

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২৪						মন্তব্য	বিভাগ্যাক	উপকৃতন
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:১৫														
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতাকমিটি ৪		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতাকমিটি ১০০		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৪			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচারকমিটি ৪		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪			
১.৪. শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচারকমিটি ২		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪			
													কর্মকর্তাদের ১টি ও কর্মচারীদের ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	

Suzeda

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উন্নতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএলইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	নৈতিকতাকমিটি	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩			৩০-০৯-২০২৩		প্রথম কোয়ার্টার : মহিলাদের পথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা তৃতীয় কোয়ার্টার : চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ।		
							অর্জন	৩০-০৯-২০২৩							
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র অফিসের কোন আঞ্চলিক অফিস নেই বিধায় প্রযোজ্য নহে।		
							অর্জন								
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট সেল	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩				৩১-০৭-২০২৩				
							অর্জন								

Suredul

১৭

১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকিউরমেন্ট সেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারি হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা							অত্র প্রতিষ্ঠানে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কোন প্রকল্প চলমান নেই, বিধায় প্রযোজ্য নহে।	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র প্রতিষ্ঠানে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কোন প্রকল্প সমাপ্ত না হওয়ায় প্রযোজ্য নহে।	
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ	সহকারি প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা								
৩. শুল্কাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	সহকারি প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪				
						অর্জন								

Saeedul

১৮

পৃষ্ঠা: ৩

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, ডিসেম্বর ১৭, ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬
৩.২. সেবা সন্তোষ পালন	৩.২.১. সেবা ও পরামর্শ প্রদান	৫	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি	৩০-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০-০৩-২০২৪					
৩.৩. ফ্যাক্টরি পরিদর্শন এবং নির্মাণ উপকরন সামগ্রীর গুণগত মান নিয়ন্ত্রণ	৩.৩.১. সেবা ও পরামর্শ প্রদান	৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২						
						ফ্যাক্টরী পরিদর্শন ও গুণগত মান যাচাই (২য় কোয়ার্টার এর লক্ষ্যমাত্রা ১ম কোয়ার্টারে সম্পন্ন হয়েছে)					০			
৩.৪. পরিবেশবান্ধব নির্মাণ সামগ্রী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৩.৪.১. প্রশিক্ষণ প্রদান	৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১					

Sareedul

for

for