আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ। ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০১৯)

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অ,জে,প্র(সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	৩	
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	সংখ্যা	অ,জে,প্র(সাঃ)	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫%	৩	
						অর্জন	৯৫	৯৫	৯৫				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	অ,জে,প্র(সাঃ)	৩০/০৯/১৮ ৩০/১২/১৮ ০১/০২/১৯ ০১/০৪/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	০১/০২/১৯	০১/০৪/১৯	০১/০২/১৯	০.৭৫	
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	০১/০২/১৯				
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	২	তারিখ	অ,জে,প্র(সাঃ)	৩০/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/১৮			৩০/১২/১৮	২	
						অর্জন		৩০/১২/১৮					
২.দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অ,জে,প্র(সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	৩	
						অর্জন	১	১	১				
২.২ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরুপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	অ,জে,প্র(সাঃ)	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২৫	৩	২.২৫	
						অর্জন	২০	২০	২০				
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অ,জে,প্র(সাঃ)	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২৫	৩	২.২৫	
						অর্জন	২০	২০	২০				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							

						অর্জন							
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কাযক্রম													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবা বক্স হাল নাগাদকৃত	১	তারিখ	অ,জে,প্র (সাঃ)	৩০/০৯/১৮ ৩০/১২/১৮ ২৮/০২/১৯ ২৮/০৪/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	২৮/০২/১৯	২৮/০৪/১৯	৩	.৭৫	
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	২৮/০২/১৯				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদপ্রাপ্ত	২	সংখ্যা	অ,জে,প্র (সাঃ)	৩০/১২/১৮ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮			২	১	
						অর্জন	৬০%	৪০%					
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিত	১	তারিখ	অ,জে,প্রঃ (সাঃ)	৩০/০৯/১৮ ৩০/১২/১৮ ২৭/০২/১৯ ২৮/০৪/১৯ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	২৭/০২/১৯	২৮/০৪/১৯	৩	.৭৫	
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	২৭/০২/১৯				
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অ,জে,প্র (সাঃ)	৩০/০৯/১৮ ৩০/১২/১৮ ০১/০২/১৯ ০১/০৪/১৯ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	০১/০২/১৯	০১/০৪/১৯	০১/০২/১৯	.৭৫	
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	০১/০২/১৯				
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯, জনস্বার্থে সংশ্লিস্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিত	৬	সংখ্যা	অ,জে,প্র (সাঃ)	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২৫	৩	৪.৫	
						অর্জন	২০	২০	২০				
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অ,জে,প্র (সাঃ)	৩০/০৯/১৮ ৩০/১২/১৮ ০১/০২/১৯ ০১/০৪/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	০১/০২/১৯	০১/০৪/১৯	০১/০২/১৯	১.৫০	
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	০১/০২/১৯				
৫. ই-গর্ভনেন্স বাসতায়ন													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	অ,জে,প্র (শি. ও আই সিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	১.৫০	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/ টেলিকনফারেন্স আয়োজন স্কাইপ/ ম্যাসেঞ্জার, ফাইবার ব্যবহার	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	অ,জে,প্র (শি. ও আই সিটি)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬		২.২৫	
						অর্জন	৬	৬	৬				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	অ,জে,প্র (সাঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.৫	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				

ব্যবহার													
৫.৪ ই-টেন্ডার/ ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	অ,জে,প্র (শি. ও আই সিটি)		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অ,জে,প্র (শি. ও আই সিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৬ উদ্ভাবনী উদ্দ্যোগ ও সেবা পদ্বতি সহজীকরণ													
৬. ১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রনীত	১	তারিখ	অ,জে,প্র (সাঃ)	৩০/০৯/১৮ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮				১০০%	১	
						অর্জন	৩০/০৯/১৮						
৬. ২. বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	অ,জে,প্র (শি. ও আই সিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.৫	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৬. ৩. চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অ,জে,প্র (শি. ও আই সি টি)		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১	
						অর্জন	১০০	১০০					
৭, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	অ,জে,প্র(সাঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অ,জে,প্র(সাঃ)	৩০/০৯/১৮ ৩০/১২/১৮ ০১/০২/১৯ ০১/০৪/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	০১/০২/১৯	০১/০৪/১৯	০১/০২/১৯	.৭৫	
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	০১/০২/১৯				
৭.৩ আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অ,জে,প্র(সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৭.৪ আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অ,জে,প্র(সাঃ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৮	১.৩	
						অর্জন	৩	৩	২				
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাস	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	অ,জে,প্র(সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	অ,জে,প্র(সাঃ)	৫২	লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১৩	১৩	১৩	৩৯	৩	

						অর্জন	১৩	১৩	১৩				
৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত		%	অ,জে,প্র(সাঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০					
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/ সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত		%	অ,জে,প্র(সাঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০%	
						অর্জন	১০০	১০০					
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত		%	অ,জে,প্র(সাঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০%	
						অর্জন	১০০	১০০	৯০				
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/ প্রণোদনা প্রদান													
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.০৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০. ০০০০.৮২২.১৪.০৪২. ১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অ,জে,প্র (সাঃ)	১৫/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮			১৫/০৬/১৯	১০০%	৯০%	
						অর্জন	৩০/০৯/১৮						
৯.২ আওতাধীন/ অধ:স্তন কার্যালয়ের 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	তারিখ	অ,জে,প্র (সাঃ)	১৫/০২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা					১৫/০২/১৯		
						অর্জন							
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	অ,জে,প্র (সাঃ)	১.৫	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫			১.৫			
						অর্জন							
১১ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর / সংস্থায় দাখিল	প্রণীত কর্ম পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অ,জে,প্র (সাঃ)	১২/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২/০৭/১৮				১২/০৭/১৮	৩	
						অর্জন	১২/০৭/১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	অ,জে,প্র (সাঃ)	৩০/০৯/১৮ ৩০/১২/১৮ ২৭/০২/১৯ ২৮/০৪/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮			৩০/১২/১৮	২	
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮					

১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	অ,জে,প্র (সাঃ)	৩০/০৯/১৮ ৩০/১২/১৮ ২৭/০২/১৯ ২৮/০৪/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮			৩০/১২/১৮	১.৫	
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮					
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	অ,জে,প্র (সাঃ)	১৬/০২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা			১৬/০২/১৯				
						অর্জন							
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/ দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অ,জে,প্র (সাঃ)	৩০/০৯/১৮ ৩০/১২/১৮ ২৭/০২/১৯ ২৮/০৪/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	২৭/০২/১৯	২৮/০৪/১৯	৩০/১২/১৮	১	
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮					

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
হবিগঞ্জ।