



হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট  
১২০/৩, দারুস-সালাম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬  
ফ্যাক্স: ৯০৩৫০৫৭  
www.hbri.gov.bd

স্মারক নং; ২৫.৪৪.২৬০০.০০০.০৯.০২০.১৪- ৫১৬

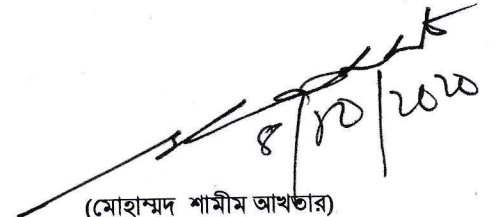
তারিখ; ০৪-১০-২০২০

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই, ২০২০ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ নং-২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-১৬৬, তারিখ; ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২০।

সম্মান সহকারে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ৩০-০৯-২০২০ তারিখে Zoom App এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই, ২০২০ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক পূরণ করে আপনার সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনানুযায়ী।

  
(মোহাম্মদ শামীম আখতার)  
মহাপরিচালক  
হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট  
ফোনঃ ৯০৩৫২২২

সচিব  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১। উপসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা-৯, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ (১ম কোয়ার্টার প্রতিবেদন ৪-১০-২০২০)

হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

পরিশিষ্ট-ক

| কার্যক্রমের নাম                                                           | কর্মসম্পাদন সমূহ                                                   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত/ব্যক্তি পদ | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ |                 |                  |                  |                   |           | মন্তব্য |            |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------|---------|------------|
|                                                                           |                                                                    |            |        |                                         |                                | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার্স | ২য় কোয়ার্টার্স | ৩য় কোয়ার্টার্স | ৪র্থ কোয়ার্টার্স | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১                                                                         | ২                                                                  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                              | ৭                                     | ৮               | ৯                | ১০               | ১১                | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮                                            |                                                                    |            |        |                                         |                                |                                       |                 |                  |                  |                   |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটিরসভা                                                     | অনুষ্ঠিত সভা                                                       | ৪          | সংখ্যা | নৈতিকতা/কমিটি                           | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১               | ১                | ১                | ১                 |           |         |            |
|                                                                           |                                                                    |            |        |                                         |                                | অর্জন                                 | ১               | -                | -                | -                 |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                              | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                              | ৪          | %      | নৈতিকতা/কমিটি                           | ১০০%                           | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০             | ১০০              | ১০০              | ১০০               |           |         |            |
|                                                                           |                                                                    |            |        |                                         |                                | অর্জন                                 | ১০০             |                  |                  |                   |           |         |            |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০                                       |                                                                    |            |        |                                         |                                |                                       |                 |                  |                  |                   |           |         |            |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা (stakeholders)     | অনুষ্ঠিত সভা                                                       | ২          | সংখ্যা | TSUIB প্রকল্পের কমিটিগণ                 | ২                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | -               | ১                |                  | ১                 |           |         |            |
|                                                                           |                                                                    |            |        |                                         |                                | অর্জন                                 |                 | -                |                  | -                 |           |         |            |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                          | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                              | ২          | %      | TSUIB প্রকল্পের কমিটিগণ                 | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | -               | ১০০              |                  | ১০০               |           |         |            |
|                                                                           |                                                                    |            |        |                                         |                                | অর্জন                                 |                 |                  |                  |                   |           |         |            |
| ২.৩ কর্মকর্তা কর্মচারী অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী (কর্মচারী)                                          | ৩          | সংখ্যা | সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা              | ৭৫                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | -               | ২৫               | ২৫               | ২৫                |           |         |            |
|                                                                           |                                                                    |            |        |                                         |                                | অর্জন                                 |                 |                  |                  |                   |           |         |            |
| ২.৪ কর্মকর্তাঅংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                  | প্রশিক্ষণার্থী (কর্মকর্তা)                                         | ৩          | সংখ্যা | সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা              | ৩৯                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | -               | ১৯               |                  | ২০                |           |         |            |
|                                                                           |                                                                    |            |        |                                         |                                | অর্জন                                 |                 |                  |                  |                   |           |         |            |
| ৩. ম্যানুয়াল হালনাগাদ করণ .....১০                                        |                                                                    |            |        |                                         |                                |                                       |                 |                  |                  |                   |           |         |            |
| ৩.১ ম্যানুয়াল প্রত্যুতকরন/ হালনাগাদকরন                                   | গবেষণামূলক বিল্ডিং ম্যাটেরিয়ালের প্রবন্ধ / ম্যানুয়াল হালনাগাদকরন | ১০         | তারিখ  | প্রিন্সিপাল রিসার্চ অফিসার              | ৩১-১২-২০২০                     | লক্ষ্যমাত্রা                          |                 | ৩১-১২-২০২০       |                  |                   |           |         |            |
|                                                                           |                                                                    |            |        |                                         |                                | অর্জন                                 | -               |                  |                  |                   |           |         |            |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদ করণ.....৮                                 |                                                                    |            |        |                                         |                                |                                       |                 |                  |                  |                   |           |         |            |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ     | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত                                          | ৪          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট এইচ বি আর আই           | ২৫-০৩-২১                       | লক্ষ্যমাত্রা                          | -               |                  | ২৫-০৩-২১         |                   |           |         |            |
|                                                                           |                                                                    |            |        |                                         |                                | অর্জন                                 |                 |                  |                  |                   |           |         |            |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                     | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                                               | ২          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট এইচ বি আর আই           | ৩০-১০-২০২০ ও ৩০-০৪-২০২১        | লক্ষ্যমাত্রা                          | -               | ৩০-১০-২০২০       |                  | ৩০-০৪-২০২১        |           |         |            |
|                                                                           |                                                                    |            |        |                                         |                                | অর্জন                                 |                 |                  |                  |                   |           |         |            |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                   | সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                               | ২          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট এইচ বি আর আই           | ২৫-১০-২০২০, ও ২৫-০৪-২০২১       | লক্ষ্যমাত্রা                          | -               | ২৫-১০-২০২০       |                  | ২৫-০৪-২০২১        |           |         |            |
|                                                                           |                                                                    |            |        |                                         |                                | অর্জন                                 |                 |                  |                  |                   |           |         |            |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা .....৬                                                |                                                                    |            |        |                                         |                                |                                       |                 |                  |                  |                   |           |         |            |

