গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
(তথ্য ও অভিযোগ শাখা)
www.habiganj.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.৪৬.৩৬০০.০১৩.১৭.০০২.২২-১৩ তারিখ : ০৩ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) এর সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর ১.৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্জন প্রতিবেদনসহ প্রমাণক দাখিল প্রসঙ্গে।

সূত্র : আইসিটি শাখার ১৪ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৩৬০০.০১৪.১৭.০০৫.১৭-৩৫৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) এর সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর ১.৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্জন প্রতিবেদনসহ প্রমাণক প্রস্তুত করা হয়েছে।

ছক

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রদত্ত প্রমাণক	এ পর্যন্ত অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর)
১	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	১. তথ্যের ক্যাটালগ – ০৫ পাতা	১০০%

২। এমতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত প্রমাণক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি : ০৫ (পাঁচ) পাতা

০৩/০১/২৩
(মোঃ আতাউর রহমান)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
ই-মেইল: inforhabiganj@gmail.com

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ।

দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুযায়ী তথ্যের ক্যাটালগ

ক্রমিক নং	তথ্যসেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফান নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	বিভিন্ন অভিযোগ নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অভিযোগপত্র (সংযুক্তি যদি থাকে)	আবেদনকারীর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	২০/-টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ ০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ ০২৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com
০২	সংবাদপত্রের ডিক্লারেশন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	(১) তথ্য ও অভিযোগ শাখা, (কক্ষ নং ৩০৮) (২) ই-সেবা কেন্দ্র (কক্ষ নং ১০৫) (৩) ওয়েবসাইট www.habiganj.gov.bd	২০/-টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ ০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইল: inforhabiganj @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ ০২৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com
			(২) চুক্তিনামা	(২) আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে ব্যবস্থা করবেন			
			(৩) অভিজ্ঞতার সনদপত্র	(৩) আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে ব্যবস্থা করবেন			
			(৪) ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র	(৪) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			
			(৫) জাতীয়তা সনদপত্র	(৫) সংশ্লিষ্ট ইউপি/ পৌরসভা			

০৩	ছাপাখানার ডিক্লারেশন প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন	(১) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে	২০/-টাকার কোর্ট ফি ও অনুমোদনের পর লাইসেন্স ফি ০৪/- টাকা	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ ০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ ০২৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail .com
			(২) ছাপাখানার ক্যাশ মেমো,	(২) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে			
			(৩) মেশিনের বিবরণ	(৩) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে			
			(৪) জাতীয়তা সনদপত্র	(৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা			
			(৫) পেশা ও ব্যবসায়ী লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি	(৫) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে			
			(৬) ভাড়ার চুক্তিপত্র	(৬) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে			
			(৭) ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি	(৭) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে			
০৪।	সিনেমা হলের প্রদর্শনী লাইসেন্স প্রদান	১৫(পনের) কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন	(১) ব্যক্তি নিজেই	(ক) ৪০০/- টাকা নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড নং-১-৩৩৩৩-০০০১-২৬৮১	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ ০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ ০২৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com
			(২) ট্রেড লাইসেন্স, সত্যায়িত ফটোকপি	(২) ব্যক্তি নিজেই			
			(৩) টিআইএন নম্বর,	(৩) ব্যক্তি নিজেই			
			(৪)। স্থাপনার তফসিল ও স্ক্যাচম্যাপ।	(৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা			
			(৫) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	(৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা			

০৫।	সিনেমা হলের প্রদর্শনী লাইসেন্স নবায়ন		(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) দক্ষতার সনদপত্র (৪) জাতীয়তার সনদপত্র (৫) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (৬) ছবি ২ কপি	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা (৩) ব্যক্তি নিজেই (৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা (৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা (৬) ব্যক্তি নিজেই	(খ) নবায়ন ফি ২৫০/-টাকা	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ ০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ফোনঃ ০২৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com
০৬।	সিনেমা হলে ছবি প্রদর্শনের অনুমতি	০৩(তিন) কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (৩)চারিত্রিক সনদপত্র (৪)দক্ষতার সনদপত্র (৫) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি (৭) পাসপোর্ট সাইজের ছবি রঙ্গিন ০১ কপি	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা (৩) গেজেটেড কর্মকর্তা (৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান (৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা (৬) শিক্ষা বোর্ড/ শিক্ষা প্রতিস্থান (৭) যে কোন স্টুডিও	বিনা মূল্যে সেন্সর বোর্ডের ছাড়পত্র	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ ০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ফোনঃ ০২৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com

০৭।	সিনেমা হলের অপারেটর লাইসেন্স প্রদান	(ঘ) ১০(দশ)	(১) সাদা কাগজে আবেদন	(১) ব্যক্তি নিজেই	(ঘ) লাইসেন্স ফি ২০/-	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ ০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ফোনঃ০২৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com
			(২) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ	(২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা			
			(৩)চারিত্রিক সনদপত্র	(৩) গেজেটেড কর্মকর্তা			
			(৪)দক্ষতার সনদপত্র	(৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান			
			(৫) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	(৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা			
			(৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি	(৬) শিক্ষা বোর্ড/ শিক্ষা প্রতিস্থান			
০৮।	সিনেমা হলের অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	২০ (বিশ) কাযদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন	(১) ব্যক্তি নিজেই	(ঙ) নবায়ন ফি ৩০ (ত্রিশ) টাকা	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ ০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ফোনঃ০২৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com
			(২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি	(২) ব্যক্তি নিজেই			
			(৩) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।				
০৯।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সংক্রান্ত	২০ (বিশ) কাযদিবস	(১) নির্দিষ্ট ফরমে তথ্য জানার আবেদন	(১)(ক) তথ্য ও অভিযোগ শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (খ) ফ্রন্ট ডেস্ক, কক্ষ নং- ১০৫ www.habiganj.gov.bd	তথ্য প্রদানের মূল্য A4 মাপের কাগজের প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা করে।	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ ০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ফোনঃ০২৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com

১০।	কেবল টিভি নেটওয়ার্ক লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কাযদিবস (সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে)	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	(১)(ক) তথ্য ও অভিযোগ শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (খ) ফ্রন্ট ডেস্ক, কক্ষ নং- ১০৫ (গ) www.habiganj.gov.bd	২০/-টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ ০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ০২৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com
			(২) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি	(২) ব্যক্তি নিজেই			
			(৩) আর্থিক সচ্ছলতা সংক্রান্ত ব্যাংক সলভেন্সি	(৩) ব্যক্তি নিজেই।			
			(৪) টিআইএন নম্বর	(৪) ব্যক্তি নিজেই			
			(৫) ভ্যাট নিবন্ধনের সনদপত্র	(৫) ব্যক্তি নিজেই			
			(৬) চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ এর সদস্য পদের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	(৬) ব্যক্তি নিজেই			
			৭। কেবল অপারেটরের সাথে সম্পাদিত চুক্তি	(৭)ব্যক্তি নিজেই			

২৯/১২/২২

সি. সহকারী কমিশনার
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ।