



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট
www.hbri.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision): গবেষণালব্ধ জ্ঞানের মাধ্যমে দুর্যোগ সহনীয়, পরিবেশবান্ধব সাশ্রয়ী অবকাঠামো নির্মাণে দেশীয় প্রযুক্তি ব্যবহার।

অভিলক্ষ (Mission): ধারাবাহিক গবেষণার মাধ্যমে দেশীয় নির্মাণ সামগ্রীর সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে দুর্যোগসহনীয়, পরিবেশবান্ধব সাশ্রয়ী ও টেকসই ভবন নির্মাণে উদ্ভুদ্ধকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (দিন-কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	তথ্য সেবা ও তথ্য উপাত্ত প্রদান	নাগরিক/সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর চাহিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তার চাহিত মাধ্যম অনুযায়ী (ডোকুমেন্ট বা ই-মেইলে) তথ্য প্রদান করা হয়। তবে চাহিত তথ্য অন্য শাখা সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট তথ্যের জন্য আবেদনপত্র, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইটে, প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে -এ পাওয়া যাবে।	তথ্য অধিকার আইন' অনুসারে প্রতি পৃষ্ঠা ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ। ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে কোড নং -১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭ এ জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির ২০ কার্যদিবসের মধ্যে এবং ৩য় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ কার্য দিবসের মধ্যে।	নাম: জনাব প্রতিমা ঘোষ পদবী: সহকারী তথ্য কর্মকর্তা শাখা: লাইব্রেরি, ইনফরমেশন ও ডকুমেন্টেশন রুম নং: ২০২ ফোন: ০১৫৩৪৫৯৩১৩৮ ইমেইল: protima.ghosh@hbri.gov.bd

A

gft



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট
www.hbri.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (দিন-কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.	ভবন নির্মাণ ও সংস্কার বিষয়ক পরামর্শ সেবা	আবেদনপত্রের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	বিবরণসহ আবেদনপত্র। আবেদনপত্রের নির্ধারিত ফরমেট ওয়েবসাইট/প্রশাসনিক শাখা	আলোচনা সাপেক্ষে। হিসাব শাখায় নগদ বা নির্ধারিত ব্যাংকে পরিশোধযোগ্য।	কাজের ধরন অনুযায়ী সময় নির্ধারণ করা হয়। তবে সাধারণ কাজের জন্য ১৫ দিন থেকে ২ মাস পর্যন্ত সময় লাগতে পারে।	নাম: জনাব মো: আরিফুজ্জামান পদবী: সিনিয়র রিসার্চ ইঞ্জিনিয়ার শাখা: নির্মাণ ও কাঠামো বিভাগ রুম নং: ১২৬ ফোন: +৮৮০২-৪১০০২১১৫, ০১৭১৮৬৩২০৬৮ ইমেইল: arifujjaman@hbri.gov.bd
৩.	পরিবেশবান্ধব গৃহ, Green ARCH এবং পরিবেশবান্ধব ব্লক কারখানা সার্টিফিকেশন	আবেদনপত্রের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	বিবরণসহ আবেদনপত্র। আবেদনপত্রের নির্ধারিত ফরমেট ওয়েবসাইট/সরাসরি যোগাযোগ।	নির্ধারিত রেট অনুসারে। হিসাব শাখায় নগদ অর্থে বা নির্ধারিত ব্যাংকে পরিশোধযোগ্য।	কাজের মান ও ধরণ অনুযায়ী নির্ধারিত হবে।	নাম: জনাব মোঃ নাজিমুর রহমান পদবী: প্রিন্সিপাল রিসার্চ অফিসার প্রিন্সিপাল রিসার্চ অফিসার (পিআরও) এর-দপ্তর রুম নং: ২১৬ ফোন: +৮৮০২-৪৮০৩১৩১৩ ০১৭১২০৯০৩৭৪ ইমেইল: nafizhbri@gmail.com
৪.	কম খরচে পরিবেশবান্ধব নির্মাণ উপকরণ সরবরাহকরণ	আবেদনপত্র এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	আবেদনপত্র ও ওয়েবসাইট/প্রশাসনিক শাখা	আলোচনা সাপেক্ষে। সেবার ধরণ অনুযায়ী হিসাব শাখায় মানি রিসিট এর মাধ্যমে নগদ পরিশোধযোগ্য।	১ মাস	নাম: জনাব মোঃ জাহিদ শাহসুজা পদবী: রিসার্চ অফিসার শাখা: নির্মাণ উপকরণ বিভাগ রুম নং: ২০৯ ফোন: ০১৫৫২৬৩১১৩ ই-মেইল: jahid.shahshuja@hbri.gov.bd
৫.	১. ইন্ডাস্ট্রিয়াল এ্যাটাচমেন্ট ও ইন্টারশিপ প্রোগ্রাম (ডিপ্লোমা ও বিএসসি)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে। ইন্ডাস্ট্রিয়াল এ্যাটাচমেন্ট ও ইন্টারশিপ প্রোগ্রাম (ডিপ্লোমা ও বিএসসি)	আবেদনপত্র ও ওয়েবসাইট/প্রশাসনিক শাখা	প্রশিক্ষণের উপর নির্ভরশীল। হিসাব শাখায় নগদ পরিশোধযোগ্য।	৭ দিন	নাম: জনাব এ.কে.এম. সাজেদুর রহমান পদবী: সিনিয়র রিসার্চ ইঞ্জিনিয়ার শাখা: নির্মাণ ও কাঠামো বিভাগ রুম নং: ১০৯; ফোন: ০১৫৫৭-৯০৮৪৯৫ ই-মেইল: sajedur143@gmail.com

