আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
১ম কোয়াটার (জুলাই – সেপ্টেম্বর/ ২০১৮) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ সেপ্টে/১৮ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮ ডিসে/১৮ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯ মার্চ/১৯ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৯ জুন/১৯ | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | - | - | - | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৯৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯৫ | ৯৫ | ৯৫ | ৯৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৯৫ | - | - | - | | | |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৩০/০৯/১৮ ৩০/১২/১৮ ০১/০২/১৯ ০১/০৪/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৮ | ৩০/১২/১৮ | ০১/০২/১৯ | ০১/০৪/১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/১৮ | - | - | - | | | |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২ | তারিখ | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৩০/১২/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০/১২/১৮ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫ | | | | | | |
| **২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১অংশীজনের stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২ , সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরুপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৮৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২০ | | | | | | |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | ২ | সংখ্যা | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৮৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২০ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ সেপ্টে/১৮ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮ ডিসে/১৮ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯ মার্চ/১৯ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৯ জুন/১৯ | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম** | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৩০/০৯/১৮<br>৩০/১২/১৮<br>২৮/০২/১৯<br>২৮/০৪/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৮ | ৩০/১২/১৮ | ২৮/০২/১৯ | ২৮/০৪/১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫ | | | | | | |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত | ২ | তারিখ | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৩০/১২/১৮<br>১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৮ | ৩০/১২/১৮ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৬০% | | | | | | |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ১ | তারিখ | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৩০/০৯/১৮<br>৩০/১২/১৮<br>২৭/০২/১৯<br>২৮/০৪/১৯<br>১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৮ | ৩০/১২/১৮ | ২৭/০২/১৯ | ২৮/০৪/১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/১৮ | | | | | | |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৩০/০৯/১৮<br>৩০/১২/১৮<br>০১/০২/১৯<br>০১/০৪/১৯<br>৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৮ | ৩০/১২/১৮ | ০১/০২/১৯ | ০১/০৪/১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/১৮ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ সেপ্টে/১৮ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮ ডিসে/১৮ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯ মার্চ/১৯ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৯ জুন/১৯ | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ৬ | সংখ্যা | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৮৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৪৮ | | | | | | |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৩০/০৯/১৮ ৩০/১২/১৮ ০১/০২/১৯ ০১/০৪/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৮ | ৩০/১২/১৮ | ০১/০২/১৯ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/১৮ | | | | | | |
| **৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন** | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার | ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত | ২ | % | অতি: জে: প্র: (শি:ও আইসিটি) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন স্কাইপ/ ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ) | কনফারেন্স অনুষ্ঠিত | ৩ | সংখ্যা | অতি: জে: প্র: (শি:ও আইসিটি) | ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৬ | | | | | | |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহৃত | ২ | % | অতি: জে: প্র: (সা:) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডার সম্পাদিত | ২ | % | অতি: জে: প্র: (শি:ও আইসিটি) | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | % | অতি: জে: প্র: (শি:ও আইসিটি) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |
| **৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | ১ | তারিখ | অতি: জে: প্র: (শি:ও আইসি) | ৩০/০৯/১৮ ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৮ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/১৮ | | | | | | |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম | ২ | % | অতি: জে: প্র: (শি:আই) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ সেপ্টে/১৮ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮ ডিসে/১৮ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯ মার্চ/১৯ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৯ জুন/১৯ | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | অতি: জে: প্র: (শি:আইসিটি) | | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |
| **৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ...** | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত | ৩ | তারিখ | অতি: জে: প্র: (রা:) | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৩০/০৯/১৮ ৩০/১২/১৮ ০১/০২/১৯ ০১/০৪/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৮ | ৩০/১২/১৮ | ০১/০২/১৯ | ০১/০৪/১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/১৮ | | | | | | |
| ৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | % | অতি: জে: প্র: (সা:) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |
| ৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন | পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | অতি: জে: প্র: (সা:) | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩ | | | | | | |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ৪ | % | অতি: জে: প্র: (সা:) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |
| ৭.৬ গণশুনানী আয়োজন | আয়োজিত গণশুনানী | ৪ | % | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৫২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৩ | ১৩ | ১৩ | ১৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৩ | | | | | | |
| **৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)** | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং | কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত | | % | অতি: জে: প্র: (সা:) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |
| ৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | | % | অতি: জে: প্র: (সা:) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |
| ৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ | প্রমিত নীতি অনুসৃত | | % | অতি: জে: প্র: (সা:) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ সেপ্টে/১৮ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮ ডিসে/১৮ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯ মার্চ/১৯ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৯ জুন/১৯ | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান** | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬. ০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | অতি: জে: প্র: (সা:) | ১৫/০৬/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৮ | | ১৫/০৬/১৯ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/১৮ | | | | | | |
| ৯.২ আওতাধীন /অধ:স্তন কার্যালয়ের 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা,২০১৭'অনুযায়ী 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | তারিখ | অতি: জে: প্র: (সা:) | ১৫/০২/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১৫/০২/১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৫ | লক্ষ টাকা | অতি: জে: প্র: (সা:) | ১.৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১.৫ | | | ১.৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন** | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত | ৩ | তারিখ | অতি: জে: প্র: (সা:) | ১২/০৭/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২/০৭/১৮ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১২/০৭/১৮ | | | | | | |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ২ | সংখ্যা | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৩০/০৯/১৮ ৩০/১২/১৮ ২৭/০২/১৯ ২৮/০৪/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৮ | ৩০/১২/১৮ | ২৭/০২/১৯ | ২৮/০৪/১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/৯/১৮ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ সেপ্টে/১৮ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮ ডিসে/১৮ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯ মার্চ/১৯ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৯ জুন/১৯ | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান | নির্দেশনা প্রদত্ত | ১ | তারিখ | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৩০/০৯/১৮ ৩০/১২/১৮ ২৭/০২/১৯ ২৮/০৪/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৮ | ৩০/১২/১৮ | ২৭/০২/১৯ | ২৮/০৪/১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/১৮ | | | | | | |
| ১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন | আয়োজিত কর্মশালা | ২ | তারিখ | অতি: জে: প্র: (সা:) | ১৬/০২/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১৬/০২/১৯ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | অতি: জে: প্র: (সা:) | ৩০/০৯/১৮ ৩০/১২/১৮ ২৭/০২/১৯ ২৮/০৪/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৮ | ৩০/১২/১৮ | ২৭/০২/১৯ | ২৮/০৪/১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

জেলা প্রশাসক
হবিগঞ্জ