তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৬(৩) অনুযায়ী

বার্ষিক প্রতিবেদন



জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ

প্রকাশকাল:

১২ অক্টোবর ২০২৩

সার্বিক তত্ত্বাবধানে:

জনাব মোহাম্মদ আবুল মনসুর

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

হবিগঞ্জ

প্রকাশনায়:

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

হবিগঞ্জ।



জনাব দেবী চন্দ

জেলা প্রশাসক

হবিগঞ্জ



জনাব মুহাম্মদ সাদিকুর রহমান
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ও
উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার (ভারপ্রাপ্ত)



জনাব প্রিয়াংকা পাল
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও
বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট



জনাব মোহাম্মদ আবুল মনসুর
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

এ কার্যালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তাগণের তথ্য

অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা		
	নাম	জনাব মোহাম্মদ আবুল মনসুর
	পদবী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
	অফিসের নাম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
	মোবাইল	০১৭৩০-৩৩১১২৪
	ই-মেইল	adcghabiganj@mopa.gov.bd

বিকল্প কর্মকর্তা		
	নাম	জনাব প্রিয়াংকা পাল
	পদবী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	অফিসের নাম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
	মোবাইল	০১৭৩০-৩৩১১২৫
	ই-মেইল	adcrhabiganj@mopa.gov.bd

আপীল কর্মকর্তা		
	নাম	জনাব দেবজিৎ সিংহ
	পদবী	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
	অফিসের নাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
	মোবাইল	০১৭৩০-৩৩১০০১
	ই-মেইল	adldivcomgsylhet@mopa.gov.bd

এ কার্যালয়ের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাগণের তথ্য

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা		
	নাম	জনাব মোঃ আশাদুল হক
	পদবী	সহকারী কমিশনার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট (নেজারত শাখা, সাধারণ শাখা, তথ্য ও অভিযোগ শাখা, প্রবাসী কল্যাণ শাখা, এনজিও সেল)
	অফিসের নাম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
	মোবাইল	০১৭৩৭-১৪৩৩৮০
	ই-মেইল	asadul143380@gmail.com

বিকল্প কর্মকর্তা		
	নাম	জনাব মোঃ মঈন খান এলিস
	পদবী	সহকারী কমিশনার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট (গোপনীয় শাখা, ট্রেজারী শাখা, রেকর্ডরুম শাখা, ব্যবসা, বানিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, পর্যটন সেল)
	অফিসের নাম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
	মোবাইল	০১৫৫০-১৫৬৮৭৬
	ই-মেইল	moinkhanalis@gmail.com

আপীল কর্মকর্তা		
	নাম	জনাব আবু আহমদ ছিদ্দীকী, এনডিসি
	পদবী	বিভাগীয় কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব)
	অফিসের নাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
	মোবাইল	০১৭৩০-৩৩১০০০
	ই-মেইল	divcomsylhet@mopa.gov.bd

কর্মরত অন্যান্য কর্মকর্তাগণের তথ্য



জনাব মোহাম্মদ গিয়াস উদ্দীন

রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা,
জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, ভিপি শাখা)
বিসিএস ব্যাচ: ৩৫



জনাব নিবিড় রঞ্জন তালুকদার

রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
বিসিএস ব্যাচ: ৩৫



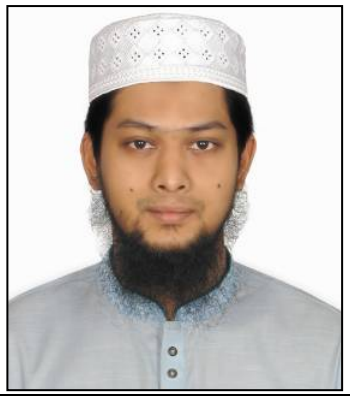
জনাব পল্লব হোম দাস

সিনিয়র সহকারী কমিশনার
(আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণে)
বিসিএস ব্যাচ: ৩৫



