গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয় , হবিগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৩.১৭.০০৩.২১.২১৬

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে

০২-০৭-২০২৪
মোছাঃ জিলুফা সুলতানা
জেলা প্রশাসক
০২৯৯৬৬০৬১০০ (ফোন)
০৮৩১-৬১২০৫ (ফ্যাক্স)
dchabiganj@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) ৪র্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন

Scanned with MOBILE SCANNER

পরিশিষ্ট 'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ। এপ্রিল ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১		১				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভূক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	উন্নত কর্মপরিবেশ	০১	সংখ্যা ও তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২ ২৭/১২/২৩ ২৭/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		২৭/১২/২৩		২৭/০৬/২৪			০১। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ও ০২। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।
						অর্জন		২৭/১২/২৩		২৭/০৬/২৪			

Scanned with MOBILE SCANNER

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অ. জে. প্র. (সা:)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-			
						অর্জন	৩১/০৭/২৩						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	মতামতের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

০২/৭/২৪
(প্রভাংশু সৌম মহান)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
হবিগঞ্জ।

Scanned with MOBILE SCANNER

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ
(সংস্থাপন শাখা)
www.habiganj.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৩.১৭.০০৫.২২- ৯৭ (০৭)

তারিখ : ২৬ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়ঃ মাঠ পর্যায়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত জেলা নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে মাঠ পর্যায়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত জেলা নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২৯/০১/২০২৪ তারিখ সকাল ১১.৩০ টায় জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি:
০১। শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সম্পর্কিত পর্যালোচনা
০২। বিবিধ

২২।৪।২৪
(প্রভাংশু সোম মহান)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ও
সদস্য সচিব
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি
হবিগঞ্জ।

বিতরণ :
০১। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, হবিগঞ্জ।
০২। সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।
০৩। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
০৪। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
০৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
০৬। নাজির, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

অনুলিপি :
০১। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

Scanned with MOBILE SCANNER

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ
(সংস্থাপন শাখা)
www.habiganj.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোছা: জিলুফা সুলতানা
জেলা প্রশাসক
হবিগঞ্জ

সভার তারিখ : ২৯/০৪/২০২৪ খ্রি.

সভার সময় : সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা

সভার স্থান : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর সম্মেলন কক্ষ

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক' সদয় দ্রষ্টব্য।

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত গত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে গত সভার সিদ্ধান্তসমূহ অনুমোদিত হয়। সভায় অত:পর নিম্নবর্ণিত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী ব্যক্তি/পক্ষ
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	গত মাসের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসে নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। নিয়মিতভাবে নৈতিকতা কমিটির সভা ত্রৈমাসিকের ১ম মাসেই সভা আয়োজন নিশ্চিত এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহের প্রমাণকসহ NIS software তথ্য সংযোজন করা হয়েছে। ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা।
০২	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	নিজ কার্যালয় ও আওতাধীন কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	নিজ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ অফিসের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচলনার স্বার্থে নিয়মিতভাবে শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করা হয়। ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ মে ২০২৪ মাসেই সম্পন্ন করা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা
০৩	উন্নত কর্মপরিবেশ	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন অর্থাৎ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম ব্যবস্থা ও প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান এর বিষয়ে আলোচনা হয়।	এ কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন অর্থাৎ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিশেষ করে জেলা প্রশাসকের বাসভবন, সার্কিট হাউজ এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের আঙ্গিনা যথাযথভাবে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা রাখার বিষয়ে গুরুত্ব দেয়া হয়। তাছাড়া কালেক্টরেট ভবন ও সার্কিট হাউজের ওয়াসরুমসমূহ পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অপরদিকে প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের শীতকালীন দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে। গত সভার সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে গ্রীষ্মকালীন দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ জেলা নাজির
০৪	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯ সংক্রান্ত	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক হিসেবে সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক হিসেবে সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯ মোতাবেক যতাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চত করতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাধা)/ সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা/ সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা

চলমান পাতা- ০২

Scanned with MOBILE SCANNER

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০৬	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মতামতের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে গত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিটি শাখায় সেবা প্রদান সংক্রান্ত একটি করে রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। রেজিস্টারে সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, বিষয় মোবাইল নম্বরসহ সেবার মান সম্পর্কে মতামত সংরক্ষণ সম্বলিত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক রেজিস্টারের সত্যায়িত অনুলিপি আবশ্যিকভাবে প্রতি মাসের ০১ তারিখের মধ্যে সংস্থাপন শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চতকরণের লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতগণ তার প্রয়োজনীয় সেবা সঠিক উপায়ে ভোগান্তি ছাড়া পাওয়ার বিষয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এবং তথ্য অধিকার আইনের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।	উপপরিচালক (স্থানীয় সরকার)/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/ রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/ সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ নজির, নেজারত শাখা
০৭	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সা:)/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান/প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা

০২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

৩০/০৪/২৪

(মোছা: জিলুফা সুলতানা)
জেলা প্রশাসক
হবিগঞ্জ।
ফোন : ০২৯৯৬৬০৬১০০
ইমেইল : dchabiganj@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৩.১৭.০০৫.২২- ২০৪(১৫)

তারিখ : ৩০ এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

০১। বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, হবিগঞ্জ।
০৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, হবিগঞ্জ।
০৫। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার ..... শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।
০৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।
০৭। জনাব ..... , সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, হবিগঞ্জ
০৮। অফিস কপি।

৩০/০৪/২৪

(মোছা: জিলুফা সুলতানা)
জেলা প্রশাসক
হবিগঞ্জ।

৩০/০৪/২৪

Scanned with MOBILE SCANNER

২৯/০৪/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
(২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের এপ্রিল-জুন ২০২৪ পর্যন্ত ৪র্থ কোয়ার্টার)

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন	মন্তব্য
০১	গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। নিয়মিতভাবে নৈতিকতা কমিটির সভা ত্রৈমাসিকের ১ম মাসেই সভা আয়োজন নিশ্চিত এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহের প্রমাণকসহ NIS software তথ্য সংযোজন করা হয়েছে। ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে প্রেরণসহ ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হচ্ছে।	শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে
০২	নিজ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ অফিসের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচলনার স্বার্থে নিয়মিতভাবে শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করা হয়। ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ মে ২০২৪ মাসেই সম্পন্ন করা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	৪র্থ কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ মে ২০২৪ মাসেই সম্পন্ন করা হয়েছে।	শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে
০৩	এ কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন অর্থাৎ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিশেষ করে জেলা প্রশাসকের বাসভবন, সার্কিট হাউজ এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের আঙ্গিনা যথাযথভাবে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা রাখার বিষয়ে গুরুত্ব দেয়া হয়। তাছাড়া কালেক্টরেট ভবন ও সার্কিট হাউজের ওয়াসরুমসমূহ পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অপরদিকে প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের শীতকালীন দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে। গত সভার সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে গ্রীষ্মকালীন দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য এ কার্যালয়ের আঙ্গিনাসহ শাখাসমূহ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে। সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিয়মিত পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখার বিষয়টি নিশ্চিত করা হয়েছে।	শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে
০৪	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক হিসেবে সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯ মোতাবেক যতাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যতাসময়ে অফিসে উপস্থিতির বিষয়টি নিশ্চিত করা হয়েছে।	শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে
০৫	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিটি শাখায় সেবা প্রদান সংক্রান্ত একটি করে রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। রেজিস্টারে সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, বিষয় মোবাইল নম্বরসহ সেবার মান সম্পর্কে মতামত সংরক্ষণ সম্বলিত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক রেজিস্টারের সত্যায়িত অনুলিপি আবশ্যিকভাবে প্রতি মাসের ০১ তারিখের মধ্যে সংস্থাপন শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চতকরণের লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতগণ তার প্রয়োজনীয় সেবা সঠিক উপায়ে ভোগান্তি ছাড়া পাওয়ার বিষয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এবং তথ্য অধিকার আইনের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চতকরণের লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতগণ তার প্রয়োজনীয় সেবা সঠিক উপায়ে ভোগান্তি ছাড়া পাওয়ার বিষয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এবং তথ্য অধিকার আইনের বিষয়টি নিশ্চিত করা হয়েছে।	শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে
০৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে

তাং ১৫

(প্রভাংশু সোম মহান)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
হবিগঞ্জ।

Scanned with MOBILE SCANNER

পরিশিষ্ট -ক

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত জেলা নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষর

তারিখ : ২৯/০৪/২০২৪
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, হবিগঞ্জ

ক্রম	নাম	পদবি ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১	জনাব প্রভাংশু সোম মহান	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), হবিগঞ্জ	২৯/৪/২৪
০২	জনাব পল্লব হোম দাস	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, হবিগঞ্জ	২৯/৪/২৪
০৩	জনাব মো: বায়েজীদ সরদার	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	২৯/০৪/২৪
০৪	জনাব সামিউর রহমান	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	29.04.24
০৫	জনাব আব্দুর রহিম	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, হবিগঞ্জ	Abdur Rahim 29.04.2024
০৬	জনাব বীরেশ্বর সিংহ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	২৯.৪.২৪
০৭	জনাব কাজল কুমার দাশ	নাজির, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	২৯/৪/২৪

Scanned with MOBILE SCANNER





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ
(সংস্থাপন শাখা)
www.habiganj.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৩.১৭.০০৩.২৩- ৯২২

তারিখ :১৬মে ২০২৪

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে আগামী ২৮.০৫.২০২৪ তারিখ রোজ মঙ্গলবার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর সম্মেলন কক্ষে বিকাল ০৩.৩০ টায় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(বীরেশ্বর সিংহ)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ।

প্রাপক :

জনাব .....

