গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ হজ্জ অফিস

এবং

সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

CamScanner

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৪

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৫

CamScanner

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

হজ অফিস, ঢাকা পবিত্র হজকে বিশ্বমানের করার জন্য নিরলসভাবে সার্বক্ষণিক কাজ করে যাচ্ছে। বাংলাদেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলের হজযাত্রীদের নিকট হজ সংক্রান্ত সেবা পৌছে দিচ্ছে। দিনে দিনে হজ ব্যবস্থাপনা ই-হজ ব্যবস্থাপনা থেকে স্মার্ট হজ ব্যবস্থাপনায় উন্নীত হচ্ছে। ইতোমধ্যে হজযাত্রীদের হয়রানী প্রতিরোধে বাংলাদেশ ও সৌদি আরব পর্বের ইমিগ্রেশন হযরত শাহ জালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর হতে সম্পন্ন করা হচ্ছে। অনলাইন সিস্টেমের মাধ্যমে হজযাত্রীগণ তাদের কাঙ্খিত সেবা দ্রুত গতিতে পাচ্ছেন। হজে গমনেচ্ছু হজযাত্রীদের প্রশিক্ষণ থেকে শুরু করে হজযাত্রীদের সৌদি হজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের আওতায় ফিংগার প্রিন্ট প্রদান ও ই-ভিসা প্রদানের কাজ হজ অফিস, ঢাকার মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা হচ্ছে। এছাড়াও হজযাত্রীদের উন্নত সেবা প্রদানের নিমিত্ত হজক্যাম্প হতেই ইমিগ্রেশন কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। ই-হজ সিস্টেমের মাধ্যমে বিগত ৩ বছরে হজ ব্যবস্থাপনায় এক আমূল পরিবর্তন সাধিত হয়েছে। আগামী দিনগুলোতে হজ অফিস, ঢাকা হজযাত্রীদের উন্নত ও যুগোপযোগী সেবা প্রদানে সচেষ্ট ভূমিকা পালন করে যাবে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

হজ ও ওমরাহ ব্যবস্থাপনা আইন ও বিধিমালার আলোকে আধুনিক ও যুগোপযোগী হজ ব্যবস্থাপনা, হজ ও ওমরাহ এজেন্সিসমূহের মনিটরিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রূপকল্প ২০৪১ ও ৪র্থ শিল্পবিপ্লব রোডম্যাপের আলোকে ই-হজ ব্যবস্থাপনাকে উদ্ভাবনে রূপান্তরের মাধ্যমে স্মার্ট হজ ব্যবস্থাপনা করার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা ও কার্যক্রম গ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ই-হজ ব্যবস্থাপনার যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে হজযাত্রীদের সেবা প্রদান, হজে প্রেরণ ও সফলভাবে হজ পালন নিশ্চিতকরণ;
- হজক্যাম্পে প্রদত্ত সেবার মান উন্নতকরণ;

CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বাংলাদেশ হজ্জ অফিস

এবং

সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন........ মাসের ......০৪...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

CamScanner

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

হজ ও ওমরাহ ব্যবস্থাপনাকে বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্মার্ট ই-হজ ব্যবস্থাপনা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রাপ্ত কোটানুয়ায়ী হজযাত্রীদের নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ;
২. হজযাত্রী ও সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
৩. হজযাত্রীদের প্রয়োজনীয় উপকরণ বিতরণ;
৪. হজযাত্রীদের ভিসা সংগ্রহ ও হজে প্রেরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বৈধ হজ এজেন্সির সাথে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চুক্তি সম্পাদন;
২. হজে গমণেচ্ছুদের প্রাক-নিবন্ধন ও নিবন্ধন সম্পন্নকরণ;
৩. হজযাত্রীদের পিআইডি প্রদান;
৪. হজযাত্রী, হজগাইড, হজ এজেন্সী ও অন্যান্য ষ্টেক হোল্ডারদের প্রশিক্ষণ;
৫. হজযাত্রীদের আবাসন ব্যবস্থাকরণ;
৬. হজযাত্রীদের টিকা প্রদানের জন্য নির্দেশনা প্রদান;
৭. হজযাত্রীদেরকে পিআইডি প্রদান, আইডি কার্ড ও অন্যান্য উপকরণ বিতরণ;
৮. হজ বিষয়ক অভিযোগ নিস্পত্তি;
৯. সৌদি আরবে মোনাজ্জেমের তথ্য প্রেরণ;
১০. বিমান কর্তৃপক্ষ থেকে প্রাপ্ত সিডিউল অনুযায়ী হজযাত্রীদের ফ্লাইট সিডিউল প্রস্তুত।

