**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন**

**প্রতিষ্ঠানের নামঃ জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ৬** | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক সার্বিক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ |
| | | | | | | অর্জন | ১ |
| ১.২. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.২.১. অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক সার্বিক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ |
| | | | | | | অর্জন | ১ |
| ১.৩. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | ১.৩.১. প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক সার্বিক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | |
| | | | | | | অর্জন | |
| ১.৪. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৪.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | তারিখ | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক সার্বিক | ২৮-১২-২০২৪<br>২৪-০৬-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৮-১২-২০২৪ |
| | | | | | | অর্জন | ২৮-১২-২০২৪ |
| **২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার: ..... ২** | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক সার্বিক | ৩১-০৭-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | |
| | | | | | | অর্জন | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম: ..... ২** | | | | | | | |
| ৩.১. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | ৩.১.১. রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% |