গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা
www.habiganj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৩.১৩.০১১.২০.৪

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৯
০৯ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: **২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ।

৯-১-২০২৩
ইশরাত জাহান
জেলা প্রশাসক
ফোন: ০৮৩১-৬২১০০
ফ্যাক্স: ০৮৩১-৬১২০৫
ইমেইল: dchabiganj@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ। অক্টোবর ২০২২ হতে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অ. জে. প্র. (সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	-	৫০	-			
						অর্জন	৭২						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১.৫.১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করণ	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত	১	সংখ্যা ও তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪ ২৬/০৭/২২ ২৫/১০/২২ ২৪/০১/২৩ ২৫/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/০৭/২২	২৫/১০/২২	২৪/০১/২৩	২৫/০৪/২৩			
						অর্জন	২৬/০৭/২২	২৫/১০/২২					
১.৫.২ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম	মহিলা ওয়াশ রুমের মান নিশ্চিতকরণে দর্শন	১	সংখ্যা ও তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪ ২৬/০৭/২২ ২৫/১০/২২ ২৪/০১/২৩ ২৫/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/০৭/২২	২৫/১০/২২	২৪/০১/২৩	২৫/০৪/২৩			
						অর্জন	২৬/০৭/২২	২৫/১০/২২					
১.৫.৩ মহিলাদের জন্য প্রার্থনা কক্ষ ও মাতৃদুগ্ধ কর্ণার স্থাপন	মান নিশ্চিতকরণে দর্শন	১	সংখ্যা ও তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪ ২৬/০৭/২২ ২৫/১০/২২ ২৪/০১/২৩ ২৫/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/০৭/২২	২৫/১০/২২	২৪/০১/২৩	২৫/০৪/২৩			
						অর্জন	২৬/০৭/২২	২৫/১০/২২					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অ. জে. প্র. (সা:)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-			
						অর্জন	৩১/০৭/২২						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নম্বরসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ অভিযোগ ও পরামর্শ বক্স স্থাপন	বক্স স্থাপন	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সকল)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
৩.১.১ প্রত্যেক মাসের শেষ বৃহস্পতিবারে বক্স খোলা এবং প্রাপ্ত অভিযোগ/ পরামর্শসমূহ সংগ্রহকরণ	মন্তব্য সম্বলিত আবেদন/ পরামর্শ সংগৃহীত	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সকল)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৪	৩					
৩.১.২ সকল অভিযোগ/ পরামর্শ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ	রেজিস্টার লিপিবদ্ধ/ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৯/০৯/২২ ২৯/১২/২২ ৩০/০৩/২৩ ২৯/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২২	২৯/১২/২২	৩০/০৩/২৩	২৯/০৬/২৩			
						অর্জন	২৯/০৯/২২	২৯/১২/২২					
৩.১.৩ অভিযোগ / মতামতের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	মতামতের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.২. গণশুনানী ৩.২.১ গণশুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১২০	১২০	১২০	১২০			
						অর্জন	১২০	১২০					
৩.২.২ গণশুনানীর ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা প্রশাসক/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩.১ উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ অতি: জেলা: (রা:)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন	৪	৪					
৩.৩.২ পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৩.৩ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	আদায় কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩	%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	১২.৪%	২৬.৯০%					
৩.৪.১ দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সা:)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৩.৪.২ দুর্নীতি বিরোধী পোস্টার/ লিফলেট বিতরণ	বিতরণ	৪	সংখ্যা	অ.জে.প্র (সা:)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০			
						অর্জন	৫৪০	৫৬০					
সর্বমোট	-	৫০	-	-	-								

০১/০১/২০২৬

(মিন্টু চৌধুরী)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
হবিগঞ্জ।