জনাব মুনমুন নাহার আশা

সিনিয়র সহকারী কমিশনার
(জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, স্থানীয় সরকার শাখা,
জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা)
বিসিএস ব্যাচ: ৩৬



জনাব মোঃ মঈন খান এলিস

সহকারী কমিশনার
(গোপনীয় শাখা, ট্রেজারী শাখা, রেকর্ডরুম শাখা, ব্যবসা, বানিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, পর্যটন সেল)
বিসিএস ব্যাচ: ৩৮



জনাব মোঃ আশাদুল হক

সহকারী কমিশনার
(নেজারত শাখা, সাধারণ শাখা, তথ্য ও অভিযোগ শাখা, প্রবাসী কল্যাণ শাখা, এনজিও সেল)
বিসিএস ব্যাচ: ৩৮



জনাব রনজিৎ চন্দ্র দাস

সহকারী কমিশনার
(শিক্ষানবীশ)
বিসিএস ব্যাচ: ৪০



জনাব মোঃ বায়েজীদ সরদার

সহকারী কমিশনার
(শিক্ষানবীশ)
বিসিএস ব্যাচ: ৪০



জনাব সুস্মিতা সাহা

সহকারী কমিশনার

(শিক্ষা কল্যাণ শাখা, আইসিটি শাখা, করোনা সেল, লাইব্রেরি, ফরম ও স্টেশনারী শাখা, জেলা ই-সেবা কেন্দ্র, জেলা শিল্পকলা একাডেমি)

বিসিএস ব্যাচ: ৪০



জনাব সামিউর রহমান

সহকারী কমিশনার

(শিক্ষানবীশ)

বিসিএস ব্যাচ: ৪০



জনাব সুমি রানী বল

সহকারী কমিশনার

(শিক্ষানবীশ)

বিসিএস ব্যাচ: ৪০



বীরেশ্বর সিংহ

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

সংস্থাপন শাখা

	**গোপেন্দ্র চন্দ্র দেবনাথ** প্রশাসনিক কর্মকর্তা সাধারণ শাখা
	**পরিতোষ কুমার গোপ তরপদার** প্রশাসনিক কর্মকর্তা নেজারত শাখা
	**চন্দন চন্দ্র দেব** প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার শাখা

অত্র কার্যালয়ের সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনারদের দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা ও প্রতিকল্প কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নাম্বার:

