গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
সাধারণ শাখা
www.habiganj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৯.১৫.০১৪.১৭.৫৮৭

তারিখ: ২১ কার্তিক ১৪২৬
০৬ নভেম্বর ২০১৯

বিষয়: **মাঠ পযায়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর জন্য ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কাঠামো প্রেরণ।**

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কাযালয়, সিলট বিভাগের ২৩ জুন ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০২২.১৭.২৯৫ নং স্মারক।

উপযুর্ক্ত বিষয় ও সুত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মাঠ পযায়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়নপুর্বক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মহোদয় বরাবর এসাথে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তঃ ০৫ ফর্দ।

১১-১১-২০১৯
মোহাম্মদ কামরুল হাসান
জেলা প্রশাসক
ফোন: ০৮৩১-৬২১০০
ফ্যাক্স: ০৮৩১-৬১২০৫
ইমেইল: dchabiganj@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৯.১৫.০১৪.১৭.৫৮৭/১

তারিখ: ২১ কার্তিক ১৪২৬
০৬ নভেম্বর ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১১-১১-২০১৯
মোহাম্মদ কামরুল হাসান
জেলা প্রশাসক

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অ,জে,প্র(সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	
						অর্জন	১	-	-	-	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	সংখ্যা	অ,জে,প্র(সাঃ)	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১	
						অর্জন	৯৫	-	-	-	৯৫		
২.দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অ,জে,প্র(সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	
						অর্জন	১	-	-	-	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	সংখ্যা	অ,জে,প্র(সাঃ)	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১	
						অর্জন	৯৫	-	-	-	৯৫		
২.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অ,জে,প্র(সাঃ)	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২৫	২০	১	
						অর্জন	২০	-	-	-	২০		
২.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অ,জে,প্র(সাঃ)	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২৫	২০	১	
						অর্জন	২০	-	-	-	২০		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্টায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ প্রত্যেক উপজেলায় শুদ্ধাচার নীতিমালা সহায়কি প্রেরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	সংখ্যা	অ,জে,প্র(সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	
						অর্জন	৯০	-	-	-	৯০		
৩.২ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে প্রচারের ব্যবস্থা করা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অ,জে,প্র(সাঃ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	২০		
						অর্জন	২০	-	-	-	২০		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদ করণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ (দিন)	অ,জে,প্র(সাঃ)	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	০১/০২/২০	০১/০৪/২০		.৫	
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	-	-	-	৩০/০৯/২০১৯		

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবা বক্স হাল নাগাদকৃত	২	তারিখ (দিন)	অ,জে,প্র (সাঃ)	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	০১/০২/২০	০১/০৪/২০		৫	
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	-	-	-	৩০/০৯/১৯		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবা বক্স হাল নাগাদকৃত	২	তারিখ (দিন)	অ,জে,প্রঃ (সাঃ)	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	০১/০২/২০	০১/০৪/২০		৫	
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	-	-	-	৩০/০৯/১৯		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েব সাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ (দিন)	অ,জে,প্র (সাঃ)	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	০১/০২/২০	০১/০৪/২০		৫	
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	-	-	-	৩০/০৯/১৯		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ (দিন)	অ,জে,প্র (সাঃ)	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	০১/০২/২০	০১/০৪/২০		১	
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	-	-	-	৩০/০৯/১৯		
৫.২ অনলাইনে সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	সংখ্যা	অ,জে,প্র (সাঃ)	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫		১	
						অর্জন	৯৫	-	-	-	৯৫		
৬ (ক) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ১৪													
৬(ক) ১. সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ (দিন)	অ,জে,প্র (সাঃ)	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	০১/০২/২০	০১/০৪/২০		৬	
						অর্জন	-	৩০/১২/১৯	-	-	৩০/০৯/১৯		
৬(ক) ২. হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্পডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ (দিন)	অ,জে,প্র (সাঃ)	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	০১/০২/২০	০১/০৪/২০		১	
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	-	-	-	৩০/০৯/১৯		