

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৮

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৯

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২২

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২৩

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা প্রশাসন, হবিগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে জেলার আইনশৃঙ্খলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে জেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ জেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ০৩ বছরে ৩,৩৪৫ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় সংখ্যক এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ করা হয়েছে। অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ৪০,১৭৬ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জনবল সংকট রয়েছে। আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। সার্বক্ষনিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে দীর্ঘসূত্রতার সৃষ্টি হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনসাধারণকে সহজে, কম সময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য জেলা প্রশাসন বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। তন্মধ্যে (ক) ই-নথি সিস্টেম এর মাধ্যমে নথি কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং সার্বিক উন্নয়নমূলক কাজের সমন্বয় সাধন করা; (খ) দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (গ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালুকরণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (ঘ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঙ) শতভাগ ই-নামজারি বাস্তবায়ন, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৩ হাজার অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- অনলাইন ক্লাসের আওতায় সকল প্রতিষ্ঠানকে আনা হবে।
- ২৫ একর খাস জমি অবৈধ দখলমুক্ত করা হবে।
- সামাজিক বনায়নের আওতায় ৪০,০০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- ৪০০ পরিবারের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন কর খাত হতে মোট ৯ কোটি টাকা আদায় করা হবে।
- ১২৫০টি মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হবে।
- অনলাইনে ক্লাসের মানোন্নয়নে শিক্ষকদের অনলাইন ক্লাস গ্রহণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে।
- প্রাক-প্রাথমিকে ঝড়ে পড়ার (ড্রপআউট) হার হ্রাস পাবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৫. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. ভূমিহীন ও গৃহহীনদের পূনর্বাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; উদ্ভাবন ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকিকরণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%			৮০	৯০	১০০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অফিস, জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, সিভিল সার্জন এর কার্যালয়, জেলা বন অফিস, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর (গণপূর্ত, সড়ক ও জনপথ, এলজিইডি, পানি উন্নয়ন বোর্ড), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, অন্যান্য	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
রাজস্ব ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত	%			১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত প্রতিবেদন
জনশৃংখল ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সংখ্যা			১২৫০	১৩০০	১৩৫০	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, বিআরটিএ, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, সিভিল সার্জনের কার্যালয়, বিএসটিআই, পরিবেশ অধিদপ্তর, জেলা মার্কেটিং অফিসারের কার্যালয়।	মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	১৭	[১.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অধীনস্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণকাল	সমষ্টি	ঘন্টা	২	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[১.৩] প্রাক প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০০	৯৯.৬০	৯৯.৫০	৯৭.৫০	৯৫.৫০	১০০	১০০
		[১.৪] প্রাথমিক স্তরে ঝড়ে পড়ার (ড্রপআউট) হার হ্রাস	[১.৪.১] ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০০	৭৫	৫০	৩০	২০	১০০	১০০
		[১.৫] স্কুল পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৪
		[১.৬] অনলাইন ক্লাসের সংখ্যা বৃদ্ধি ও মানোন্নয়ন	[১.৬.১] গৃহীত অনলাইন ক্লাসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২০০০	১০০০০	৯০০০	৭০০০	৬০০০	১৩০০০	১৪০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৬.২] অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৫	৬
		[১.৭] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[১.৭.১] কর্মসংস্থান সৃজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩৩৯২	১৩৩৯১	১৩৩৯১	১৩২০০	১৩১০০	১৩০০০	১২৫০০	১৩৩৯১	১৩৩৯১
		[১.৮] মানবসম্পদ উন্নয়নে ওয়ার্কশপ ও সেমিনার আয়োজন	[১.৮.১] ওয়ার্কশপ ও সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৫	৫
		[১.৯] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী ও চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে প্রকল্প গ্রহণ	[১.৯.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[১.১০] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১০.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		[১.১১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১১.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	১৫	[২.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.১.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭৫	৩৭০	৪৩২	৪৩২
		[২.২] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[২.২.১] দাবী নির্ধারণকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৮.২১	০৩.০৯.২১	০৭.০৯.২১	১০.০৯.২১	১৫.০৯.২১	১৫.০৮.২২	১৫.০৮.২৩
