

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২০

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২১

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা প্রশাসন, হবিগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে জেলার আইনশৃঙ্খলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে জেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ জেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ০৩ বছরে ৩,৫৬১ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। দক্ষতা ও উন্নয়নে জেলা প্রশাসন এর মাধ্যমে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের ৬০৫ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। শতভাগ ই-মিউটেশন সম্পন্ন করা হয়েছে । সফলতার সাথে কোভিড-১৯ মোকাবেলা করা হয়েছে এবং ভ্যাক্সিনেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নে গুরত্বপূর্ন ভূমিকা পালন করেছে। ২০৮৫ জন গৃহহীন ও ভূমিহীনদের খাস জমিতে গৃহসহ পুনর্বাসন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জনবল সংকট রয়েছে। আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। সার্বক্ষনিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। জেলার বিপুল সংখ্যক মানুষ কারিগরি দক্ষতা / উচ্চশিক্ষা ছাড়া বিদেশ যায়।ফলে অনেকক্ষেত্রে আদমব্যবসায়ীর কবলে পড়ে সর্বস্ব হারায়। জেলায় ২৪ টি চা বাগানে কর্মরত শ্রমিকদের সন্তানেরা যাতায়াত ব্যবস্থার অসুবিধা ও সচেতনতার অভাবে অনেকটা শিক্ষা বিমুখ। প্রতি বছর হাওড় এলাকায় ফসল রক্ষা একটি অন্যতম চ্যালেঞ্জ হয়ে দাড়িয়েছে। এছাড়া প্রতিকূল আবহাওয়ায় এ অঞ্চলে বজ্রপাতে মৃত্যুও লক্ষ্য করা যায়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী ও প্রশিক্ষন প্রদান করা হবে । প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে পর্যায়ক্রমে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালুকরণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা হবে। অনলাইনে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারন ও আদায় কার্যক্রম তদারকি নিশ্চিত করা হবে। বাল্যবিবাহ ও মাদকের ক্ষেত্রে জিরো টলারেন্স নীতি গ্রহণ করা হবে। নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরন বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। চা শ্রমিকদের সন্তানদের শিক্ষার হার বৃদ্ধির লক্ষ্যে সরকারি ও স্থানীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে । বিদেশ যেতে ইচ্ছুক এমন ব্যক্তিবর্গের জন্য সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বিভিন্ন পর্যায়ে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষন প্রদান করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাধ্যমিক পর্যায়ের ২০০০ জন শিক্ষার্থীকে কম্পিউটার বিষয়ক মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সামাজিক বনায়নের আওতায় ৫০০০০ চারা বিতরণ করা হবে। ৯০০টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদানের মাধ্যমে পূনর্বাসন করা হবে। অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় করা হবে। আইন শৃংখলা রক্ষার্থে ১৩০০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হবে। প্রাক-প্রাথমিকে ঝড়ে পড়ার (ড্রপআউট) হার হ্রাস পাবে। ৪ টি জংগীবাদ, চোরাচালান ও মাদক বিরোধী কর্মশালার আয়োজন করা হবে। জেলার চা শ্রমিকদের সন্তানদের শতভাগ প্রাথমিক শিক্ষার আওতায় আনা হবে। সরকারি স্বার্থে পৌর এলাকার অর্পিত সম্পত্তির ডাটাবেজ তৈরি ও ব্যবস্থাপনা করা হবে। জেলার ৪ টি উপজেলায় ৮ টি বজ্র নিরোধক দন্ড স্থাপন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. আইন শৃংখলা
৩. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা
৪. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৫. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন

৩. ভূমিহীন ও গৃহহীনদের পূনর্বাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ

৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচিসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন

৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ

৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের প্রোটোকল সংক্রান্ত কার্যাবলি

