

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৭

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৮

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২০

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২১

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা প্রশাসন, হবিগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০৪১ এবং জেলা প্রশাসক সম্মেলন ২০২৪ এ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত দায়িত্বসমূহ সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে জেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, স্থানীয় সরকার নির্বাচন, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, পর্যটনের বিকাশ, নদী রক্ষা, শিশু কিশোরদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশ, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে জেলা প্রশাসন যথাযথ ভূমিকা পালন করছে। জেলা প্রশাসন, হবিগঞ্জ কর্তৃক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে গত জুলাই ২০২১ থেকে মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত ২২৪৬টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। এছাড়া দাঙ্গা প্রতিরোধে সচেতনতা সৃষ্টি করা, মাদক, চোরাচালান, জঙ্গিবাদ ও সাম্প্রদায়িকতা বিষয়ক ২৬টি সভা/সমাবেশ আয়োজন করা হয়েছে। এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের সাথে ৩৩টি সভার আয়োজন করা হয়েছে। সমাজে নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে ১৮টি সভা ও সমাবেশের আয়োজন করা হয়েছে। ড্রাইভিং লাইসেন্স প্রত্যাশীদের মধ্য থেকে ৪০০ জনকে সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে এবং শিক্ষানবীশ ড্রাইভিং লাইসেন্সধারীদের জন্য ৪০টি ওরিয়েন্টেশন কোর্সের আয়োজন করা হয়েছে।

দক্ষতা ও উন্নয়নে জেলা প্রশাসন এর মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে ২০০০ জন শিক্ষার্থীকে বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে এবং ১২০ জনকে ফ্রিল্যান্সিং ও আউটসোর্সিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। শতভাগ ই-মিউটেশন সম্পন্ন করা হয়েছে। ৩৩৩৬ জন গৃহহীন ও ভূমিহীনদের খাস জমিতে গৃহসহ পুনর্বাসন করা হয়েছে। সাম্প্রতিক বছরসমূহে উদ্ধারকৃত অপদখলকৃত খাস জমিতে ফ্লাওয়ার্স ভ্যালি, ফ্রুটস ভ্যালি ও ডাম্পিং স্টেশন নির্মাণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহারের ফলে হবিগঞ্জ জেলায় শিশু কিশোরদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশ বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। সামাজিক সচেতনতা ও শিক্ষার ঘাটতি থাকায় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জিত হয়নি। শিক্ষা খাতে পিছিয়ে থাকায় মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রাকৃতিক দুর্যোগের হাত থেকে হাওড়ের ফসল রক্ষা জেলার অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, ভিশন-২০৪১, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ এবং জেলা প্রশাসক সম্মেলন ২০২৪ এ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় নির্দেশনার আলোকে জেলা প্রশাসন, হবিগঞ্জের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা নির্ধারণ করা হয়েছে। পরিকল্পনাসমূহ হচ্ছে- ইউনিয়ন পর্যায়ে তরুণ-তরুণীদের আগামী তিন বছরে অন্তত ১৫০০ জনকে ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান করা, বন্যায় ফসল নষ্ট হওয়ার ক্ষতি কমিয়ে আনতে ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ কাজ পরিদর্শন করা, মানব সম্পদ উন্নয়নে নিয়মিত সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা, এসডিজি সমন্বয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে এসডিজির স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০০ জন শিক্ষার্থীকে ফ্রিল্যান্সিং ও আউটসোর্সিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। পাহাড় কাঁটা ও অবৈধ বালু ও মাটি উত্তোলন সাম্প্রতিক বছরগুলোর তুলনায় কমিয়ে আনা হবে। ৩০০ টি পরিবারকে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে। আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে ৮০০ টি মোবাইল কোর্ট এবং মাদক, চোরাচালান বিরোধী টাস্কফোর্সের ৬০টি অভিযান পরিচালনা করা হবে। নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে ৮টি সমাবেশ আয়োজন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন..... মাসের ...২৪..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্মার্ট জেলা বিনির্মাণে জনমুখী প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্মার্ট জেলা বিনির্মাণে তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ, মানসম্মত ও জনবান্ধব সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৩. আইন শৃংখলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং জেলা প্রশাসক সম্মেলন ২০২৪ এ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় নির্দেশনা অনুসারে প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন

৩. ভূমিহীন ও গৃহহীনদের পূনর্বাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ

৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন

৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ

৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের প্রোটোকল সংক্রান্ত কার্যাবলি