.....

..... শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।

অনুলিপি :
সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

Scanned with MOBILE SCANNER

মাঠ পর্যায়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হবিগঞ্জ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণে

উপস্থিতির স্বাক্ষর

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ : ২৮/০৫/২০২৪ সময় : বিকাল ০৩.৩০ টা।

ক্রম	প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	কর্মস্থল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১	জনাব পল্লব হোম দাস, সিনিয়র সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
০২	জনাব নিবিড় রঞ্জন তালুকদার, রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
০৩	জনাব মো: আশাদুল হক, সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
০৪	জনাব রনজিৎ চন্দ্র দাস, সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
০৫	জনাব মো: বায়েজীদ সরদার, সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
০৬	জনাব সামিউর রহমান, সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
০৭	জনাব সুমি রানী বল, সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
০৮	জনাব রুনা আকতার, শিক্ষানবিশ সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
০৯	জনাব বুলবুল আকতার সেতু, শিক্ষানবিশ সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	04.06.24
১০	জনাব শায়খুল ইসলাম, শিক্ষানবিশ সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	04-06-24
১১	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ, শিক্ষানবিশ সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
১২	জনাব মোহাম্মদ ফরহাদ উদ্দীন অভি, শিক্ষানবিশ সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	04.06.2024
১৩	জনাব পৃথিন্দ্র চাকমা, শিক্ষানবিশ সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
১৪	জনাব বীরেশ্বর সিংহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	২৮/৫/২৪
১৫	জনাব গোপেন্দ্র চন্দ্র দেবনাথ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	২৮/৫/২৪

Scanned with MOBILE SCANNER

১৬	জনাব পরিতোষ কুমার গোপ তরপদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
১৭	জনাব চন্দন দেব, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
১৮	জনাব শেখ আল আমিন, উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) হবিগঞ্জ এর গোপনীয় শাখা	
১৯	জনাব বিপ্লব চন্দ্র দাশ, উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, হবিগঞ্জ এর গোপনীয় শাখা	
২০	জনাব গীতশ্রী তালুকদার, উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রেষণে- সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
২১	জনাব মো: শামসুল ইসলাম, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রেষণে- জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
২২	জনাব প্রদীপ কুমার ভট্টাচার্য্য, অফিস সহকারী	জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
২৩	জনাব প্রজেশ চন্দ্র সরকার, অফিস সহকারী	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
২৪	জনাব মো: আব্দুল বারী, অফিস সহকারী	ট্রেজারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
২৫	জনাব মো: হায়দার আলী, অফিস সহকারী	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
২৬	জনাব মোল্লা মহিউদ্দীন আহম্মদ, অফিস সহকারী	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
২৭	জনাব মো: নূরুল হোসেন (১), অফিস সহকারী	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
২৮	জনাব সৈয়দ আল আমিন, অফিস সহকারী	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
২৯	জনাব মোঃ কুদ্দুছ আলী, অফিস সহকারী	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
৩০	জনাব এনামুল হক আকঞ্জী, অফিস সহকারী	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
৩১	জনাব রতন চন্দ্র দাশ, অফিস সহকারী	এল এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
৩২	জনাব অপূর্ব দাশ, সার্টিফিকেট সহকারী	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
৩৩	জনাব অজিত কুমার দাশ, অফিস সহকারী	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	
৩৪	জনাব মো: সফর আলী, অফিস সহকারী	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	

Scanned with MOBILE SCANNER

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ
(সংস্থাপন শাখা)
www.habiganj.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর আঙ্গিনাসহ অফিসের শাখাসমূহ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা এবং প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ বিষয়ে দর্শন প্রতিবেদন :

অদ্য ২৭/০৬/২০২৪ তারিখ সকাল ১১.০০ টার সময় নিজ কার্যালয়ের আঙ্গিনাসহ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর আঙ্গিনাসহ অফিসের শাখাসমূহ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা এবং প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ বিষয়ে দর্শনকালে জনাব পল্লব হোম দাস, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জনাব মো: বায়েজীদ সরদার, সহকারী কমিশনার, জনাব রুনা আকতার, শিক্ষানবীশ সহকারী কমিশনার, জনাব বীরেশ্বর সিংহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা ও জনাব কাজল কুমার দাশ, জেলা নাজিরসহ অন্যান্য কর্মচারীবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন। পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজে নিয়োজিত কর্মচারীগণ নিয়মিত অফিসের আঙ্গিনাসহ কক্ষসমূহ পরিস্কার করেন বলে জানা যায়। এ অফিসের কর্মচারীদের জন্য মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা আছে। দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী ওয়াশরুম পরিস্কার করে থাকেন। স্বাস্থ্য রক্ষার নিমিত্ত ওয়াশরুমটি নিয়মিত পরিস্কার এবং জীবানুনাশক ঔষধ ছিটানোর পরামর্শ প্রদান করা হয়।