ক্রম	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখার নাম	১ম প্রতিকল্প কর্মকর্তার নাম ও পদবী	২য় প্রতিকল্প কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১.	জনাব মোহাম্মদ গিয়াস উদ্দীন সিনিয়র সহকারী কমিশনার পরিচিতি নম্বর ১৮১৩২ মোবাইল নম্বর-০১৭২২-৭৫২৩৯৭	রাজস্ব শাখা, রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, ভি পি শাখা, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ও অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।	জনাব মুনমুন নাহার আশা পরিচিতি নম্বর-১৮৩১৮ সহকারী কমিশনার মোবাইল নম্বর-০১৭২২-৭৫২৮০৭	জনাব মো: আশাদুল হক পরিচিতি নম্বর- ১৯১৬৯ সহকারী কমিশনার মোবাইল নম্বর-০১৭৩৭১৪৩৩৮০
২.	জনাব মুনমুন নাহার আশা পরিচিতি নম্বর-১৮৩১৮ সহকারী কমিশনার মোবাইল নম্বর-০১৭২২-৭৫২৮০৭	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ও অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।	জনাব মোহাম্মদ গিয়াস উদ্দীন সিনিয়র সহকারী কমিশনার পরিচিতি নম্বর ১৮১৩২ মোবাইল নম্বর-০১৭২২-৭৫২৩৯৭	জনাব মো: মঈন খান এলিস পরিচিতি নম্বর- ১৮৯২৩ সহকারী কমিশনার মোবাইল নম্বর- ০১৫৫০-১৫৬৮৭৬
৩.	জনাব মো: মঈন খান এলিস পরিচিতি নম্বর- ১৮৯২৩ সহকারী কমিশনার মোবাইল নম্বর- ০১৫৫০-১৫৬৮৭৬	গোপনীয় শাখা, ট্রেজারী শাখা, রেকর্ডরুম শাখা, ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত, মিডিয়া সেল, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, মানবিক সহায়তা কর্মসূচী সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ, পর্যটন সেল (ব্র্যান্ড বুক, জেলা ব্র্যান্ডিং ও স্টিয়ারিং কমিটির কার্যক্রম), এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ও অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।	জনাব মো: আশাদুল হক পরিচিতি নম্বর- ১৯১৬৯ সহকারী কমিশনার মোবাইল নম্বর-০১৭৩৭১৪৩৩৮০	জনাব সুস্মিতা সাহা সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) পরিচিতি নম্বর- ১৯২৬৬ মোবাইল নম্বর- ০১৭৬৫-৪৮৮৩৩৮
৪.	জনাব মো: আশাদুল হক পরিচিতি নম্বর- ১৯১৬৯ সহকারী কমিশনার মোবাইল নম্বর- ০১৭৩৭১৪৩৩৮০	নেজারত শাখা, সাধারণ শাখা, তথ্য ও অভিযোগ শাখা, প্রবাসী কল্যাণ শাখা, এনজিও সেল, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ও অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।	জনাব মুনমুন নাহার আশা পরিচিতি নম্বর-১৮৩১৮ সহকারী কমিশনার মোবাইল নম্বর-০১৭২২-৭৫২৮০৭	জনাব মোহাম্মদ গিয়াস উদ্দীন সিনিয়র সহকারী কমিশনার পরিচিতি নম্বর ১৮১৩২ মোবাইল নম্বর-০১৭২২-৭৫২৩৯৭
৫.	জনাব সুস্মিতা সাহা সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) পরিচিতি নম্বর- ১৯২৬৬ মোবাইল নম্বর- ০১৭৬৫-৪৮৮৩৩৮	শিক্ষা ও কল্যান শাখা, আইসিটি শাখা, করোনা সেল, লাইব্রেরি, ফরম ও স্টেশনারী শাখা, জেলা ই-সেবা কেন্দ্র, ই-নথি কার্যক্রম মনিটরিং এবং অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।	জনাব মো: মঈন খান এলিস পরিচিতি নম্বর- ১৮৯২৩ সহকারী কমিশনার মোবাইল নম্বর- ০১৫৫০-১৫৬৮৭৬	জনাব মো: আশাদুল হক পরিচিতি নম্বর- ১৯১৬৯ সহকারী কমিশনার মোবাইল নম্বর- ০১৭৩৭-১৪৩৩৮০
৬.	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নম্বর- ০১৭১৫-৫৭৫৬১৪	সংস্থাপন শাখা ও অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।	জনাব সুস্মিতা সাহা সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) পরিচিতি নম্বর- ১৯২৬৬ মোবাইল নম্বর- ০১৭৬৫-৪৮৮৩৩৮	জনাব মুনমুন নাহার আশা পরিচিতি নম্বর-১৮৩১৮ সহকারী কমিশনার মোবাইল নম্বর-০১৭২২-৭৫২৮০৭

স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা

[তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তথা অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এর আলোকে প্রণীত]

০১। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৬ ধারা এবং তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এর সাথে সঙ্গতি রেখে স্ব-প্রণোদিত হয়ে তথ্য প্রকাশ ও প্রচার নির্দেশিকা প্রণয়নপূর্বক তথ্য প্রকাশ ও প্রচার করা হচ্ছে।

০২। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৭ ধারা এবং তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এর সাথে যে সকল তথ্য সরবরাহ করা বাধ্যতামূলক নয়, সে ক্ষেত্রে আইন ও বিধি অনুসরণপূর্বক তালিকা প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

০৩। স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশ ও প্রচার নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।

