

উপজেলা পরিষদ
হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।

বিষয়	:	হাতীবান্ধা উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী।
মাসের নাম	:	নভেম্বর, ২০২৪
সভাপতি	:	জনাব মোঃ দুলাল হোসেন, প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত), উপজেলা পরিষদ, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
স্থান	:	উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
তারিখ	:	২৮-১১-২০২৪ খ্রি.
সময়	:	দুপুর ১১.৩০ ঘটিকা।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট- “ক” এ দেখানো হলো।

সভার প্রারম্ভে হাতীবান্ধা উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরুর করা হয় এবং গত সভার কার্যবিবরণী পড়ে শুনানো হয়। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা’ সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। পরে উপজেলার বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাদের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোকপাত করার জন্য সভায় উপস্থিত দপ্তর প্রধান/প্রতিনিধিকে অনুরোধ জানানো হয়। সভায় নিম্নবর্ণিত বিভাগ/দপ্তরসমূহের বিষয়ভিত্তিক আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	বিভাগ/প্রতিষ্ঠান	আলোচনা	উপজেলা পরিষদ কমিটি সদস্যদের সুপারিশ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট এর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, স্বাস্থ্য বিভাগের স্বাভাবিক কার্যক্রমের সাথে যথারীতি চলছে।	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
২.	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট সভায় জানান যে, স্বাস্থ্য বিভাগের স্বাভাবিক কার্যক্রমের সাথে যথারীতি চলছে।	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
৩.	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট সভায় জানান যে, কৃষি বিভাগের কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
৪.	সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট সভায় জানান যে, সমাজসেবা বিভাগের কাজ সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে।	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
৫.	মৎস্য অধিদপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট এর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, মৎস্য বিভাগের কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
৬.	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট সভায় জানান যে, উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগে কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।



ক্রঃ নং	বিভাগ/প্রতিষ্ঠান	আলোচনা	উপজেলা পরিষদ কমিটি সমুহের সুপারিশ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৭.	মুদ্রোপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট সভায় জানান যে, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগে কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
৮.	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট সভায় জানান যে, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
৯.	যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগের কার্যক্রমের অগ্রগতি সুষ্ঠু ও স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
১০.	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	অনুপস্থিত	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
১১.	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কার্যক্রমের অগ্রগতি সুষ্ঠু ও স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
১২.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট সভায় জানান যে, স্থানীয় সরকার ও প্রকৌশল অধিদপ্তরের কার্যক্রমের অগ্রগতি সুষ্ঠু ও স্বাভাবিকভাবে চলছে এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের চলমান কাজের অগ্রগতি সম্পর্কে সভায় উপস্থাপন করেন।	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। ২। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট/সংশ্লিষ্ট সকল।
১৩.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপ-স্বকায়ী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সভায় জানান যে, উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগের কার্যক্রমের অগ্রগতি সুষ্ঠু ও স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-স্বকায়ী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
১৪.	সমবায় বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা সমবায় বিভাগের কার্যক্রমের অগ্রগতি সুষ্ঠু ও স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
১৫.	বন বিভাগ	অনুপস্থিত	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	ফরেস্টার, উপজেলা বনায়ন ও নার্সারী কেন্দ্র, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
১৬.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	অনুপস্থিত	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
১৭.	খাদ্য বিভাগ	অনুপস্থিত	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
১৮.	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	অনুপস্থিত	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট ২। ইউডিএফ (ভঃ দাঃ), উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।