০২। প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীগণ তাদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান করে নিয়মিত অফিস করছেন। নেজারত শাখা হতে প্রতিবছর ০২ (দুই) বার অর্থাৎ শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন পোষাক সরবরাহ নিশ্চিত করা হয়। এ বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ও জেলা নাজিরকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এ কার্যালয়ের শাখাসমূহ দর্শনকালে কর্মচারীগণকে উপস্থিত পাওয়া যায়। অফিসের শাখাসমূহ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আরো সচেতন থাকার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

২৭/০৬/২৪
(প্রভাংশু সোম মহান)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
হবিগঞ্জ

স্মারক নম্বর-০৫.৪৬.৩৬০০.০০৩.১৭.০০১.২৪ - ১৬৭ (৩০)

তারিখ : ২৭/০৬/২০২৪

অনুলিপি : সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, হবিগঞ্জ।
০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, হবিগঞ্জ।
০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ..., হবিগঞ্জ।
০৪। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার .....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।
০৫। সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।
০৭। নাজির, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।
০৮। অফিস কপি।

২৭/৬/২৪
(প্রভাংশু সোম মহান)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
হবিগঞ্জ

Scanned with MOBILE SCANNER

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ
(নেজারত শাখা)
website: www.habiganj.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৫.৪৬.৩৬০০.০১০.০১.০০৯.১৬.৬১.২৪-২৭৫ (৭)

তারিখ ঃ ২৮/০৪/২০২৪

বিষয় ঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সাধারণ প্রশাসন ও সার্কিট হাউজের ১৭-২০ নম্বর গ্রেডের কর্মচারীদের, গ্রীষ্মকালীন পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে তার প্রদত্ত দর সর্বনিম্ন ও বাজার দরের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়ায় সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত পোষাক প্রত্যেক কর্মচারীর শরীরের মাপ অনুযায়ী সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হলো।

<u>শর্তসমূহ</u> ঃ

১। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে তালিকায় উল্লিখিত কর্মচারীদের মাপ অনুযায়ী পোষাক সরবরাহ করে বিল দাখিল করতে হবে।

২। পোষাক এর গুণগত মান ও মাপ সঠিক না হলে তাৎক্ষণিকভাবে তা পরিবর্তন করে সঠিক গুণ ও মাপ সম্মত পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি সরবরাহ করতে হবে।

৩। বিল হতে বিধিমোতাবেক ভ্যাট/আয়কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন করা হবে।

২৮-০৪-২৪
মোছাঃ জিন্নুফা সুলতানা
জেলা প্রশাসক
হবিগঞ্জ
ফোন নং-০২-৯৯৬৬০৬১০০
e-mail: dchabiganj@mopa.gov.bd

জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান
মাস্টার টেইলর্স এন্ড ফেব্রিক্স
টাউনহল রোড, হবিগঞ্জ

অনুলিপি ঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

১। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, হবিগঞ্জ।

Scanned with MOBILE SCANNER













৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার লক্ষ্যমাত্রা সংক্রান্ত সামারি সিট

ক্রম	মাসের নাম	মোট কতজনকে সেবা দেওয়া হয়েছে	মোট কতজনের মতামত সংরক্ষণ করা হয়েছে	কত ভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে	মন্তব্য
০১	এপ্রিল-জুন, ২০২৪ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)	১৩৬ জন	১৩৬ জন	শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে	

(বীরেশ্বর সিংহ)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ।

Scanned with MOBILESCANNER

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা
"ছক"

এপ্রিল/২৪ হতে জুন/২৪

ক্রম	গৃহীত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম ঠিকানা ও মোবাইল নং	সেবা গ্রহীতার মতামত
০১	অবসর-উত্তর ছুটিসহ লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর।	জনাব মৃন্ময় কান্তি দাশ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হবিগঞ্জ। মোবা: 01718090258	স্বল্প সময়ের মধ্যে কাম্য লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর করায় আমি সন্তুষ্ট হয়েছি। [signature]
০২	ভবিষ্য তহবিলের জমাকৃত টাকা চূড়ান্ত উত্তোলন মঞ্জুরী।	জনাব নূর মোহাম্মদ উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (পি আর এল ভোগরত), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ। মোবা: 01719723612	সেবায় আমি সন্তুষ্ট। [signature]
০৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলন মঞ্জুরী।	জনাব মো: মোতাহের তরফদার, লাইব্রেরীয়ান জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হবিগঞ্জ। মোবা: 01721-519719	সেবায় সন্তুষ্ট [signature]
০৪	চাকরি স্থায়ীকরণ সং ক্রান্ত আদেশ।	জনাব নৃপেন্দ্র চন্দ্র দাস উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।	সেবা প্রদান সন্তোষজনক [signature]

