



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উদ্যানতত্ত্ববিদ, উদ্যানতত্ত্ববিদের কার্যালয়, ঈশ্বরদী, পাবনা

এবং

উপপরিচালক, হর্টিকালচার সেন্টার, টেবুনিয়া, পাবনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

□ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কৃষকদের মধ্যে উন্নত প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত বছরে উদ্যান ফসল তথা- সবজী, ফল ও ফুলের বাম্পার উৎপাদন করতে সক্ষম হয়েছে। হার্টিকালচার উইং এর আওতাধীন ঈশ্বরদী,পাবনা হার্টিকালচার সেন্টার উদ্যান ফসল সম্প্রসারণে উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম চলমান রেখেছে। এ কার্যক্রমে চাষীদের মাঝে উন্নতমানের চারা/কলম, বীজ উৎপাদন ও বিতরণ কর্মসূচী জোরদার করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে অত্র হার্টিকালচার সেন্টারের মাধ্যমে ফলের চারা/কলম ১২৪৯১৫ টি , ফুলের চারা/কলম ২৬৩৭৫ টি, শোভাবর্ধনকারী চারা/কলম ৬৮৯০ টি, ঔষধী চারা/কলম ১৭৩০ টি ,মসলা জাতীয় চারা/কলম ৩৬০৫০ টি, সবজী চারা ১০০৪৮৫ টি উৎপাদন করা হয়েছে। যা থেকে বিগত তিন বছরে ১৮২০৭৭৩- টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে।

অর্থ বছর: ২০২১-২২,২০২২-২৩,২০২৩-২৪(এপ্রিল/২৪ পর্যন্ত )

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

মানব সম্পদ উন্নয়ন ও বেকার সমস্যা সমাধানের জন্য ঈশ্বরদী,পাবনা হার্টিকালচার সেন্টারে দেশ-বিদেশ থেকে সংগৃহীত জার্মপ্রাজম সংরক্ষন করে মাতৃবাগান সৃজন ও তা থেকে চারা/কলম উৎপাদন, ডিজিটাল ও ই-কৃষি সেবার জন্য প্রয়োজনীয় ইকুইপমেন্ট ও জনবল, জমির স্বাস্থ্য ও উর্বরা শক্তি রক্ষা, উদ্যান ফসলের উৎপাদন ও তা প্রক্রিয়াজাতকরনে প্রযুক্তি সম্পর্কে প্রশিক্ষণ, ফল ও সবজীর গ্রহন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পুষ্টি শিক্ষার প্রসার, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, নিয়মিত প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা, উদ্যান ফসল গবেষণা শক্তিশালীকরণ কাজ করে যাচ্ছে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

চাষী পর্যায়ে উন্নত ও গুনগতমানসম্পন্ন উদ্যান ফসলের চারা/কলম, বীজ উৎপাদন ও বিতরণের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি, মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য ক্ষতিগ্রস্থ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, উচ্চ-মূল্য উদ্যান ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি, রপ্তানীর লক্ষ্যে মানসম্পন্ন ফসল উৎপাদন ও এর এলাকা সম্প্রসারণ, বাড়ির ছাদে উদ্যান পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন। উদ্যান ফসল উৎপাদন ও বাজারজাতকরন, সর্বস্তরে পুষ্টি শিক্ষার প্রসার, উপযুক্ত অবকাঠামোসহ বাজার ব্যবস্থার উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ, কৃষিতে নারীর অধিকতর সম্পৃক্তায়নে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ক্রমিক নং বিবরণ চারা/কলমের সংখ্যা
- ০১. ফলের চারা/কলম উৎপাদন ৪০৩০০
- ০২. ফুলের চারা/কলম উৎপাদন ১০৩৫০
- ০৩. মসলা ফসলের চারা/কলম/কন্দ উৎপাদন ১২৭০০
- ০৪. সবজির চারা উৎপাদন ৩৬০০০
- ০৫. শোভাবর্ধনকারী উদ্ভিদের চারা/কলম উৎপাদন ৮৫০
- ০৬. ঔষধী চারা/কলম উৎপাদন ৩০০
- 
- সর্বমোট = ১,০০,৫০০টি

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উদ্যানতত্ত্ববিদ, উদ্যানতত্ত্ববিদের কার্যালয়, ঈশ্বরদী, পাবনা

এবং

উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার, টেবুনিয়া, পাবনা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .....<sup>শ্র</sup> মাসের .....<sup>২৬</sup> তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

