

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
হাকিমপুর, দিনাজপুর
www.hakimpur.dinaipur.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.৫৫.২৭৪৭.০০.০৫.০০১.১৯- ৪৩ (৪৫)

তারিখঃ

২৭ চৈত্র ১৪২৮
১০ এপ্রিল ২০২২

নোটিশ

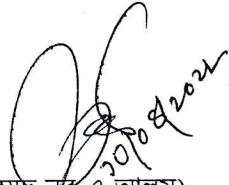
আগামী ১৮ এপ্রিল ২০২২ তারিখ বেলা ১১.০০ টায় চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্য বিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে এপ্রিল ২০২২ মাসের উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা উপজেলা পরিষদের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উক্ত স্থানে উপস্থিত থাকার জন্য সকল সদস্যকে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় :

১. বিগত মাসিক সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন
২. বিবিধ

.....
.....
হাকিমপুর, দিনাজপুর


(মোহাম্মদ নুর-এ-আলম)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
হাকিমপুর, দিনাজপুর
ফোন-০৫৩২৯-৭৫০০৩
e-mail-unohakimpur@mopa.gov.bd

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

১. মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, দিনাজপুর-৬
২. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর
৪. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর
৫. জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর
৬. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর

উপজেলা পরিষদের এপ্রিল ২০২২ মাসের সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : মোঃ হারুন উর রশিদ
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর
স্থান : হাকিমপুর পৌরসভার সভাকক্ষ
তারিখ : ১৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ

সময়ঃ বেলা ১১.০০মিনিট

উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর পরিশিষ্ট (ক) তে, এবং অনুপস্থিত সদস্যগণের নাম পরিশিষ্ট (খ)তে, দেখানো হলো।

অধ্যাকার সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোঃ হারুন-উর-রশিদ চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় স্বাগত বক্তব্য দিয়ে সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে উপজেলা পরিষদের এপ্রিল ২০২২ মাসের মাসিক সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি সভার পরবর্তী কার্যক্রম আলোচ্যসূচী অনুযায়ী উপস্থাপন করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার গত মাসের কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। সভায় আর কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়করণ করা হয়। অন্যান্য আলোচ্য বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনার পর সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় :

১. বিগত মাসিক সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন
২. বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও অনুমোদন
৩. বিবিধ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত

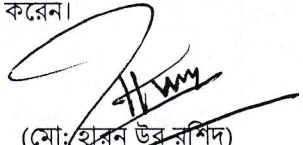
ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে বলে সভায় অবহিত করেন।	<u>সিদ্ধান্ত:</u> সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সরকারি বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা
২.	কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, আসন্ন বোর মৌসুমে লক্ষ্য মাত্রার চেয়ে বেশি আবাদ হয়েছে এবং সারের মজুদ ও বিতরণ সন্তোষ জনক। তাঁর বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে বলে সভায় অবহিত করেন।	<u>সিদ্ধান্ত:</u> সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সরকারি বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পরিষদ/ উপজেলা কৃষি অফিসার
৩.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ও সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে বলে সভায় অবহিত করেন।	<u>সিদ্ধান্ত:</u> সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সরকারি বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৪.	মৎস্য অফিস	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	<u>সিদ্ধান্ত:</u> চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৫.	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, চলতি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বয়স্ক, বিধবা এবং প্রতাবদ্ধি ভাতার তালিকা প্রেরণ করা হয়েছে। তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে বলে সভায় অবহিত করেন।	<u>সিদ্ধান্ত:</u> চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যানদেরকে মাইকের মাধ্যমে প্রচার করা জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
৬.	হাকিমপুর থানা	অফিসার ইন-চার্জ, হাকিমপুর থানা সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	<u>সিদ্ধান্ত:</u> চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য অফিসার ইন-চার্জ, হাকিমপুর থানাকে অনুরোধ করা হলো।	অফিসার ইন-চার্জ, হাকিমপুর থানা
৭.	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে বলে সভায় অবহিত করেন।	<u>সিদ্ধান্ত:</u> চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা

৮.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা সভায় জানান যে, তঁর দাপ্তরিক অন্যান্য সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	<u>সিদ্ধান্ত:</u> চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপ. মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৯.	সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার, হাকিমপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, এ উপজেলার সকল অফিসের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করার জন্য সভায় অবহিত করেন।	<u>সিদ্ধান্ত:</u> চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক এ উপজেলার সকল অফিসের সকল তথ্য ওয়েব পোর্টালে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার, হাকিমপুর
১০.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা মার্চ ও এপ্রিল ২০২২ মাসে পর পর দুইবার উপজেলা বিষয়ক কর্মকর্তা উপস্থিত না থাকার কারণে তঁর বিভাগ/দপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হচ্ছেনা।	<u>সিদ্ধান্ত:</u> আগামী মাসে মাসিক সভায় উপস্থিত থেকে তঁর বিভাগ/দপ্তর সম্পর্কে আলোচনা করার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১১.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তঁর বিভাগ/দপ্তরের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	<u>সিদ্ধান্ত:</u> চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
১২.	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ইন্ট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, হাকিমপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, তঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	<u>সিদ্ধান্ত:</u> চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা ইন্ট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টারকে অনুরোধ করা হলো।	ইন্ট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১৩.	ভ্রমণ বিল সংক্রান্ত	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর এর মার্চ ২০২২ মাসে চেয়ারম্যান মহোদয়ের মোট ৮,৭৫০/- টাকা এবং ভাইস চেয়ারম্যান = ৭,০০০/- টাকা, এবং মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ৭,০০০/- টাকার ভ্রমণ বিল পাওয়া গেছে। উক্ত ভ্রমণ বিল অনুমোদনের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।	<u>সিদ্ধান্ত:</u> চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর এর মার্চ ২০২১ মাসের ভ্রমণ = ৮,৭৫০/- টাকা, ভাইস চেয়ারম্যান = ৭,০০০/- টাকা এবং মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ৭,০০০/- টাকার বিল সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো এবং উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে উক্ত বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ
১৪.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ উপজেলা -২ শাখা হতে গত ১৭/০৮/২০১৭ খ্রি: তারিখের ৮৭৮ নম্বর স্মারকে এবং বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড পল্লীভবন-৫ কাওরানবাজার ঢাকা-১২১৫ হতে গত ৩১/০৩/২০২২ তারিখে -২১৯৬ নম্বর স্মারকে জোড়াবাড়ীর আয়-ব্যয় পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরে আলাদা ব্যাংক হিসাব পরিচালিত হওয়া জোড়াবাড়ী হতে প্রাপ্য সমুদয় বাসা ভাড়া বকেয়াসহ উক্ত আলাদা ব্যাংক হিসাবে জমা করার বিধান রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী অগ্রণী ব্যাংক হাকিমপুর শাখায় ইতিপূর্বে ২৮/০৬/২০১৮ খ্রি: তারিখে একটি সঞ্চয়ী যৌথ হিসাব খোলা হয়েছে। যার হিসাব নম্বর ০২০০০১১৭৭১৩৫৮। উক্ত হিসাব নম্বরে বকেয়াসহ নিয়োমিত বাসাভাড়া জমা করার জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। তিনি আরও জানান যে, বর্তমানে (SME) এর দ্বিতীয় পর্যায়ের ঋণের চাহিদা পাওয়া গেছে যা দ্রুত বিতরণ করা হবে। অন্যান্য প্রকল্প/কর্মসূচির কার্যক্রম, ঋণ বিতরণ ও আদায় এর কাজ চলমান রয়েছে। তঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	<u>সিদ্ধান্ত:</u> সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ উপজেলা - ২ শাখা হতে গত ১৭/০৮/২০১৭ খ্রি: তারিখের ৮৭৮ নম্বর স্মারকে এবং বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড পল্লীভবন-৫ কাওরানবাজার ঢাকা-১২১৫ হতে গত ৩১/০৩/২০২২ তারিখে -২১৯৬ নম্বর স্মারকে জোড়াবাড়ীর আয়-ব্যয় পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরে আলাদা ব্যাংক হিসাব পরিচালিত হওয়া এবং জোড়াবাড়ী হতে প্রাপ্য সমুদয় বাসা ভাড়া উক্ত আলাদা ব্যাংক হিসাবে জমা করার বিধান রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী অগ্রণী ব্যাংক হাকিমপুর শাখায় একটি ইতিপূর্বে ২৮/০৬/২০১৮ খ্রি: তারিখে একটি সঞ্চয়ী যৌথ হিসাব খোলা হয়েছে। যার হিসাব নম্বর ০২০০০১১৭৭১৩৫৮। উক্ত হিসাব নম্বরে আগামী এপ্রিল ২০২২ মাস থেকে নিয়োমিত বাসাভাড়া উক্ত হিসাব নম্বরে জমা করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৫.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	অফিসার পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	<u>সিদ্ধান্ত:</u> চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা

১৬.	উপজেলা নির্বাহী অফিস	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা ডিসেম্বর ২০২১ মাসে উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা উপস্থিত না থাকার কারণে তীর বিভাগ/দপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হচ্ছেনা।	সিদ্ধান্ত: আগামী মাসে মাসিক সভায় উপস্থিত থেকে তীর বিভাগ/দপ্তর সম্পর্কে আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা
১৭.	সেটেলমেন্ট বিভাগ	উপজেলা সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার সভায় জানান যে, এ উপজেলায় মোট ৬৯ টি মৌজায় সর্বমোট ৪৩,৪০২টি খতিয়ান রয়েছে। এই ৬৯টি মৌজার মধ্যে ২২টি মৌজার গেজেট বিজ্ঞপ্তি শেষে হস্তান্তর করা হয়েছে। বাকী মৌজার কাজ চলমান রয়েছে বল সভায় অবহিত করেন।	সিদ্ধান্ত: চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা সেটেলমেন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সেটেলমেন্ট কর্মকর্তা
১৮.	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী	উপজেলা জন স্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তীর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত: চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা জন স্বাস্থ্য প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা জন স্বাস্থ্য প্রকৌশলী
১৯.	পল্লী সঞ্চয় ব্যংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যংক সভায় জানান যে, তীর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত: চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যংক, হাকিমপুর শাখা কে অনুরোধ করা হলো।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয়
২০.	উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা, সভায় জানান যে, হাকিমপুর উপজেলা পরিষদের আওতাভুক্ত ৩৮২৫ জন সদস্যদের মাঝে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। তীর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে বলে সভায় অবহিত করেন।	সিদ্ধান্ত: চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশনকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা
২১.	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার পল্লী বিদ্যুৎ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার এর প্রতিনিধি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ ইনচার্জ হিলি এরিয়া জানান যে, তীর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত: চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য সহকারী জেনারেল ম্যানেজার এর প্রতিনিধি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ ইনচার্জ হিলি এরিয়া অনুরোধ করা হলো।	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার পল্লীবিদ্যুৎ, হাকিমপুর
২২.	আনসার ভিডিপি	অফিসার আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তীর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত: চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা
২৩.	তথ্য আপা কর্মকর্তা	উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তীর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে বলে সভায় অবহিত করেন।	সিদ্ধান্ত: চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	তথ্য আপা কর্মকর্তা
২৪.	উপজেলা বন কর্মকর্তা	অফিসার বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তীর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত: চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা বন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা বন কর্মকর্তা
২৫.	উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানগণের অনুকূলে বরাদ্দকৃত পুরাতন জীপগাড়ী সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা -১ শাখা বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা হতে গত ০৫ এপ্রিল ২০২২ খ্রি: তারিখে ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.২৬.০০২.২০১১-৬২ নম্বর স্মারকে তাগিতপত্র -৩ নামে একটি পত্র প্রেরণ করিয়াছেন উক্ত পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানগণের অনুকূলে বরাদ্দকৃত পুরাতন (১৯৮৪ সালে বরাদ্দকৃত/২০০৯ সালের পূর্বে বরাদ্দকৃত) জীপগাড়ী পরিত্যক্ত/অকেজো ঘোষনা করেনি, সে সকল উপজেলা পরিষদের পুরাতন জীপগাড়ী পরিত্যক্ত/অকেজো ঘোষণার প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নিলাম মূল্য উল্লেখপূর্বক গঠিত উপ-কমিটির সুপারিশসহ আগামী ২৫ এপ্রিল ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রশাসনিক অনুমোদনের নিমিত্ত উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের জন্য সভায় অবহিত করেন।	সিদ্ধান্ত : স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা -১ শাখা বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা হতে গত ০৫ এপ্রিল ২০২২ খ্রি: তারিখে ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.২৬.০০২.২০১১-৬২ নম্বর স্মারকে তাগিতপত্র -৩ নামে একটি পত্র প্রেরণ করিয়াছেন উক্ত পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানগণের অনুকূলে বরাদ্দকৃত পুরাতন (১৯৮৪ সালে বরাদ্দকৃত/২০০৯ সালের পূর্বে বরাদ্দকৃত) জীপগাড়ী পরিত্যক্ত/অকেজো ঘোষণার প্রস্তাব প্রেরণের নিমিত্তে নিলাম মূল্য নির্ধারণ করা আবশ্যিক হওয়ায় সহকারী পরিচালক, বিআরটিএ, দিনাজপুর বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ

২৬.	উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স চত্বরের গাছ কর্তন সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের কমপ্লেক্স চত্বরে উপজেলা পরিষদের নতুন ভবন নির্মানের প্রস্তাবিত স্থানে এবং উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স চত্বরে শহীদ মিনার নির্মানের প্রস্তাবিত স্থানে প্রায় ২২টি বিভিন্ন প্রজাতীর ঘন আকারের গাছ রয়েছে। উপজেলা পরিষদের বিদ্যুৎ এবং টেলিফোন লাইনের তার গাছের মধ্যে দিয়ে প্রবাহ থাকায় যে কোন সময়ে বড় ধরনের দুর্ঘটনার সম্ভাবনা রয়েছে। উক্ত সম্ভাবনার হাত হতে রক্ষার জন্য এবং উপজেলা পরিষদের নতুন ভবন এবং উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স চত্বরে শহীদ মিনার নির্মানের প্রস্তাবিত স্থানের ২২টি গাছ বিধি মোতাবেক কর্তন করা প্রয়োজন। উক্ত গাছ কর্তনে জন্য জেলা পরিবেশ ও বন কমিটি অনুমোদন প্রদান করিয়াছেন। ২২টি গাছের মূল্য রেঞ্জ কর্মকর্তা, চরকাই রেঞ্জ, সামাজিক বন বিভাগ, বিরামপুর, দিনাজপুর কর্তৃক গত ১৭/০৪/২০২২ খ্রি: তারিখে ২২.০১.০০০০.২৭০.১৭.০০০.২০২২/৪৮০ নম্বর স্মারকে ৭৬,৮৪২/- (ছিয়াত্তর হাজার আটশত বিয়াল্লিশ) টাকা করে পত্র প্রেরণ করিয়াছেন। উপজেলা পরিষদের বিদ্যুৎ এবং টেলিফোন লাইন গাছের মধ্যে দিয়ে প্রবাহ থাকায় যে কোন সময়ে বড় ধরনের দুর্ঘটনার সম্ভাবনা রয়েছে। উক্ত সম্ভাবনার হাত হতে রক্ষার জন্য এবং উপজেলা পরিষদের নতুন ভবন এবং উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স চত্বরে শহীদ মিনার নির্মানের প্রস্তাবিত স্থানের ২২টি গাছ বিধি মোতাবেক কর্তন করার জন্য পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উ. নি. অফিস হাকিমপুর দিনাজপুর
২৭.	অডিটরিয়াম ভাড়া সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের অডিটরিয়াম ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রত্যেক সরকারী দপ্তর, শাহিত্ত শাসিত প্রতিষ্ঠান, ব্যাংক, বিমা, এনজিও ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সভা/সেমিনার আয়োজনের ক্ষেত্রে ভাড়া নির্ধারণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনান্ত ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর জানান যে, এ উপজেলার তেমন কোন রাজস্ব আয় নেই। এই কারনে উপরোক্ত সকল দপ্তরকে সভা/সেমিনার করার ক্ষেত্রে সাউন্ড শিষ্টেমসহ ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা ভাড়া নির্ধারণের প্রস্তাব পেশ করেন।	উপজেলা পরিষদের অডিটরিয়াম ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রত্যেক সরকারী দপ্তর, শাহিত্ত শাসিত প্রতিষ্ঠান, ব্যাংক, বিমা, এনজিও ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সভা/সেমিনার আয়োজনের ক্ষেত্রে ভাড়া নির্ধারণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনান্ত ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর প্রস্তাবে এবং চেয়ারম্যান, ২নং ইউপির সমর্থনে উপরোক্ত সকল দপ্তরকে সভা/সেমিনার করার ক্ষেত্রে সাউন্ড শিষ্টেমসহ ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা ভাড়া নির্ধারণের প্রস্তাব সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মো: হাবুন উর রশিদ)
চেয়ারম্যান