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি

৯. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; উদ্ভাবন ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকিকরণ;

১০. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের মাধ্যমে জেলার সার্বিক উন্নয়ন নিশ্চিত করা হবে	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৮০	৮০	৮০	৮৫	৯০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অফিস, জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, সিভিল সার্জন এর কার্যালয়, সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর (গণপূর্ত, সড়ক ও জনপথ, এলজিইডি, পানি উন্নয়ন বোর্ড), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, অন্যান্য	বিভাগের জেলা উন্নয়ন সমন্বয় বিষয়ক নির্দেশনা
জেলাধীন কৃষি ভূমি-হীন পরিবারসমূহের ক্ষমতায়ন ও বর্তমানের চ্যালেঞ্জিং বৈশ্বিক পরিস্থিতিতে অধিকতর কৃষিপণ্য উৎপাদন নিশ্চিত করা হবে	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তকৃত	কেস সংখ্যা	৯০০	১৫৭	৩০০	৩০৫	৩১০	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত নির্দেশনা
মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	মাদক, চোরাচালানবিরোধী টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	সংখ্যা	৩০	৫৯	৬০	৬৫	৭০	জে এম শাখা (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ), পুলিশ সুপারের কার্যালয় (হবিগঞ্জ), ৫৫ বিজিবি হবিগঞ্জ ব্যাটালিয়ন, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অধিদপ্তর, র‍্যাব-৯ (হবিগঞ্জ),	মাদকবিরোধী আইনসমূহ
হবিগঞ্জ জেলার প্রত্যেকটি ইউনিয়নে "শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে/ কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে" ২০২৭ সালের মধ্যে ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে এবিষয়ে ১৫০০ জন দক্ষ ও কর্মময় যুবক গড়ে তোলা হবে	ইউনিয়ন পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির জন্য ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষন প্রদানকৃত	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা		১২০	২০০	২৫০	৩০০	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ, জেলা শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ, উপজেলা পরিষদ এবং ইউনিয়ন পরিষদ, হবিগঞ্জ	জেলা প্রশাসক সম্মেলন ২০২৪ এ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক সদয় নির্দেশনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার	২৫	[১.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত/অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন/তদারকি	[১.১.১] দর্শন/ পরিদর্শন/গৃহীত কার্যক্রম/সভা (নিজ কার্যালয় কর্তৃক)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৬	৪	১৪	১৬
			[১.১.২] উপজেলার দর্শন/পরিদর্শন/গৃহীত কার্যক্রমের তদারকি (উপজেলার সমন্বিত প্রতিবেদন)	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩৬	৩৩	৩০	২৭	২৪	৪২	৪৫
		[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		[১.৩] অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনায়নের পদক্ষেপ	[১.৩.১] অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনায়নের জন্য সভা/সেমিনার আয়োজনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩	২	৮	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৩.২] হবিগঞ্জ জেলায় আবাদকৃত জমির সমন্বিত পরিমান	ক্রমপুঞ্জিভূত	হেক্টর	১			১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১৫০	২০০
		[১.৪] হবিগঞ্জ জেলায় বজ্রপাত প্রবণ এলাকায় তালগাছের চারা বিতরণ, রোপন এবং সচেতনতামূলক কার্যক্রম তদারকি ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বজ্রপাত প্রবণ এলাকায় তালগাছের চারা বিতরণ ও রোপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫০০	৪০০	৩০০	২০০	১০০	৫০০	৬০০
			[১.৪.২] বজ্রপাত প্রবণ এলাকায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৬	৬
		[১.৫] ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ কাজ পরিদর্শন	[১.৫.১] ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ কাজ পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৬	৪	২	১	০	৬	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৬] সর্বজনীন পেনশন স্কীমে সর্বস্তরের জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৬.১] জেলা পর্যায়ে আয়োজিত কর্মশালা/সভা/ মতবিনিময়	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৬	৬
			[১.৬.২] সর্বজনীন পেনশন স্কীমের নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি (উপজেলার সমন্বিত প্রতিবেদন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৭৫০০	৬৭০০	৬০০০	৫২০০	৪০০০	৮০০০	৮০০০
		[১.৭] হবিগঞ্জ জেলার পর্যটন শিল্পের বিকাশে প্রচারণামূলক সভা/ সেমিনার/কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৭.১] পর্যটন শিল্পের বিকাশে প্রচারণামূলক সভা/সেমিনার আয়োজনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	০	৬	৮
		[১.৮] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৮.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৫৪.৩৩	৮৩.০৯	১০০	৮০	৬০	৫৫	৫০	১০০	১০০
			[১.৮.২] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৪৭.০৭	৪৩.১৩	৮০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৯০	১০০