[signature] 5/9/24
[illegible] সিংহ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

Scanned with MOBILE SCANNER

অংস্থাপন শাখা—

ক্রম	গৃহীত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম ঠিকানা ও মোবাইল নং	সেবা গ্রহীতার মতামত
০৫	চাকুরী স্থায়ী সংক্রান্ত আদেশ।	জনাব মোঃ তজম্মেল হক, উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আজমিরীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।	সেবার মান সন্তোষজনক।
০৬	চাকুরী স্থায়ীকরন সংক্রান্ত আদেশ।	জনাব অমিয় রঞ্জন দত্ত উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।	সেবার মান ভালো। আমি সন্তোষ।
০৭	চাকুরী স্থায়ীকরন সংক্রান্ত আদেশ।	জনাব এস এম ফজলে এলাহী আদেল সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আজমিরীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।	সেবার মান ভালো।
০৮	চাকুরী স্থায়ীকরন সংক্রান্ত আদেশ।	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় লাখাই, হবিগঞ্জ।	সেবার মান সন্তোষজনক।

১৮/৭/২৪
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।

Scanned with MOBILE SCANNER

সংস্থাপন শাখা

ক্রম	গৃহীত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর	সেবা গ্রহীতার মতামত
০৯	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের জমাকৃত টাকা চূড়ান্তভাবে উত্তোলনের মঞ্জুরী।	জনাব মো. ছিদ্দিকুর রহমান, উপ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (পিআরএল ভোগরত) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ, মোবা: 01719772329	সেবার মান ভাল সেবায় আমি সন্তুষ্ট। [signature]

[signature] 4/9/28

[illegible] সিংহ
[illegible] সিংহ
[illegible]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
(রাজস্ব শাখা)
www.habiganj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৩৬০০.০১৮.০২.০০৬.২০-৭৫২ তারিখ: ০৪ জুলাই, ২০২৪

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মতামত গ্রহণের বিষয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : (১) সংস্থাপন শাখার ২৬.০৯.২০২৩ তারিখের ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৩.১৭.০০৩.২৩-২০৬ (৩০) নম্বর স্মারক।
(২) সংস্থাপন শাখার ০২.০৭.২০২৪ তারিখের ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৩.১৭.০০৩.২৩-১৭৪ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে এ শাখার সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মতামত গ্রহণের বিষয়ে চাহিত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৪) প্রতিবেদন হিসেবে সেবা প্রদান সংক্রান্ত রেজিস্টার এর সত্যায়িত ছায়ালিপি তাঁর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: রেজিস্টার এর ছায়ালিপি- ০২ পাতা।

০৪/০৭/২০২৪

(নিবিড় রঞ্জন তালুকদার)
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
হবিগঞ্জ
ফোন: ০৮৩১-৬৩৩৩৪
ই-মেইল: rdchabiganj@gmail.com

প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৩৬০০.০১৮.০২.০০৬.২০-৭৫২/১(৪) তারিখ: ০৪ জুলাই, ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য
০১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), হবিগঞ্জ।
০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), হবিগঞ্জ।
০৩। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), হবিগঞ্জ। জেলা প্রশাসক হবিগঞ্জ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৪। অফিস কপি।

০৪/০৭/২০২৪

রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
হবিগঞ্জ।

Scanned with MOBILE SCANNER

ক্রমিক নং	গ্রহীতার নাম	গ্রহীতার নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নং	গ্রহীতার স্বাঃ ও তারিখ
৫২ ২৩/৪/২৪	মুক্তিজনি অধিকার ফাউন্ডেশনের প্রতিনিধি	জনাব কামরুন নাহার চৌধুরী পদবি: বিভাগ বিভাগীয় সমন্বয়কারী, আইনজীবী সমিতি বিভাগ: লিগাল এসিস্ট্যান্স ইন্সটিটিউট ঠিকানা: সাইবপুর মোবাইল: ০১৭৯৮-৪০৮৫৩৯	30.4.24 01798408659
৫৩ ৩০/৪/২৪	প্রতিবন্ধী বেগম শেফালী	জনাব মোসাম্মৎ বেগম আমীমুন নাহার, তত্ত্বাবধায়ক চুনারঘাট, হবিগঞ্জ-বিবাসার মৎস্যজীবী ব্যবস্থাপনা সমিতি মোবাইল: নং-০১৬৪৪১৬৩৩৯৩	৩০/৪/২৪
৫৬ ০২/৫/২৪	জনাব মোঃ আমীমুল ইসলাম ভূঁইয়া, উপ-সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সার্কেল অফিসার লাক্কাতুরাটি সহ চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ।	জনাব মোঃ আমীমুল ইসলাম ভূঁইয়া, উপ-সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সার্কেল অফিসার লাক্কাতুরাটি সহ চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ। মোবাইল: নং ০১৭১৮-৬৭২৬৬৯	আমীমুল ০২/৫/২৪
৫৪ ১৫/৫/২৪	মোসাঃ ফুলেশ্বরা, জনাব মোঃ আমীমুল ইসলাম ও মোসাঃ আমেনা বেগম	মোসাঃ ফুলেশ্বরা, জনাব মোঃ আমীমুল ইসলাম ভূঁইয়া, উপ-সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সার্কেল অফিসার লাক্কাতুরাটি সহ চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ। মোবাইল-০১৭২৪-৪২৯৭২১	১৫/৫/২৪

