গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ০৩

উপক্রমণিকা ০৪

সেকশন ১কার্যাবলি : ০৫

সেকশন ২কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ,কার্যক্রম : ০৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ২২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী ,এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ ২৩

সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর সংস্থার নিকট/সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ ২৫

হবিগঞ্জ জেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Habiganj District Administration)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা প্রশাসন, হবিগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে জেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে জেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ জেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ০৩ বছরে ২,২০০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় সংখ্যক এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগদান করা হয়েছে। এ জেলায় বিগত ০৩ বছরে সায়রাতমহল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে ১২,৭৩,৪৭,৪৭৭ টাকা সরকারী কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় প্রায় ১,১৫০ টি পরিবারকে পুণর্বাসন করা হয়েছে। অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ৩৬,০০০ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। সার্বক্ষনিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। ই-নথি সিষ্টেম-এ জেলা ও উপজেলার সকল সরকারি অফিসসমূহের মধ্যে কানেক্টিভিটি স্থাপিত না হওয়ায় এবং বিভিন্ন শাখার তথ্যসমূহের ডাটাবেইজ না থাকায় অনলাইনভিত্তিক নথি কার্যক্রম গ্রহণে বিলম্ব হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে দীর্ঘসূত্রিতার সৃষ্টি হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জনসাধারণকে সহজে, কমসময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য জেলা প্রশাসন বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। তন্মধ্যে (ক)ই-নথি সিষ্টেম-এ এর মাধ্যমে নথি কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং সার্বিক উন্নয়নমূলক কাজের সমন্বয় সাধন করা; (খ)দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (গ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (ঘ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঙ)সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- প্রায় ১৪ হাজার অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ৬৫,০০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- বিভিন্ন পরিবারের মধ্যে প্রায় ৫০ একর কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে
- ভূমি উন্নয়ন কর খাত হতে মোট ৬.৬৭ কোটি টাকা আদায় করা হবে;
- সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় ৫৫ টি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে
- নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে জেলায় ইনোভেশন সার্কেলের ৪ টি সভার আয়োজন করা হবে;
- মোবাইল কোর্টকে কার্যকর এবং সংখ্যায় প্রায় ৮৭৫ এ উন্নীত করা হবে।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ
এবং

বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট

এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক সম্পদ ও ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৫ কার্যাবলি (Functions):

১.জেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;

৫. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৬. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