		[১.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৯.১] জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
		[১.১০] গ্রাম আদালত কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.১০.১] পরিদর্শনকৃত গ্রাম আদালতের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	৩৬	৩৪	৩২	৩০	২৫	৪৮	৫২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৭	[২.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	[২.১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	কেসের সংখ্যা	২	৯০০	১৫৭	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৩০৫	৩১০
		[২.২] নামঞ্জরকৃত নামজারি নথির পর্যবেক্ষণ	[২.২.১] নথি পর্যবেক্ষণকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩			১	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১	১
		[২.৩] আবেদনের প্রেক্ষিতে জলমহাল ইজারা প্রদান	[২.৩.১] মামলাবিহীন ইজারাযোগ্য জলমহাল আবেদনের প্রেক্ষিতে ইজারা প্রদানকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	১০০
		[২.৪] যথাসময়ে আদালতে দেওয়ানী মামলার এসএফ প্রেরণ	[২.৪.১] মামলার এসএফ প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[২.৫] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রেরণ	[২.৫.১] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০	২১.৭৪	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২৫
		[২.৬] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৬.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের পর এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	৩	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫
		[২.৭] দুই বছরের অধিক সময়ের সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি	[২.৭.১] দুই বছরের অধিক সময়ের সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	১৪২	২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২০০	৩০০	৩৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন শৃংখলা	১৬	[৩.১] মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ কর্মসূচি বাস্তবায়নে আয়োজনকৃত জনসচেতনতামূলক সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৯	১০	৮	৭	৬	৫	১১	১২
			[৩.১.২] মাদক, চোরাচালান বিরোধী টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৫৯	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
		[৩.২] কিশোর গ্যাং বন্ধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] কিশোর গ্যাং বন্ধে আয়োজনকৃত সভা/গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[৩.৩] বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ আদালতে মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩১৪৩	৩০৩৪	৩১০০	২৯০০	২৭০০	২৫০০	২৩০০	৩২০০	৩৪০০
		[৩.৪] দাঙ্গা প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.৪.১] দাঙ্গা প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[৩.৫] আইন শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণে অভিযান পরিচালনা	[৩.৫.১] আইন শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০০	৭৪৬	৮০০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৬০০	৮৫০	৯০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৬] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] আয়োজনকৃত জনসচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[৩.৭] শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্সধারীদের ওরিয়েন্টেশন	[৩.৭.১] আয়োজনকৃত ওরিয়েন্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	১০	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	৩০	৩৬
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১২	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত পাঠদান এবং মুক্তিযুদ্ধ, বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও বই পড়া সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			[৪.১.২] শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে বই পড়া, বুক রিভিউ আয়োজনকৃত	সমষ্টি	শিক্ষার্থীর সংখ্যা	২			৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৭০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময়/কর্মশালা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত মতবিনিময় সভা/ গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৮	৮
		[৪.৩] দক্ষ ও কর্মময় জনশক্তি গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণ আয়োজন ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা	[৪.৩.১] ইউনিয়ন পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির জন্য ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা	২		১২০	২০০	১৫০	১২০	১০০	৮০	৩০০	৪০০
			[৪.৩.২] কারিগরি প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা আয়োজনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৬	৬
		[৪.৪] জেলার সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংরক্ষণে অনুষ্ঠান আয়োজন/ কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.৪.১] আদিবাসীদের অংশগ্রহণে আদিবাসী সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১	০	০	০	২	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৪ জুন ২০২৪