ক্রঃ নং	বিভাগ/প্রতিষ্ঠান	আলোচনা	উপজেলা পরিষদ কমিটি সমূহের সুপারিশ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে																					
১৯.	বিবিধ	(০১) জম্য ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়নঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট জম্য-মৃত্যু নিবন্ধনের ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিকভাবে কাজ করার আহবান জানান। তিনি বলেন জম্য ও মৃত্যুর ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধন করার জন্য নিবন্ধক হিসেবে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সচিবের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে। এলাকায় শতভাগ জম্য ও মৃত্যু যাতে ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধন সম্পন্ন করতে হবে, সকল ইউনিয়নে লক্ষ্যমাত্রা এবং পরিদর্শক নিয়োগ করা হয়েছে, গ্রাম পুলিশদের বেশি করে সম্পৃক্ত করতে হবে এবং জম্য হলে অভিনন্দন পত্র এবং মৃত্যু হলে শোকবার্তা প্রেরণ করার জন্যও তিনি ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সচিবগণকে অনুরোধ জানান। তিনি জম্য ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন ২০০৪ এবং এতদসংক্রান্ত জম্য ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা ২০১৮ মোতাবেক জম্য ও মৃত্যু নিবন্ধন বিষয়ক সকল কাজ পরিচালনার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করেন। (০২) উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে মাসিক ব্যয়োত্তর অনুমোদন : উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট সভায় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল দ্বারা পরিশোধকৃত নিম্নবর্ণিত বিল সমূহের ব্যয়োত্তর অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন:- <table><tr><th>ক্রঃ নং</th><th>বিলের বিবরণ</th><th>টাকার পরিমাণ</th></tr><tr><td>১.</td><td>উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের আপ্যায়ন ব্যয়</td><td>৩০,০০০/-</td></tr><tr><td>২.</td><td>উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয়</td><td>৫,০০০/-</td></tr><tr><td>৩.</td><td>উপজেলা পরিষদে মাষ্টাররোলে কর্মরত ০২ (এক) জন মালী ও ০১ (এক) জন পরিচ্ছন্নতা কর্মীর সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের পারিশ্রমিক ভাতা।</td><td>৩২,৫০০/-</td></tr><tr><td>৪.</td><td>উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয়</td><td>৫,০০০/-</td></tr><tr><td>৫.</td><td>উপজেলা পরিষদের ক্যাম্পাসের নিরাপত্তা বাবদ আনসার সদস্যের সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের মজুরী বাবদ ব্যয়</td><td>৮,৩০০/-</td></tr><tr><td>৬.</td><td>উপজেলা পরিষদের ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের মাসিক মজুরী বাবদ ব্যয়</td><td>৮,৩০০/-</td></tr></table> (০৩) মাসিক সভায় কার্যপত্র দাখিল : উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় কোন বিষয় আলোচনা করতে হলে তা কার্যপত্র আকারে দাখিল করার বিধান আছে। কার্যপত্রে আলোচনার বিষয়, বিষয় সম্পর্কে কার্যপত্র দাখিলকারীর সুস্পষ্ট বক্তব্য/আলোচনা এবং প্রস্তাবিত সিদ্ধান্ত উল্লেখ করতে হবে। তিনি সভার সকল সদস্যকে পরবর্তী সভাসমূহ অনুষ্ঠানের তারিখের পূর্বেই উপজেলা পরিষদে কার্যপত্র দাখিল করার জন্য অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে সভায় ব্যাপক আলোচনাতে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও অনুমোদন করা হয়।	ক্রঃ নং	বিলের বিবরণ	টাকার পরিমাণ	১.	উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের আপ্যায়ন ব্যয়	৩০,০০০/-	২.	উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয়	৫,০০০/-	৩.	উপজেলা পরিষদে মাষ্টাররোলে কর্মরত ০২ (এক) জন মালী ও ০১ (এক) জন পরিচ্ছন্নতা কর্মীর সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের পারিশ্রমিক ভাতা।	৩২,৫০০/-	৪.	উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয়	৫,০০০/-	৫.	উপজেলা পরিষদের ক্যাম্পাসের নিরাপত্তা বাবদ আনসার সদস্যের সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের মজুরী বাবদ ব্যয়	৮,৩০০/-	৬.	উপজেলা পরিষদের ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের মাসিক মজুরী বাবদ ব্যয়	৮,৩০০/-	--	সংশ্লিষ্ট সকলের অংশ গ্রহণ ও সহযোগিতার মাধ্যমে জম্য ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন ২০০৪ এবং এতদসংক্রান্ত জম্য ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা ২০১৮ মোতাবেক জম্য ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট সংশ্লিষ্ট সকল ইউপি চেয়ারম্যান/ সংশ্লিষ্ট সকল।
ক্রঃ নং	বিলের বিবরণ	টাকার পরিমাণ																								
১.	উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের আপ্যায়ন ব্যয়	৩০,০০০/-																								
২.	উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয়	৫,০০০/-																								
৩.	উপজেলা পরিষদে মাষ্টাররোলে কর্মরত ০২ (এক) জন মালী ও ০১ (এক) জন পরিচ্ছন্নতা কর্মীর সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের পারিশ্রমিক ভাতা।	৩২,৫০০/-																								
৪.	উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয়	৫,০০০/-																								
৫.	উপজেলা পরিষদের ক্যাম্পাসের নিরাপত্তা বাবদ আনসার সদস্যের সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের মজুরী বাবদ ব্যয়	৮,৩০০/-																								
৬.	উপজেলা পরিষদের ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের মাসিক মজুরী বাবদ ব্যয়	৮,৩০০/-																								
		--		উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল দ্বারা পরিশোধকৃত বিলগুলোর ব্যয়োত্তর অনুমোদন প্রদানের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও অনুমোদন করা হয়।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট ২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট ৩) উপজেলা প্রকৌশলী, এলাজ্জিহাতি হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।																					
		--		বিধি মোতাবেক সভার কার্যবিবরণীতে কোন আলোচনা অন্তর্ভুক্ত করার জন্য অবশ্যই কার্যপত্র দাখিল করতে হবে অন্যথায় কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত হবে না মর্মে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও অনুমোদন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/দপ্তর																					

Handwritten signature/initials.