A

at



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট
www.hbri.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (দিন-কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	২. BNBC বিষয়ক প্রশিক্ষণ	আবেদনপত্র/নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে।	ওয়েবসাইট/হিসাব শাখা/ প্রশাসনিক শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের জন্য নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় নগদ পরিশোধযোগ্য।	৩ দিন	নাম: জনাব মোঃ ইবনুল ওয়ারাহ পদবী: রিসার্চ ইঞ্জিনিয়ার শাখা: নির্মাণ ও কাঠামো বিভাগ রুম নং: ১০২; ফোনঃ ০১৭১৭৯৩৯১১৮ ই-মেইল: ibnul.warah@hbri.gov.bd
	৩. প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বিষয়ক তথ্য: ক) নিজেই বাড়ি নিজেই করি প্রশিক্ষণ কর্মসূচী খ) নির্মাণ শ্রমিক/নির্মাণ সংশ্লিষ্ট পেশাজীবীদের জন্য ট্রেনিং।	আগ্রহী ব্যক্তিগণের আবেদনের শ্রেণিকিতে, প্রশিক্ষণ কোর্স পূরণ হওয়া সাপেক্ষে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আহবান করা হয়।	আবেদনপত্র ও ওয়েবসাইট/ প্রশাসনিক শাখা/ হিসাব শাখা	প্রশিক্ষণের উপর নির্ভরশীল। সেবার ধরণ অনুযায়ী হিসাব শাখায় মানি রিসিট এর মাধ্যমে নগদ পরিশোধযোগ্য।	৫ দিন	নাম: জনাব মো: ওহাব আলী পদবী: রিসার্চ অফিসার শাখা: নির্মাণ উপকরণ বিভাগ রুম নং: ১১৩; ফোনঃ ০১৬২৩৭৩৭৮০২ ই-মেইল: wahab.ali@hbri.gov.bd
৬.	নাগরিক সেবা গ্রহণের জন্য ফি প্রদান	আবেদনপত্র এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	বিবরণসহ আবেদনপত্র ও নমুনা, ওয়েবসাইট/ প্রশাসনিক শাখা/ হিসাব শাখা	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য নির্ধারিত হারে ফি প্রদান। হিসাব শাখায় নগদ/ ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।	১ দিন	নাম: জনাব মোঃ লাসুদ শেখ পদবী: সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অ.দা.) শাখা: হিসাব শাখা রুম নং: ২০৫; ফোন: +৮৮০২-৪৮০৩১৩১৫ ০১৯৭৮৫৫০১১০০ ইমেইল: accounts@hbri.gov.bd