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি

৯. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; উদ্ভাবন ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকিকরণ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%			৮০	৮৫	৯০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অফিস, জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, সিভিল সার্জন এর কার্যালয়, জেলা বন অফিস, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর (গণপূর্ত, সড়ক ও জনপথ, এলজিইডি, পানি উন্নয়ন বোর্ড), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, অন্যান্য	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
ভূমি ব্যবস্থাপনা	খাস জমির অবৈধ দখল উদ্ধার	একর			২০	২৫	৩০	রাজস্ব শাখা	খাস জমির অবৈধ দখল উদ্ধার সংক্রান্ত প্রতিবেদন
আইন শৃংখলা	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরন বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা			১৬	২০	২৪	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, জে এম শাখা	জনসচেতনতামূলক সভা / সমাবেশ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
শিক্ষা সংস্কৃতি ও আইসিটি	চা শ্রমিকের সন্তানদের শতভাগ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তি	%			১০০	১০০	১০০	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	ভর্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা;	গ্রাম আদালত কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা			৮	৮	৮	স্থানীয় সরকার শাখা	গ্রাম আদালত কার্যক্রম পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৬	[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.১.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৪৩	৮৬০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	২০০	৩০০
		[১.২] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.২.১] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৫	২৩	২১	১৯	১৭	২৫	২৫
		[১.৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[১.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারন)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০
			[১.৩.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (চা বাগান)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		৬৮	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	৭৫	৮০
		[১.৪] এলএ কেসের ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫০	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৫০	৫০
		[১.৫] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[১.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		[১.৬] সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট স্বত্ব মামলার এস.এফ প্রেরণ	[১.৬.১] প্রেরিত এসএফ মামলা	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৭] খাস জমির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.৭.১] উদ্ধারকৃত খাস জমি	সমষ্টি	একর	২	১১৮.৫২	২৭.১৪৮৭	২০.০০	১৮.০০	১৫.০০	১২.০০	১০.০০	২৫.০০	৩০.০০
		[১.৮] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রেরণ	[১.৮.১] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
		[১.৯] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৯.১] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৫	২০	১৫	১২	১০	৩০	৩৫
		[১.১০] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১০.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
			[১.১০.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫
		[১.১১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১১.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			[১.১১.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আইন শৃংখলা	১৫	[২.১] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.১.২] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		[২.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১১০০	১০৫০	১০০০	৯৫০	৯০০	১১৫০	১২০০
		[২.৩] চোরাচালান প্রতিরোধ সমন্বয় সভা আয়োজন	[২.৩.১] চোরাচালান প্রতিরোধ সমন্বয় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৪] মাদক ও চোরাচালান বিরোধী সমাবেশ	[২.৪.১] মাদক ও চোরাচালান বিরোধী সমাবেশ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৪	৪
		[২.৫] জঙ্গিবাদ ও সাম্প্রদায়িকতা বিরোধী সচেতনতামূলক কর্মশালা	[২.৫.১] জঙ্গিবাদ ও সাম্প্রদায়িকতা বিরোধী সচেতনতামূলক কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৪	৪
		[২.৬] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের সাথে সভা	[২.৬.১] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের সাথে সভা আয়োজন	গড়	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[২.৬.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৭] জেলখানা পরিদর্শন	[২.৭.১] জেলখানা পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৯	১২	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[২.৮] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে শিক্ষার্থীদের মাঝে সচেতনতামূলক সেমিনার/ সমাবেশ আয়োজন	[২.৮.১] সচেতনতামূলক সেমিনার/ সমাবেশ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	২২	২০	১৮	১৬	৩০	৩৬