০৪। ওয়েবসাইটে প্রকাশিত তথ্যাবলী ইউনিকোড স্ট্যান্ডার্ড ব্যবহার করে বাংলায় প্রকাশ করা হয়।

০৫। নাগরিকগণের জন্য প্রদেয় সকল সেবার বিবরণ ও সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতিসমূহ ওয়েসাইটের মাধ্যমে প্রকাশ করা হয়।

০৬। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর সাথে সংগতি রেখে ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা হয়।

০৭। প্রতি ০২ (দুই) মাসে একবার সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং সভার কার্যবিবরণী ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়।

০৮। ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ এবং ওয়েব সাইটের প্রতিটি পাতার উপরের দিকের ডানপাশে বাধ্যতামূলকভাবে তথ্য হালনাগাদের সর্বশেষ তারিখ লিখা হয়।

০৯। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় নাগরিকগণের তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।

১০। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, বিকল্প কর্মকর্তা এবং আপীলে কর্মকর্তার নাম, পদবী, ই-মেইল ও ফোন নম্বর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

১১। ৩৩৩ কল সেন্টারের মাধ্যমে বিভিন্ন সেবা নিশ্চিত করা হয়েছে এবং এ দপ্তরের ওয়েব পোর্টালে কল সেন্টার (৩৩৩) সংযুক্ত করা হয়েছে।

স্বাক্ষরিত/-
(দেবী চন্দ)
জেলা প্রশাসক
হবিগঞ্জ
ফোন : ০৮৩১-৬২১০০
ই-মেইল : dchabiganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

হবিগঞ্জ

(তথ্য ও অভিযোগ শাখা)

www.habiganj.gov.bd

তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা ২০১০ প্রবিধান ৩(১) মতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা :

সর্বশেষ প্রকাশের তারিখ : ২৬ জুন ২০২৩

ক্রম	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশ পদ্ধতি
০১	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো	ওয়েব সাইট
০২	দাপ্তরিক কার্যের তালিকা (সাধারণ দায়িত্বাবলি)	ওয়েব সাইট
০৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা ও দায়িত্ব	ওয়েব সাইট
০৪	সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি বিধানের তালিকা	ওয়েব সাইট
০৫	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার তথ্যাদি	ওয়েব সাইট
০৬	তথ্য প্রদান আপীল কর্মকর্তার তথ্যাদি	ওয়েব সাইট
০৭	তথ্য কমিশন ও তথ্য কমিশনারবৃন্দের তথ্যাদি	ওয়েব সাইট
০৮	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েব সাইট
০৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত তথ্যাদি	ওয়েব সাইট
১০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্যাদি	ওয়েব সাইট, প্রকাশিত প্রতিবেদন
১১	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত তথ্যাদি	ওয়েব সাইট, প্রকাশিত প্রতিবেদন
১২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	ওয়েব সাইট
১৩	এ কার্যালয়ের ই-সেবা সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েব সাইট
১৪	মাসিক সভার নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী	ওয়েব সাইট
১৫	নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েব সাইট, প্রকাশিত প্রতিবেদন
১৬	পেনশন মঞ্জুরির অফিস আদেশ সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েব সাইট, প্রকাশিত প্রতিবেদন
১৭	চাকরি থেকে অবসর গ্রহণ প্রদানের আদেশ সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েব সাইট, প্রকাশিত প্রতিবেদন
১৮	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনারগণের তথ্য	ওয়েব সাইট, প্রকাশিত প্রতিবেদন
১৯	কর্মচারীদের পদায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	ওয়েব সাইট
২০	কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত অফিস আদেশ	ওয়েব সাইট
২১	এ কার্যালয়ের কর্মচারীদের পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েব সাইট
২২	পাসপোর্ট সংক্রান্ত অনাপত্তির অফিস আদেশ	ওয়েব সাইট