৮. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকিকরণ।

সেকশন-২
কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১.]জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
			[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	৯৬%	৯৮%	৯৮%	৮৮	৭৮	৬৯	৫৯	৯৮%	৯৮%
		[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	২	৩৮	৪২	৪৫	৪১	৩৬	৩২	২৭	৪৭	৪৮
			[১.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৯৬%	৯৮%	৯৮%	৮৮	৭৮	৬৯	৫৯	৯৮%	৯৮%
		[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১]সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
			[১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৮৬%	৯৮%	৯৮%	৮৮	৭৮	৬৯	৫৯	১০০%	১০০%
		[১.৪] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	৩	১২	১২	১৬	১৪	১৩	১১	১০	১৪	১৬
		[১.৫] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৫.১]পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সংখ্যা	২	৯	১৩	১৫	১৪	১২	১১	৯	১৪	১৫
			[৫.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৯৬%	৯৮%	৯৮%	৮৮	৭৮	৬৯	৫৯	৯৮%	৯৮%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২.]দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	৭	৪	৬	৫	৫	৪	৪	৬	৬
			[২.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%
		[২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	%	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	১০০%	১০০%
			[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ		০.৫০									
		[২.৩] জিআর প্রদান	[২.৩.১] প্রদানকৃত জিআর	চাহিদার %	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	১০০%	১০০%
		[২.৪] ভিজিএফ প্রদান	[২.৪.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	চাহিদার %	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	১০০%	১০০%
		[২.৫] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৫.১] প্রদানকৃত রিলিফ	বরাদ্দের %	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	১০০%	১০০%
		[২.৬] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৬.১] নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	০.৫০	বরাদ্দ পাওয়া যায়নি	১০৮	১১০	১০১	৯১	৮১	৭২	১২০	১৩০
		[২.৭] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৭.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	কি.মি.	০.৫০	৬৫	৬৯	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭০	৭১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৮] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.৮.১] নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা (হাজার)	১	১২,৬৭০	১৩.২০	১৪.০০	১২.৬	১১.২০	১০	৯	১৪.০০	১৫.০০
		[২.৯] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.৯.১] আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	১	১	১	১	--	--	--	--	১	১
		[২.১০] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.১০.১] বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	১	৫৫.০০	৫৯.০০	৬০.০০	৫৪.০০	৪৮.০০	৪২.০০	৩৬.০০	৬১.০০	৬২.০০
		[২.১১] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[২.১১.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	--	--	৪	৪
			[২.১১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.৫০	৮৬%	৯৮%	৯৬%	৯৪%	৯২%	৯০%	--	১০০%	১০০%
		[২.১২] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.১২.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	০.৫০	১	১	১	--	--	--	--	১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৩]. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৫	[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০ %	৭০ %	--	১০০%	১০০%
		[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০ %	৭০ %	--	১০০%	১০০%
		[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০ %	৭০ %	--	১০০%	১০০%
		[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	--	১২	১২
		[৩.৫] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারিক	[৩.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	০.৫০	১০০%-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০ %	৭০ %	--	১০০%	১০০%
		[৩.৬] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৬.১] সহায়তা প্রদত্ত	টাকা (কোটি)	০.৫০	৪.৩৮	৫.৯০	৬	৫.৪০	৪.৮০	৪.২০	৩.৬০	৬.৫	৭.০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৪.]রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৪.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%
		[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১]পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০.৫০	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	--	২৪	২৪
			[৪.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%
		[৪.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	০.৫০	১৮,৪৫০	১৮৫০০	১৮৫২০	১৬,৬৬৮	১৪,৮১৬	১২,৯৬৪	১১,১১২	১৮৬০০	১৮৭০০
		[৪.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	৩৮৩	৪০০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪০০	৪০০
		[৪.৫] খাস জমি বন্দোবস্তকৃত	[৪.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	১	৬০.৫১	৪৮.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫২	৫৪
		[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৬.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	%	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	১০০%	১০০%
		[৪.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৪.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	০.৫০	৩.০৫	৩.৪৭	৩.৪৮	৩.১৩	২.৭৮	২.৪৪	২.০৯	৩.৫০	৩.৬০
		[৪.৮] সায়রাত মহাল	[৪.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (কোটি)	০.৫০	২.৭৫	২.৮০	২.৯০	২.৬১	২.৩২	২.০৩	১৭৫	২৯৮	৩০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		বন্দোবস্ত প্রদান												
		[৪.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	%	১	২৮১	১৮০	৬১	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬২	৬৩
		[৪.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এস.এফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.১০.১] প্রেরণের সময়	সংখ্যা	১	৪৩৪	৬১৫	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫২৫	৫৫০
		[৪.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	১	৩২৫	১৫০	১৪৫	১৩১	১১৬	১০২	৮৭	১৪৬	১৪৮
		[৪.১২] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	০.৫০	৩৫.০০	৩৯.০০	৪.৭৭	৪.৭২	৩.৮১	৩.৩৩	২.৮৬	৪.৭৯	৪.৮৫
		[৪.১৩] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১৩.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	০.৫০	৩.৫০	৩.৮০	৩.৮৫	৩.৪৬	৩.০৮	২.৬৯	২.৩১	৩.৯০	৪.০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৫].জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	২০	[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১	৮৬৫	৮৭৫	৮৮০	৭৯২	৭০৪	৬১৬	৫২৮	৯০০	৯৫০
		[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৫.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	১০০%	১০০%
		[৫.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	সংখ্যা	০.৫০	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	--	২৪	২৪
			[৫.৩.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	০.৫০	১০০%	১০০%						১০০%	১০০%
		[৫.৬] জেলখানা পরিদর্শন	[৫.৬.১] পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	--	১২	১২