১৯

১৯



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট
www.hbri.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (দিন-কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	উদ্ভাবিত নির্মাণ উপকরণ সরবরাহকরণঃ শিল্প, কোম্পানী ও ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানকে উদ্ভাবিত নির্মাণ উপকরণ সরবরাহকরণ এবং স্যান্ড সিমেন্ট ব্লক সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান।	আবেদনপত্র এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে।	বিবরণসহ আবেদনপত্র। আবেদনপত্রের নির্ধারিত ফরমেট ওয়েবসাইট/প্রশাসনিক শাখা/ হিসাব শাখা	আলোচনা সাপেক্ষে। সেবার ধরণ অনুযায়ী হিসাব শাখায় মানি রিসিট এর মাধ্যমে নগদ পরিশোধযোগ্য।	২ মাস	নাম: জনাব ইসমাইল হোসেন পদবী: সিনিয়র রিসার্চ অফিসার (অ.দা.) শাখা: নির্মাণ উপকরণ বিভাগ রুম নং: ২২১; ফোনঃ ০১৯৩৭১১৬৬৮৪ ইমেইল: ismail.hossain@hbri.gov.bd
২.	১. নির্মাণ উপকরণাদির (ইট/ব্লক, বালি, মাটি, পানি,সিমেন্ট ইত্যাদি) রাসায়নিক পরীক্ষা।	আবেদনপত্র এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	বিবরণসহ আবেদনপত্র ও নমুনা, ওয়েবসাইট/প্রশাসনিক শাখা/ হিসাব শাখা	পরীক্ষার উপর নির্ভরশীল। গ্রাহক কতৃক সরাসরি ব্যাংকে জমা দেয়া হয়।	১ মাস	নাম: জনাব আহসান হাবিব পদবী: সিনিয়র রিসার্চ অফিসার শাখা: নির্মাণ উপকরণ বিভাগ রুম নং: ২১৭; ফোনঃ ০২-৪৮০৩১৩১২ ০১৬৮৬৮৮৫৮১২ ইমেইল: ahsan.habib@hbri.gov.bd
	২. নির্মাণ উপকরণাদির (ইট/ব্লক, টাইলস, ইম্পাত /এমএস বার ইত্যাদি) ভৌত পরীক্ষা।	আবেদনপত্র এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	বিবরণসহ আবেদনপত্র ও নমুনা, ওয়েবসাইট/প্রশাসনিক শাখা/ হিসাব শাখা	পরীক্ষার উপর নির্ভরশীল। গ্রাহক কতৃক সরাসরি ব্যাংকে জমা দেয়া হয়।	১ মাস	নাম: জনাব কানিজ ফাতেমা পদবী: সিনিয়র রিসার্চ অফিসার শাখা: নির্মাণ উপকরণ বিভাগ রুম নং: ২০৯A; ফোনঃ ০১৮১৮৭৪১৫৩০ ই-মেইল: kanizkeya1987@gmail.com

A

off



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট
www.hbri.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (দিন-কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩.	সাব সয়েল ইনভেস্টিগেশন	আবেদনপত্র এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	আবেদনপত্রের নমুনা ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করা যাবে।	নমুনা সংখ্যার পরীক্ষার উপর নির্ভরশীল। মৃত্তিকা পরীক্ষার মূল্য/ফি Eastern Bank Limited মিরপুর শাখায় চেক অথবা নগদ অর্থে পরিশোধযোগ্য।	১ মাস (নির্মাণ স্থানে ৫টি পয়েন্টে বোরিং সহ ফিল্ড এক্সপ্লোরেশন ল্যাবরেটরি পরীক্ষা এবং রিপোর্ট প্রস্তুতি বোরিং পয়েন্টের সংখ্যা বাড়লে আনুপাতিক হারে সময় বাড়বে)	নাম: ড. পার্থ সাহা পদবী: সিনিয়র রিসার্চ ইঞ্জিনিয়ার শাখা: মৃত্তিকা বিভাগ রুম নং: ১০৭ ফোনঃ ০২-৪১০০২১১৬ ০১৭২৬০১৩০০০ ইমেইল: partha.saha@hbri.gov.bd
৪.	BNBC-২০২০ বিতরণ	সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	গৃহায়ন শাখা	৩ (তিন) ভলিউমের প্রতিসেটঃ ৫,০০০/- সংশ্লিষ্ট বিভাগে নগদ পরিশোধযোগ্য।	তাৎক্ষণিক	নাম: জনাব মোঃ মুক্তাদির আবেদিন পদবী: সহকারী স্থপতি শাখা: গৃহায়ন বিভাগ ফোনঃ ০১৯২৩-১৭০৯৬৬ ই-মেইল: muktadir.abedin@hbri.gov.bd
৫.	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা গ্রহণের জন্য ফি প্রদান	আবেদনপত্র এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	বিবরণসহ আবেদনপত্র ও নমুনা, ওয়েবসাইট/ প্রশাসনিক শাখা/ হিসাব শাখা	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য নির্ধারিত হারে ফি প্রদান। নগদ/ ব্যাংকের মাধ্যমে।	১ দিন	নাম: জনাব মোঃ লাসুদ শেখ পদবী: সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অ.দা.) শাখা: হিসাব শাখা রুম নং: ২০৫; ফোন: +৮৮০২-৪৮০৩১৩১৫ ০১৯৭৮৫৫০১১০০ ইমেইল: accounts@hbri.gov.bd