		[২.৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[২.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৪৫	৫০
			[২.৩.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.৩.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (চা বাগান)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯৫
		[২.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৬] স্বত্ব মামলার এস.এফ প্রেরণ	[২.৬.১] প্রেরিত এসএফ মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫৪০	৫৩০	৫২০	৫১০	৫০০	৫৪০	৫৪০
		[২.৭] খাস জমির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.৭.১] উদ্ধারকৃত খাস জমি	সমষ্টি	একর	২			২৫	২০	১৫	১০	৭	৩০	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৮] এলএ ক্ষতিপূরণ মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[২.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত ক্ষতিপূরণ মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩৬	৩৪	৩২	৩০	২৮	৩৬	৩৬
		[২.৯] রেকর্ডরুম হতে খতিয়ান সরবরাহকরণ	[২.৯.১] সরবরাহকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৩৫০০	১৩০০০	১২৫০০	১২০০০	১১৫০০	১৩৫০০	১৩৫০০
		[২.১০] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১০.১] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৯৬	৮৮	৮০	৭২	৬৪	৯৬	৯৬
		[২.১১] ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১১.১] ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
[৩] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;	১৩	[৩.১] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.২] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১			১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২৫০	১২০০	১১৫০	১১০০	১০০০	১৩০০	১৩৫০
		[৩.৩] চোরাচালান প্রতিরোধ সমন্বয় সভা আয়োজন	[৩.৩.১] চোরাচালান প্রতিরোধ সমন্বয় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৯	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৪] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৪.১] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৫] মানবপাচার রোধে সভা আয়োজন	[৩.৫.১] মানবপাচার রোধে সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৬] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের সাথে সভা	[৩.৬.১] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের সাথে সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৭] জেলখানা পরিদর্শন	[৩.৭.১] জেলখানা পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৮] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণের মোবাইল কোর্ট প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৮.১] মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫০	৪০	৩০	২৫	২০	৬০	৬০
		[৩.৯] মোবাইল কোর্টের বেঞ্চ সহকারীগণের মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৯.১] মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বেঞ্চ সহকারীগণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৫	২০	১৮	১৫	১০	৩০	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;	১৩	[৪.১] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[৪.১.১] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৬
		[৪.২] পাহাড় কাটা, অবৈধ বালু উত্তোলন ও পরিবেশ দূষণ রোধেমোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[৪.২.১] পাহাড় কাটা, অবৈধ বালু উত্তোলন ও পরিবেশ দূষণ রোধে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০	২৪	২০	১৮	১৫	৪০	৫০
		[৪.৩] সরকারি দপ্তর ও স্কুলসমূহ ছাদকৃষির আওতায় আনয়ন	[৪.৩.১] ছাদকৃষির আওতায় আনয়নকৃত ভবন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	১০০	১৫০
		[৪.৪] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৪.৪.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪০০০০	২৫০০০	১৫০০০	১০০০০	৫০০০	৫০০০০	৫০০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৫] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৪.৫.১] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৪
		[৪.৬] খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	[৪.৬.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে স্থাপিত পারিবারিক সবজি ও পুষ্টি বাগান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৫০০	১৩৫০	১২০০	১০৫০	৯০০	১৫৭৫	১৬৫০
		[৪.৭] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[৪.৭.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	১২৫	১৩০
		[৪.৮] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং মানবিক সহায়তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.৮.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং মানবিক সহায়তা কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গড়	%	১			১০০	৯৩	৯০	৮৮	৮৫	১০০	১০০
[৫] জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন;	১২	[৫.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৫.১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২			১০০	৮০	৭৫	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[৫.২.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩৬	৩২	৩০	২৮	২৪	৪০	৪৮
			[৫.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৫.৩.১] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৫.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১			১০০	৮০	৭৫	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৪] জেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৪.১] জেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[৫.৫] জেলা সার ও বীজ বিতরণ কার্যক্রম	[৫.৫.১] সার ও বীজ বিতরণকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

