাটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজামাটি হিসাবে উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার, রামগড়, খাগড়াছড়ি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপপরিচালক
হটিকালচার সেন্টার, রামগড়, খাগড়াছড়ি

.....
তারিখ

.....
অতিরিক্ত পরিচালক
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, রাজামাটি

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এটিআই	এগ্রিকালচার ড্রেনিং ইনস্টিটিউট
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৭	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৮	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ইউনিভার্সিটি
১০	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১১	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মাল্টিপারপাসর্ ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১২	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৩	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[১.১.১] চারা কলম উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	অত্র সেন্টারের এসএইচও/সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী।	অত্র সেন্টারের মাসিক চারা/কলম প্রতিবেদন ও সামারী শীট।
	[১.১.২] উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ঐ	ঐ
	[১.১.৩] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মান সম্পন্ন চারা কলম উৎপাদন	ঐ	ঐ
	[১.১.৪] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মান সম্পন্ন চারা কলম বিতরণ	ঐ	ঐ
[১.১] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[১.১.৫] বিদ্যমান প্রাইভেট নার্সারির তালিকা প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ঐ	ঐ
[২.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	অত্র সেন্টারের এসএইচও/সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী।	কৃষকের তালিকা ও সংক্রান্ত সামারী শীট।
[২.২] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	ঐ	ঐ
	[২.২.২] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ	ডিডি হটিকালচার সংশ্লিষ্ট	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হটিকালচার উইং এর বরাদ্দপত্র ও সংক্রান্ত চিঠিপত্র।
[৩.২] কার্যক্রম পরিবেক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] অধিনস্ত অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন	সংশ্লিষ্ট হটিকালচার এর অফিস প্রধান।	পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান রেজিস্টার।
	[৩.২.২] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	ডিডি হটিকালচার	পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান রেজিস্টার।
	[৩.২.৩] স্থাপিত প্রদর্শনী / কৃষকের বাগান পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	অত্র সেন্টারের এসএইচও/সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী।	প্রদর্শনী রেজিস্টার।
[৩.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	অত্র সেন্টারের এসএইচও/সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	মাসিক শূন্যপদ রিপোর্ট।
[৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	অত্র সেন্টারের এসএইচও/সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	মামলা ও জায়গার ভূমি কবরের কাগজপত্র।
[৩.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	অত্র সেন্টারের অফিস প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	অডিট সংক্রান্ত কাগজপত্র।
[৪.১] ফসল আবাদে জৈবসারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] ভার্মি কম্পোস্ট উৎপাদন	অত্র সেন্টারের এসএইচও/সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	হটিকালচার সেন্টারের মাসিক , ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, সরেজমিন পরিদর্শন।
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] নার্সারি ব্যবসা / বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারি প্রক্রিয়াজাতকারী / উদ্যোক্তা	অত্র সেন্টারের ডিডি, এসএইচও/সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী।	প্রশিক্ষণ রেজিস্টার ও পরামর্শ রেজিস্টার।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	প্রশিক্ষিত কৃষক	বছরব্যাপী ফল উৎপাদনের মাধ্যমে পুষ্টি উন্নয়ন প্রকল্প	বরাদ্দ প্রদান ও প্রশিক্ষনের উযোগী স্থানে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম প্রদান।
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বছরব্যাপী ফল উৎপাদনের মাধ্যমে পুষ্টি উন্নয়ন প্রকল্প	বরাদ্দ প্রদান ও প্রশিক্ষনের উযোগী স্থানে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম প্রদান।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