২



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                   | কর্মসম্পাদন<br>সমূহ                       | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত/ব্যক্তি<br>পদ     | ২০২০-২১<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ |                    |                     |                     |                      |              |               | মন্তব্য                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|--------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                   |                                           |               |        |                                                   |                                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১ম<br>কোয়ার্টার্স | ২য়<br>কোয়ার্টার্স | ৩য়<br>কোয়ার্টার্স | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার্স | মোট<br>অর্জন | অর্জিত<br>মান |                                           |
| ১                                                                                                                                 | ২                                         | ৩             | ৪      | ৫                                                 | ৬                                    | ৭                                     | ৮                  | ৯                   | ১০                  | ১১                   | ১২           | ১৩            | ১৪                                        |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন ও<br>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ                                                                   | উত্তমচর্চার<br>তালিকা প্রেরিত             | ৩             | তারিখ  | লাইব্রেরিয়ান/প্রজেক্ট<br>অফিসার                  | ৩১-১২-২০২০                           | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | -                  | ৩১-১২-২০২০          |                     |                      |              |               |                                           |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ<br>নিষ্পত্তিকরণ                                                                                        | অভিযোগ<br>নিষ্পত্তিকরণ                    | ৩             | সংখ্যা | লাইব্রেরিয়ান/প্রজেক্ট<br>অফিসার                  | ১২                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ৩                  | ৩                   | ৩                   | ৩                    |              |               |                                           |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭                                                                                             |                                           |               |        |                                                   |                                      |                                       |                    |                     |                     |                      |              |               |                                           |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা<br>অনুমোদন                                                                                  | অনুমোদিত ক্রয়                            | ৩             | তারিখ  | সহকারী হিসাবরক্ষন<br>কর্মকর্তা                    | ৩১-১২-২০২০                           | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | -                  | ৩১-১২-২০২০          |                     |                      |              |               | মন্ত্রণালয়ের<br>ক্ষেত্রে<br>প্রযোজ্য নয় |
| ৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয়<br>প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন<br>অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                                  | দাখিলকৃত<br>প্রতিবেদন                     | ৪             | সংখ্যা | সহকারী হিসাবরক্ষন<br>কর্মকর্তা                    | ১২                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ৩                  | ৩                   | ৩                   | ৩                    |              |               |                                           |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৭                                                                                                 |                                           |               |        |                                                   |                                      |                                       |                    |                     |                     |                      |              |               |                                           |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১ (২)<br>ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৬)<br>অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়<br>পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত | ৩             | তারিখ  | জনাব আল্লামা ইকবাল                                | ৩০-১২-২০২০                           | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | -                  | ৩০-১২-২০২০          |                     |                      |              |               |                                           |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য<br>সম্পাদন                                                                                    | ই-টেন্ডারে ক্রয়<br>সম্পন্ন               | ৪             | %      | জনাব আল্লামা ইকবাল                                | ১০০                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | -                  | ১০০                 |                     |                      |              |               |                                           |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....৯                                                                                         |                                           |               |        |                                                   |                                      |                                       |                    |                     |                     |                      |              |               |                                           |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>(সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও<br>বাস্তবায়ন                                                 | বাস্তবায়ন<br>পরিবীক্ষণকৃত                | ৩             | %      | দায়িত্বরত কর্মকর্তা                              | ১০০                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১০০                | ১০০                 | ১০০                 | ১০০                  |              |               |                                           |
| ৮.২ এইচ বি আর আই এর বিধির<br>অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                                                                      | নথি শ্রেণির<br>বিন্যাসকৃত                 | ২             | %      | দায়িত্বরত কর্মকর্তা                              | ১০০                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১০০                | ১০০                 | ১০০                 | ১০০                  |              |               |                                           |
| ৮.৩ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি<br>বিনষ্টকরণ                                                                                            | নথি বিনষ্টকৃত                             | ৪             | %      | দায়িত্বরত কর্মকর্তা                              | ১০০%                                 | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১০০                | ১০০                 | ১০০                 | ১০০                  |              |               |                                           |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম তিনটি কার্যক্রম)      |                                           |               |        |                                                   |                                      |                                       |                    |                     |                     |                      |              |               |                                           |
| ৯.১ এইচ বি আর আই এর<br>বিধিমোতাবেক জ্যেষ্ঠতা অনুসারে<br>বাসা বরাদ্দ করন                                                           | বাসা বরাদ্দ                               | ৫             | %      | প্রজেক্ট অফিসার/<br>জনাব আল্লামা ইকবাল            | ৮০%                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ২০                 | ৪০                  | ৬০                  | ৮০                   |              |               |                                           |
| ৯.২ মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত বিদ্যুৎ<br>বিল, টেলিফোন বিল পরিশোধ                                                                     | বিল পরিশোধ                                | ৫             | %      | প্রজেক্ট<br>অফিসার/সহকারী<br>হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা | ১০০                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১০০                | ১০০                 | ১০০                 | ১০০                  |              |               |                                           |
| ৯.৩ পি আর এল গমনকারী<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরও অনুকূলে<br>সময়মত পি আর এল আদেশ জারী                                               | পি আর এল<br>আদেশ জারী                     | ৫             | %      | প্রজেক্ট অফিসার/<br>সহকারী<br>প্রশাসনিককর্মকর্তা  | ১০০                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ৩০                 | ৫০                  | ৭৫                  | ১০০                  |              |               |                                           |