ক্রম	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশ পদ্ধতি
২৩	বার্ষিত ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যক্রম	ওয়েব সাইট, প্রকাশিত প্রতিবেদন
২৪	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন	ওয়েব সাইট
২৫	সায়রাত মহাল ইজারা সংক্রান্ত	ওয়েব সাইট, প্রকাশিত প্রতিবেদন
২৬	অনুমোদিত/ পঞ্জিকাভূক্ত সায়রাত মহালের তালিকা	ওয়েব সাইট, প্রকাশিত প্রতিবেদন
২৭	দাপ্তরিক কাজে সৃজনশীলতা ও কাজের স্বীকৃতিস্বরুপ কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ	ওয়েব সাইট
২৮	জেলা এল এ মামলা চূড়ান্ত অনুমোদন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	ওয়েব সাইট
২৯	পুরাতন গাছ/মালামাল নিলামের বিক্রয়ের অনুমোদন সংক্রান্ত আদেশ	ওয়েব সাইট
৩০	বর্ডার হাট সংক্রান্ত প্রকাশযোগ্য তথ্য	ওয়েব সাইট
৩১	খেয়াঘাট সৃজন সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েব সাইট
৩২	হাট-বাজার স্থাপন সংক্রান্ত আদেশ	ওয়েব সাইট
৩৩	পবিত্র ঈদুল আযহা উপলক্ষে অস্থায়ী হাট বসানোর তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইট
৩৪	ডিজিটাল আর্মস লাইসেন্স ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (ডিএএমএস) বাস্তবায়নের নিমিত্ত তথ্য প্রদান	ওয়েব সাইট
৩৫	গ্রাম পুলিশদের পোশাক ও অন্যান্য জিনিষপত্র ক্রয়/ সংগ্রহ সংক্রান্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি	ওয়েব সাইট
৩৬	এ কার্যালয়ের জন্য মনিহারি দ্রব্যাদি ক্রয় সংক্রান্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি	ওয়েব সাইট

স্বাক্ষরিত/-
(দেবী চন্দ)
জেলা প্রশাসক
হবিগঞ্জ
ফোন : ০৮৩১-৬২১০০
ই-মেইল : dchabiganj@mopa.gov.bd

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুযায়ী তথ্য ও অভিযোগ শাখার তথ্যের ক্যাটালগ

ক্রম	তথ্য সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন / মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	বিভিন্ন অভিযোগ নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অভিযোগপত্র (সংযুক্তি যদি থাকে)	আবেদনকারীর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	২০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬৩৩০৭ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০২	সংবাদপত্রের ডিক্লারেশন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	(১) অভিযোগ ও তথ্য শাখা, (কক্ষ নং ৩০৮) (২) ই-সেবা কেন্দ্র (কক্ষ নং ১০৫) (৩) ওয়েবসাইট www.habiganj.gov.bd	২০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
			(২) চুক্তিনামা	(২) আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে ব্যবস্থা করবেন			
			(৩) অভিজ্ঞতার সনদপত্র	(৩) আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে ব্যবস্থা করবেন			
			(৪) ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র	(৪) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			
			(৫) জাতীয়তা সনদপত্র	(৫) সংশ্লিষ্ট ইউপি/ পৌরসভা			
০৩	ছাপাখানার ডিক্লারেশন প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন	(১) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে	২০/- টাকার কোর্ট ফি ও অনুমোদনের পর লাইসেন্স ফি ০৪/- টাকা	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
			(২) ছাপাখানার ক্যাশ মেমো,	(২) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে			
			(৩) মেশিনের বিবরণ	(৩) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে			
			(৪) জাতীয়তা সনদপত্র	(৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা			
			(৫) পেশা ও ব্যবসায়ী লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি	(৫) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে			
			(৬) ভাড়ার চুক্তিপত্র	(৬) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে			
			(৭) ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত	(৭) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে			