		[২.৯] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরন বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] জনসচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৬	১৪	১২	১০	৮	১৬	১৬
		[২.১০] ড্রাইভিং লাইসেন্স প্রত্যাশীদের সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষন প্রদান	[২.১০.১] প্রশিক্ষন গ্রহনকৃত অংশগ্রহনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪০০	৩৫০	২০০	১৫০	১০০	৪০০	৪০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১৪	[৩.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরন	[৩.১.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১২	৫০	৫৫	৫০	৪৪	৪০	৩৩	৬০	৬৫
		[৩.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.২.১] জেলায় মৃত্যুর ১বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২		২৫	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০
		[৩.৩] বজ্র নিরোধক দন্ড স্থাপন	[৩.৩.১] বজ্র নিরোধক দন্ড স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[৩.৪] ভূগর্ভস্থ পানির ব্যবহার হ্রাসকরণে রেইন ওয়াটার রিজার্ভার স্থাপন	[৩.৪.১] ভূগর্ভস্থ পানির ব্যবহার হ্রাসকরণে রেইন ওয়াটার রিজার্ভার স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৫] জেলা পরিবেশ ও বন কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৫.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৬] গ্রাম আদালত কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৬.১] গ্রাম আদালত কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[৩.৭] পর্যটন বিকাশে জেলার প্রবেশদ্বারে একটি দৃষ্টিনন্দন পর্যটন ম্যাপ স্থাপন	[৩.৭.১] স্থাপনকৃত ম্যাপ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৮] হাওর ফসল রক্ষা বাধ নির্মান ও সংস্কারমূলক কাজ পরিদর্শন	[৩.৮.১] হাওর ফসল রক্ষা বাধ নির্মানকৃত ও সংস্কারমূলক কাজ পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.৯] ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন	[৩.৯.১] ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
			[৩.৯.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৩	[৪.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৪.১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		[৪.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[৪.২.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩৬	৩৬	৩৪	৩২	৩০	২৮	৩৬	৩৬
		[৪.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৪.৩.১] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৪] জেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৪.১] জেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৭	১২	১২
		[৪.৫] জেলা সার ও বীজ বিতরণ কার্যক্রম	[৪.৫.১] জেলা সার ও বীজ বিতরণকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৬] এসডিজি বিষয়ক সভা	[৪.৬.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[৪.৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৮৫
		[৪.৭] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে মনিটরিং কার্যক্রম	[৪.৭.১] গৃহীত মনিটরিং কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১২	[৫.১] চা শ্রমিকের সন্তানদের শতভাগ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তি	[৫.১.১] চা শ্রমিকের সন্তানদের শতভাগ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
		[৫.২] দূর্যোগ মোকাবেলায় স্কুল পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের সাঁতার প্রশিক্ষন	[৫.২.১] প্রশিক্ষন প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	৪৫০	৫০০
		[৫.৩] জনপ্রশাসন মন্ত্রনালয়ের অধীনস্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষন আয়োজন	[৫.৩.১] প্রশিক্ষনকাল	সমষ্টি	ঘন্টা	১	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[৫.৪] স্কুল পরিদর্শন	[৫.৪.১] পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত স্কুল	গড়	%	২			৭২	৬৬	৬০	৫৪	৪৮	৭২	৭৪
			[৫.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		[৫.৫] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদেরকে কম্পিউটার বিষয়ে মৌলিক প্রশিক্ষনের আওতায় আনয়ন	[৫.৫.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে কম্পিউটার বিষয়ে মৌলিক প্রশিক্ষনের আওতায় আনয়নকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২২০০	২৪০০
		[৫.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দূর্যোগ ঝুকি হ্রাস ও জরুরি সাড়াদান কার্যক্রমের সহিত সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমগুলিকে সমন্বিত, লক্ষ্যভিত্তিক ও শক্তিশালীকরনে প্রশিক্ষন প্রদান	[৫.৬.১] জেলা পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দূর্যোগ বিষয়ে ছাত্র-ছাত্রী/শিক্ষকদের সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে আয়োজিত প্রশিক্ষন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৪	৩	২	১	৪	৪
		[৫.৭] মানবসম্পদ উন্নয়নে ওয়ার্কশপ ও সেমিনার আয়োজন	[৫.৭.১] ওয়ার্কশপ ও সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১		৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৩. ০৬. ২০২২