CamScanner

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
নিবন্ধিত হজযাত্রীদের সফলভাবে হজ্জে প্রেরণ	হজ্জে প্রেরিত	%	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯	১০০	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও হজ অফিস, ঢাকার বার্ষিক প্রতিবেদন।
হজ সেবার (তথ্য সেবা, চিকিৎসা সেবা, মোনাজ্জেমের তথ্য প্রেরণ, পিআইডি প্রদান, উপকরণ বিতরণ, হজযাত্রীদের আবাসন, ফ্লাইট সিডিউল ইত্যাদি) মান উন্নয়ন	সেবার মান উন্নীতকরণ	%	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯	১০০	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও হজ অফিস, ঢাকার বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

CamScanner

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রাপ্ত কোটানুয়ায়ী হজযাত্রীদের নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ;	২৫	[১.১] বৈধ হজ এজেন্সীর সাথে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চুক্তি সম্পাদন	[১.১.১] সম্পাদিত চুক্তি সম্পাদনকারী এজেন্সি সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯০০	৯০০	৯০০	৮৭৫	৮৭০	৮৬৫	৮৬০	৯০৫	৯০৮
		[১.২] হজযাত্রীদের পিআইডি প্রদান	[১.২.১] পিআইডি প্রদত্ত হজযাত্রীদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২৭১৯৮	১২৭১৯৮	১২৭১৯৮	১২৭০০০	১২৬০০০	১২০০০০	১১৫০০০	১২৭১৯৮	১২৭১৯৮
		[১.৩] হজ এজেন্সির মোনাজ্জেমদের তথ্য নির্ভুলভাবে পুরণপূর্বক সৌদিআরবে প্রেরণ	[১.৩.১] নির্ভুলভাবে পূরণকৃত এবং সৌদি আরবে প্রেরিত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	১০০	১০০
		[১.৪] হজযাত্রীদের প্রাক নিবন্ধন	[১.৪.১] প্রাক নিবন্ধিত হজযাত্রী	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৫] নিবন্ধিত হজযাত্রীদের সফলভাবে হজ্জে প্রেরণ	[১.৫.১] হজে প্রেরিত	সমষ্টি	%	৫	৯৬	৯৭	৯৭	৯৬	৯৫	৯৮	৯৫	৯৮	৯৯
		[১.৬] অসুস্থ হজযাত্রীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা প্রদান	[১.৬.১] অসুস্থ হজযাত্রীদের চিকিৎসা সেবা প্রদত্ত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯০	১০০	১০০
		[১.৭] হজ বিষয়ক অভিযোগ নিস্পত্তি	[১.৭.১] অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	৮৯	৯৫	৯৫	৯৩	৯০	৮৮	৮৫	৯৫	৯৬
[২] হজযাত্রী ও সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	২০	[২.১] হজযাত্রীদের হজ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হজযাত্রী ও হজ গাইড	সমষ্টি	%	১০	৭০	৭০	৭০	৬৮	৬৫	৬০	৫৮	৮৫	৮৫

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] এজেন্সী ও অন্যান্য স্টেক হোল্ডারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হজ এজেন্সী ও অন্যান্য স্টেক হোল্ডার	সমষ্টি	%	১০	৯৭	৯৭	৯৮	৯৬	৯৫	৯০	৮৮	৯৯	৯৯
[৩] হজযাত্রীদের প্রয়োজনীয় উপকরণ বিতরণ;	১৫	[৩.১] হজ, উমরাহ ও যিয়ারাহ পুস্তিকা এবং নির্দেশিকাসহ বিভিন্ন উপকরণ সরবরাহ	[৩.১.১] উপকরণ সরবরাহকৃত	সমষ্টি	%	১৫	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৫	৯৩	১০০	১০০
[৪] হজযাত্রীদের ভিসা সংগ্রহ ও হজে প্রেরণ।	১০	[৪.১] সরকারি হজযাত্রীদের ফ্লাইট সিডিউল প্রস্তুত	[৪.১.১] ফ্লাইট সিডিউল অনুযায়ী হজযাত্রী প্রেরণ	সমষ্টি	%	১০	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০