উদ্যান ফসলের টেকসই উৎপাদন

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, যাতে টেকসই ও লাভজনক উদ্যান ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণসহ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সাধিত হয়।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ;
২. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ;
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম
২. উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ
৩. ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
৪. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম
৫. কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
৬. শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন
৭. জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন
৮. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন
৯. ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মানসম্মত চারা/কলম সরবরাহ সেবা নিশ্চিতকরণ	রাজস্ব আয় (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.২, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪)	টাকা (লক্ষ)	৫.৩৬৮৩১	৫.৪৬৫৫৫(চলমান)	৬.৬	৬.৭	৬.৮	ডিএই, হার্টিকালচার উইং ঈশ্বরদী, পাবনা	হার্টিকালচার সেন্টার ঈশ্বরদী, পাবনা
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪)	লক্ষ মে. টন	২.৮২	২.৮০	২.৮৩	২.৮৩৫	২.৮৪	কৃষি মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ডিএই, বিভিন্ন গবেষণা সংস্থা	ডিএই, খামারবাড়ি, পাবনা
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪)	লক্ষ মে. টন	৮.১২৫	৮.২৪	৮.২৬	৮.৩	৮.৩১	কৃষি মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ডিএই, বিভিন্ন গবেষণা সংস্থা	ডিএই, খামারবাড়ি, পাবনা
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত মসলা (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪)	লক্ষ মে. টন	৭.৩৭৫	৭.৩৪	৭.৪	৭.৪৫	৭.৫	কৃষি মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ডিএই, বিভিন্ন গবেষণা সংস্থা	ডিএই, খামারবাড়ি, পাবনা
	উৎপাদিত ফুল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪)	লক্ষ মে. টন	০.০০০০৩	০.০০০০৪	০.০০০০৫	০.০০০০৬	০.০০০০৬	কৃষি মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ডিএই, বিভিন্ন গবেষণা সংস্থা	ডিএই, খামারবাড়ি, পাবনা
কৃষি ডু-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ	দক্ষ জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক- ৩.১.১)	সংখ্যা	১২	১২	১৩	১৫	১৭	ডিএই, হার্টিকালচার উইং	হার্টিকালচার সেন্টার ঈশ্বরদী, পাবনা
	বিতরণকৃত ত্রিমাসিক রিপোর্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১)	মে. টন	০.২৫	০.৩০	০.৩৫	০.৪০	০.৪৫	ডিএই, হার্টিকালচার উইং	হার্টিকালচার সেন্টার ঈশ্বরদী, পাবনা

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] কৃষি উপকরণের সহজলভাওয়া ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ;	২৪	[১.১] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[১.১.১] চারা/ কলম উৎপাদন	তারিখ	তারিখ	৪	১৮.০৪.২৩	১৫.০৪.২৪	২২.০৪.২৫	২৯.০৪.২৫	০৫.০৫.২৫	১৩.০৫.২৫	১৫.০৪.২৬	১৫.০৪.২৭	
			লক্ষ্যমাত্রা প্রদর্শন ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ												
			[১.১.২] উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪	১৮.০৪.২৩	১৫.০৪.২৪	২২.০৪.২৫	২৯.০৪.২৫	০৬.০৫.২৫	১৩.০৫.২৫	১৫.০৪.২৬	১৫.০৪.২৭	
			[১.১.৩] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদন	সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা	৮	৫৯৫৯০৯	৪৪৫৪৪	১০৫০০০	৯৫৪৭৫	৯৩৩৫০	৬০৩০০	১০২০০০	১০৩০০০	
			[১.১.৪] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম বিতরণ	সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা	৪	৭২১৬৩	৬৬৬১৫	৬৭৫০০	৬০০০০	৪৫০০০	৭৮০০০	৯৮০০০		
			[১.১.৫] বিদ্যমান প্রাইভেট নার্সারীর তালিকা প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪	১৫.১২.২২	১৫.১২.২৩	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৫	১৫.০৩.২৫	১৫.১২.২৫	১৫.১২.২৬		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[২] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ;	২১	[২.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী*	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[২.১.২] নতুন ফলবাগান স্থাপনে সহায়তা/ বিদ্যমান ফলবাগান পরিচর্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
			[২.১.৩] বিদ্যমান ফলবাগানের তালিকা প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৫	১৫.১২.২২	১৫.১২.২৩	১৫.১২.২৪	১৫.০১.২৫	১৫.০২.২৫	১৫.০৩.২৫	১৫.০৪.২৫	১৫.১২.২৫	১৫.১২.২৬
		[২.২] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক*	গড়	%	৬	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২০	[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] প্রকল্প সহায়তায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী*	গড়	%	৩	০০৯	১০০	০০৯	০৬	৬০	১০০	১০০		
		[৩.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	৪	০৭	০৭	৬৫	০৬	৫১	৯০	৯৫		
		[৩.২.২] স্থাপিত প্রদর্শনী/ কৃষকের বাগান পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৯	০২	৬৯	০২	৭৯	৩০	৩৫			

একটি স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চগতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[৩.২.৩] পরিদর্শিত প্রাইভেট নার্সারীর কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	৫	৮	৮	৩	৩	২	৬	
		[৩.৩] শূন্যপদ পুরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে শ্রেণ	[৩.৩.১] শূন্যপদ পুরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে শ্রেণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	১	১	১	২	
		[৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে শ্রেণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	১	১	১	২	
		[৩.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন শ্রেণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	১	১	১	২	
[৪] কৃষি ভূ- সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ	৫	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] ভার্মি কম্পোষ্ট উৎপাদন	সমষ্টি	টন	৫	০.৩৫	০.৪০	০.৫০	০.৪৫	০.৩৫	০.৩৫	০.৩৫	০.৩০	০.৬	০.৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে		
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০.০				১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	৯.০				১০	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৩.৫				৮	৮	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	২.৭৫				৩	৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	২.৭৫				৩	৩	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উদ্যানতত্ত্ববিদ, উদ্যানতত্ত্ববিদের কার্যালয়, ঈশ্বরদী, পাবনা, উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার, টেবুনিয়া, পাবনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার, টেবুনিয়া, পাবনা হিসাবে উদ্যানতত্ত্ববিদ, উদ্যানতত্ত্ববিদের কার্যালয়, ঈশ্বরদী, পাবনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উদ্যানতত্ত্ববিদ  
উদ্যানতত্ত্ববিদের কার্যালয়, ঈশ্বরদী, পাবনা

২৩/০৫/২৪ খ্রি.