নিবিড় রঞ্জন তালুকদার
ডেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
হবিগঞ্জ।

Scanned with MOBILE SCANNER

কমিটি নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম	সেবা গ্রহীতার মতামত-স্বা:
৩৫ ২৮/৫/২৪	আনুতোষিক ও অবসর ভাতা মঞ্জুর	পিতা পেশা ও মোবাইল নং জনাব এ. এফ এম আ: মন্নান পাটোয়ারী কানুন গো: রাজস্ব শাখা হবিগঞ্জ	[signature] ০১৭৩৬-০৪৪ ৭৮১
৩৬ ০২/৬/২৪	পারিবারিক পেনশন মঞ্জুর	রেহেনা আক্তার স্বামী মৃত বেলাসেত হোসেন প্রাক্তন সার্ভেয়ার উপজেলা ভূমি অফিস বানিয়াচং	রেহেনা আক্তার ০১৩২২-০০৫-৮৬০
৩৭ ১০/৬/২৪	পাসপোর্ট ফরমের নিমিত্ত অনাপত্তি প্রদান	জনাব গৌতম কুমার শীল উপজেলা ভূমি অফিস হবিগঞ্জ সদর	গোতম ০১৭১৫৩৭২৪৬৭
৩৮ ২৮/৬/২৪	কোদালিয়া নদী ও ফুশিয়ারা নদীর দমলহস্তান্তর	জনাব মো: জিয়াউর রহমান মজাপতি নোয়াগড় আদর্শ মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ গ্রাম নোয়াগড় পো: জনসুমা আজমিরী গঞ্জ	০১৭১৩-৪০১৩২০ জিয়াউর

[signature] ০৪/০৭/২৪

নিবিড় রঞ্জন তালুকদার
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
হবিগঞ্জ।

Scanned with MOBILE SCANNER

১৩	১৩.০২.২৭	১৩.০২.২৭	১৩.০২.২৭	১৩.০২.২৭
১৪	১৪.০২.২৭	১৪.০২.২৭	১৪.০২.২৭	১৪.০২.২৭
১৫	১৫.০২.২৭	১৫.০২.২৭	১৫.০২.২৭	১৫.০২.২৭
১৬	১৬.০২.২৭	১৬.০২.২৭	১৬.০২.২৭	১৬.০২.২৭
১৭	১৭.০২.২৭	১৭.০২.২৭	১৭.০২.২৭	১৭.০২.২৭
১৮	১৮.০২.২৭	১৮.০২.২৭	১৮.০২.২৭	১৮.০২.২৭
১৯	১৯.০২.২৭	১৯.০২.২৭	১৯.০২.২৭	১৯.০২.২৭
২০	২০.০২.২৭	২০.০২.২৭	২০.০২.২৭	২০.০২.২৭
২১	২১.০২.২৭	২১.০২.২৭	২১.০২.২৭	২১.০২.২৭
২২	২২.০২.২৭	২২.০২.২৭	২২.০২.২৭	২২.০২.২৭
২৩	২৩.০২.২৭	২৩.০২.২৭	২৩.০২.২৭	২৩.০২.২৭
২৪	২৪.০২.২৭	২৪.০২.২৭	২৪.০২.২৭	২৪.০২.২৭
২৫	২৫.০২.২৭	২৫.০২.২৭	২৫.০২.২৭	২৫.০২.২৭
২৬	২৬.০২.২৭	২৬.০২.২৭	২৬.০২.২৭	২৬.০২.২৭
২৭	২৭.০২.২৭	২৭.০২.২৭	২৭.০২.২৭	২৭.০২.২৭
২৮	২৮.০২.২৭	২৮.০২.২৭	২৮.০২.২৭	২৮.০২.২৭