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

তারিখ

২৬.০৬.২০২২

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয়ক সভা
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিআইপি	ভেরি ইমপরটান্ট পার্সন
১১	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.১.১] পুনর্বাসিত পরিবার	রাজস্ব শাখা	পাক্ষিক / মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.২.১] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদানকৃত	রাজস্ব শাখা	নীতিমালা মোতাবেক পাক্ষিক / মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[১.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারন)	রাজস্ব শাখা	পাক্ষিক / মাসিক প্রতিবেদন
	[১.৩.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (চা বাগান)	রাজস্ব শাখা	পাক্ষিক / মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] এলএ কেসের ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	এলএ শাখা	আপত্তি নিষ্পত্তির পর উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৫] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[১.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	আরএম শাখা	প্রতিমাসে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরিত বিবরণী
[১.৬] সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট স্বত্ব মামলার এস.এফ প্রেরণ	[১.৬.১] প্রেরিত এসএফ মামলা	আরএম শাখা	প্রতিমাসে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরিত বিবরণী
[১.৭] খাস জমির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.৭.১] উদ্ধারকৃত খাস জমি	রাজস্ব শাখা	উদ্ধারকৃত সম্পত্তির পাক্ষিক / মাসিক রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ করা
[১.৮] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রেরণ	[১.৮.১] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রেরিত	এলএ শাখা	পাক্ষিক / মাসিক রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ করা
[১.৯] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৯.১] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	পাক্ষিক / মাসিক রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ করা
[১.১০] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১০.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত
[১.১০] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১০.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	রাজস্ব শাখা	ব্রডশীট জবাব
[১.১১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১১.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত
	[১.১১.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	রাজস্ব শাখা	ব্রডশীট জবাব
[২.১] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরনী প্রস্তুত ও মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ
	[২.১.২] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার বাস্তবায়িত সুপারিশ	জেএম শাখা	সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ ও প্রমানক সংরক্ষন
[২.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জে এম শাখা	মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.৩] চোরাচালান প্রতিরোধ সমন্বয় সভা আয়োজন	[২.৩.১] চোরাচালান প্রতিরোধ সমন্বয় সভা আয়োজিত	জে এম শাখা	নোটিশ,সভার কার্যবিবরণী
[২.৪] মাদক ও চোরাচালান বিরোধী সমাবেশ	[২.৪.১] মাদক ও চোরাচালান বিরোধী সমাবেশ আয়োজিত	জেএম শাখা	ছবি, প্রতিবেদন
[২.৫] জঙ্গিবাদ ও সাম্প্রদায়িকতা বিরোধী সচেতনতামূলক কর্মশালা	[২.৫.১] জঙ্গিবাদ ও সাম্প্রদায়িকতা বিরোধী সচেতনতামূলক কর্মশালা আয়োজিত	জেএম শাখা	নোটিশ, উপস্থিতিপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের সাথে সভা	[২.৬.১] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের সাথে সভা আয়োজন	জেএম শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
	[২.৬.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেএম শাখা	ব্রডশীট জবাব
[২.৭] জেলখানা পরিদর্শন	[২.৭.১] জেলখানা পরিদর্শনকৃত	জেএম শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৮] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে শিক্ষার্থীদের মাঝে সচেতনতামূলক সেমিনার/ সমাবেশ আয়োজন	[২.৮.১] সচেতনতামূলক সেমিনার/ সমাবেশ আয়োজিত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন / হাজিরা / নোটিশ / ছবি
[২.৯] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরন বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] জনসচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ আয়োজিত	জে এম শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন / হাজিরা / নোটিশ / ছবি
[২.১০] ড্রাইভিং লাইসেন্স প্রত্যাশীদের সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষন প্রদান	[২.১০.১] প্রশিক্ষন গ্রহনকৃত অংশগ্রহনকারী	জে এম শাখা	হাজিরা সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরন	[৩.১.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৩.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.২.১] জেলায় মৃত্যুর ১বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৩] বজ্র নিরোধক দন্ড স্থাপন	[৩.৩.১] বজ্র নিরোধক দন্ড স্থাপনকৃত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	চিত্র/ প্রতিবেদন
[৩.৪] ভূগর্ভস্থ পানির ব্যবহার হ্রাসকরণে রেইন ওয়াটার রিজার্ভার স্থাপন	[৩.৪.১] ভূগর্ভস্থ পানির ব্যবহার হ্রাসকরণে রেইন ওয়াটার রিজার্ভার স্থাপনকৃত	ত্রান ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন / ছবি