তারিখ

....

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয়ক সভা
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিআইপি	ভেরি ইমপরটান্ট পার্সন
১১	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত প্রকল্প	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন/দর্শন সংক্রান্ত প্রমাণক
[১.২] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অধীনস্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণকাল	সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৩] প্রাক প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিকৃত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার প্রদত্ত প্রতিবেদন
[১.৪] প্রাথমিক স্তরে ঝড়ে পড়ার (ড্রপআউট) হার হ্রাস	[১.৪.১] ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার প্রদত্ত প্রতিবেদন
[১.৫] স্কুল পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত স্কুল	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ও গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন/দর্শন সংক্রান্ত প্রমাণক
[১.৬] অনলাইন ক্লাসের সংখ্যা বৃদ্ধি ও মানোন্নয়ন	[১.৬.১] গৃহীত অনলাইন ক্লাসের সংখ্যা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	জেলা শিক্ষা অফিসার প্রদত্ত প্রতিবেদন
[১.৬] অনলাইন ক্লাসের সংখ্যা বৃদ্ধি ও মানোন্নয়ন	[১.৬.২] অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[১.৭.১] কর্মসংস্থান সৃজিত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[১.৮] মানবসম্পদ উন্নয়নে ওয়ার্কশপ ও সেমিনার আয়োজন	[১.৮.১] ওয়ার্কশপ ও সেমিনার আয়োজিত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত
[১.৯] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী ও চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে প্রকল্প গ্রহণ	[১.৯.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.১০] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১০.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	বিডিআরআইএস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.১১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১১.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	বিডিআরআইএস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.১.১] পুনর্বাসিত পরিবার	রাজস্ব শাখা	পাক্ষিক/মাসিক রিপোর্ট
[২.২] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[২.২.১] দাবী নির্ধারণকৃত	রাজস্ব শাখা	নীতিমালা মোতাবেক পাক্ষিক/মাসিক রিপোর্ট
[২.৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[২.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	রাজস্ব শাখা	পাক্ষিক/মাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[২.৩.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	রাজস্ব শাখা	পাক্ষিক/মাসিক প্রতিবেদন
	[২.৩.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (চা বাগান)	রাজস্ব শাখা	পাক্ষিক/মাসিক প্রতিবেদন
[২.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	রাজস্ব শাখা	আপত্তি নিষ্পত্তির পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরিত প্রতিবেদন
[২.৫] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	আর এম শাখা	প্রতি মাসে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরিত বিবরণী
[২.৬] স্বত্ব মামলার এস.এফ প্রেরণ	[২.৬.১] প্রেরিত এসএফ মামলা	আর এম শাখা	প্রতি মাসে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরিত বিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] খাস জমির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.৭.১] উদ্ধারকৃত খাস জমি	রাজস্ব শাখা	উদ্ধারকৃত সম্পত্তির পাক্ষিক/মাসিক রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ করা হয়।
[২.৮] এলএ ক্ষতিপূরণ মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[২.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত ক্ষতিপূরণ মামলা	রাজস্ব শাখা	পাক্ষিক/মাসিক রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ করা
[২.৯] রেকর্ডরুম হতে খতিয়ান সরবরাহকরণ	[২.৯.১] সরবরাহকৃত খতিয়ান	রাজস্ব শাখা	পাক্ষিক/মাসিক রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ করা
[২.১০] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১০.১] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত
[২.১১] ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১১.১] ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	রাজস্ব শাখা	প্রশিক্ষণ শেষে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.১] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	জে.এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ
	[৩.১.২] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার বাস্তবায়িত সুপারিশ	জে.এম শাখা	সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ ও প্রমাণক সংরক্ষণ
[৩.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেএম শাখা	মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.৩] চোরাচালান প্রতিরোধ সমন্বয় সভা আয়োজন	[৩.৩.১] চোরাচালান প্রতিরোধ সমন্বয় সভা আয়োজিত	জে.এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
[৩.৪] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৪.১] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা আয়োজিত	জে.এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
[৩.৫] মানবপাচার রোধে সভা আয়োজন	[৩.৫.১] মানবপাচার রোধে সভা আয়োজিত	প্রবাসী কল্যাণ শাখা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ।
[৩.৬] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের সাথে সভা	[৩.৬.১] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের সাথে সভা আয়োজিত	জে.এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
[৩.৭] জেলখানা পরিদর্শন	[৩.৭.১] জেলখানা পরিদর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৮] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণের মোবাইল কোর্ট প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৮.১] মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ	জে.এম শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/হাজিরা/নোটিশ/ছবি
[৩.৯] মোবাইল কোর্টের বেঞ্চ সহকারীগণের মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৯.১] মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বেঞ্চ সহকারীগণ	জে.এম শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/হাজিরা/নোটিশ/ছবি
[৪.১] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[৪.১.১] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শনকৃত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন/দর্শন সংক্রান্ত প্রমাণক