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

তারিখ

২৪ জুন ২০২৪

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এলএ	ল্যান্ড এ্যাকুইজেশন
৫	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৮	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৯	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয়ক সভা
১০	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১১	ভিআইপি	ভেরি ইমপরটান্ট পার্সন
১২	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১৩	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এলএ	ল্যান্ড এ্যাকুইজেশন
৫	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৮	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৯	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয়ক সভা
১০	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১১	ভিআইপি	ভেরি ইমপরটান্ট পার্সন
১২	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১৩	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত/অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন/তদারকি	[১.১.১] দর্শন/ পরিদর্শন/গৃহীত কার্যক্রম/সভা (নিজ কার্যালয় কর্তৃক)	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
	[১.১.২] উপজেলার দর্শন/পরিদর্শন/গৃহীত কার্যক্রমের তদারকি (উপজেলার সমন্বিত প্রতিবেদন)	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৩] অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনায়নের পদক্ষেপ	[১.৩.১] অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনায়নের জন্য সভা/সেমিনার আয়োজনকৃত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৩] অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনায়নের পদক্ষেপ	[১.৩.২] হবিগঞ্জ জেলায় আবাদকৃত জমির সমন্বিত পরিমান	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৪] হবিগঞ্জ জেলায় বজ্রপাত প্রবণ এলাকায় তালগাছের চারা বিতরণ, রোপন এবং সচেতনতামূলক কার্যক্রম তদারকি ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বজ্রপাত প্রবণ এলাকায় তালগাছের চারা বিতরণ ও রোপনকৃত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
	[১.৪.২] বজ্রপাত প্রবণ এলাকায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৫] ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ কাজ পরিদর্শন	[১.৫.১] ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ কাজ পরিদর্শনকৃত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৬] সর্বজনীন পেনশন স্কীমে সর্বস্তরের জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৬.১] জেলা পর্যায়ে আয়োজিত কর্মশালা/সভা/ মতবিনিময়	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
	[১.৬.২] সর্বজনীন পেনশন স্কীমের নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি (উপজেলার সমন্বিত প্রতিবেদন)	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৭] হবিগঞ্জ জেলার পর্যটন শিল্পের বিকাশে প্রচারণামূলক সভা/ সেমিনার/কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৭.১] পর্যটন শিল্পের বিকাশে প্রচারণামূলক সভা/সেমিনার আয়োজনকৃত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৮] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৮.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৮] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৮.২] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৯.১] জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনকৃত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.১০] গ্রাম আদালত কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.১০.১] পরিদর্শনকৃত গ্রাম আদালতের সংখ্যা	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[২.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	[২.১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তকৃত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[২.২] নামঞ্জরকৃত নামজারি নথির পর্যবেক্ষণ	[২.২.১] নথি পর্যবেক্ষণকৃত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন
[২.৩] আবেদনের প্রেক্ষিতে জলমহাল ইজারা প্রদান	[২.৩.১] মামলাবিহীন ইজারাযোগ্য জলমহাল আবেদনের প্রেক্ষিতে ইজারা প্রদানকৃত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[২.৪] যথাসময়ে আদালতে দেওয়ানী মামলার এসএফ প্রেরণ	[২.৪.১] মামলার এসএফ প্রেরিত	রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রেরণ	[২.৫.১] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রেরিত	এল এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[২.৬] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৬.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের পর এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৭] দুই বছরের অধিক সময়ের সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি	[২.৭.১] দুই বছরের অধিক সময়ের সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৩.১] মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ কর্মসূচি বাস্তবায়নে আয়োজনকৃত জনসচেতনতামূলক সভা/গৃহীত কার্যক্রম	এডিএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
	[৩.১.২] মাদক, চোরাচালান বিরোধী টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	এডিএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৩.২] কিশোর গ্যাং বন্ধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] কিশোর গ্যাং বন্ধে আয়োজনকৃত সভা/গৃহীত পদক্ষেপ	এডিএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৩.৩] বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ আদালতে মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে নিষ্পত্তিকৃত মামলা	এডিএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৩.৪] দাঙ্গা প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.৪.১] দাঙ্গা প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ	এডিএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৩.৫] আইন শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণে অভিযান পরিচালনা	[৩.৫.১] আইন শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণে পরিচালিত অভিযান	এডিএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৩.৬] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] আয়োজনকৃত জনসচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ	এডিএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৩.৭] শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্সধারীদের ওরিয়েন্টেশন	[৩.৭.১] আয়োজনকৃত ওরিয়েন্টেশন	এডিএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত পাঠদান এবং মুক্তিযুদ্ধ, বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও বই পড়া সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