ও

সভাপতি

উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা
হাকিমপুর, দিনাজপুর
ফোন-০৫৩২৯-৭৫২৩০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা পরিষদ

হাকিমপুর, দিনাজপুর

www.hakimpur.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.৫৫.২৭৪৭.০০০.০৫.০০১.১৯-

৫৫(৪৫)

তারিখঃ ১৮/০৪/২০২২ খ্রি

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো-

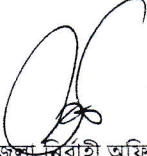
১. মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য - ১১, দিনাজপুর-৬

২. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

৩. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর

৪. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর
 ৫. জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর
 ৬. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর
 অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর
 ২. উপজেলাকর্মকর্তা, হাকিমপুর, দিনাজপুর
 ৩. চেয়ারম্যান.....(সকল) ইউ,পি, হাকিমপুর, দিনাজপুর


 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 হাকিমপুর, দিনাজপুর
 ফোন-০৫৩২৯-৭৫০০৩
 e-mail-unohakimpur@mopa.gov.bd

পরিশিষ্ট-ক

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা (হাজিরার ক্রমানুসারে)

ক্র: নং	নাম/পদবী	ক্র:নং	নাম/পদবী
১.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর	১৭.	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য, হাকিমপুর, দিনাজপুর
২.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর	১৮.	তথ্য আপা কর্মকর্তা
৩.	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর	১৯.	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, হাকিমপুর
৪.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর	২০.	উপজেলা আনসার ডিডিপি কর্মকর্তা, হাকিমপুর
৫.	মেয়র, হাকিমপুর পৌরসভা, হাকিমপুর, দিনাজপুর	২১.	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, হাকিমপুর
৬.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হাকিমপুর	২২.	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য, হাকিমপুর
৭.	উপজেলা কৃষি অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর	২৩.	চেয়ারম্যান, ১নং খট্টামাধবপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ
৮.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর	২৪.	চেয়ারম্যান, ২নং বোয়ালদাড়া ইউনিয়ন পরিষদ
৯.	অফিসার ইন-চার্জ, হাকিমপুর থানা	২৫.	প্যানেল চেয়ারম্যান ৩নং আলীহাট ইউনিয়ন পরিষদ
১০.	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, হাকিমপুর	২৬.	মহিলা সদস্য, ১নং খট্টামাধবপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ
১১.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর	২৭.	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
১২.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হাকিমপুর	২৮.	উপজেলা সমবায় অফিসার, হাকিমপুর
১৩.	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, হাকিমপুর	২৯.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
১৪.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, হাকিমপুর	৩০.	উপজেলা মৎস্য অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর
১৫.	উপজেলা পরিসংখ্যান, অফিসার, হাকিমপুর	৩১.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, হাকিমপুর, দিনাজপুর
১৬.	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হাকিমপুর	৩২.	উপজেলা বন কর্মকর্তা, হাকিমপুর

পরিশিষ্ট-খ

সভায় অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা (হাজিরার ক্রমানুসারে)

ক্র: নং	নাম/পদবী	ক্র:নং	নাম/পদবী
১.	উপজেলা খাদ্যনিয়ন্ত্রক, হাকিমপুর, দিনাজপুর	৫.	
২.	সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, হাকিমপুর	৬.	
৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হাকিমপুর	৭.	
৪.	সহকারী প্রকৌশলী বিএমডিএ, হাকিমপুর	৮.	