[৪.২] পাহাড় কাটা, অবৈধ বালু উত্তোলন ও পরিবেশ দূষণ রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.২.১] পাহাড় কাটা, অবৈধ বালু উত্তোলন ও পরিবেশ দূষণ রোধে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেএম শাখা	মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.৩] সরকারি দপ্তর ও স্কুলসমূহ ছাদকৃষির আওতায় আনয়ন	[৪.৩.১] ছাদকৃষির আওতায় আনয়নকৃত ভবন	শিক্ষা কল্যাণ শাখা ও সাধারণ শাখা	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[৪.৪] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৪.৪.১] বিতরণকৃত চারা	সাধারণ শাখা	বন কর্মকর্তা প্রদত্ত প্রতিবেদন
[৪.৫] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৪.৫.১] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজিত	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৬] খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	[৪.৬.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে স্থাপিত পারিবারিক সবজি ও পুষ্টি বাগান	সাধারণ শাখা	মাসিক রিপোর্ট
[৪.৭] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[৪.৭.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সাধারণ শাখা	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
[৪.৮] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং মানবিক সহায়তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.৮.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং মানবিক সহায়তা কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	উপবরাদ্দ পত্র এবং মাস্টাররোল
[৫.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী
	[৫.১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী
[৫.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[৫.২.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত	সাধারণ শাখা ও গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন/দর্শন সংক্রান্ত প্রমাণক
	[৫.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সাধারণ শাখা	সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ ও প্রমাণক সংরক্ষণ
[৫.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৫.৩.১] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
[৫.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৫.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	বাস্তবায়ন আগ্রগতি প্রতিবেদন/সভার কার্যপত্র
[৫.৪] জেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৪.১] জেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী
[৫.৫] জেলা সার ও বীজ বিতরণ কার্যক্রম	[৫.৫.১] সার ও বীজ বিতরণকৃত	সাধারণ শাখা	জেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও উপজেলা ওয়ারি উপবরাদ্দপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বিএসটিআই, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সিভিল সার্জনের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পরিবেশ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুলিশ প্রেরণ
পাহাড় কাটা, অবৈধ বালু উত্তোলন ও পরিবেশদুষন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুলিশ প্রেরণ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বিআরটিএ, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ
কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	সামাজিক বনায়ন কর্মসূচী বিস্তার এবং জনগণকে গাছ লাগানোর ব্যাপারে উৎসাহ যোগান। কৃষি যন্ত্রপাতি সঠিক উপকারভোগী চয়নের মাধ্যমে বিতরণ
খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	মুজিববর্ষ উপলক্ষে স্থাপিত পারিবারিক সবজি ও পুষ্টি বাগান	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	সামাজিক বনায়ন কর্মসূচী বিস্তার এবং জনগণকে গাছ লাগানোর ব্যাপারে উৎসাহ যোগান। কৃষি যন্ত্রপাতি সঠিক উপকারভোগী চয়নের মাধ্যমে বিতরণ
সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	সামাজিক বনায়ন কর্মসূচী বিস্তার এবং জনগণকে গাছ লাগানোর ব্যাপারে উৎসাহ যোগান। কৃষি যন্ত্রপাতি সঠিক উপকারভোগী চয়নের মাধ্যমে বিতরণ
অনলাইন ক্লাসের সংখ্যা বৃদ্ধি ও মানোন্নয়ন	অনলাইন ক্লাসের সংখ্যা	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	জেলায় শিক্ষার সার্বিক মানের উন্নতি সাধন।
অনলাইন ক্লাসের সংখ্যা বৃদ্ধি ও মানোন্নয়ন	অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	জেলায় শিক্ষার সার্বিক মানের উন্নতি সাধন।
প্রাথমিক স্তরে ঝড়ে পড়ার (ড্রপআউট) হার হ্রাস	ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	জেলায় শিক্ষার সার্বিক মানের উন্নতি সাধন।
প্রাক প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিকৃত	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	জেলায় শিক্ষার সার্বিক মানের উন্নতি সাধন।
জেলখানা পরিদর্শন	জেলখানা পরিদর্শনকৃত	জেলা কারাগার, হবিগঞ্জ।	জেলা কারাগারের সার্বিক উন্নতি সাধন এবং সংশোধনাগার হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অ. জে. প্র. (সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩০/০৯/২১ ৩০/১২/২১ ৩০/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)	৩০/০৯/২১ ৩০/১২/২১ ৩০/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)	২৫/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/০৬/২২			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....**৪**													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অ. জে. প্র. (সা:)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩০/০৯/২০২১ ৩০/১২/২০২১ ৩০/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রতি ত্রৈমাসিকে শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন	শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচিত	৪	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সা:)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন		-					
৩.২ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সনদ	সনদ বিভাগ	৪	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (শিক্ষা ও আইসিটি)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন							
৩.৩ শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	৪	%	অ. জে. প্র. (সা:)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সা:)/ অ. জে. ম্যা./ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট	৪	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সা:)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.2.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.6.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-