গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
রাজস্ব শাখা
হবিগঞ্জ
https://habiganj.gov.bd/

নম্বর: ০৫.৪৬.৩৬০০.০০০.০১৮.২৫.০০১৬.২৬.১৩০

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪৩৩ / ১০ নভেম্বর ২০২৬

অফিস আদেশ

জনাব মোঃ জাহির মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ কর্তৃক পবিত্র উমরাহ হজ্জ পালনের উদ্দেশ্যে সৌদি আরব গমনের জন্য ১৫.১১.২০২৬ তারিখ হতে ০৪.১২.২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ২০(বিশ) দিনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ বহি:বাংলাদেশ গমনের অনুমতি পাওয়ার জন্য আবেদন করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, বর্ণিত কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে পবিত্র ওমরাহ হজ্জ পালনের উদ্দেশ্যে সৌদি আরব গমনের লক্ষ্যে ১৫.১১.২০২৬ তারিখ হতে ০৪.১২.২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ২০(বিশ) দিন বা ছুটিভোগের তারিখ হতে ২০(বিশ) দিনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ বহি:বাংলাদেশ গমনের জন্য শর্তসাপেক্ষে অনুমতি প্রদান করা হলো।

০৩। উক্ত বহিঃবাংলাদেশ গমনের ব্যয় ব্যক্তিগতভাবে বহন করতে হবে। এতে সরকারের কোনো আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

০৪। এ আদেশ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর চাকুরিবহিতে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

সংযুক্তিঃ
(১) বহিবাংলাদেশ ছুটির আবেদন (জাহির)

১০-১১-২০২৬
ড. জি.এম. সরফরাজ
জেলা প্রশাসক
ফোন : ০২৯৯৬৬০৬১০০
ফ্যাক্স : ০৮৩১-৬১২০৫
ইমেইল : dchabiganj@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.৪৬.৩৬০০.০০০.০১৮.২৫.০০১৬.২৬.১৩০/১ (৫)

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪৩৩ / ১০ নভেম্বর ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, রাজস্ব, হবিগঞ্জ।
২। সহকারী কমিশনার, আইসিটি, হবিগঞ্জ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৩। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ।
৪। জনাব মোঃ জাহির মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।
৫। অফিস কপি, মাস্টার ফাইল, ব্যক্তিগত নথি।

১০-১১-২০২৬
ড. জি.এম. সরফরাজ
জেলা প্রশাসক

CamScanner