৯

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন<br>সমূহ                              | সূচকের<br>মান | একক                  | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত/ব্যক্তি পদ       | ২০১৯-২০<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা                            | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ |                          |                     |                     |                      |              | মন্তব্য |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|----------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------|---------|---------------|
|                                                                                                                                     |                                                  |               |                      |                                                  |                                                                 | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১ম<br>কোয়ার্টার্স       | ২য়<br>কোয়ার্টার্স | ৩য়<br>কোয়ার্টার্স | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার্স | মোট<br>অর্জন |         | অর্জিত<br>মান |
| ১                                                                                                                                   | ২                                                | ৩             | ৪                    | ৫                                                | ৬                                                               | ৭                                     | ৮                        | ৯                   | ১০                  | ১১                   | ১২           | ১৩      | ১৪            |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫                                                                                     |                                                  |               |                      |                                                  |                                                                 |                                       |                          |                     |                     |                      |              |         |               |
| ১০. ১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান<br>এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                              | প্রদত্ত পুরস্কার                                 | ৫             | তারিখ                | প্রজেক্ট অফিসার/<br>শুদ্ধাচার কমিটি              | ৩১-০৩-২০২১                                                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | -<br>-                   |                     |                     | ৩১-০৩-২০২১           |              |         |               |
| ১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....৫                                                                                                       |                                                  |               |                      |                                                  |                                                                 |                                       |                          |                     |                     |                      |              |         |               |
| ১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন<br>(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ<br>অকেজো মালামাল<br>বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা<br>বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-<br>পরিবেশ                            | ৫             | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ | প্রজেক্ট অফিসার/<br>জনাব আল্লামা ইকবাল           | ৩০-০৯-<br>২০২০, ৩১-১২-<br>২০২০, ৩১-০৩-<br>২০২০ ও ৩০-<br>০৬-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ৩০-০৯-২০২০<br>১৮-৮-২০২০  | ৩১.১২.২০            | ৩১.০৯.২০            | ৩০-০৬-২০২১           |              |         |               |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ .....৫                                                                                                              |                                                  |               |                      |                                                  |                                                                 |                                       |                          |                     |                     |                      |              |         |               |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায়<br>অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম<br>বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের<br>আনুমানিক পরিমাণ            | বরাদ্দকৃত অর্থ                                   | ৫             | লক্ষ<br>টাকা         | সহকারী হিসাবরক্ষণ<br>কর্মকর্তা                   | ১.৫                                                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 |                          | ০.৫                 | ০.৫                 | ০.৫                  |              |         |               |
| ১৩. মূল্যায়ন .....৫                                                                                                                |                                                  |               |                      |                                                  |                                                                 |                                       |                          |                     |                     |                      |              |         |               |
| ১৩.১. নির্ধারিত সময়ে<br>ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল ও<br>স্ব স্ব ওয়েবসাইটে<br>আপলোডকরণ                                              | ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত ও<br>আপলোডকৃত | ৫             | তারিখ                | ফোকাল পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা ও সিস্টেম<br>এনালিস্ট | ২০-০৭-২০২০,<br>১০-১০-২০২০,<br>১০-০১-২০২০<br>ও ১০-০৮-<br>২০২০    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ২০-০৭-২০২০<br>০৮-১০-২০২০ | ১০-১০-২০            | ১০-০১-২০২০          | ১০-০৮-২০২০           |              |         |               |

মহাপরিচালক  
হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট  
দারুস, সালাম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