ক্রম	তথ্য সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন / মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			ফটোকপি				
০৪।	সিনেমা হলের প্রদর্শনী লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন	(১) ব্যক্তি নিজেই	(ক) ৪০০/- টাকা নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড নং- ১-৩৩৩৩-০০০১-২৬৮১	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
			(২) ট্রেড লাইসেন্স, সত্যায়িত ফটোকপি	(২) ব্যক্তি নিজেই			
			(৩) টিআইএন নম্বর,	(৩) ব্যক্তি নিজেই			
			(৪)। স্থাপনার তফসিল ও স্ক্যাচম্যাপ।	(৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা			
			(৫) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	(৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা			
০৫।	সিনেমা হলের প্রদর্শনী লাইসেন্স নবায়ন		(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) দক্ষতার সনদপত্র (৪) জাতীয়তার সনদপত্র (৫) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (৬) ছবি ২ কপি	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা (৩) ব্যক্তি নিজেই (৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা (৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা (৬) ব্যক্তি নিজেই	(খ) নবায়ন ফি ২৫০/- টাকা	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০৬।	সিনেমা হলে ছবি প্রদর্শনের অনুমতি	০৩ (তিন) কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন	(১) ব্যক্তি নিজেই	বিনা মূল্যে সেন্সর বোর্ডের ছাড়পত্র	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
			(২) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ	(২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা			
			(৩)চারিত্রিক সনদপত্র	(৩) গেজেটেড কর্মকর্তা			
			(৪)দক্ষতার সনদপত্র	(৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান			
			(৫) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	(৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা			
			(৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি	(৬) শিক্ষা বোর্ড/ শিক্ষা প্রতিস্থান			
			(৭) পাসপোর্ট সাইজের ছবি রঙ্গিন ০১ কপি	(৭) যে কোন স্টুডিও			
০৭।	সিনেমা হলের অপারেটর	(ঘ) ১০ (দশ) কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন	(১) ব্যক্তি নিজেই	(ঘ) লাইসেন্স ফি ২০/-	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-
			(২) জাতীয়	(২) সংশ্লিষ্ট			

ক্রম	তথ্য সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন / মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
	লাইসেন্স প্রদান		পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ	ইউপি/পৌরসভা		৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
			(৩)চারিত্রিক সনদপত্র	(৩) গেজেটেড কর্মকর্তা			
			(৪)দক্ষতার সনদপত্র	(৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান			
			(৫) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	(৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা			
			(৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি	(৬) শিক্ষা বোর্ড/ শিক্ষা প্রতিস্থান			
০৮।	সিনেমা হলের অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	২০ (বিশ) কাযদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন	(১) ব্যক্তি নিজেই	(ঙ) নবায়ন ফি ৩০ (ত্রিশ) টাকা	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
			(২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি	(২) ব্যক্তি নিজেই			
			(৩) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।				
০৯।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সংক্রান্ত	২০ (বিশ) কাযদিবস	(১) নির্দিষ্ট ফরমে তথ্য জানার আবেদন	(১) (ক) অভিযোগ ও তথ্য শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (খ) ফ্রন্ট ডেস্ক, কক্ষ নং- ১০৫ www.habiganj.gov.bd	তথ্য প্রদানের মূল্য A4 মাপের কাগজের প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা করে।	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
১০।	কেবল টিভি নেটওয়ার্ক লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কাযদিবস (সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে)	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	(১) (ক) অভিযোগ ও তথ্য শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (খ) ফ্রন্ট ডেস্ক, কক্ষ নং- ১০৫ (গ) www.habiganj.gov.bd	২০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
			(২) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি	(২) ব্যক্তি নিজেই			
			(৩) আর্থিক সচ্ছলতা সংক্রান্ত ব্যাংক সলভেন্সি	(৩) ব্যক্তি নিজেই।			
			(৪) টিআইএন নম্বর	(৪) ব্যক্তি নিজেই			
			(৫) ভ্যাট নিবন্ধনের সনদপত্র	(৫) ব্যক্তি নিজেই			

ক্রম	তথ্য সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন / মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			(৬) চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ এর সদস্য পদের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	(৬) ব্যক্তি নিজেই			
			৭। কেবল অপারেটরের সাথে সম্পাদিত চুক্তি	(৭)ব্যক্তি নিজেই			

তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে অবেক্ষণ (সুপারভিশন) ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত জেলা কমিটি

১.	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ	**সভাপতি**
২.	পুলিশ সুপার, হবিগঞ্জ	সদস্য
৩.	সিভিল সার্জন, হবিগঞ্জ	সদস্য
৪.	অধ্যক্ষ, বৃন্দাবন সরকারি কলেজ, হবিগঞ্জ	সদস্য
৫.	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, হবিগঞ্জ	সদস্য
৬.	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), হবিগঞ্জ	সদস্য
৭.	উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	সদস্য
৮.	জনাব মো: মুশফিউল আলম আজাদ, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাখাই, হবিগঞ্জ	সদস্য
৯.	উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	সদস্য
১০.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), হবিগঞ্জ	সদস্য
১১.	উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	সদস্য
১২.	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ	সদস্য
১৩.	জেলা শিক্ষা অফিসার, হবিগঞ্জ	সদস্য
১৪.	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ	সদস্য
১৫.	জেলা তথ্য কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ	সদস্য
১৬.	সভাপতি, জেলা প্রেসক্লাব, হবিগঞ্জ	সদস্য
১৭.	সভাপতি, জেলা বার এসোসিয়েশন, হবিগঞ্জ	সদস্য
১৮.	সভাপতি, জেলা চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, হবিগঞ্জ	সদস্য
১৯.	ক। জনাব জমিলা বেগম, সভাপতি, জেলা মহিলা সংস্থা, হবিগঞ্জ খ। জনাব তাহমিনা বেগম গিনি, সভাপতি, নজরুল একাডেমি, হবিগঞ্জ	সদস্য
২০.	মুহম্মদ আব্দুজ জাহের, সাধারণ সম্পাদক, জেলা দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি, হবিগঞ্জ	সদস্য
২১.	ক। জেলা প্রতিনিধি, ব্র্যাক, হবিগঞ্জ খ। প্রতিনিধি, হবিগঞ্জ উন্নয়ন সংস্থা, হবিগঞ্জ	সদস্য
২২.	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	সদস্য সচিব