তারিখ



উপপরিচালক  
হটিকালচার সেন্টার, টেবুনিয়া, পাবনা

২৩/০৫/২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এটিআই	এগ্রিকালচার ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৭	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৮	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ইউনিভার্সিটি
১০	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১১	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মাল্টিপারপাসর্ ডেভেলপমেন্ট অর্থরিটি
১২	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৩	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

পংখোজনা ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[১.১.১] চারা/ কলম উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা প্রদর্শন ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ [১.১.২] উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ [১.১.৩] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদন [১.১.৪] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম বিতরণ [১.১.৫] বিদ্যমান প্রাইভেট নার্সারীর তালিকা প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উদ্যানভিত্তিক কার্যালয়, হটিকালচার সেক্টর, ঈশ্বরদী, পাবনা উদ্যানভিত্তিক কার্যালয়, হটিকালচার সেক্টর, ঈশ্বরদী, পাবনা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক প্রতিবেদন ও ফরোয়ার্ডিং মাসিক প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদন বিদ্যমান প্রাইভেট নার্সারীর প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[১.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী* [২.১.২] নতুন ফলবাগান স্থাপনে সহায়তা/ বিদ্যমান ফলবাগান পরিচর্যা [২.১.৩] বিদ্যমান ফলবাগানের তালিকা প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ [২.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক* [৩.১.১] প্রকল্প সহায়তায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী*	উদ্যানভিত্তিক কার্যালয়, হটিকালচার সেক্টর, ঈশ্বরদী, পাবনা উদ্যানভিত্তিক কার্যালয়, হটিকালচার সেক্টর, ঈশ্বরদী, পাবনা	প্রদর্শনীর তালিকা প্রতিবেদন ও সামারী শিট প্রতিবেদন ও ফরোয়ার্ডিং প্রশিক্ষণের নোটশ ও হাজিরা শিট প্রশিক্ষণের নোটশ
[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] প্রকল্প সহায়তায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী* [৩.২.১] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন [৩.২.২] স্থাপিত প্রদর্শনী/ কৃষকের বাগান পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান [৩.২.৩] পরিদর্শিত প্রাইভেট নার্সারীর কার্যক্রম [৩.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ [৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মাথলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উদ্যানভিত্তিক কার্যালয়, হটিকালচার সেক্টর, ঈশ্বরদী, পাবনা উদ্যানভিত্তিক কার্যালয়, হটিকালচার সেক্টর, ঈশ্বরদী, পাবনা	প্রতিবেদন ও সামারী শিট প্রতিবেদন ও সামারী শিট প্রতিবেদন ও সামারী শিট প্রতিবেদন ও সামারী শিট মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মাথলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মাথলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উদ্যানভিত্তিক কার্যালয়, হটিকালচার সেক্টর, ঈশ্বরদী, পাবনা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	উদ্যানভিত্তিক কার্যালয়, হটিকালচার সেক্টর, ঈশ্বরদী, পাবনা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] ভার্মি কম্পোষ্ট উৎপাদন	উদ্যানভিত্তিক কার্যালয়, হটিকালচার সেক্টর, ঈশ্বরদী, পাবনা	প্রতিবেদন ও সামারী শিট

সংযোজনা ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কেলম সরবরাহ কার্যক্রম	উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কেলম উৎপাদন	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	উদ্ভাবিত নতুন জাতের চারা/কেলম উৎপাদনের সহায়তা গ্রহন
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী*	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	প্রশিক্ষিত কৃষক*	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রকল্প সহায়তায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী*	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	ভার্শি কম্পোষ্ট উৎপাদন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উদ্যানতত্ত্ববিদের কার্যালয়, হাটিকালচার সেন্টার, ঈশ্বরদী, পাবনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত												
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder S) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা												
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী												
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উদ্যানতত্ত্ববিদ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		
						অর্জন							

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....										
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ										
ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	উদ্যানতত্ত্ববিদ	প্রায়শ ৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	প্রায়শ ৩১/০৭/২০২৪				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	উদ্যানতত্ত্ববিদ ও উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা	১০০					



জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যালয়ের নাম: উদ্যানভূমিদের কার্যালয়, হটিকালচার সেন্টার, ঈশ্বরদি, পাবনা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	জসাধার	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫												
							অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে									
১	২	[১.১] নিশ্চিত সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	৪ [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১									
প্রাতিষ্ঠানিক																			
সাক্ষমতা অর্জন	২৫																		

প্রযোজ্য নয়

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]