[৩.৫] জেলা পরিবেশ ও বন কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৫.১] সভা আয়োজিত	সাধারন শাখা	সভার কার্যবিবরনী
[৩.৬] গ্রাম আদালত কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৬.১] গ্রাম আদালত কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৭] পর্যটন বিকাশে জেলার প্রবেশদ্বারে একটি দৃষ্টিনন্দন পর্যটন ম্যাপ স্থাপন	[৩.৭.১] স্থাপনকৃত ম্যাপ	পর্যটন সেল	ছবি / প্রতিবেদন
[৩.৮] হাওর ফসল রক্ষা বাধ নির্মান ও সংস্কারমূলক কাজ পরিদর্শন	[৩.৮.১] হাওর ফসল রক্ষা বাধ নির্মানকৃত ও সংস্কারমূলক কাজ পরিদর্শনকৃত	সাধারন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৯] ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন	[৩.৯.১] ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.৯.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	স্থানীয় সরকার শাখা	ব্রডশীট জবাব
[৪.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	সাধারন শাখা	কার্যবিবরনী
	[৪.১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারন শাখা	কার্যপত্র ও কার্যবিবরনী
[৪.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[৪.২.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত	সাধারন শাখা ও গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন / দর্শন সংক্রান্ত প্রমানক
[৪.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৪.৩.১] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা অনুষ্ঠিত	সাধারন শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
[৪.৪] জেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৪.১] জেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	সাধারন শাখা	কার্যবিবরণী
[৪.৫] জেলা সার ও বীজ বিতরণ কার্যক্রম	[৪.৫.১] জেলা সার ও বীজ বিতরণকৃত	সাধারন শাখা	জেলা কমিটির সভার কার্যবিবরনী ও উপজেলা ওয়ারি বরাদ্দপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৬] এসডিজি বিষয়ক সভা	[৪.৬.১] সভা আয়োজিত	আইসিটি শাখা	সভার কার্যবিবরনী
	[৪.৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	আইসিটি শাখা	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[৪.৭] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে মনিটরিং কার্যক্রম	[৪.৭.১] গৃহীত মনিটরিং কার্যক্রম	জেএম শাখা	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[৫.১] চা শ্রমিকের সন্তানদের শতভাগ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তি	[৫.১.১] চা শ্রমিকের সন্তানদের শতভাগ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	ভর্তি সংক্রান্ত প্রমানক
[৫.২] দূর্যোগ মোকাবেলায় স্কুল পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের সাঁতার প্রশিক্ষন	[৫.২.১] প্রশিক্ষন প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	হাজিরা / প্রতিবেদন
[৫.৩] জনপ্রশাসন মন্ত্রনালয়ের অধীনস্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষন আয়োজন	[৫.৩.১] প্রশিক্ষনকাল	সংস্থাপন শাখা	নোটিশ, উপস্থিতিপত্র
[৫.৪] স্কুল পরিদর্শন	[৫.৪.১] পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত স্কুল	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন/দর্শন সংক্রান্ত প্রমাণক
	[৫.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে সুপারিশ বাস্তবায়ন	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	ব্রডশীট জবাব
[৫.৫] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদেরকে কম্পিউটার বিষয়ে মৌলিক প্রশিক্ষনের আওতায় আনয়ন	[৫.৫.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে কম্পিউটার বিষয়ে মৌলিক প্রশিক্ষনের আওতায় আনয়নকৃত শিক্ষার্থী	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	জেলা শিক্ষা অফিসার প্রদত্ত প্রতিবেদন
[৫.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দূর্যোগ ঝুকি হ্রাস ও জরুরি সাড়াদান কার্যক্রমের সহিত সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমগুলিকে সমন্বিত, লক্ষ্যভিত্তিক ও শক্তিশালীকরনে প্রশিক্ষন প্রদান	[৫.৬.১] জেলা পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দূর্যোগ বিষয়ে ছাত্র-ছাত্রী/শিক্ষকদের সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে আয়োজিত প্রশিক্ষন	ত্রান ও পুনর্বাসন শাখা	নোটিশ, উপস্থিতিপত্র
[৫.৭] মানবসম্পদ উন্নয়নে ওয়ার্কশপ ও সেমিনার আয়োজন	[৫.৭.১] ওয়ার্কশপ ও সেমিনার আয়োজিত	আইসিটি শাখা	নোটিশ, উপস্থিতিপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বিএসটিআই, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	হবিগঞ্জ সিভিল সার্জন এর কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পরিবেশ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ জেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুলিশ প্রেরণ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বিআরটিএ হবিগঞ্জ সার্কেল	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কার্যালয়, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ
জেলখানা পরিদর্শন	জেলখানা পরিদর্শনকৃত	জেলা কারাগার, হবিগঞ্জ	জেলা কারাগারের সার্বিক উন্নতি সাধন এবং সংশোধনাগার হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করা
জঙ্গিবাদ ও সাম্প্রদায়িকতা বিরোধী সচেতনতামূলক কর্মশালা	জঙ্গিবাদ ও সাম্প্রদায়িকতা বিরোধী সচেতনতামূলক কর্মশালা আয়োজিত	ইসলামিক ফাউন্ডেশন, হবিগঞ্জ	যুব অবক্ষয় রোধ
চা শ্রমিকের সন্তানদের শতভাগ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তি	চা শ্রমিকের সন্তানদের শতভাগ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা
www.habiganj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৩.১৩.০১১.২০.১৩৬