٦	٢٢	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
٧	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
٨	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
٩	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
١٠	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
١١	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
١٢	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
١٣	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
١٤	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
١٥	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
١٦	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
١٧	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
١٨	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
١٩	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
٢٠	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
٢١	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
٢٢	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
٢٣	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
٢٤	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
٢٥	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
٢٦	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
٢٧	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
٢٨	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
٢٩	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
٣٠	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

মাসের নাম- এপ্রিল / ২০২৪

সাধারণ শাখা

Date :

(১) পেনশন স্কীম বিধান দেবনাথ ০১৭১৮-৩৮৯৮৯৬ সন্তোষ জনক

সত্যায়িত

সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা

Scanned with MOBILE SCANNER

[illegible] - মে/2028

Date

০১. পেনশন স্কীম সমীরণ দাস, নবীবাগুদ,

সমীরণ দাস
সানুবাগুদ

সত্যায়িত

সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা

Scanned with MOBILE SCANNER

মাসের নাম :- জুন/২০২৪

Date .....

বেসামরিক অনুদান বিধান দেব নাথ ০৯৯৮৩৮৭৮৭৬	সন্তোষ জনক
পেনশন স্কীম দীনেশ চন্দ্র সরকার; বাহুবল	দীনেশ সরকার
মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক প্রভাষ তালুকদার; আইনিরীশন্দ	মনমত প্রভাষ তালুকদার

সত্যায়িত

সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা

Scanned with MOBILE SCANNER

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
রেকর্ডরুম শাখা
হবিগঞ্জ
www.habiganj.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৬.৩৬০০.০২১.১৯.০০২.২৪- ৪৬ তারিখ ৪ জুলাই ২০২৪

বিষয় : সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মতামত গ্রহণের বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ।

উল্লিখিত বিষয়ে চাহিত প্রতিবেদন নিম্নোক্ত " ছক " মোতাবেক অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

"ছক"

মাসের নাম	মোট সেবা গ্রহীতা	গৃহীত সেবার নাম
১। এপ্রিল/২০২৪	১০ জন	বিভিন্ন আদালতের নকল সরবরাহ
২। মে/২০২৪	১৪ জন	বিভিন্ন আদালতের নকল সরবরাহ
৩। জুন/২০২৪	১৬ জন	বিভিন্ন আদালতের নকল সরবরাহ
	মোট সেবা গ্রহীতা =৪০ জন	

সংযুক্তি : ৫(পাঁচ)) পাতা।

০৪/০৭/২৪
(রনজিৎ চন্দ্র দাস)
আর,আর,ডি,সি,
রেকর্ডরুম শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ
৪/৭/২৪

সহকারী কমিশনার
আইসিটি শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ

প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ

Scanned with MOBILE SCANNER

Scanned with CamScanner
MOBILE SCANNER

Scanned with MOBILE SCANNER

Scanned with CamScanner
MOBILE SCANNER

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
(আর এম শাখা)
হবিগঞ্জ।
www.habiganj.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.৬০.৩৬০০.০১৭.১৪.০১.২০২৩-৬১৯ তারিখঃ০৩/০৭/২০২৪ খ্রিঃ

বিষয় ঃ- আর এম শাখার সেবা প্রদান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অত্র শাখা হইতে এপ্রিল -জুন/২০২৪ মাসে কয়েকজন সেবা গ্রহীতাকে সেবা প্রদান করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ- ০১. (পাতা)

৩/৭/২৪

(মো: রুহুল আমীন)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
হবিগঞ্জ
ফোন: ০৮৩১-৬২৩০৮
e-mail: acrmhabiganj@gmail.com

প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা।

Scanned with
MOBILE SCANNER

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	15
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	16
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	18
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	20
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	21

Scanned with MOBILE SCANNER

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।
(ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা)
হবিগঞ্জ।
www.habiganj.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৬.৩৬০০.০১৫.০৩.০১১.২৪-১১ তারিখ : ৭/০৭/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয় : শুদ্ধাচার ক কৌশল পরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রমাণক হিসাব প্রদানের উতোপুর্বে সরবরাহকৃত ছক মোতাবেক সেবা গ্রহীতাদের মতামত প্রেরণ।

সূত্র : সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ কর্তৃক ০২ জুলাই, ২০২৪ তারিখের ১৭৪ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ফ্রন্টডেস্ক শাখায় সেবা গ্রহীতাদের মতামত তাঁর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ (দুই) পাতা

৭/৭/২৪
সহকারী কমিশনার
ফ্রন্টডেস্ক শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ।