	[৪.১.২] শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে বই পড়া, বুক রিভিউ আয়োজনকৃত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৪.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময়/কর্মশালা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত মতবিনিময় সভা/ গৃহীত কার্যক্রম	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৪.৩] দক্ষ ও কর্মময় জনশক্তি গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণ আয়োজন ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা	[৪.৩.১] ইউনিয়ন পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির জন্য ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
	[৪.৩.২] কারিগরি প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা আয়োজনকৃত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৪.৪] জেলার সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংরক্ষণে অনুষ্ঠান আয়োজন/ কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.৪.১] আদিবাসীদের অংশগ্রহণে আদিবাসী সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনায়নের পদক্ষেপ	হবিগঞ্জ জেলায় আবাদকৃত জমির সমন্বিত পরিমান	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	দাপ্তরিক যোগাযোগ
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময়/কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত মতবিনিময় সভা/ গৃহীত কার্যক্রম	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস (হবিগঞ্জ), জেলা শিক্ষা অফিস (হবিগঞ্জ)	দাপ্তরিক যোগাযোগ
দক্ষ ও কর্মময় জনশক্তি গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণ আয়োজন ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা	কারিগরি প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা আয়োজনকৃত	জেলা শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ	দাপ্তরিক যোগাযোগ
মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	মাদক, চোরাচালান বিরোধী টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	পুলিশ সুপারের কার্যালয় (হবিগঞ্জ), ৫৫ বিজিবি হবিগঞ্জ ব্যাটালিয়ন, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অধিদপ্তর, র‍্যাব-৯ (হবিগঞ্জ),	দাপ্তরিক যোগাযোগ
শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্সধারীদের ওরিয়েন্টেশন	আয়োজনকৃত ওরিয়েন্টেশন	বিআরটিএ, হবিগঞ্জ	দাপ্তরিক যোগাযোগ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত পাঠদান এবং মুক্তিযুদ্ধ, বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও বই পড়া সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে বই পড়া, বুক রিভিউ আয়োজনকৃত	জেলা শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ	দাপ্তরিক যোগাযোগ
ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ কাজ পরিদর্শন	ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ কাজ পরিদর্শনকৃত	জেলা পানি উন্নয়ন বোর্ড অফিস, হবিগঞ্জ	যৌথ পরিদর্শন
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	পৌরসভা (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	দাপ্তরিক যোগাযোগ ও তদারকি
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	পৌরসভা (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	দাপ্তরিক যোগাযোগ ও তদারকি
জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অফিস, জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, সিভিল সার্জন এর কার্যালয়, সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর (গণপূর্ত, সড়ক ও জনপথ, এলজিইডি, পানি উন্নয়ন বোর্ড), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, অন্যান্য	দাপ্তরিক যোগাযোগ
দক্ষ ও কর্মময় জনশক্তি গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণ আয়োজন ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা	ইউনিয়ন পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির জন্য ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	জেলা শিক্ষা অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	দাপ্তরিক যোগাযোগ
জেলার সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংরক্ষণে অনুষ্ঠান আয়োজন/ কার্যক্রম গ্রহণ	আদিবাসীদের অংশগ্রহণে আদিবাসী সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	জেলা শিল্পকলা একাডেমি, হবিগঞ্জ	দাপ্তরিক যোগাযোগ
সর্বজনীন পেনশন স্কীমে সর্বস্তরের জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	সর্বজনীন পেনশন স্কীমের নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি (উপজেলার সমন্বিত প্রতিবেদন)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল)	দাপ্তরিক যোগাযোগ ও উপজেলায় সভা/সেমিনারে অংশগ্রহণ
হবিগঞ্জ জেলায় বজ্রপাত প্রবণ এলাকায় তালগাছের চারা বিতরণ, রোপন এবং সচেতনতামূলক কার্যক্রম তদারকি ও বাস্তবায়ন	বজ্রপাত প্রবণ এলাকায় তালগাছের চারা বিতরণ ও রোপনকৃত	জেলা বন অফিস (হবিগঞ্জ), জেলা সড়ক বিভাগ (হবিগঞ্জ), উপজেলা পরিষদ (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	যৌথ পরিদর্শন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

[illegible]

প্রতিষ্ঠানের নাম: জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ৬													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক সার্বিক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.২.১. অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক সার্বিক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	০		
						অর্জন							
১.৩. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	১.৩.১. প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক সার্বিক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০		৫০		০		
						অর্জন							
১.৪. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৪.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক সার্বিক	২৮-১২-২০২৪ ২৪-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		২৮-১২-২০২৪		২৪-০৬-২০২৫			০১। টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ০২। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা।
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার: ২													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক সার্বিক	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
						অর্জন							

মুদ্রণ তারিখ: শুক্রবার, জুন ২১, ২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম: ২													
৩.১. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩.১.১. রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							

মুদ্রণ তারিখ: শুক্রবার, জুন ২১, ২০২৪

মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-