তারিখ: ১১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
২৫ মে ২০২২

বিষয়: **২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ।**

সূত্র: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০০৪.২২.৫৪৭ ১৭ মে ২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (সংশোধিত) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৪ (তিন) পাতা।

২৫-৫-২০২২
ইশরাত জাহান
জেলা প্রশাসক
ফোন: ০৮৩১-৬২১০০
ফ্যাক্স: ০৮৩১-৬১২০৫
ইমেইল: dchabiganj@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অ. জে. প্র. (সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	-	৫০	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১.৫.১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করণ	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত	১	সংখ্যা ও তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪ ২৬/০৭/২২ ২৫/১০/২২ ২৪/০১/২৩ ২৫/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/০৭/২২	২৫/১০/২২	২৪/০১/২৩	২৫/০৪/২৩			
						অর্জন							
১.৫.২ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম	মহিলা ওয়াশ রুমের মান নিশ্চিতকরণে দর্শন	১	সংখ্যা ও তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪ ২৬/০৭/২২ ২৫/১০/২২ ২৪/০১/২৩ ২৫/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/০৭/২২	২৫/১০/২২	২৪/০১/২৩	২৫/০৪/২৩			
						অর্জন							
১.৫.৩ মহিলাদের জন্য প্রার্থনা কক্ষ ও মাতৃদুগ্ধ কর্ণার স্থাপন	মান নিশ্চিতকরণে দর্শন	১	সংখ্যা ও তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪ ২৬/০৭/২২ ২৫/১০/২২ ২৪/০১/২৩ ২৫/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/০৭/২২	২৫/১০/২২	২৪/০১/২৩	২৫/০৪/২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অ. জে. প্র. (সা:)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নম্বরসহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ অভিযোগ ও পরামর্শ বক্স স্থাপন	বক্স স্থাপন	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সকল)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন							
৩.১.১ প্রত্যেক মাসের শেষ বৃহস্পতিবারে বক্স খোলা এবং প্রাপ্ত অভিযোগ/ পরামর্শসমূহ সংগ্রহকরণ	মন্তব্য সম্বলিত আবেদন/ পরামর্শ সংগৃহীত	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সকল)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৩.১.২ সকল অভিযোগ/ পরামর্শ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ	রেজিস্টার লিপিবদ্ধ/ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৯/০৯/২২ ২৯/১২/২২ ৩০/০৩/২৩ ২৯/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২২	২৯/১২/২২	৩০/০৩/২৩	২৯/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩.১.৩ অভিযোগ / মতামতের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	মতামতের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৩.২. গণশুনানী ৩.২.১ গণশুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১২০	১২০	১২০	১২০			
						অর্জন							
৩.২.২ গণশুনানীর ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা প্রশাসক/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩.১ উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ অতি: জেলা: (রা:)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন							
৩.৩.২ পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৩.৩.৩ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	আদায় কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩	%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪.১ দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সা:)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪.২ দুর্নীতি বিরোধী পোস্টার/ লিফলেট বিতরণ	বিতরণ	৪	সংখ্যা	অ.জে.প্র (সা:)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০			
						অর্জন							
সর্বমোট	-	৫০	-	-	-								

২৩/০৫/২০২২

(মিন্টু চৌধুরী)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
হবিগঞ্জ।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এর বিস্তারিত বিবরণ

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন :

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১.৫.১	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করণ : এ কার্যালয়ের আঙ্গিনাসহ সকল কক্ষসমূহ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতার পাশাপাশি নির্ধারিত তারিখে বিশেষ অভিযান পরিচালনা।	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা পরিচালনা তারিখ : ২৬/০৭/২০২২, ২৫/১০/২০২২, ২৪/০১/২০২৩, ২৫/০৪/২০২৩	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা জনিত কার্যক্রমের প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।
১.৫.২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা : এ কার্যালয়ে আগত মহিলা সেবা প্রত্যাশী ও কর্মরত মহিলা কর্মচারীদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।	বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য নির্ধারিত তারিখ অথবা অকস্মাৎ পরিদর্শনের ব্যবস্থা। তারিখ : ২৬/০৭/২০২২, ২৫/১০/২০২২, ২৪/০১/২০২৩, ২৫/০৪/২০২৩	দর্শন প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।
১.৫.৩	মহিলাদের জন্য প্রার্থনা কক্ষ ও মাতৃদুগ্ধপান কর্ণার স্থাপন: এ কার্যালয়ে আগত সেবা প্রত্যাশী ও কর্মরত মহিলা কর্মচারীদের জন্য প্রার্থনা কক্ষ ও মাতৃদুগ্ধ কর্ণার স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য নির্ধারিত তারিখ অথবা অকস্মাৎ পরিদর্শনের ব্যবস্থা। ২৬/০৭/২০২২, ২৫/১০/২০২২, ২৪/০১/২০২৩, ২৫/০৪/২০২৩	দর্শন প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।

২৬/০৫/২০২২

(মিন্টু চৌধুরী)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
হবিগঞ্জ।

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	