CS CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

CamScanner

আমি, পরিচালক, বাংলাদেশ হজ্জ অফিস, সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, বাংলাদেশ হজ্জ অফিস-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক বাংলাদেশ হজ্জ অফিস	৪/৬/২০২৪ তারিখ
সচিব ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০৪/৬/২০২৪ তারিখ

CamScanner

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই-পেমেন্ট	ইলেকট্রনিক পেমেন্ট
২	ই-হজ্জ	ইলেকট্রনিক হজ্জ
৩	ধবিম	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৪	পিআইডি	পিলগ্রীম আইডি

CamScanner

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বৈধ হজ এজেন্সীর সাথে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চুক্তি সম্পাদন	[১.১.১] সম্পাদিত চুক্তি সম্পাদনকারী এজেন্সি সংখ্যা		
[১.২] হজযাত্রীদের পিআইডি প্রদান	[১.২.১] পিআইডি প্রদত্ত হজযাত্রীদের সংখ্যা		
[১.৩] হজ এজেন্সির মোনাজ্জেমদের তথ্য নির্ভুলভাবে পুরণপূর্বক সৌদিআরবে প্রেরণ	[১.৩.১] নির্ভুলভাবে পুরণকৃত এবং সৌদি আরবে প্রেরিত		
[১.৪] হজযাত্রীদের প্রাক নিবন্ধন	[১.৪.১] প্রাক নিবন্ধিত হজযাত্রী		
[১.৫] নিবন্ধিত হজযাত্রীদের সফলভাবে হজ্জে প্রেরণ	[১.৫.১] হজে প্রেরিত		
[১.৬] অসুস্থ হজযাত্রীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা প্রদান	[১.৬.১] অসুস্থ হজযাত্রীদের চিকিৎসা সেবা প্রদত্ত		
[১.৭] হজ বিষয়ক অভিযোগ নিস্পত্তি	[১.৭.১] অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত		
[২.১] হজযাত্রীদের হজ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হজযাত্রী ও হজ গাইড		
[২.২] এজেন্সী ও অন্যান্য স্টেক হোল্ডারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হজ এজেন্সী ও অন্যান্য স্টেক হোল্ডার		
[৩.১] হজ, উমরাহ ও যিয়ারাহ পুস্তিকা এবং নির্দেশিকাসহ বিভিন্ন উপকরণ সরবরাহ	[৩.১.১] উপকরণ সরবরাহকৃত		
[৪.১] সরকারি হজযাত্রীদের ফ্লাইট সিডিউল প্রস্তুত	[৪.১.১] ফ্লাইট সিডিউল অনুযায়ী হজযাত্রী প্রেরণ		

CamScanner

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সরকারি হজযাত্রীদের ফ্লাইট সিডিউল প্রস্তুত	ফ্লাইট সিডিউল অনুযায়ী হজযাত্রী প্রেরণ	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	নিবন্ধিত হজযাত্রীর সংখ্যা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফ্লাইট সিডিউল প্রস্তুতের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। হজযাত্রীদের সুষ্ঠুভাবে হজে প্রেরণের ক্ষেত্রে ফ্লাইট সিডিউল অপরিহার্য।
অসুস্থ হজযাত্রীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা প্রদান	অসুস্থ হজযাত্রীদের চিকিৎসা সেবা প্রদত্ত	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	হজ মৌসুমে হজযাত্রীদের চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে চাহিদা অনুযায়ী ডাক্তার, নার্স, ব্রাদার, ফার্মাসিষ্ট মনোনয়ন প্রদানের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। এছাড়া হজ গমনেচ্ছু ব্যক্তিগণকে টিকা প্রদান ও স্বাস্থ্য পরীক্ষা করানোর জন্য পত্র প্রদান করা হয়। হজযাত্রীদের চিকিৎসা সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে স্বাস্থ্যসেবা বিভাগের সহায়তা অপরিহার্য।

CamScanner

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