



হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১২০/৩, দারুস-সালাম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
ফ্যাক্স: ৫৮০৫৫১৯৪
www.hbri.gov.bd

স্মারক নং: ২৫.৪৪.২৬০০.০০০.০৭.০০৬.৮৯-৩৬১৪

তারিখ: ১৮-০৯-২০২২

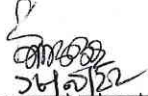
অফিস আদেশ

হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট এর বিভিন্ন বিভাগ/শাখায় পরিচালিত গবেষণা এবং সম্প্রসারণ কাজের প্রয়োজনে বিভিন্ন ধরনের দরপত্র প্রক্রিয়াকরণ, মালামাল ও অন্যান্য সরবরাহ গ্রহণসহ যাবতীয় ক্রয়কার্য স্বচ্ছতা ও সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে অত্র দপ্তর স্মারক নং: ২৫.৪৪.২৬০০.০০০.০৭.০০৬.৮৯-২৭৫৯, তারিখ: ২৮-০৯-২০২১ এর আদেশ বাতিল পূর্বক আদিষ্ট হয়ে অত্র প্রতিষ্ঠানের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে “প্রকিউরমেন্ট সেল” পুনর্গঠন করা হলো।

০১।	প্রিন্সিপাল রিসার্চ অফিসার	-	আহ্বায়ক
০২।	প্রিন্সিপাল রিসার্চ ইঞ্জিনিয়ার	-	সদস্য
০৩।	প্রজেক্ট অফিসার	-	সদস্য
০৪।	সিনিয়র রিসার্চ ইঞ্জিনিয়ার	-	সদস্য
	সয়েল মেকানিক্স এন্ড ফাউন্ডেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন		
০৫।	সিনিয়র রিসার্চ ইঞ্জিনিয়ার	-	সদস্য
	স্ট্রাকচারাল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড কনস্ট্রাকশন ডিভিশন		
০৬।	সিনিয়র রিসার্চ অফিসার-২	-	সদস্য
	বিল্ডিং মেটেরিয়ালস ডিভিশন		
০৭।	লাইব্রেরিয়ান	-	সদস্য
০৮।	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	-	সদস্য
০৯।	সিনিয়র রিসার্চ ইঞ্জিনিয়ার (প্রকিউরমেন্ট)	-	সদস্য-সচিব
	স্ট্রাকচারাল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড কনস্ট্রাকশন ডিভিশন		

কার্যপরিধিঃ

- ০১। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করবে।
- ০২। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ করবে।
- ০৩। বিভিন্ন বিভাগ হতে যে প্রাক্কলন পাওয়া যাবে তা মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রাথমিক স্বাক্ষরের পর উক্ত সভার সদস্যগণ বাজার দর যাচাই করে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করবে।
- ০৪। প্রাক্কলনকৃত মালামাল এর তাৎক্ষণিক প্রয়োজনীয়তা বিচার বিবেচনা করে সুপারিশ পেশ করবে।
- ০৫। রিসার্চ কন্টিনজেন্সি মালামাল জরুরী ভিত্তিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের পূর্বে কমিটি সুপারিশ করবে।


(জ্যেষ্ঠতার আকতার)

সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট

অনুলিপি, অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে:- (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। প্রিন্সিপাল রিসার্চ অফিসার, এইচবিআরআই, দারুস-সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
- ২। প্রিন্সিপাল রিসার্চ ইঞ্জিনিয়ার, এইচবিআরআই, দারুস-সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
- ৩। প্রজেক্ট অফিসার, এইচবিআরআই, দারুস-সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় প্রধান-----, এইচবিআরআই, দারুস-সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
- ৫। -----, এইচবিআরআই, মিরপুর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, এইচবিআরআই, দারুস-সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
- ৭। শাখা প্রধান-----, এইচবিআরআই, দারুস-সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
- ৮। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এইচবিআরআই, দারুস-সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
- ৯। সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস কপি/ওয়েব সাইট।