ক্রঃ নং	বিভাগ/প্রতিষ্ঠান	আজ্ঞাচনা	উপজেলা পরিষদ কমিটি সমূহের সুপারিশ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
		(০৫) সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের দুটি অকর্মণ্যপূর্বক উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটি (স্ট্যান্ডিং কমিটি) এর সভাপতি নিয়মিত অনুষ্ঠিত না হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি পরবর্তী মাস থেকে স্থায়ী কমিটি (স্ট্যান্ডিং কমিটি) এর সভাপতি নিয়মিত অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবগণকে অনুরোধ জানান। আজ্ঞাচনাতে উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটি (স্ট্যান্ডিং কমিটি) সভাপতি নিয়মিত অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	--	উপজেলা পরিষদের বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক স্থায়ী কমিটি (স্ট্যান্ডিং কমিটি) এর সভার নতুন কমিটি পুনর্গঠন করার এবং উল্লিখিত স্থায়ী কমিটি (স্ট্যান্ডিং কমিটি) এর সভাপতি নিয়মিত অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাতীবাঙ্গা, লালমনিরহাট ২) স্থায়ী কমিটি (স্ট্যান্ডিং কমিটি) এর সদস্য-সচিবগণ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 (মোঃ দুলাল হোসেন)
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
 ও

প্রশাসক
 উপজেলা পরিষদ
 হাতীবাঙ্গা, লালমনিরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
 হাতীবাঙ্গা, লালমনিরহাট।
www.hatibandha.lalmonirhat.gov.bd

স্মারক নং:- ০৫.৪৭.৫২৩৩.০০৫. ০১.০০২.২৩-১৮৮৫(৩৫)

তারিখ:- ১৬ অক্টোবর ১৪৩১
০১ ডিসেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট।
- ২। উপজেলা (সকল) কর্মকর্তা, হাতীবাঙ্গা, লালমনিরহাট।
- ৩। চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান, (সকল) ইউনিয়ন পরিষদ, হাতীবাঙ্গা, লালমনিরহাট।
- ৪। উপজেলা আইসিটি অফিসার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, হাতীবাঙ্গা, লালমনিরহাট। (তাকে ওয়েবপোর্টালে কার্যবিবরণীটি আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। জনাব/জনাবা হাতীবাঙ্গা, লালমনিরহাট।
- ৬। অফিস কপি।


 (মোঃ দুলাল হোসেন)
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
 হাতীবাঙ্গা, লালমনিরহাট।

email: unohatibandha@mopa.gov.bd



পরিশিষ্ট “ক”

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রম নং	উপস্থিতি	স্বাক্ষর
১.	প্যালেস চেয়ারম্যান, বড়খাতা ইউনিয়ন পরিষদ, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
২.	প্যালেস চেয়ারম্যান, গাউমারী ইউনিয়ন পরিষদ, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
৩.	চেয়ারম্যান, সিংগীমারী ইউনিয়ন পরিষদ, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
৪.	প্যালেস চেয়ারম্যান, টংভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
৫.	চেয়ারম্যান, সিন্দুর্গা ইউনিয়ন পরিষদ, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
৬.	চেয়ারম্যান, পাটিকাপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
৭.	চেয়ারম্যান, ডাউয়াবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
৮.	চেয়ারম্যান, নওদাবাস ইউনিয়ন পরিষদ, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
৯.	চেয়ারম্যান, গোতামারী ইউনিয়ন পরিষদ, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
১০.	চেয়ারম্যান, ভেলাগুড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	অনুপস্থিত
১১.	চেয়ারম্যান, সানিয়াজান ইউনিয়ন পরিষদ, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
১২.	চেয়ারম্যান, ফকিরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
১৩.	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
১৪.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
১৫.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
১৬.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
১৭.	উপজেলা প্রকৌশলী, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
১৮.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
১৯.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	অনুপস্থিত
২০.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
২১.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
২২.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	অনুপস্থিত
২৩.	উপজেলা সমবায় অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
২৪.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	অনুপস্থিত
২৫.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
২৬.	উপজেলা মাহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
২৭.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	অনুপস্থিত
২৮.	উপ সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
২৯.	উপজেলা বন কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	অনুপস্থিত
৩০.	ইউডিএফ, ইউজিডিপি, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	অনুপস্থিত
৩১.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	উপস্থিত
৩২.	নির্বাহী প্রকৌশল, নেসকো, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, হাতীবান্ধা, লালমানিরহাট।	অনুপস্থিত