			[৫.৬.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	০.৫০	১০০%	১০০%						১০০%	১০০%
		[৫.৭] থানা পরিদর্শন	[৫.৭.১] পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	--	১২	১২
			[৫.৭.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	০.৫০	১০০%	১০০%						১০০%	১০০%
		[৫.৮] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	--	১২	১২
			[৫.৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	১০০%	১০০%	
		[৫.৯] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৯.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	১০০%	১০০%
			[৫.৯.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	১০০%	১০০%
		[৫.১০] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান	[৫.১০.১] আহবানকৃত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	--	১২	১২
			[৫.১০.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		০.৫০									
		[৫.১১] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.১১.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	%	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৫.১২] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৫.১২.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	৬	৬	৬	৫	৪	৩	--	৬	৬
			[৫.১২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০০.৫০	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	--	১০০%	১০০%
		[৫.১৩] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৫.১৩.১] এসিডের ব্যবহারকারীগণ লাইসেন্সে আওতায় আননয়কৃত	%	০.৫০	৮২%	৯৮%	৯৮%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০	১০০%	১০০%
			[৫.১৩.২] লাইসেন্স নবায়নকৃত		০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	১০০%	১০০%
		[৫.১৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১৪.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১৮	২২	২৩	২১	১৮	১৬	১৪	২৪	২৫
			[৫.১৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	৯৬%	৯৮%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	১০০%	১০০%
		[৫.১৫] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১৫.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১৮	২২	২৩	২১	১৮	১৬	১৪	২৪	২৫
			[৫.১৫.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	৯৬%	৯৮%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	১০০%	১০০%
		[৫.১৬] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১৬.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	২০	২৩	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	২৫	২৬
			[৫.১৬.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	৯৬%	৯৮%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	১০০%	১০০%
		[৫.১৭] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৫.১৭.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	০.৫০	১৮	২২	২৩	২১	১৮	১৬	১৪	২৪	২৫
		[৫.১৮] বাল্যবিবাহ	[৫.১৮.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১৮	২২	২৩	২১	১৮	১৬	১৪	২৪	২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৮৮	৭৮	৬৯	৫৯%	১০০%	১০০%
		[৫.১৯] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১৯.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১২	২৬	১২	১১	১০	৯	--	১২	১২
			[৫.১৯.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৮৮	৭৮	৬৯	৫৯%	১০০%	১০০%
		[৫.২০] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনা-মূলক সভা আয়োজন	[৫.২০.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	১২	১২
			[৫.২০.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	৯৬%	৯৭%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৫.২১] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.২১.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৫.২১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	৮২%	৯৭%	১০০%	৯০%	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		[৫.২২] যৌন হয়রানি জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা	[৫.২২.১] অয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
			[৫.২২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	৯৬%	৯৭%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৬].মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৬.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইন সার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণকাল	দিন	১	৩৬৫	৩৬৫	১৮০/ নির্ধারিত	-	-	-	-	১৮০/ নির্ধারিত	১৮০/ নির্ধারিত
		[৬.২] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে কিনা	[৬.২.১]প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	সংখ্যা	১	৫	৫	৬	--	--	--	--	--	--
		[৬.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	৭৩	৮৩	৮৫	৭৭	৬৮	৬০	৫১	৯০	৯৫
		[৬.৪] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[৬.৪.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সংখ্যা	১	১২	১৪	১৫	১৪	১২	৯	৮	১৬	১৭
		[৬.৫] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৬.৫.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	%	১	৯৫%	৯৬%	৯৭%	৮৭	৭৮	৬৮	৫৮	৯৮%	৯৯%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৭].সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	[৭.১]সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	[৭.১.১] মানসম্মত পরিবেশ	%	২	৯৬%	৯৭%	৯৮%	৮৮	৭৮	৬৮	৫৮	৯৮%	৯৯%
		[৭.২] ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	[৭.২.১] আয়োজিত সভা	%	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	১০০ %	১০০%
			[৭.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		০.৫০									
		[৭.৩]সার্কিট হাউজ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	[৭.৩.১] মূল্যতালিকা অনুসৃত	%	১	৯৬%	৯৭%	৯৮%	৮৭	৭৭	৬৮	৫৮	৯৮%	৯৯%
			[৭.৩.২] আবাসন ব্যবস্থাপনা ও খাদ্যের গুনগত মান নিশ্চিতকৃত	%	১	৯৬%	৯৭%	৯৭%	৮৭	৭৭	৬৮	৫৮	৯৮%	৯৯%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৮.]ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরানিতকরণ।	৫	[৮.১] জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৮.১.১] কমিটি গঠিত	তারিখ	০.৫০	১	১	১	--	--	--	--	১	১
		[৮.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার	[৮.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫০	১২	১৩	১৪	১৩	১১	১০	০৮	১৫	১৬
		[৮.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৮.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সংখ্যা	০.৫০	১৪০	১৬০	১৬৫	১৪৯	১৩২	১১৬	১০০	১৭০	১৮০
		[৮.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	[৮.৪.১] কমিটি গঠিত	সংখ্যা	০.৫০	০১	০১	০১	--	--	--	--	০১	০১
		[৮.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.৫.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫০	০৪	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০৫	০৬
		[৮.৬] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৮.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০.৫০	০৯	১৩	১৩	১২	১০	৮	৭	১৪	১৫
		[৮.৭] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৮.৭.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১.০০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৮.৭.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	৯৬%	৯৭%	১০০%	৯০	৮০	৭০	--	১০০%	১০০%
		[৮.৯] জেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান	আয়োজিত সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	০.৫০	০১	০১	১	--	--	--	--১	১	১