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরের সমন্বিত তথ্যাদি

ক্রম	বিষয়বস্তু	বিবরণ
১.	কর্তৃপক্ষের/দপ্তরের নাম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।
২.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ফরমেট অনুযায়ী তথ্য সরবরাহের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	১৮টি
৩.	তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা	১০টি
৪.	অনুরোধকৃত তথ্য না দেয়ার সিদ্ধান্তের সংখ্যা	৮টি
৫.	অনুরোধকৃত তথ্য না দেয়ার সিদ্ধান্ত গ্রহণের কারণ (তথ্য অধিকার আইনের ধারা ও উপধারাসহ)	১। মোঃ আবুল কালাম, পিতা- মোঃ মরতুজা মিয়া, বাহবল, হবিগঞ্জ কর্তৃক চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ২(ঘ) মোতাবেক তথ্য প্রদানকারী ইউনিট ভিন্ন হওয়ায় অপারগতা জানিয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। ২। আমিনুর রহমান, সহ-সাধারণ সম্পাদক, সালেহাবাদ জামে মসজিদ কমিটি, ইনাতগঞ্জ, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ কর্তৃক চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ২(ঘ) মোতাবেক তথ্য প্রদানকারী ইউনিট ভিন্ন হওয়ায় অপারগতা জানিয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। ৩। শেখ জাহাঙ্গীর মিয়া, পিতা: শেখ ইলিয়াছ মিয়া, মাতা: কমলা বিবি, ঠিকানা: গ্রাম: প্রতাপপুর, ডাক: সুনারু, উপজেলা: বানিয়াচং, জেলা: হবিগঞ্জ কর্তৃক চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ২(ঘ) মোতাবেক তথ্য প্রদানকারী ইউনিট ভিন্ন হওয়ায় অপারগতা জানিয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। ৪। মোঃ ইসমাইল হোসেন, পিতা- মৃত ফিরোজ মিয়া, মাতা- মোছা: লাল মতি বিবি, গ্রাম- সমরগাঁও, ০৬ নং কুর্শী ইউ/পি, উপজেলা- নবীগঞ্জ, জেলা- হবিগঞ্জ কর্তৃক চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ২(ঘ) মোতাবেক তথ্য প্রদানকারী ইউনিট ভিন্ন হওয়ায় অপারগতা জানিয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। ৫। মোঃ শাহাব উদ্দিন, পিতা- মৃত আব্বাস উদ্দিন, গ্রাম- বড়ইউড়ি, উপজেলা- বানিয়াচং, জেলা- হবিগঞ্জ কর্তৃক চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৮(২) ধারা মোতাবেক স্পষ্ট বর্ণনা না থাকায় অপারগতা জানিয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। ৬। তাজু মিয়া, পিতা- মৃত আব্দুল্লা মিয়া, সাং- বাগাহাতা, ডাক- কাগাপাশা, উপজেলা- বানিয়াচং, জেলা- হবিগঞ্জ কর্তৃক চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৭(ট) ধারা মোতাবেক আদালতে মামলা চলমান থাকায় অপারগতা জানিয়ে পত্র দেয়া হয়েছে।

ক্রম	বিষয়বস্তু	বিবরণ
		৭। সৈয়দ সাইফুল আলম, পিতা- সৈয়দ সামছুদ্দিন আহমেদ, মাতা- মাহবুবা বেগম, বাসা #৫/১, ফ্ল্যাট এ২/২, ব্লক #ডি, লালমাটিয়া, ঢাকা কর্তৃক চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ২(চ) ধারা মোতাবেক প্রদানযোগ্য না হওয়ায় অপারগতা জানিয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। ৮। জনাব আমির আলী, পিতা- উসমান গণি, মাতা- লাল বানু, গ্রাম- দত্তপুর, ডাক- সুজাতপুর, উপজেলা- বানিয়াচং, জেলা- হবিগঞ্জ কর্তৃক চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৮(২) ধারা মোতাবেক স্পষ্ট বর্ণনা না থাকায় অপারগতা জানিয়ে পত্র দেয়া হয়েছে।
৬.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপীলের সংখ্যা	-
৭.	আপীল নিষ্পত্তির সংখ্যা	-
৮.	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সংখ্যা	-
৯.	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ এর বিধি ৮ অনুযায়ী তথ্যের মূল্য বাবদ আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ	২৪.০০ টাকা
১০.	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরণ	প্রশিক্ষণ:-১টি, আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস পালন-১টি, র‍্যালী-১টি, জনঅবহিতকরণ সভা-১টি
১১.	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রচার ও প্রকাশ) প্রবিধানমালা ২০১০ আলোকে তফসিল ১,২ বর্ণনামতে আপনার কার্যালয়ের স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশের গৃহীত কাযক্রম বিষয়ক তথ্যাদি	ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ড এর মাধ্যমে প্রকাশ করা হয়ে থাকে।
১২.	তথ্য অধিকার আইনের ৩০(২)(ছ) ধারা অনুসারে তথ্য অধিকার প্রতিষ্ঠার সহিত সম্পৃক্ত সংস্কার প্রস্তাব	-
১৩.	তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে অবেক্ষণ (সুপারভিশন) ও পরিবীক্ষণ জেলা কমিটির এ বছর কতটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে ?	০৬টি
১৪.	তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ উপজেলা কমিটির সভা কতটি উপজেলায় কতটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে? উপজেলা ভিত্তিক তথ্য	-