প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ।

৭/৭/২৪

Scanned with MOBILE SCANNER

১৯	বাংলা: অনুচ্ছেদ রচনা	২৭/৪/২৪	ক্লাস টেস্ট
	অংক সমাধান	ঐকিক নিয়মের অংক	
১৮	বাংলা: শব্দ প্রকরণ (বিশেষ্য)	২৭/৪/২৪	ক্লাস টেস্ট
	অংক সমাধান	ঐকিক নিয়মের অংক	
১৭	ইংরেজি: Tenses ও Voice	২৭/৪/২৪	শিক্ষক
		ঐকিক নিয়মের অংক	
১৬	বাংলা: বাক্য সংকোচন	২৬/৪/২৪	ক্লাস টেস্ট
		ঐকিক নিয়মের অংক	
১৫	অংক: ঐকিক নিয়ম - লাভ-ক্ষতি	২৬/৪/২৪	শিক্ষক
		ঐকিক নিয়মের অংক	
১৪	বাংলা: প্রবন্ধ রচনা - মাতৃভাষা	২৬/৪/২৪	হাজিরা
		ঐকিক নিয়মের অংক	
১৩	অংক: ঐকিক নিয়ম - সময় ও কাজ	২৫/৪/২৪	শিক্ষক
		ঐকিক নিয়মের অংক	
১২	বাংলা: বাগ্‌ধারা ও প্রবাদ	২৫/৪/২৪	ক্লাস টেস্ট
		ঐকিক নিয়মের অংক	
১১	ইংরেজি: Tenses - Present Perfect	২৫/৪/২৪	শিক্ষক
		ঐকিক নিয়মের অংক	
১০	বাংলা: সমাস - দ্বন্দ্ব ও কর্মধারয়	২৪/৪/২৪	শিক্ষক
		ঐকিক নিয়মের অংক	
৯	অংক: ঐকিক নিয়ম - সরল ও যৌগিক	২৪/৪/২৪	হাজিরা
		ঐকিক নিয়মের অংক	
৮	বাংলা: বিপরীতার্থক শব্দ	২৪/৪/২৪	ক্লাস টেস্ট
		ঐকিক নিয়মের অংক	
৭	অংক: ঐকিক নিয়ম - সরল	২৩/৪/২৪	শিক্ষক
		ঐকিক নিয়মের অংক	
৬	বাংলা: সমার্থক শব্দ	২৩/৪/২৪	ক্লাস টেস্ট
		ঐকিক নিয়মের অংক	
৫	ইংরেজি: Articles ও Prepositions	২২/৪/২৪	শিক্ষক
		ঐকিক নিয়মের অংক	
৪	বাংলা: বানান শুদ্ধি ও যুক্তবর্ণ	২২/৪/২৪	হাজিরা
		ঐকিক নিয়মের অংক	
৩	অংক: ঐকিক নিয়ম - সরল ও যৌগিক	২২/৪/২৪	ক্লাস টেস্ট
		ঐকিক নিয়মের অংক	
২	বাংলা: বাক্য শুদ্ধি ও বাক্য সংশোধন	২১/৪/২৪	শিক্ষক
		ঐকিক নিয়মের অংক	
১	ইংরেজি: Nouns ও Pronouns	২১/৪/২৪	শিক্ষক
		ঐকিক নিয়মের অংক	

মোট ২৪ দিন

20	হাসেন আহমদ মাঃ জাহুকর্ণ পাড়া কাবিয়াক	১৫।৫।২৪ সেবা পেয়েছি	হাসেন
21	রুবেল মিয়া শাহোদানগর ইতি: মদত।	১৫।৫।২৪ সেবা পেয়েছি	রুবেল
22	হৃষ্টি ভৌলী গ্রাম - আমুচা বাগান চুনাকুর্ণ	১৫।৫।২৪ সেবা পেয়েছি	হৃষ্টি।
26	সুমতি সরকার (সুমা) সাঃ- লামাপোনা বহুলা। ইতি: মদত	৫।৬।২৪ সেবা পেয়েছি	সুমতি
28	তমা: হিন্দিক মিয়া বহুলা ইতি: মদত।	৫।৬।২৪ সেবা পেয়েছি	হিন্দিক
26	বিবেক রঞ্জন বিশ্বাস, মতামতি শ্রী শ্রী গৌরাঙ্গ মহাপ্রভু মন্দির প্রাইভ ইতি: মদত।	১১।৬।২৪ সেবা পেয়েছি	বিবেক রঞ্জন
26	হরে কৃষ্ণ দাস, গ্রাম - বদলপুর আমদিনরাও	১২।৬।২৪ সেবা পেয়েছি	হরে
29	সিহবাহ উদ্দিন সাঃ - বড়ই-উড়ি কাবিয়াক	১৩।৬।২৪ সেবা পেয়েছি	মিজবাহ
26	মোহাম্মদ আমজাদ আলি প্রধান শিক্ষক দিবালিয়ানি মুন চুনা।	২৪।৬।২৪ সেবা পেয়েছি	আমজাদ

৩০।৬।২৪

বীরেশ্বর সিংহ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, [illegible]