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -২০১৭-১৮)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই ২০১৮	২৯ জুলাই ২০১৮	৩০ জুলাই ২০১৮	৩১ জুলাই ২০১৮	১ আগস্ট ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি ২০১৯	১৬ জানুয়ারি ২০১৯	১৭ জানুয়ারি ২০১৯	২০ জানুয়ারি ২০১৯	২১ জানুয়ারি ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	অয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা*	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি,কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত*	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত**	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন যুগপৎজারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন যুগপৎজারিকৃত		১	১০০	৯০	৮০	-	
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	নুন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	০৭ জানুয়ারি ২০১৯	১৪ জানুয়ারি ২০১৯	২১ জানুয়ারি ২০১৯	২৮ জানুয়ারি ২০১৯
		সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	১৫ জানুয়ারি ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়সমীমার মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -২০১৭-১৮)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়ন জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কর্মক্রমের উন্নয়ন	ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ মার্চ ২০১৯	১৫ এপ্রিল
			অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ মার্চ ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	%	১	৮০	৭৫	৬০	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

জেলা প্রশাসক
চুয়াডাঙ্গা

[1] ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

আমি, মাহমুদুল কবীর মুরাদ, জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব

আমি ড. মোছাম্মৎ নাজমানারা খানুম, বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মাহমুদুল কবীর মুরাদ
জেলা প্রশাসক
হবিগঞ্জ।

২৫.০৬.২০১৮
তারিখ

ড.মোছাম্মদ নাজমানারা খানুম
বিভাগীয় কমিশনার
সিলেট বিভাগ।

২৫.০৬.১৮
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি
৪	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৫	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৬	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৯	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১১	ভিআইপি	ভেরি ইমপরটান্ট পার্সন
১২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী ,এবং পরিমাপ পদ্ধতিএর বিবরণ-

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রতিমাসে বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
২	পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন	জেলা প্রশাসক এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক গণ কর্তৃক পরিদর্শন করেন।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩	নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট	মাসিক ভিত্তিতে বিভিন্ন রিপোর্ট মন্ত্রাণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয় ।	গোপনীয় শাখা, সাধারণ শাখা, সংস্থাপন শাখা, জে.এম শাখা, রাজস্ব শাখা, আইসিটি শাখা, নেজারত শাখা ও অন্যান্য শাখা	রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
৪	মাসিক রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ	প্রতি মাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে প্রতি মাসে জেলা প্রশাসকসহ ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত জেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয় ।	রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
৫	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রতি অর্থবছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান ।	সংস্থাপন শাখা	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতবেদন প্রেরণ	
৬	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রতিমাসে জেলার সকল এনজিওদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	জেএম শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৭	রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ।	রাজস্ব শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রাণালয়ে প্রেরণ	
৮	রাজস্ব মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	নিষ্পত্তিকৃত মামলা রিভিশন/	ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি আপিল বোর্ডে মাসিক প্রতিবেদন করা হয় ।	রাজস্ব শাখা	অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
৯	আইসিটি প্রশিক্ষণ জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত আইসিটি প্রশিক্ষণ	আইসিটিতে দক্ষতা অর্জনের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে ।	আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন এবং নিয়মিত তদারকিকরণ	
১০	আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয় ।	জে.এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
১১	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভায় মোবাইল কোর্ট এর কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করা হয় ।	জে.এম শাখা	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
১২	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভায় উক্ত বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়	জেএম শাখা	আয়োজিত সভা	

সংযোজনী ৩ :অন্য দপ্তর সংস্থার নিকট/সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদাপ্রত্যাশা/	চাহিদাপ্রত্যাশার যৌক্তিকতা/	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
পুলিশ সুপারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ ।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুলিশ প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
বিআরটিএ, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
জেলা মার্কেটিং অফিসারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
বিএসটিআই, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
সিভিল সার্জনের কার্যালয়,	মোবাইল কোর্ট	পরিচালিত মোবাইল	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদাপ্রত্যাশা/	চাহিদাপ্রত্যাশার যৌক্তিকতা/	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
হবিগঞ্জ	পরিচালনা	কোর্ট	সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	ব্যহত হতে পারে।
পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।