A

att



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট
www.hbri.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (দিন-কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬.	প্রাতিষ্ঠানিক তথ্য সেবা এবং তথ্য উপাত্ত প্রদান	আবেদনপত্র এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	আবেদনপত্র, প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট/ প্রশাসনিক শাখা/ হিসাব শাখা।	প্রযোজ্য নয়	৭ দিন	নাম: জনাব প্রতিমা ঘোষ পদবী: সহকারী তথ্য কর্মকর্তা শাখা: লাইব্রেরি, ইনফরমেশন ও ডকুমেন্টেশন রুম নং: ২০২ ফোনঃ ০১৫৩৪৫৯৩১৩৮ ইমেইল: protima.ghosh@hbri.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (দিন-কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	নিয়োগ ও পদোন্নতি	অত্র দপ্তরের নিয়োগ বিধি অনুযায়ী যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা উল্লেখপূর্বক নিয়োগবিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, আবেদন গ্রহণ, যাচাই-বাছাই, পরীক্ষা ইত্যাদি বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি কর্তৃক সম্পাদন ও সুপারিশের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগপত্র জারী। বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সুপারিশ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর পদোন্নতির আদেশ জারী।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ ১) নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন ও চাহিত কাগজপত্রাদি প্রেরণ। পদোন্নতির ক্ষেত্রেঃ ১) পদোন্নতির জন্য আবেদন ২) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন/ সার্ভিস বই। প্রাপ্তিস্থানঃ বহল প্রচলিত দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও এইচবিআরআই ওয়েবসাইট (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্ধারিত ফি বিকাশ পেমেন্টের মাধ্যমে জমাপূর্বক আবেদন।	তিন মাস	নাম: জনাব আবু সাঈদ মুহাম্মদ ফিরোজ পদবী: প্রিন্সিপাল রিসার্চ ইঞ্জিনিয়ার প্রিন্সিপাল রিসার্চ ইঞ্জিনিয়ার (পিআরই) এর-দপ্তর ফোন: +৮৮ ০২-৮০৩৪০৯৫ ইমেইল: pre@hbri.gov.bd

৯

৯



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট
www.hbri.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (দিন-কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.	গ্রাচুয়িটি	আবেদনপত্র এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	আবেদনপত্র, ওয়েবসাইট/প্রশাসনিক শাখা/ হিসাব শাখা	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রদান। ব্যাংক চেকের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	প্রযোজ্য নয়	নাম: জনাব মোঃ লাসুদ শেখ পদবী: সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অ.দা.) শাখা: হিসাব শাখা রুম নং: ২০৫; ফোন: +৮৮০২-৪৮০৩১৩১৫ ০১৯৭৮৫৫০১১০০ ইমেইল: accounts@hbri.gov.bd
৩.	ভবিষ্যৎ তহবিল	আবেদনপত্র এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	আবেদনপত্র, ওয়েবসাইট/প্রশাসনিক শাখা/ হিসাব শাখা	আবেদনপত্র এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রাপ্য প্রদান। ব্যাংক/চেকের মাধ্যমে।	প্রযোজ্য নয়	নাম: জনাব মোঃ লাসুদ শেখ পদবী: সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অ.দা.) শাখা: হিসাব শাখা রুম নং: ২০৫; ফোন: +৮৮০২-৪৮০৩১৩১৫ ০১৯৭৮৫৫০১১০০ ইমেইল: accounts@hbri.gov.bd
৪.	এইচবিআরআই এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দের অর্থ সংশ্লিষ্ট অভ্যন্তরীণ সেবা	আবেদনপত্র এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	আবেদনপত্র, ওয়েবসাইট/প্রশাসনিক শাখা/ হিসাব শাখা	আবেদনপত্র এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে। প্রাপ্য প্রদান। ব্যাংক/চেকের মাধ্যমে।	প্রযোজ্য নয়	নাম: জনাব মোঃ লাসুদ শেখ পদবী: সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অ.দা.) শাখা: হিসাব শাখা রুম নং: ২০৫; ফোন: +৮৮০২-৪৮০৩১৩১৫ ০১৯৭৮৫৫০১১০০ ইমেইল: accounts@hbri.gov.bd

A

opt



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট
www.hbri.gov.bd

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন্স চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করা হলো।

এইচবিআরআই সিটিজেন্স চার্টার

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা গ্রহণকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
০৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল নির্দেশনা অনুসরণ করা।
০৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
০৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

A

P
att



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট
www.hbri.gov.bd

৫) কোন নাগরিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) –এ নিম্নরূপভাবে উল্লেখ করতে হবে:-

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: জনাব মো: আরিফুজ্জামান পদবী: সিনিয়র রিসার্চ ইঞ্জিনিয়ার শাখা: নির্মাণ ও কাঠামো বিভাগ রুম নং: ১২৬ ফোন : +৮৮০২-৪১০০২১১৫, ০১৭১৮৬৩২০৬৮ ইমেইল: arifujjaman@hbri.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম খান (১৫১১৪) পদবী: যুগ্মসচিব অফিস: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ফোন: ০১৭১২৬০১৫৯৫ ইমেইল: jsadmin@mohpw.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

A

Signature